



ประกาศศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา บรมราชินีนาถ จังหวัดลำพูน
เรื่อง รับสมัครจ้างเหมาเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๖๖
(ปฏิบัติงานตั้งแต่เดือน เมษายน ๒๕๖๖ - มิถุนายน ๒๕๖๖)

ด้วย ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา บรมราชินีนาถ จังหวัดลำพูน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ มีความประสงค์จะรับสมัครจ้างเหมาเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๖๖ (ปฏิบัติงานตั้งแต่เดือน เมษายน ๒๕๖๖ - มิถุนายน ๒๕๖๖) จำนวน ๑ ตำแหน่ง โดยมีรายละเอียดดังนี้-

๑. ชื่อตำแหน่ง

๑. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติในตำแหน่งนักพัฒนาสังคม

๒. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. เป็นผู้ที่มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี และอายุไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันเปิดรับสมัคร)
๓. ไม่เสพสิ่งเสพติด ของมึนเมา หรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตหรือประสาท
๔. ไม่เป็นผู้ที่มีโรคติดต่อเรื้อรัง เช่น โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะปรากฏอาการที่รังเกียจแก่สังคม วัณโรคระยะอันตรายและโรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๗. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๘. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๙. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง, ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ผู้มีสิทธิสมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

ประกาศนี้

๓. การยื่นใบสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่ยื่นใบสมัคร

ให้ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครสอบ สามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ในวันเวลาราชการ ณ ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา บรมราชินีนาถ จังหวัดลำพูน เลขที่ ๒๗๕ หมู่ที่ ๔ ตำบลตันธง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป โดยเขียนชื่อ-นามสกุล หลังรูปทุกรูป

(๒) สำเนาปริญญาบัตรหรือสำเนาประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript record) อย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้โดยระบุนามสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานไม่ตรงกัน)

(๕) หนังสือรับรองการทำงาน

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้ยื่นใบสมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔. เงื่อนไขการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิการสมัคร โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตรหรือปริญญาของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาเป็นเกณฑ์

๔.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้สมัครไม่ว่าเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร หรือตรวจพบว่ามีเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะและกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา บรมราชินีนาถ จังหวัดลำพูน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ในวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา บรมราชินีนาถ จังหวัดลำพูน และทางเว็บไซต์ www.dwf72.go.th หรือ เพจ Facebook ของศูนย์ฯ

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

การสรรหาและเลือกสรรจะทำการประเมินความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะ โดยวิธีการสัมภาษณ์ (คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา บรมราชินีนาถ จังหวัดลำพูน กำหนด

๗. เกณฑ์การคัดสรร

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่ได้ ถ้าได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวการสมัครก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘. การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา บรมราชินีนาถ จังหวัดลำพูน และทางเว็บไซต์ www.dwf72.go.th หรือ เพจ Facebook ของศูนย์ฯ ในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับตั้งแต่วันประกาศรับสมัคร ในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๙.๑ การทำสัญญาจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้จากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ หากผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรถึงลำดับที่จะทำสัญญาจ้างไม่ประสงค์จะเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ว่างดังกล่าวให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์ไม่เข้ารับการจัดทำสัญญาจ้างและข้อตกลงในการจ้างเท่ากับศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา บรมราชินีนาถ จังหวัดลำพูน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๔ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๙.๒ ผู้ผ่านการการสรรหาและเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา บรมราชินีนาถ จังหวัดลำพูน กำหนด

๙.๓ ในกรณีที่มิได้ผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรมากกว่าจำนวนตำแหน่งที่ว่างและภายหลังมีตำแหน่งว่างลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา บรมราชินีนาถ จังหวัดลำพูน พิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ ก็อาจพิจารณาทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุหรือจะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรใหม่ก็ได้

ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา บรมราชินีนาถ จังหวัดลำพูน จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรจ้างเหมาเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๖๖ ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการสรรหาและเลือกสรร หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อและแจ้งให้ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา บรมราชินีนาถ จังหวัดลำพูน ทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน มีนาคม ๒๕๖๖



(นางอริยาพร อรุณเนตร)

ผู้อำนวยการศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัว
เฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา บรมราชินีนาถ จังหวัดลำพูน

รายละเอียดตำแหน่งที่จะจัดจ้าง สถานที่รับสมัคร และสถานที่ประเมินสมรรถนะในการเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๖๖
(แนบท้ายประกาศศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสตรีและครอบครัวเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา บรมราชินีนาถ จังหวัดลำพูน ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖)

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง	ค่า ตอบแทน	อัตรา ว่าง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	การรับสมัครและประเมินสมรรถนะ
๑	เจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงาน ในตำแหน่งนักพัฒนาสังคม	๑๓,๐๐๐	๑	๑. ช่วยปฏิบัติงานกิจกรรมสร้างชีวิตใหม่ให้แก่สตรีและครอบครัว ๒. ช่วยปฏิบัติงานกิจกรรมเสริมสร้างโอกาสในการดำเนินธุรกิจให้แก่สตรี ๓. จัดทำและจัดเก็บฐานข้อมูลกลุ่มอาชีพและผู้เข้ารับการฝึกอบรมอาชีพในชุมชน ๔. บันทึกข้อมูลและประมวล SPSS แบบประเมินความพึงพอใจ แบบประเมินวิทยากร และแบบติดตามประเมินผล ผู้เข้ารับการฝึกอบรมอาชีพในชุมชน ๕. บันทึกข้อมูลผู้สำเร็จการฝึกอบรมอาชีพในชุมชนลงระบบฐานข้อมูลของกรมฯ ๖. งานสรุปทบทวน ติดตาม และประเมินผลผู้สำเร็จการฝึกอบรมอาชีพในชุมชน ๗. งานรายงานติดตามและประเมินผลผู้สำเร็จการฝึกอบรมอาชีพในชุมชน ๘. จัดทำคู่มือบัตรฝึกอบรมอาชีพในชุมชน ๙. ช่วยปฏิบัติงานดูแลช่องทางออนไลน์ผลิตภัณฑ์ของศูนย์ฯ ๑๐. จัดทำแคตตาล็อก (Catalog) ผลิตภัณฑ์ของศูนย์ฯ ๑๑. รวบรวมรายงาน รูปภาพผลการดำเนินงานภายในชุมชน ๑๒. รวบรวมข้อมูลจัดทำมาตรฐานของกลุ่ม ๑๓. ปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน ๑๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรีทุกสาขา และ ๒. มีประสบการณ์การทำงาน ที่เกี่ยวข้องผู้ประสบปัญหาทางสังคม หรือกลุ่มเปราะบางอย่างต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่า ๑ ปี และ ๓. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ ได้เป็นอย่างดี และ ๔. สามารถนำเทคโนโลยีด้านดิจิทัลมาใช้ ในการปฏิบัติงาน เช่น ระบบ Online ระบบ Zoom mitting , Faecbook Google Form เป็นต้น	หน่วยงาน ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาสังคม และครอบครัวเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา บรมราชินีนาถ จังหวัดลำพูน ที่อยู่ ๒๗๙ หมู่ ๙ ตำบลต้นธง อำเภอเมือง จังหวัดลำพูน ๕๑๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ - ๕๓๐๙ - ๒๔๒๐ โทรสาร ๐ - ๕๓๐๙ - ๒๔๒๐

น.อ.พ.ค.