



ใบสมัครงาน

ชี้แจง ผู้สมัครต้องกรอกข้อมูลส่วนตัวให้ครบถ้วนทุกช่อง หากกรอกไม่ครบถ้วน ธพส. ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาใบสมัครงานของท่าน
กรณีช่องใดไม่มีให้กรอกว่า “ไม่มี” หรือ “-”

ชื่อ-นามสกุล : ชื่อเล่น.....

Name in English : เพศ ชาย หญิง

สมัครตำแหน่ง :

เงินเดือนที่คาดหวัง: ขั้นต่ำ ขั้นสูง

เงินเดือนปัจจุบัน :

ประวัติส่วนตัว

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ อาคาร หมู่ที่

หมู่บ้าน..... ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์บ้าน มือถือ

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ อาคาร ห้อง

หมู่ที่ ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ มือถือ E-mail

บ้านที่อาศัยเป็น อาศัยกับครอบครัวตัวเอง บ้านเช่า หอพัก อื่น ๆ ระบุ.....

วัน เดือน ปีเกิด อายุปี น้ำหนัก.....กก. ส่วนสูง.....ซม.

สัญชาติบัตรประชาชนเลขที่ บัตรหมุดอายุ

สถานภาพทางทหาร ได้รับยกเว้น ปลดเป็นทหารกองหนุน ยังไม่ได้รับการเกณฑ์ฯ จะเกณฑ์ในปี.....

ท่านเคยเปลี่ยน ชื่อ-สกุล หรือไม่ เคย (แนบสำเนาใบเปลี่ยนชื่อ สกุล) ไม่เคย

กรณีเคยเปลี่ยน ชื่อ-สกุลเดิม 1.

ชื่อ-สกุลเดิม 2.

ประวัติครอบครัว

สถานภาพ โสด แต่งงาน (จดทะเบียนสมรส) หย่า หม้าย

มีบุตร (โดยชอบด้วยกฎหมาย) จำนวน คน



ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	สถาบันการศึกษา	วุฒิที่ได้รับ	คณะ	สาขาวิชา	ปีเริ่มการศึกษา	ปีจบการศึกษา	เกรดเฉลี่ย
มัธยมศึกษา / ปวช.							
ปวท. / ปวส. / อนุปริญญาตรี							
ปริญญาตรี							
ปริญญาโท							
ปริญญาเอก							
ประกาศนียบัตรต่างๆ							
อื่นๆ							

ความถนัดทางด้านภาษา

ภาษาต่างประเทศ	ระบุ : พอใช้ / ดี / ดีมาก		
	พูด	อ่าน	เขียน
1. ภาษาอังกฤษ			
2. ภาษาจีน			
3. อื่น ๆ (โปรดระบุ)			

แนบหนังสือรับรอง (ถ้ามี)

ความสามารถพิเศษ

พิมพ์ดีด <input type="checkbox"/> ได้ <input type="checkbox"/> ไม่ได้	ภาษาไทย คำ/นาที	ภาษาอังกฤษ คำ/นาที
คอมพิวเตอร์ <input type="checkbox"/> ได้ <input type="checkbox"/> ไม่ได้	ระบุรายละเอียด.....	
ความสามารถในการใช้เครื่องสำนักงาน		
งานอดิเรก		
กีฬาที่ชอบ		
ความรู้พิเศษ		
ความสามารถพิเศษอื่น ๆ		
.....		
.....		



บุคคลอ้างอิง

กรณีฉุกเฉินบุคคลที่ติดต่อได้ เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร.....

ที่อยู่.....

โทร. E-mail

พนักงานในบริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด ซึ่งท่านรู้จักดี (ถ้ามี)

ชื่อ ตำแหน่งความสัมพันธ์

นายจ้าง หรือผู้บังคับบัญชา ที่ท่านเคยทำงานด้วย (ถ้ามี)

บุคคลอ้างอิง คนที่ 1 (นาย/นาง/นางสาว)

เกี่ยวข้องกับผู้สมัครเป็นชื่อ/สถานที่ทำงาน.....

ตำแหน่ง โทรศัพท์

บุคคลอ้างอิง คนที่ 2 (นาย/นาง/นางสาว)

เกี่ยวข้องกับผู้สมัครเป็นชื่อ/สถานที่ทำงาน.....

ตำแหน่ง โทรศัพท์

ประวัติอื่น ๆ

1. ท่านเคยถูกฟ้องร้องดำเนินคดีหรือต้องคำพิพากษาหรือไม่ เคย ไม่เคย
ถ้าเคยอธิบาย

2. ท่านเคยป่วยหนักและเป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือไม่ เคย ไม่เคย
ถ้าเคยโปรดระบุชื่อโรค

3. ท่านมีโรคประจำตัวหรือโรคเรื้อรังหรือไม่ มี ไม่มี
ถ้าเคยโปรดระบุชื่อโรค

4. ท่านเคยเป็นบุคคลล้มละลายอยู่หรือไม่ เคย ไม่เคย

5. หรือเป็นบุคคลล้มละลายอยู่หรือไม่ เป็น ไม่เป็น

6. ท่านเคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ไม่ว่าจะได้รับโทษจำคุกจริงหรือไม่ เคย ไม่เคย

7. ท่านเป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือไม่ เป็น ไม่เป็น

8. ท่านเคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดินเพราะร่ำรวยผิดปกติหรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติหรือไม่ เคย ไม่เคย

9. ท่านเป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ รวมทั้งข้าราชการการเมือง ลูกจ้างของกระทรวง ทบวง กรม หรือทบวงการเมืองซึ่งมีฐานะเทียบเท่า พนักงานส่วนท้องถิ่น และสมาชิกท้องถิ่นหรือสภากรุงเทพมหานครผู้บริหารท้องถิ่นหรือไม่ เป็น ไม่เป็น

10. ท่านเป็นผู้ดำรงตำแหน่งใดในพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมืองหรือไม่ เป็น ไม่เป็น

11. ท่านเคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงาน เพราะทุจริตต่อหน้าที่หรือไม่ เคย ไม่เคย

12. ท่านเคยสมัครงานกับบริษัทฯ นี้มาก่อนหรือไม่ เคย ไม่เคย ถ้าเคย เมื่อไหร่

13. สามารถไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด ได้ ไม่ได้ อื่น ๆ ระบุ



14. ในตำแหน่งงานที่ต้องมีคนค้าประกัน ไม่ขัดข้อง ขัดข้อง
15. ในการปฏิบัติงาน สามารถเปลี่ยนแปลงตำแหน่งหน้าที่ได้ตามความเหมาะสม ไม่ขัดข้อง ขัดข้อง
16. ทราบข่าวการรับสมัครจาก เว็บไซต์ ธพส. เว็บไซต์ JOBDB เว็บไซต์ JOBTOPGUN
 อื่น ๆ ระบุ
17. ท่านพร้อมที่จะปฏิบัติงานกับบริษัทฯ ภายใน.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าข้อความในใบสมัครงานและเอกสารที่นำมาแสดง หรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริงหรือเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้ ธพส. เลิกจ้างข้าพเจ้าได้ โดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชยหรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งยินยอมชดใช้ค่าเสียหายต่าง ๆ แก่ ธพส. และคืนผลประโยชน์ และค่าตอบแทนใด ๆ ที่ ธพส. เคยมอบให้แก่ข้าพเจ้าทั้งหมด

ข้าพเจ้ายินยอมให้ ธพส. ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งยินยอมให้เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลในข้างต้น สำหรับวัตถุประสงค์ในการสมัครงาน ทั้งนี้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 หรือกฎหมาย/ระเบียบข้อบังคับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงยินยอมให้ตรวจสอบความถูกต้องในรายละเอียดใบสมัครงาน และยินยอมให้ตรวจสอบประวัติอาชญากรรมของข้าพเจ้าได้

ลงชื่อ ผู้สมัครงาน
 (.....)
/...../.....

ความเห็นฝ่ายทรัพยากรบุคคล

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
 (.....)
/...../.....



หนังสือให้ความยินยอมการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (Consent Form) สำหรับผู้สมัครงาน

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ผู้สมัครงานกับ
บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด (“ธพส.”) ยินยอมให้ ธพส. เก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูล
ส่วนบุคคลของข้าพเจ้าที่มีอยู่กับ ธพส. ภายใต้รายละเอียด ข้อกำหนดและเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

1. ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม

- 1.1 ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป เช่น ชื่อ นามสกุล ภาพถ่าย ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ประวัติการศึกษา
ประวัติการทำงาน และข้อมูลส่วนบุคคลอื่น ๆ ของข้าพเจ้าตามที่ระบุในใบสมัครงานและเอกสาร
อื่นที่เกี่ยวข้อง
- 1.2 ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน เช่น หมูโลहित เชื้อชาติ ศาสนา ประวัติอาชญากรรม และ
ข้อมูลสุขภาพ ของข้าพเจ้า ที่ข้าพเจ้าได้แจ้งให้ ธพส. ตามที่ระบุในใบสมัครงานและเอกสารอื่น
ที่เกี่ยวข้อง

2. วัตถุประสงค์การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

เพื่อการติดต่อสื่อสารเพื่อการนัดหมายการสัมภาษณ์งาน อำนวยความสะดวกในกระบวนการสรรหา
และการพิจารณาตรวจสอบความเหมาะสมของผู้สมัครงานในการจ้างงาน

หากไม่สามารถให้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่ ธพส. อาจจะมีสิทธิได้รับข้อมูลข่าวสารหรือสิทธิประโยชน์
รวมถึงการติดต่อจาก ธพส. อันเกี่ยวกับการสมัครงาน หรือการจ้างงานได้

3. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

- 3.1 ข้อมูลจากเจ้าของข้อมูลโดยตรง ได้แก่ ใบสมัครงานและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง เว็บไซต์สมัครงาน
หรืออีเมล
- 3.2 ข้อมูลจากแหล่งอื่น เช่น เว็บไซต์รับสมัครงาน ข้อมูลสาธารณะ หรือหน่วยงานพันธมิตร

4. ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

ธพส. จะทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อใช้ตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งไว้ โดยมีระยะเวลาการเก็บ
รวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

- 4.1 ผู้สมัครที่ไม่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก ธพส. จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นระยะเวลา 1 ปี
นับจากวันที่ผู้สมัครให้ข้อมูลเพื่อการสมัครงาน
- 4.2 ผู้สมัครที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก และได้รับการบรรจุแต่งตั้ง ธพส. จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลไว้
ตลอดระยะเวลาสัญญาจ้าง หรือพ้นระงับผูกพันที่มีต่อ ธพส. และ ธพส. สงวนสิทธิเก็บข้อมูลไว้อีกเป็น
ระยะเวลา 10 ปี หลังจากพ้นสภาพพนักงาน

ซึ่งหากพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้ว ธพส. จะลบและทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ออกจากฐานข้อมูล
ของ ธพส.



5. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ในการพิจารณาใบสมัครของผู้สมัครงาน ธพส. จะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานเท่าที่จำเป็นให้กับโรงพยาบาลและสำนักงานตำรวจแห่งชาติเพื่อพิจารณาการจ้างงาน

6. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้สมัครงานซึ่งถือเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล มีสิทธิดังต่อไปนี้

- 6.1 ถอนความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองต่อ ธพส. ในเวลาใดก็ได้โดยการติดต่อตามช่องทางที่ ธพส. กำหนดไว้ในข้อ 7. แต่ ธพส. ขอเน้นย้ำว่า หากผู้สมัครงานถอนความยินยอม อาจจะทำให้เสียสิทธิได้รับข้อมูลข่าวสาร หรือ สิทธิประโยชน์ รวมถึงการติดต่อจาก ธพส. อันเนื่องมาจากการสมัครงาน หรือการจ้างงาน ได้
- 6.2 ขอเข้าถึง ขอสำเนา ขอแก้ไขหรือปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในความรับผิดชอบของ ธพส. ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด และขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานที่ไม่ได้ให้ความยินยอม
- 6.3 ขอรับหรือขอให้ ธพส. ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังผู้ควบคุมข้อมูลบุคคลอื่นได้
- 6.4 คัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล หรือ ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลในบางกรณีตามที่กฎหมายกำหนดไว้
- 6.5 ขอให้ ธพส. ลบ หรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ในบางกรณีตามที่กฎหมายกำหนดไว้

7. ช่องทางการติดต่อ

หากผู้สมัครงานต้องการที่จะแก้ไข ปรับปรุง หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลของตนเอง สามารถติดต่อ ธพส. ตามช่องทางดังนี้

บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด

ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

เลขที่ 120 อาคารธนพิพัฒน์ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

โทรศัพท์ : 0 2142 2233, 0 2142 2240

อีเมล dpo@dad.co.th, hr@dad.co.th

ข้าพเจ้าได้อ่าน รับทราบและเข้าใจรายละเอียด ข้อกำหนดและเงื่อนไขในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเกี่ยวกับข้าพเจ้าในหนังสือฉบับนี้โดยตลอดแล้วเห็นว่าถูกต้องความประสงค์ของข้าพเจ้าทุกประการ รวมทั้ง ข้าพเจ้ายินยอมให้ ธพส. ดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตามรายละเอียดที่ระบุข้างต้น

ลงชื่อ

(.....)

ผู้สมัครงาน

วันที่

ลงชื่อ

(.....)

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

วันที่