



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคพะเยา

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์

ด้วย วิทยาลัยเทคนิคพะเยา จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๐๖๕/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับงานบุคลากร)

วิทยาลัยเทคนิคพะเยา จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร อัตราว่างและอัตราค่าจ้าง

๑.๑ เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์

- | | |
|-------------------------------|---------------|
| - อัตราว่าง | จำนวน ๑ อัตรา |
| - อัตราค่าจ้าง | ๗,๕๑๐ บาท |
| - เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว | ๑,๘๐๐ บาท |

๒. คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้าม

๑. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
๒. ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือสติฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนด ในกฎ ก.พ.
๓. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

๔. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๕. ไม่เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๙. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น
๑๐. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น
๑๑. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
๑๒. ไม่เป็นพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช
- ๒.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัครสอบคัดเลือก ดังนี้
๑. ได้รับวุฒิการศึกษาาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ขึ้นไป
 ๒. สามารถรวบรวมและเผยแพร่ข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา รวมทั้งข่าวสารอื่น ๆ ให้แก่บุคลากรในสถานศึกษาและบุคคลทั่วไป
 ๓. รับผิดชอบต่อศูนย์กลางการติดต่อสื่อสารต่าง ๆ ของสถานศึกษาทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เช่น ศูนย์ควบคุมเสียงตามสาย ศูนย์วิทยุสื่อสาร โทรศัพท์ภายในภายนอกสถานีวิทยุ และการสื่อสารด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น
 ๔. เป็นศูนย์ข้อมูลและบริการข่าวสารของราชการ ประสานงานกับชุมชน หอจดฉันทน์ ส่วนราชการสถานศึกษาอื่น ๆ สื่อมวลชน และประชาชน เพื่อการประชาสัมพันธ์
 ๕. รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานภายในและภายนอกสถานศึกษา ประมวลผล จัดเก็บจัดทำ และบริการข้อมูลและสารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียน นักศึกษา สถานประกอบการ ตลาดแรงงาน บุคลากรงบประมาณครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ แผนการเรียน และข้อมูลทางเศรษฐกิจและสังคม ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนดด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยประสานงานกับแผนกวิชาและงานต่างๆ ในสถานศึกษาและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
 ๖. รวบรวมและเผยแพร่สารสนเทศต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษา และการประกอบอาชีพ
 ๗. พัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลของสถานศึกษาให้สามารถเชื่อมโยงกับสถานศึกษาอื่น สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ และหน่วยงานอื่น รวมทั้งการพัฒนาศักยภาพการใช้ข้อมูลจากเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
 ๘. กำกับ ควบคุม ดูแลระบบให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

๙. ดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์กำลังคนอาชีวศึกษาของสถานศึกษา
๑๐. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
๑๑. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
๑๒. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
๑๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. กำหนดการและวิธีการรับสมัคร

๑. เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๙ เมษายน - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ในเวลาราชการ (เว้นวันหยุดราชการ) ณ ห้องบุคลากร (ตึกอำนวยการ) ดูรายละเอียดได้ที่ www.phayaotc.ac.th
๒. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๑. ใบสมัครที่พิมพ์จากเว็บไซต์ www.phayaotc.ac.th พร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน จำนวน ๑ ฉบับ
๒. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับแต่วันสมัคร) จำนวน ๒ รูป
๓. ประกาศนียบัตรหรือระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิ การศึกษาตรงตามที่สมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๔. บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๖. ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ
๗. หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล จำนวน ๑ ฉบับ

๕. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

๑. ความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีสอบข้อเขียน หรือปฏิบัติ
๒. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร หรือวิธีอื่นที่เหมาะสม

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกต้องได้คะแนนจากการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ และประกาศผลการสอบคัดเลือก โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนมากไปหาน้อย

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก สถานที่สอบ กำหนดการสอบ

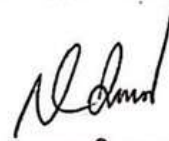
๑. วิทยาลัยเทคนิคพะเยา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือกวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์ www.phayaotc.ac.th
๒. วิทยาลัยเทคนิคพะเยา จะดำเนินการสอบคัดเลือก วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๘. ประกาศผลการคัดเลือก

วิทยาลัยเทคนิคพะเยา จะประกาศผลการสอบคัดเลือกในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์ www.phayaotc.ac.th และรายงานตัวเริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ ห้องบุคลากร ตึกอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคพะเยา

วิทยาลัยเทคนิคพะเยา ขอประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสุชาติ มหายศ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพะเยา