

รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นิติกร
กลุ่มนิติกร สำนักงานเลขาธิการกรม สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

ด้วยสำนักงานเลขาธิการกรม สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไป เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นิติกร เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในกลุ่มนิติกร สำนักงานเลขาธิการกรม สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร และอัตราค่าจ้าง

ตำแหน่ง นิติกร วุฒิปริญญาตรี จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๒๑,๐๐๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ให้คำปรึกษา ตอบข้อหารือด้านกฎหมาย พิจารณาและตรวจสอบให้ความเห็นเกี่ยวกับร่างนิติกรรมสัญญา ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับพระราชบัญญัติกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๖๒ พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับร่างกฎหมาย ระเบียบ หรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ ดำเนินการทางคดีที่เกี่ยวข้องกับคดีอาญา คดีปกครอง และคดีอื่นๆ ที่สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน รวมทั้งคณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ คณะกรรมการบริหารนโยบายพลังงาน คณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน เป็นผู้ฟ้องและผู้ถูกฟ้องคดี และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง จนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ หรือตามที่สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานกำหนด

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) เป็นบุคคลธรรมดา สัญชาติไทย
- (๒) มีอายุตั้งแต่ ๑๘ ปีขึ้นไป
- (๓) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- (๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคติดต่อเรื้อรัง หรือโรคร้ายแรงตามที่กำหนดไว้ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน และไม่สุบบุหรี่
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น
- (๙) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

หมายเหตุ : ผู้สมัครสอบคัดเลือกเพศชาย ต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้น จึงจะมีสิทธิยื่นข้อเสนอได้

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (๑) ต้องเป็นผู้ได้รับคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในสาขานิติศาสตร์
- (๒) มีความรู้ความสามารถในการใช้งานโปรแกรม Microsoft office เป็นอย่างดี หากมีความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศจะพิจารณาเป็นพิเศษ
- (๓) ต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ทำงานด้านกฎหมายมาแล้วตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไป

๓. การรับสมัคร

๓.๑ ระยะเวลารับสมัคร ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) ใบสมัครที่กรอกครบถ้วนแล้ว พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตา ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ ชุด
 - (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ
 - (๓) สำเนาปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก อย่างละ ๑ ฉบับ
 - (๔) สำเนาหลักฐานหรือผลงานที่แสดงให้เห็นว่ามีประสบการณ์ทำงานด้านกฎหมาย ตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไป จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ
 - (๖) สำเนาหลักฐานซึ่งแสดงว่าผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น (เฉพาะผู้สมัครสอบคัดเลือกเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ
- ทั้งนี้ สำเนาเอกสารและหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในสำเนาเอกสารทุกฉบับด้วย

๔. ช่องทางการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว สามารถยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร โดยจัดส่งในรูปแบบไฟล์ PDF จำนวน ๑ ไฟล์ (เรียงเอกสารตามลำดับข้อ ๓.๒) ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ legal.leppo@gmail.com ภายในวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ (เวลา ๑๖.๓๐ น.) เท่านั้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

กลุ่มนิติกร สำนักงานเลขาธิการกรม จะพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะและประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก (สัมภาษณ์) ในวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไปทาง e-mail ที่ผู้สมัครแจ้งไว้

๖. วัน เวลา และสถานที่สอบ

สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (โดยต้องมารายงานตัวเพื่อเข้าสัมภาษณ์ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๘.๕๐ น.)

๗. วิธีการคัดเลือก

สำนักงานเลขาธิการกรม สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน จะคัดเลือกด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยมีองค์ประกอบในการพิจารณาให้คะแนน ดังนี้

๗.๑ ความรู้ ความสามารถ (๗๐ คะแนน)

พิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ในหน้าที่หรือความรู้อื่น ๆ เพิ่มเติม

๗.๒ คุณลักษณะอื่น ๆ (๓๐ คะแนน)

บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ คุณธรรมจริยธรรม ความสามารถ และบุคลิกภาพอย่างอื่น

๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานเลขาธิการกรม สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘

หากมีข้อสงสัยและต้องการข้อมูลเพิ่มเติม โปรดประสาน

- นายอณวัชร ชำนาญโชติ

หัวหน้ากลุ่มนิติการ

โทร. ๐ ๒๖๑๒ ๑๕๕๕ ต่อ ๔๖๖

- นางสาวสุรัสวดี โสภากการ

นิติกรชำนาญการ

โทร. ๐ ๒๖๑๒ ๑๕๕๕ ต่อ ๓๓๙

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว
สำนักงานเลขาธิการกรม สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
ตำแหน่ง นิติกร

ติดรูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว

1. ข้อมูลส่วนตัวของผู้สมัคร

ชื่อและนามสกุล ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว	ตำแหน่งที่สมัครสอบ	
หมายเลขบัตรประชาชน	วัน/เดือน/ปีเกิด	เชื้อชาติ
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน	อายุ	สัญชาติ
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้	สถานภาพสมรส	ศาสนา
หมายเลขโทรศัพท์	จำนวนบุตร	การรับราชการทหาร
E-mail Address		
อาชีพปัจจุบัน		
เหตุผลที่ (ต้องการ) ออกจากงาน		
ผู้ที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน คนที่หนึ่ง (โปรดระบุชื่อ-สกุล และหมายเลขโทรศัพท์) เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร เป็น ผู้ที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน คนที่สอง (โปรดระบุชื่อ-สกุล และหมายเลขโทรศัพท์) เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร เป็น		

2. ข้อมูลครอบครัวของผู้สมัคร

บิดา (ชื่อ-สกุล) ปัจจุบัน ☐ ยังมีชีวิต ☐ ถึงแก่กรรม กรณีมีชีวิตโปรดระบุ อายุ ปี อาชีพ.....หมายเลขโทรศัพท์.....	มารดา (ชื่อ-สกุล) ปัจจุบัน ☐ ยังมีชีวิต ☐ ถึงแก่กรรม กรณีมีชีวิตโปรดระบุ อายุ ปี อาชีพ.....หมายเลขโทรศัพท์.....
---	--

3. ข้อมูลการศึกษาของผู้สมัคร

ระดับการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา		ชื่อสถานศึกษา	วุฒิการศึกษา/วิชาเอก	คะแนนเฉลี่ย
	จาก	ถึง			
.....					
.....					
.....					

4. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงานของผู้สมัคร

ชื่อหน่วยงาน	ตำแหน่ง และเงินเดือน	ลักษณะงาน	ระยะเวลา การทำงาน		เหตุผลที่ ลาออก
			จาก	ถึง	
.....					
.....					
.....					
.....					

5. ข้อมูลการฝึกอบรมของผู้สมัคร (ถ้ามีโปรดระบุ)

.....
.....
.....

6. ความรู้ความสามารถพิเศษของผู้สมัคร

6.1 ด้านภาษาต่างประเทศ	
1.	ระดับการใช้
2.	ระดับการใช้
3.	ระดับการใช้
6.2 ด้านคอมพิวเตอร์ (ระบบ/โปรแกรม)	
1.	ระดับการใช้
2.	ระดับการใช้
3.	ระดับการใช้
6.3 อื่น ๆ	
.....	
.....	
.....	
.....	

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นที่ข้าพเจ้าได้ระบุไว้ในเอกสารฉบับนี้ถูกต้องและเป็นความจริง
ทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.