



ประกาศสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

ด้วย สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ มีความประสงค์จะรับสมัครลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ประจำสถาน  
พันธกิจสากลสัมพันธ์ สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติเฉพาะและอัตราว่าง

ตำแหน่ง	อัตรา ว่าง	คุณวุฒิ/คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
- เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๑	<ul style="list-style-type: none"><li>- จบปริญญาตรี ด้านศิลปศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ และสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง</li><li>- เกรดเฉลี่ย ๒.๗๕ ขึ้นไป</li><li>- ไม่จำกัดอายุ</li><li>- มีทักษะภาษาอังกฤษทั้งการพูด อ่าน และ เขียน ในระดับที่สื่อสารได้เป็นอย่างดี แสดงหลักฐานผลการสอบภาษาอังกฤษหรือวุฒิการศึกษาจากต่างประเทศในใบสมัครด้วย</li><li>- มีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาต่างชาติอย่างน้อย 2 ปี แสดงหลักฐานในวันที่สมัคร</li><li>- หากจบการศึกษาจากต่างประเทศ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ</li><li>- สามารถปฏิบัติงานได้เต็มเวลา โดยไม่ติดภาระใด ๆ</li></ul>
รวม	๑	

๒. เงินเดือน ๑๗,๔๐๐ บาท

๓. กාරรับสมัครสอบคัดเลือก

๓.๑ การรับใบสมัคร Download ใบสมัครได้ที่ ใบสมัครงาน.pdf

๓.๒ การยื่นใบสมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ให้ผู้สมัครยื่นใบสมัครและหลักฐานประกอบการสมัครงานให้ครบถ้วนตามหัวข้อ ๔ (ในรูปแบบไฟล์ PDF เท่านั้น) แล้วจัดส่งมาทาง E-mail : sukanya.c@sut.ac.th ภายในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

๔. เอกสารและหลักฐานประกอบการรับสมัครงาน

๔.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความครบถ้วนสมบูรณ์แล้วพร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งเป็นรูปถ่ายที่ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน

๔.๒ สำเนาหนังสือแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่ทางสถานศึกษาออกให้ว่าสำเร็จการศึกษาแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ และ สำเนาใบปริญญาบัตรหรือสำเนารับรองการจบการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ และ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔.เอกสาร/...

๔.๔ เอกสารใบผ่านงานตามที่กรอกไว้ในใบสมัคร

๔.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ

ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบคัดเลือกเพศชาย ต้องเป็นผู้ผ่านเกณฑ์ทหาร หรือได้รับยกเว้น จึงจะสิทธิ์สมัครสอบคัดเลือกได้ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครสอบแล้ว ให้ถือว่าผู้สมัครรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิ์ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้

๕. การดำเนินการคัดเลือก สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ จะดำเนินการคัดเลือกดังนี้

๕.๑ พิจารณาประเมินวุฒิการศึกษา ผลการศึกษา และประสบการณ์ของผู้สมัครที่ตรงกับคุณสมบัติและตำแหน่งที่จะจ้าง

๕.๒ ประเมินบุคคลโดยพิจารณาความเหมาะสม ในด้านต่าง ๆ เช่น ทักษะคนดี ความสนใจ ความตั้งใจ มนุษย์สัมพันธ์ บุคลิกภาพ และอื่น ๆ

๕.๓ กิจกรรมอื่น ๆ ตามที่กำหนด โดยจะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

๖. ระยะเวลาการจ้าง ๑ ปี

ประกาศ ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.พรศิริ จงกล)  
คณบดีสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์

## เอกสารแนบประกาศ

เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ครั้งที่ 1/2566

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สถานพันธกิจสากลสัมพันธ์

คุณสมบัติ

- ไม่จำกัดอายุ
- มีทักษะภาษาอังกฤษทั้งการพูด อ่าน และ เขียนเป็นอย่างดี
- หากจบการศึกษาจากต่างประเทศที่ต้องใช้ภาษาอังกฤษจะได้รับพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

งานที่ต้องรับผิดชอบ

### 1. การแปลเอกสารเพื่อสนับสนุนนักศึกษา ดังนี้

- เอกสารและแบบฟอร์มต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการเรียน การเตรียมการสำหรับผู้สมัครจากต่างชาติ
- การแปลเอกสารแบบฟอร์มต่างๆที่นักศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาต้องใช้ ทั้งในระบบREGและเอกสารที่สำนักวิชากำหนดขึ้นมา
- การแปลเอกสารถึงหน่วยงานอื่นๆและการแจ้งข้อมูลผู้สมัครในหลักสูตรนานาชาติทั้งระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา
- การจัดทำเอกสารขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน การคิด Grade Point Average ให้แก่นักศึกษาหลักสูตรนานาชาติทั้งระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา การสมัครขอรับทุนการศึกษา

### 2. งาน UKPSF

- การแปลเอกสารRAPสำหรับผู้สมัคร UKPSF
- การตรวจเอกสารRAPสำหรับอาจารย์ที่ต้องการตรวจภาษาอังกฤษ

### 3. งาน ABET/TABEE

- การแปลเอกสาร SAR
- การตรวจเอกสาร SAR ก่อนส่งประเมิน

### 4. งาน Website

- การแปลหน้า Web ของสำนักวิชา
- การแปลหรือตรวจภาษาอังกฤษ

### 5. งานสื่อสารองค์กร

- การสื่อสารกับนักศึกษาต่างชาติเพื่อให้เกิด Engagement

### 6. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย



(รองศาสตราจารย์ ดร.พรศิริ จงกล)  
คณบดีสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์