

กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมการข้าว
รับสมัครเจ้าหน้าที่ผู้ช่วยปฏิบัติงาน ด้านตรวจสอบภายใน
ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน 1 อัตรา

เงินเดือน

ปริญญาตรี 15,000 บาท/เดือน

คุณสมบัติ

1. เป็นผู้มีสัญชาติไทย อายุระหว่าง 25 – 45 ปี
2. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน สาขาวิชาการเงิน การบัญชี การบริหารธุรกิจ การจัดการ และการเศรษฐศาสตร์
3. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือวันหยุดราชการ และเดินทางไปต่างจังหวัดได้
4. สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ และสามารถใช้งานโปรแกรม Microsoft office ได้ดี
5. สามารถประสานงาน และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้
6. มีความอดทน ทุ่มทนกับการทำงาน เสียสละ ละเอียดรอบคอบ แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ และมีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
7. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงไม่มีโรคต้องห้าม หรือไม่เป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓ และโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น โรคความดันโลหิต โรคหัวใจ เป็นต้น
8. ผู้สมัครต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกแจ้งเวียนชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และต้องไม่เป็นพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น
9. ไม่เป็นผู้ต้องเคยรับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
10. หากเป็นเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

หลักฐานประกอบการสมัคร

1. ใบสมัคร
2. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
4. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
5. สำเนาใบปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ หรือใบรับรองการจบการศึกษา
6. สำเนาใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) จำนวน 1 ฉบับ
7. สำเนาเอกสารแสดงว่าพ้นภาระการเกณฑ์ทหาร สด.๘ หรือ สด.43 จำนวน 1 ฉบับ
8. หลักฐานอย่างอื่น เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ใบทะเบียนสมรส เป็นต้น

*** ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้

วิธีการสมัคร

1. ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มตรวจสอบภายใน ชั้น 4 ห้อง 412B อาคารกรมการข้าว
2. ส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานได้ที่ **e-mail : iag_rd@rice.mail.go.th** โดยสามารถ Download ใบสมัครผ่าน QR Code ด้านล่าง **ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 25 มีนาคม 2569** โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร

กรณีสมัครผ่าน e-mail : iag_rd@rice.mail.go.thให้นำหลักฐานประกอบการสมัครมายื่นในวันเข้ารับการทดสอบ

การประกาศรายชื่อผู้สิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก กำหนด เวลา สถานที่สอบ

กลุ่มตรวจสอบภายใน จะพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติและประกาศรายชื่อผู้สิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกให้ทราบ **ภายในวันที่ 27 มีนาคม 2569** ผ่านทางเว็บไซต์กลุ่มตรวจสอบภายใน (<https://iag.ricethailand.go.th/category/2947>)

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

คัดเลือกโดยวิธีสอบสัมภาษณ์ โดยวันและเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

ติดต่อ

กลุ่มตรวจสอบภายใน ชั้น 4 ห้อง 412B อาคารกรมการข้าว ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร (ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน) โทรศัพท์ 0 2561 1578



<https://shorturl.asia/8FcMV>

ใบสมัคร

รายละเอียดของการจ้าง

1. ช่วยปฏิบัติงานด้านงานสนับสนุน

1.1 ด้านงานธุรการ เช่น ออกเลขรับ - ส่งหนังสือผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และประสานงานการรับ - ส่งหนังสือราชการ การแก้ไขเอกสาร เป็นต้น

1.2 ด้านงานพัสดุ ช่วยปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง บันทึกรายการรับ - จ่ายวัสดุ ตรวจสอบวัสดุคงเหลือ และบริหารจัดการการใช้รถยนต์ราชการของกลุ่มตรวจสอบภายใน

1.3 ด้านงานการเงิน ช่วยปฏิบัติงานการเงิน เช่น บันทึกการรับ - จ่าย - กั้นเงินไว้เบิกในทะเบียนคุมเงินประจำงวดส่วนจังหวัดของกลุ่มตรวจสอบภายใน และบันทึกรายการกั้นไว้เบิกจ่ายบนเอกสาร/หลักฐานการเบิกจ่าย

1.4 ด้านงานบุคลากร ช่วยปฏิบัติงานด้านบุคลากรกรณีที่ได้รับผิดชอบหลักไม่สามารถปฏิบัติงานได้ เช่น ตรวจสอบใบลาของเจ้าหน้าที่พร้อมบันทึกข้อมูลการลา เป็นต้น

2. ช่วยปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน

2.1 จัดทำหนังสือแจ้งการเข้าตรวจสอบหน่วยรับตรวจ ตรวจสอบการส่งข้อมูลเบื้องต้น และส่งมอบในผู้ตรวจสอบ ร่วมประชุมวางแผนการตรวจสอบ และจัดทำหนังสือแจ้งประชุมสรุปข้อตรวจพบ

2.2 ช่วยรวบรวมข้อมูลการตรวจสอบ เช่น การตรวจนับเมล็ดพันธุ์คงคลัง วัสดุคงคลัง การสอบทานความครบถ้วนของสำเนาเอกสารที่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบให้หน่วยรับตรวจสำเนา เป็นต้น

2.3 ช่วยปฏิบัติงานตรวจสอบภายในร่วมกับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน เช่น ช่วยปฏิบัติงานตรวจสอบ พิมพ์ร่างกระดาษทำการ ช่วยบันทึกรายงานการประชุมและพิมพ์ร่างรายงานผลการตรวจสอบภายใน เป็นต้น



ใบสมัครเลขที่.....

รูปถ่ายหน้าตรง
ถ่ายไว้ไม่เกิน
6 เดือน

ใบสมัครงาน

จ้างเหมาบริการเสริมการปฏิบัติงาน กลุ่มตรวจสอบภายใน

ตำแหน่ง.....

ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

เลขประจำตัวประชาชน.....ออกให้ ณ

วันเดือนปีที่ออก.....วันเดือนปีที่หมดอายุ.....

วันเดือนปีเกิด.....อายุ.....ปี.....เดือน สัญชาติ.....

เชื้อชาติ.....ศาสนา.....ที่อยู่ปัจจุบัน.....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ ตามที่อยู่ปัจจุบัน อื่นๆ

หมายเลขโทรศัพท์.....

ข้อมูลการศึกษาและประสบการณ์ทำงาน

วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร.....สถานศึกษา.....

ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์

| ปี พ.ศ. | | ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน | ตำแหน่งงาน และหน้าที่โดยย่อ | เงินเดือน | สาเหตุ ที่ออกจากงาน |
|---------|-----|-------------------------------|--------------------------------|-----------|------------------------|
| จาก | ถึง | | | | |
| | | | | | |

ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี).....

บุคคลอ้างอิง.....ความสัมพันธ์.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นเท็จหรือไม่ตรงตามความเป็นจริง ให้ถือเป็นหลักฐานบอกยกเลิกการจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)

วันที่ยื่นใบสมัคร