



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต ๒
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกให้เป็นเจ้าหน้าที่บริการสื่อ ประจำรถห้องสมุดเคลื่อนที่
โครงการห้องสมุดเคลื่อนที่ (Mobile Library)

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต ๒ ประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นเจ้าหน้าที่บริการสื่อประจำรถห้องสมุดเคลื่อนที่ โครงการห้องสมุดเคลื่อนที่ (Mobile Library) โครงการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนของครูที่เลี้ยงเครือข่ายการเรียนรู้ของคณวิยเรียนนอกรโรงเรียน (สถานฝันพระเทพฯ) งบประมาณจัดสรรครูที่เลี้ยง จากองค์การยูนิเซฟ ประเทศไทย จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นเจ้าหน้าที่บริการสื่อประจำรถห้องสมุดเคลื่อนที่ (Mobile Library) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของลูกจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ อัตราจ้างทั่วไป ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริการสื่อ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรให้เป็นเจ้าหน้าที่บริการสื่อประจำรถห้องสมุดเคลื่อนที่ จะได้รับการจ้างตามตำแหน่งตามลำดับที่ของบัญชีประกาศผลการเลือกสรร ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต ๒

๑.๒.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือก จะทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี โดยจะเริ่มจ้างตั้งแต่ได้รับจากการจัดสรรงบประมาณจากองค์การยูนิเซฟประเทศไทย

๑.๒.๒ ค่าตอบแทนประจำเดือน เดือนละ ๘,๕๐๐ บาท
(แปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๑.๒.๓ ค่าเบี้ยเลี้ยง วันละ ๒๐๐ บาท จำนวน ๒๐ วัน/เดือนรวม ๔,๐๐๐ บาท (สี่พันบาทถ้วน)

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการสรรหา และการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปี

๒.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับผู้สมัคร ดังต่อไปนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจ

แก่สังคม

/(ข) วัณโรคในระยะ.....

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษให้จำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๒.๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๑.๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริการสื่อ

๒.๒.๑ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่า

๒.๒.๒ มีความรู้ และทักษะการเป็นบรรณารักษ์ มีความสามารถในการจัดกิจกรรม

ส่งเสริมรักการอ่าน

๒.๒.๓ มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่

บริการสื่อ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริการสื่อ

ปฏิบัติงานทั่วไป ช่วยงานในหน้าที่ต่างๆ ตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต ๒ โรงเรียนเครือข่ายการบริการ และประสานการทำงานร่วมกับโรงเรียนเขตพื้นที่การศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต ๑ ภายใต้การตรวจสอบอย่างใกล้ชิดจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต ๒ หรือตามคำสั่งหรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามแผนงานโครงการห้องสมุดเคลื่อนที่ (Mobile Library) ของจังหวัดแม่ฮ่องสอน

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

กำหนดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๓ - ๗ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต ๒

/๓.๒ หลักฐาน.....

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมหลักฐาน ดังต่อไปนี้

๓.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว

จำนวน ๓ รูป (ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสมัคร)

๓.๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๔ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่มีโรคที่ต้องห้าม ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

นับแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๕ สำเนาภาพถ่ายหลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาใบประกาศนียบัตร หรือ

หลักฐานทางการศึกษา ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล หลักฐานทางทหารสำหรับผู้สมัครที่เป็นชาย (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครต้องเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับ

ของเอกสารที่เป็นสำเนาทุกฉบับด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ยกเว้นค่าธรรมเนียมการสมัคร

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ

และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่ากรอกรายละเอียดและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร ครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น ตั้งแต่ต้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่

ในการประเมินสมรรถนะ

๔.๑ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ สำนักงานเขตพื้นที่

การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต ๒ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ภายในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์กลาง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต ๒ และเว็บไซต์ <http://www.mhs2.go.th/personal/>

๔.๒ กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต ๒ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานให้ยึดหลัก “สมรรถนะ” ในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต ๒ อำเภอแม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นเจ้าหน้าที่บริการสื่อ ยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต ๒ ดังนี้

/ก. ความรู้และทักษะ.....

ก. ความรู้และทักษะของบุคคลในเรื่องการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน
 ข. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
 บริการห้องสมุด และระบบบรรณารักษ์

ค. คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน อาทิ ทักษะ
 การใช้อุปกรณ์ IT การใช้งานคอมพิวเตอร์ ฯลฯ

๕.๑ วิธีการสรรหาและเลือกสรร

วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไปสอบสัมภาษณ์และสาธิตการจัด
 กิจกรรมจำนวน ๑๐๐ คะแนน (รายละเอียดตามผนวก ก)

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนใน
 การประเมินสมรรถนะ “การสอบสัมภาษณ์และสาธิตการจัดกิจกรรม” ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดย
 การดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๗.๑ การประกาศรายชื่อ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต ๒
 จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ภายในวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ ณ บอร์ด
 ประชาสัมพันธ์กลาง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต ๒ และเว็บไซต์
<http://www.mhs2.go.th/personal/>

๗.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร จะเรียงตามลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุด
 ลงมาตามลำดับ และถ้าคะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ยู่ลำดับที่สูงกว่า โดยจะขึ้น
 บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ในครั้งนี้ไว้ไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการเลือกสรรแบบ
 เดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรไว้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๘.๑ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการจ้างตามตำแหน่ง ตามลำดับที่ในบัญชีประกาศผล
 การคัดเลือกซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต ๒ จะถือประกาศผลการคัดเลือกเป็น
 หนังสือเรียกตัว ผู้มีสิทธิ์ได้รับการจ้างให้มารายงานตัว จึงเป็นหน้าที่ของผู้เข้ารับการคัดเลือกต้องรับทราบประกาศ
 ผลการคัดเลือกและการรายงานตัวตามที่กำหนด

๘.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการจ้างครั้งแรก จะต้องมีมารายงานตัว ณ กลุ่ม
 บริหารงานบุคคล ในวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อทำสัญญาจ้างและปฏิบัติงาน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕



(นายคุณาพิชฌน์ แซ่มสีม่วง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต ๒

- ผนวก ก -

รายละเอียดหลักเกณฑ์ การดำเนินการสาธิตการจัดกิจกรรม และการสอบสัมภาษณ์
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต ๒ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕)

ถูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริการสื่อ

๑. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ๔๐ คะแนน พิจารณาจาก

- การสาธิตการจัดกิจกรรมส่งเสริมรักการอ่าน
- งานด้านสื่อนวัตกรรมการสอน
- ความรู้ความสามารถด้านบรรณารักษ์

๒. บุคลิกลักษณะ ๒๕ คะแนน (การสัมภาษณ์) พิจารณาจาก

- ประวัติส่วนตัวและการศึกษา
- บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา
- วุฒิภาวะทางอารมณ์
- การมีปฏิภาณไหวพริบ
- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติ และอุดมการณ์

๓. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานโครงการพัฒนากระบวนการจัดการเรียน การสอนของครูที่เลี้ยงเครือข่ายการเรียนรู้ของคณวิยเรียนนอกรโรงเรียน (สถานฝันพระเทพฯ) กลุ่มงานบริการ ตำแหน่งครูที่เลี้ยง และประสบการณ์ทำงานด้านอื่น ๆ ๒๐ คะแนน (การตรวจสอบเอกสาร/บุคคลที่อ้างอิง) พิจารณาจาก

- | | |
|---------------------------------------------------|----------|
| - ประสบการณ์ในการทำงาน ที่เกี่ยวข้อง ๓ ปี ขึ้นไป | ๒๐ คะแนน |
| - ประสบการณ์ในการทำงาน ที่เกี่ยวข้อง ๒ ปี | ๑๘ คะแนน |
| - ประสบการณ์ในการทำงาน ที่เกี่ยวข้อง ๑ ปี | ๑๖ คะแนน |
| - ประสบการณ์ในการทำงาน ที่เกี่ยวข้องไม่ถึง ๑ ปี | ๑๔ คะแนน |
| - ประสบการณ์ในการทำงาน ด้านอื่นๆ ที่ไม่เกี่ยวข้อง | ๑๒ คะแนน |
- (ทั้งนี้ จะต้องแสดงเอกสาร/หลักฐานอ้างอิงในวันสอบสัมภาษณ์)

๔. ความสามารถพิเศษ ๑๕ คะแนน โดยพิจารณาจาก

- | | | |
|--------------------------------------|---|-------|
| - การทดสอบการใช้งานคอมพิวเตอร์ | ๕ | คะแนน |
| - งานด้านดนตรี กีฬา และงานสันตนาการ | ๕ | คะแนน |
| - ความสามารถด้านการสื่อสารภาษาอื่น ๆ | ๕ | คะแนน |