



ประกาศคณะวิทยาการสื่อสาร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง ขยายเวลารับสมัครคัดเลือกบุคคลธรรมดาเป็นผู้รับจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร

ตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๙ รับสมัครคัดเลือกบุคคลธรรมดาเป็นผู้รับจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร นั้น เนื่องจากมีผู้สมัครจำนวนน้อย ดังนั้น คณะวิทยาการสื่อสาร จึงขอขยายเวลารับสมัครบุคคลธรรมดาเป็นผู้รับจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๒๐๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้รับจ้างเหมาบริการ

๑.๑ ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๗ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานเงินรายได้ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ดังนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือเป็นโรคที่กำหนด

๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามข้อบังคับฉบับนี้หรือกฎหมายอื่น

๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษ สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชนหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบหรือกฎหมายอื่น

๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๑.๒ ไม่เป็นผู้ถูกฟ้องร้องดำเนินคดีกรณีผิดสัญญากู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

๑.๓ ไม่เป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้รับจ้างเหมาบริการ และอัตราค่าจ้าง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้รับจ้างเหมาบริการ หน้าที่ความรับผิดชอบ และอัตราค่าจ้าง ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครนี้

๓. กำหนดการ

- ๓.๑ รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น.
- ๓.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก เกณฑ์การสอบคัดเลือก และสถานที่สอบ
วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙
- ๓.๓ สอบคัดเลือก วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๙
- ๓.๔ ประกาศผลการสอบคัดเลือก วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙
- ๓.๗ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการจ้างตามความเหมาะสม และให้มารายงานตัว
ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น.
เพื่อปฏิบัติงานในวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๙

๔. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกให้กรอกแบบฟอร์มการสมัครงานมาด้วยตนเอง และยื่นเอกสาร การสมัครที่ห้องสำนักงานบริหารคณะ ชั้น ๒ คณะวิทยาการสื่อสาร

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- ๕.๑ ใบสมัครสอบคัดเลือก จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก หรือแว่นตาสีเข้ม และไม่ใส่ผ้าคลุมหน้า ซึ่งถ่ายมาแล้ว
ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป ติดในใบสมัคร
- ๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๕ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๖ สำเนาใบประมวลผลการศึกษา (Transcript) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๕.๗ ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๘ เพศชาย ให้แนบสำเนาหนังสือสำคัญแบบ สด.๘ หรือสำเนาใบรับรองผลการเข้ารับการตรวจ
เลือกทหารแบบ สด.๔๓ หรือหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทางทหาร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๙ หลักฐานการชำระเงินกู้ยืมจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีกู้ยืมเงิน
กยศ./กรอ.)
- ๕.๑๐ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล สำเนาทะเบียนสมรส ผลคะแนน
ทดสอบความรู้ทางภาษาอังกฤษ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ ๑ ฉบับ

๖. ค่าธรรมเนียม

ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท ที่คณะวิทยาการสื่อสาร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

๗. วิธีการคัดเลือก

สอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ สอบสัมภาษณ์

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกต้องผ่านเกณฑ์ในแต่ละวิธีการคัดเลือก ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

หมายเหตุ

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่ามีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังคณะวิทยาการสื่อสารตรวจสอบพบว่ามีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร จะไม่มีสิทธิ์ได้รับการจ้างเป็นผู้รับจ้างเหมาบริการ

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

#SG01#

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภีรกาญจน์ ไคนุ่นนา)

คณบดีคณะวิทยาการสื่อสาร

รายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะวิทยาการสื่อสาร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง ขยายเวลารับสมัครคัดเลือกบุคคลธรรมดาเป็นผู้รับจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร
ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
สังกัดสำนักงานบริหารคณะ คณะวิทยาการสื่อสาร

จำนวนที่เปิดรับ จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง ค่าจ้างเดือนละ ๙,๒๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะของผู้รับจ้างเหมาบริการ

๑. เป็นบุคคลธรรมดา มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่เกิน ๓๐ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันหมดเขตรับสมัคร
๓. สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขา (สาขาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจ การบัญชีการจัดการข้อมูล เลขานุการ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)
๔. มีทักษะด้านการจัดการเอกสาร งานสารบรรณ และการประสานงานอย่างเป็นระบบ
๕. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานและโปรแกรมสำนักงานได้เป็นอย่างดี
๖. มีความสามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและเครื่องมือออนไลน์ เพื่อการจัดการข้อมูล การรายงาน และการสื่อสารงาน
๗. มีทักษะในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์หรือสื่อสารข้อมูลในรูปแบบที่เข้าใจง่ายและเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย
๘. มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต รอบคอบ และสามารถรักษาความลับของข้อมูลนักศึกษาและข้อมูลทางการเงินได้
๙. มีความยืดหยุ่น สามารถปฏิบัติงานในวันหยุดทำการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์
๑๐. มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานเป็นทีม และสื่อสารได้อย่างเหมาะสม
๑๑. ไม่เป็นผู้ถูกแจ้งเวียนเป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตาม มาตรา ๑๐๙

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะการปฏิบัติงาน

๑. งานด้านเอกสาร
 - ๑.๑ จัดทำ รวบรวม และตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารในการดำเนินงานของงานบริการวิชาการและงานวิจัยของคณะ
 - ๑.๒ จัดทำร่างเอกสาร หนังสือราชการ หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องตามรูปแบบที่คณะกำหนด
๒. งานสนับสนุนการประชุม
ปฏิบัติงานฝ่ายเลขานุการของที่ประชุมสาขาวิชา และดำเนินงานเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประชุมของสาขาวิชา เช่น จัดทำวาระการประชุม จัดบันทึกการประชุม และรายงานการประชุม

๓. งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับโครงการบริการวิชาการ และงานด้านอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๑ ติดตามและสนับสนุนการดำเนินงานภายใต้โครงการบริการวิชาการของคณะ

๔.๒ งานอื่นที่สอดคล้องกับภารกิจตามสัญญากำหนด ที่เป็นลักษณะผลสำเร็จของงาน ไม่ใช่การควบคุมบังคับบัญชา

๔.๓ สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ตามที่หน่วยงานมอบหมายได้ เช่น การประสานงานด้านเอกสาร สนับสนุนการจัดกิจกรรมของหน่วยงาน หรือภารกิจอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหน่วยงาน

เงื่อนไขการจ้าง

๑. ต้องไม่เสพสิ่งเสพติดให้โทษทุกประเภท โดยการทำสัญญาจ้างจะต้องผ่านการตรวจสอบเสพติด และมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่คณะกรรมการดำเนินการสอบกำหนดเท่านั้น

๒. ต้องไม่มีประวัติอาชญากรรม เมื่อได้รับการจ้างเหมาบริการจะต้องดำเนินการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม หากภายหลังพบว่ามามีประวัติอาชญากรรม มหาวิทยาลัยจะยกเลิกจ้างทันที

๓. การปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างสามารถบริหารจัดการวิธีการปฏิบัติงานและสถานที่ปฏิบัติงานเพื่อให้งานสำเร็จตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดขอบเขตของงาน โดยผู้ว่าจ้างไม่มีอำนาจสั่งการ บังคับบัญชา หรือลงโทษทางวินัยกับผู้รับจ้าง แต่ผู้ว่าจ้างมีอำนาจ “ตรวจตราและตรวจสอบ” ความถูกต้องของงานตามรายละเอียดขอบเขตของงานได้

๔. สถานะผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างไม่มีสถานะเป็นลูกจ้างหรือบุคลากรของคณะวิทยาการสื่อสาร ไม่มีสิทธิได้รับสวัสดิการทุกประเภท และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิการลาทุกประเภท ยกเว้นตามที่คณะวิทยาการสื่อสารเห็นสมควร

๕. การส่งมอบงาน ผู้รับจ้างสามารถส่งมอบงานได้เมื่อปฏิบัติงานในงวดนั้น ๆ เสร็จสิ้นครบถ้วนตามขอบเขตของงาน โดยจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานหรือหลักฐานอื่นที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๖. สถานที่ ผู้รับจ้างสามารถมาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ของผู้ว่าจ้าง โดยปกติให้ดำเนินการในวันและเวลาทำการ เพื่อให้สอดคล้องกับเวลาเปิดทำการของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน หรือมีภารกิจที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จนอกเหนือจากการปฏิบัติงานปกติ หรือต้องไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ที่กำหนด ผู้รับจ้างสามารถปฏิบัติงานดังกล่าวได้เพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายของหน่วยงาน