

ประกาศโรงเรียนสุรศักดิ์มนตรี
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วย โรงเรียนสุรศักดิ์มนตรี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒ มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูธุรการ ปฏิบัติหน้าที่งานพัสดุและสินทรัพย์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๗๐

ดังนั้น เพื่อให้การคัดเลือกเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานด่วนมากที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๓๘๗๖ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๔๗ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๒๙/๒๕๔๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๖ เรื่องมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราวและหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติการบริหารงานบุคคล : ลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- ครูธุรการ จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

ครูธุรการ ปฏิบัติหน้าที่งานพัสดุและสินทรัพย์ จำนวน ๑ อัตรา

- เพศชายหรือเพศหญิง อายุ ๒๕ – ๔๕ ปีบริบูรณ์
- มีสัญชาติไทย เชื้อชาติไทย
- เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้นมาแล้ว
- ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ทุกสาขา
- สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานได้เป็นอย่างดี เช่น Microsoft Word Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint และ Canva
- หากมีประสบการณ์ทำงานเกี่ยวกับงานพัสดุและสินทรัพย์จะพิจารณาเป็นพิเศษ
- ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ให้ออก ปลดออก ไล่ออก จากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ของรัฐ
- ไม่เคยต้องโทษคดีอาญาถึงจำคุก หรือถูกพิพากษาให้เป็นผู้ล้มละลายมาก่อน เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษและไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง และไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานหรือโรคสังคมรังเกียจ
- มีความประพฤติเรียบร้อย มีความซื่อสัตย์ ขยัน อดทน มีระเบียบวินัย สุภาพ อ่อนน้อม มีบุคลิกภาพที่ดี มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- ทุ่มเทเวลาให้กับการทำงานได้อย่างเต็มที่ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย
- ไม่เป็นผู้เสพสิ่งเสพติดและของมึนเมาทุกชนิด

- ๒ -//๓. วัน เวลา

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัคร ติดต่อขอรับใบสมัคร และ ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนสุรศักดิ์มนตรี อาคาร ๓ ชั้น ๑ ระหว่างวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน – ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๐๐ น. เว้นวันหยุดราชการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๗๗-๐๖๖๓,๐๒-๒๗๗-๓๖๙๐ ต่อ ๑๓๔

๓.๒ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๔. เอกสารที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัครคัดเลือก

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
๔.๒ ใบแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๓ ระเบียนแสดงผลการเรียน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๔ บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๕ ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๖ ใบรับรองแพทย์ที่ออกจากสถานพยาบาลมีอายุไม่เกิน ๓๐ วัน จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๗ ใบรับรองผลการตรวจเลือดฯ (แบบสด.๔๓) (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๘ หนังสือรับรองการเปลี่ยน ชื่อ - สกุล พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
(กรณีชื่อ – สกุล ไม่ตรงกับหลักฐานที่ประกอบการรับสมัคร)
๔.๙ หนังสือผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
๔.๑๐ ประวัติโดยย่อ/Resume (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกในวันอังคารที่ ๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนสุรศักดิ์มนตรี และทางเว็บไซต์ http://www.surasak.ac.th

๖. วิธีการคัดเลือก

โรงเรียนสุรศักดิ์มนตรีจะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการทดสอบการปฏิบัติงานและการสอบสัมภาษณ์

๗. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

ดำเนินการคัดเลือกในวันศุกร์ที่ ๑๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น. รายงานตัว ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนสุรศักดิ์มนตรี
กำหนดการทดสอบการปฏิบัติงานและการสอบสัมภาษณ์ ตามตารางการคัดเลือกดังนี้

เวลา	การคัดเลือก	คะแนนเต็ม
๐๙.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น.	ทดสอบการปฏิบัติงาน	๖๐
เป็นต้นไป	สัมภาษณ์	๔๐
	รวม	**๑๐๐**

๘. เกณฑ์การตัดสินการขึ้นบัญชี การยกเลิกบัญชีการคัดเลือก และการทำสัญญาจ้าง

๘.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน จะจัดลำดับที่โดยให้ผู้ที่ได้คะแนนผลการทดสอบการปฏิบัติงานมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังคะแนนเท่ากันให้เรียงตามเลขประจำตัวผู้สมัคร

- ๓ -//๘.๒ ประกาศ...

๘.๒ ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกโดยเรียงลำดับตามในเงื่อนไขข้อ ๘.๑ ในวันศุกร์ ๑๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนสุรศักดิ์มนตรีและทางเว็บไซต์ http://www.surasak.ac.th ผู้ได้รับการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีในกรณีใดกรณีหนึ่งดังนี้

๘.๒.๑ ผู้นั้นขอสละสิทธิ์ในการจ้าง

๘.๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด

๘.๓ กำหนดการรายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงานในวันจันทร์ที่ ๑๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนสุรศักดิ์มนตรี

๘.๔. การทำสัญญาจ้าง ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลา ๓ เดือน หากผลการประเมินผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการทำสัญญาจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

หมายเหตุ การทำสัญญาจ้างอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์

๙. การจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

๙.๑ ดำเนินการจ้างผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานขับรถและนักพัฒนา เรียงตามลำดับที่ได้รับการคัดเลือก สำหรับการเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกมารับการจ้างครั้งแรกให้ถือประกาศขึ้นบัญชี ผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นการเรียกตัวมารายงานตัวเพื่อปฏิบัติงาน

๙.๒ การจ้างตามข้อ ๙.๑ ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นข้าราชการ พนักงานราชการ หรือ ลูกจ้างประจำ ระหว่างปีงบประมาณการจ้างหรือหากปรากฏว่าผู้รับจ้างขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือขาดความรู้ ความสามารถ ความประพฤติไม่เหมาะสมผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจสั่งเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางอรณิชชา คชนา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสุรศักดิ์มนตรี

กำหนดการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง ครูธุรการ ปฏิบัติหน้าที่งานพัสดุและสินทรัพย์
โรงเรียนสุรศักดิ์มนตรี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๒

---

๒๓ พฤศจิกายน – ๔	ธันวาคม	๒๕๖๙	ประกาศรับสมัคร (เว้นวันหยุดราชการ)
๘	ธันวาคม	๒๕๖๙	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก
๑๑	ธันวาคม	๒๕๖๙	ทดสอบการปฏิบัติงาน/การสอบสัมภาษณ์ และประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก
๑๔	ธันวาคม	๒๕๖๙	รายงานตัวและ เริ่มปฏิบัติงาน