



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคสกลนคร

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคสกลนคร มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ งานศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ จำนวน ๑ อัตรา ในระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ และจะดำเนินการสอบคัดเลือกในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ และสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เพื่อปฏิบัติงาน ณ วิทยาลัยเทคนิคสกลนคร โดยมีรายละเอียดดังนี้

คุณสมบัติทั่วไป

๑. สัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
๓. มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนด
๔. เป็นผู้เลื่อมใสการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
๕. ไม่เป็นโรคติดต่อตามที่กฎหมายกำหนดว่าด้วยการรับราชการ
๖. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
๗. ไม่เป็นผู้เคยสั่งปลดออกจากราชการหรือไล่ออกจากราชการ
๘. ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
๙. เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่ติดยาเสพติดหรือเล่นการพนัน
๑๐. สามารถปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบแบบแผนของทางราชการได้
๑๑. เอกสารหลักฐานอื่นๆ ที่แสดงว่าเคยมีประสบการณ์หรือผลงานที่น่าเชื่อถือ
๑๒. เป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่เป็นผู้พิการทางสายตา, ดวงตา, ตลอดจนแขนขา

๑. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะ

- มีความรู้ความสามารถด้านการพัฒนาเว็บไซต์ การซ่อมบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์พร้อมติดตั้งโปรแกรมพื้นฐาน การจัดทำศูนย์ข้อมูลพื้นฐานวิทยาลัย งานข้อมูลศูนย์กำลังคน งานดูแลห้องโสตทัศนศึกษา ติดตั้ง และซ่อมบำรุงระบบเครือข่ายเบื้องต้นได้
- วุฒิมัธยมศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) ขึ้นไป หรือระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาวิชาไฟฟ้า สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์หรือสารสนเทศ
- รับเงินเดือน ในอัตรากำลังเดือนละ ๗,๖๗๐ บาท

วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์สมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานบุคลากร อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคสกลนคร ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ ติดต่อสอบถามได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๒ ๙๗๐๒๙๙

/หลักฐานในการยื่น...

หลักฐานในการยื่นใบสมัคร

- | | |
|---|--------------|
| ๑. ใบสมัครตามแบบของวิทยาลัย | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. รูปถ่ายขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว (ชุดสุภาพ ไม่สวมชุดครุย) | จำนวน ๑ แผ่น |
| ๓. สำเนาวุฒิการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาผลการเรียน (Transcript) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. ใบรับรองแพทย์ (ไม่เกิน ๑ เดือน) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. สำเนาหลักฐานอื่นๆ สำเนาบัตรประชาชน
/สำเนาทะเบียนบ้าน/เอกสารการเปลี่ยนชื่อ-สกุล(ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗. ค่าสมัคร | จำนวน ๓๐ บาท |

ทั้งนี้ ให้รับรองสำเนาหลักฐานทุกฉบับ และให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองและลงลายมือชื่อกำกับ
การแต่งกาย สุภาพบุรุษ สวมใส่เสื้อเชิ้ต กางเกงสแลค รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลาย
 สุภาพสตรี สวมใส่เสื้อเชิ้ต กระโปรง รองเท้าหุ้มส้น

วิธีการคัดเลือก

- สอบข้อเขียน (ปรนัย ๖๐ ข้อ ๖๐ คะแนน)
- สอบสัมภาษณ์ (๔๐ คะแนน)

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

- วันอังคารที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ วิทยาลัยเทคนิคสกลนคร หรือ saraban@techsakon.ac.th

วัน เวลา และสถานที่สอบ

- วันพุธที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
สอบข้อเขียน เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมห้วยทราย ๒ วิทยาลัยเทคนิคสกลนคร
- วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
สอบสัมภาษณ์ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมห้วยทราย ๑ วิทยาลัยเทคนิคสกลนคร

ประกาศผลสอบ

- วันศุกร์ที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ วิทยาลัยเทคนิคสกลนคร หรือ saraban@techsakon.ac.th

การรายงานตัว

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกมารายงานตัวในวันจันทร์ที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ งานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคสกลนคร หากไม่มารายงานตัวตามวันและเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายวิชา อาญาเมือง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสกลนคร