



ประกาศโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย

เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล

ด้วยโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

พนักงานจ้างเหมาบริการปฏิบัติงาน ตำแหน่ง พนักงานศูนย์อาหาร กลุ่มบริหารทั่วไป

จำนวน ๒ อัตรา

๒. ระยะเวลาการจ้างและการจ่ายเงินค่าจ้าง

ระยะเวลาการจัดจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ และผู้ว่าจ้างจะแบ่งจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือนแห่งปฏิทิน

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัครตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๕. ลักษณะต้องห้าม

๕.๑ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินส่วนตัว

๕.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕.๓ ไม่เป็นบุคคลผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด หรือคำสั่งที่ชอไปด้วยกฎหมายให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๕.๔ ไม่เคยเป็นบุคคลผู้ถูกลงโทษ ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำความผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู พ.ศ. ๒๕๒๓ หรือกฎหมายอื่น ๆ

๖. การรับสมัคร

๖.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครจ้างเหมาบริการรายบุคคลของโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย สามารถยื่นขอรับและสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานการสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มงานครูและบุคลากร โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา โดยกำหนดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๒ - ๘ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (ตามวันและเวลาราชการ)

๖.๒ เอกสารหลักฐานการยื่นใบสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเอง โดยแนบหลักฐานประกอบใบสมัครดังนี้

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันรับสมัคร) โดยให้ผู้สมัครเขียน ชื่อ - สกุล ตำแหน่งที่สมัครไว้ด้านหลังรูปถ่ายทุกรูป จำนวน ๒ รูป

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๓. บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาวุฒิการศึกษา ประกาศนียบัตร หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัคร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๕. ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) จำนวน ๑ ฉบับ

๖. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล หนังสือรับรองประสบการณ์ เอกสารทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับ (ถ้ามี)

๗. ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท (ชำระด้วยเงินสดเท่านั้น)

๗. ประกาศรายชื่อผู้สมัคร และมีสิทธิ์สอบข้อเขียน

กำหนดประกาศรายชื่อผู้สมัคร และมีสิทธิ์เข้าสอบข้อเขียนพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล ในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๙ ณ เว็บไซต์โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย www.hatyaiwit.ac.th

๘. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการสอบ

โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยจะดำเนินการสอบสัมภาษณ์ในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ กลุ่มงานครูและบุคลากร โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

๙. ประกาศรายชื่อผู้ที่สอบผ่านเกณฑ์และขึ้นบัญชี

โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้ที่สอบผ่านเกณฑ์ ในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙ ณ เว็บไซต์โรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย www.hatyaiwit.ac.th

๑๐. การทำสัญญา

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการจัดทำสัญญาจ้างเหมาบริการตามระเบียบพัสดุ โดยได้รับอัตราค่าตอบแทนตามที่กำหนดในประกาศโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย และพร้อมปฏิบัติงาน ในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสาวศรีวิไล ยลสุริยณรงค์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย

รายละเอียดกำหนดการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล

๑. ประกาศรับสมัคร	วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๙
๒. รับสมัคร	วันที่ ๒ - ๘ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ตามวันและเวลาราชการ)
๓. ประกาศรายชื่อผู้สมัคร และมีสิทธิ์ สอบสัมภาษณ์	วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๙ ณ เว็บไซต์โรงเรียนหาดใหญ่ วิทยาลัย www.hatyaiwit.ac.th
๔. การสอบสัมภาษณ์	วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙
๕. ประกาศรายชื่อผู้ที่สอบผ่านเกณฑ์ และขึ้นบัญชี	วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙ ณ เว็บไซต์โรงเรียนหาดใหญ่ วิทยาลัย www.hatyaiwit.ac.th
๖. รายงานตัวและการทำสัญญาจ้าง	วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ระยะเวลาการจัดจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล
แนบท้ายประกาศโรงเรียนหาดใหญ่วิทยาลัย ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๙

.....

๑. ตำแหน่ง พนักงานศูนย์อาหาร กลุ่มงานบริหารทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา
อัตราค่าจ้าง ๓๐๐ บาท/วัน

๑.๑ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. จัดเก็บล้างทำความสะอาดภาชนะ จาน ชาม ฯ อุปกรณ์ศูนย์อาหาร
๒. ทำความสะอาด โต๊ะ เก้าอี้ และอุปกรณ์ในบริเวณศูนย์อาหาร ให้สะอาดพร้อมให้บริการตลอดเวลา
๓. ดูแลและทำความสะอาดชั้นวางภาชนะและห้องล้างภาชนะให้สะอาดอยู่เสมอ รวมทั้งพื้นที่บริเวณซักล้าง ต้องรักษาความสะอาดให้ถูกสุขลักษณะ ต้องเก็บเศษอาหารสิ่งปฏิกูล และนำไปทิ้งในที่ที่จัดเตรียมไว้เป็นประจำทุกวัน
๔. ทำความสะอาดอุปกรณ์ต่างๆเช่นเครื่องล้างจาน โต๊ะ เก้าอี้ รวมถึงพื้นราบบริเวณศูนย์อาหารให้สะอาดอยู่เสมอ
๕. จัดเก็บขยะ ตักไขมันในถังดักไขมัน แยกขยะ ไขมัน เศษอาหารก่อนทำการล้างเพื่อมิให้ลงไป ในท่อน้ำทิ้งและบ่อดักไขมัน
๖. จัดส่งภาชนะสำหรับใช้ใส่อาหาร เช่น จาน ชาม ถ้วย แก้ว ช้อน หรือภาชนะอื่นๆให้ทันกับผู้มาใช้บริการ
๗. ปฏิบัติหน้าที่ ช่วงเวลา ๐๖.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.
๘. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากรองผู้อำนวยการ หัวหน้ากลุ่มงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายที่เกี่ยวข้องให้เสร็จคล่องตามกำหนด
๙. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. คุณสมบัติทั่วไป

- ๑.๑ สัญชาติไทย
- ๑.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- ๑.๓ เพศหญิง
- ๑.๔ การศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
- ๑.๕ ไม่มีประวัติการต้องคดีใด ๆ
- ๑.๖ ไม่มีโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงาน
- ๑.๗ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- ๑.๘ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคสังคมรังเกียจ
- ๑.๙ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๑๐ ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษหรือทำความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดระหู่โทษ