



ประกาศคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกพนักงานการฉาบสีจราจร
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานการฉาบสีจราจร กรมชลประทาน

ด้วยการฉาบสีจราจรกรมชลประทาน ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานการฉาบสีจราจร กรมชลประทาน ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับกรมชลประทานว่าด้วยการฉาบสีจราจร พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๓๕ (๓) และระเบียบการฉาบสีจราจรกรมชลประทานว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของการฉาบสีจราจรกรมชลประทาน พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานการฉาบสีจราจร กรมชลประทาน โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร อัตราค่าตอบแทนและรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ตำแหน่งพนักงานการฉาบสีจราจร จำนวน ๒ อัตรา

(ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี)

อัตราค่าตอบแทนและรายละเอียดการจ้าง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๑)

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานการฉาบสีจราจร กรมชลประทาน ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๑)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา สถานที่ยื่นใบสมัคร

ผู้ประสงค์ที่จะสมัคร สามารถยื่นใบสมัครและแนบเอกสารหลักฐานได้ทาง Google Form ตามคิวอาร์โค้ดที่แนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๒) ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ หรือยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเอง ได้ที่ส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล อาคารสวัสดิการ ชั้น ๔ กรมชลประทาน ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘

สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกพนักงานการอาปณกิจสงเคราะห์ ส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๕๑ หรือทาง Line Official : @374ubrrnt

๓.๒ เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร

(๑) แบบฟอร์มใบสมัคร โดยผู้ที่ยื่นสมัครด้วยตนเอง สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครได้ตามคิวอาร์โค้ดที่แนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๒)

(๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร จำนวน ๓ รูป (ถ่ายครั้งเดียวกัน)

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) หลักฐานทางการศึกษา

(๕.๑) ผู้สมัครระดับปริญญาตรีให้แนบสำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๕.๒) ผู้สมัครระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญาให้แนบสำเนาประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘

(๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ในกรณีที่ชื่อตัว - ชื่อสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๗) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ คือ

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและ

เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และ
ลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วยทุกแผ่น

๓.๓ เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบหลักฐานและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มี
คุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ
ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร
ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัคร
ตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้าคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันโมฆะสำหรับผู้สมัคร

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกพนักงานการฉาบพิกสงเคราะห์ กรมชลประทาน
จะพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติ และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่
ในการคัดเลือก ในวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๘ ที่ส่วนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล
อาคารสวัสดิการกรมชลประทาน ชั้น ๔ กรมชลประทาน ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร และทางเว็บไซต์ <https://hr.rid.go.th/>

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ หรือสอบ
ปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๑)

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกได้ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนสอบสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่า
ร้อยละหกสิบ

๗. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกพนักงานการฉาบพิกสงเคราะห์ กรมชลประทาน
จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๘ และขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้
ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศ

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางปรียาพร จันทโรภาส)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

ประธานกรรมการดำเนินการคัดเลือกพนักงานการฉาบพิกสงเคราะห์

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานการณาปนกิจสงเคราะห์

แนบท้ายประกาศคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกการณาปนกิจสงเคราะห์

ลงวันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ตำแหน่ง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
อัตราค่าตอบแทน	ค่าจ้างเดือนละ ๑๙,๕๐๐ บาท
จำนวนตำแหน่งว่าง	๑ อัตรา
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ หากผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานจะมีการต่อสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี โดยจะประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์ หรือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

สถานที่ปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงานตามเวลาการปฏิบัติราชการของทางราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ที่สำนักงานการณาปนกิจสงเคราะห์กรมชลประทาน ถนนสามเสน แขวงถนนนครชัยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

หน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) ปฏิบัติงานตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการดำเนินการ

(๒) ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูประบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของการณาปนกิจสงเคราะห์กรมชลประทาน

(๓) ประมวลผลและปรับปรุงแก้ไขแฟ้มข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลที่ได้ถูกต้องแม่นยำและทันสมัย

(๔) ทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของระบบ เพื่อให้ระบบมีคุณสมบัติที่ถูกต้องตรงตามความต้องการและสภาพการใช้งานของการณาปนกิจสงเคราะห์กรมชลประทาน

(๕) ช่วยรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ความต้องการของระบบงานประยุกต์ และระบบข้อมูลที่ไม่ซับซ้อน เพื่อพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และตรงตามความต้องการของการณาปนกิจสงเคราะห์กรมชลประทาน

(๖) รวบรวมข้อมูลประกอบการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ระบบเครือข่าย ระบบงานประยุกต์และระบบสารสนเทศ การจัดการระบบการทำงานเครื่องการติดตั้งระบบเครื่อง เพื่อให้ได้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน และตรงตามความต้องการใช้ของการณาปนกิจสงเคราะห์กรมชลประทาน

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานการณาปนกิจสงเคราะห์

แนบท้ายประกาศคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกการณาปนกิจสงเคราะห์

ลงวันที่ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(๗) ช่วยตรวจสอบ สืบค้น และรวบรวมการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศที่เข้าข่ายไม่เหมาะสม ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนด หรือไม่เป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อความมั่นคงปลอดภัยของ ข้อมูลหรือระบบ

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานการณาปนกิจ สงเคราะห์อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้ วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรมและจริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ และบุคลิกภาพ อย่างอื่น เป็นต้น

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานการมาปนกิจสงเคราะห์

แนบท้ายประกาศคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกการมาปนกิจสงเคราะห์

ลงวันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ตำแหน่ง	พนักงานการมาปนกิจสงเคราะห์ (ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี)
อัตราค่าตอบแทน	๑๓,๘๐๐ บาท
จำนวนตำแหน่งว่าง	๒ อัตรา
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ หากผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานจะมีการต่อสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี โดยจะประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญา หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร สาขาวิชาการตลาด สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขาวิชาการเลขานุการ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการ และสาขาวิชาการจัดการทั่วไป

สถานที่ปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงานตามเวลาการปฏิบัติราชการของทางราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ที่สำนักงานการมาปนกิจสงเคราะห์กรมชลประทาน ถนนสามเสน แขวงถนนนครชัยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

หน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) ปฏิบัติงานตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการดำเนินการ

(๒) จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้น เพื่อให้งานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

(๓) ตรวจสอบและดูความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการปฏิบัติงาน

(๔) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงาน

(๕) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดพิมพ์หนังสือด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์

(๖) ตอบปัญหาชี้แจงและให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานการมาปนกิจสงเคราะห์ รวมถึงข้อมูลต่าง ๆ แก่สมาชิกการมาปนกิจสงเคราะห์ บุคคล หรือหน่วยงานทั้งภายนอกและภายใน

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานการมาปนกิจสงเคราะห์อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานการมาปนกิจสงเคราะห์

แนบท้ายประกาศคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกการมาปนกิจสงเคราะห์

ลงวันที่ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก โดยวิธีสอบปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

สอบปฏิบัติ

ทดสอบปฏิบัติการบันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป การทำงานบัญชียอด และการจัดทำ
งบการเงิน

สอบสัมภาษณ์

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรมและจริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ และบุคลิกภาพ
อย่างอื่น เป็นต้น

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานการฌาปนกิจสงเคราะห์

แนบท้ายประกาศคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกการฌาปนกิจสงเคราะห์

ลงวันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ยื่นใบสมัครและแนบเอกสารหลักฐานผ่านทาง Google Form

<https://forms.gle/nWq7hgUkhFsMfPev6>



๒. ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเอง

ดาวน์โหลดใบสมัคร <http://bit.ly/41mOinX>





เลขประจำตัวสอบ.....

ติดรูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว
(ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี)ใบสมัครคัดเลือก
พนักงานการฅาปนกิจสงเคราะห์กรมชลประทาน

๑. ตำแหน่งที่สมัคร

- ☐ คุณวุฒิระดับปริญญาตรี ตำแหน่ง.....
- ☐ คุณวุฒิระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ตำแหน่ง.....

๒. ประวัติส่วนตัว

ชื่อ - นามสกุล (นาย / นาง / นางสาว).....

สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ อื่น ๆ (ระบุ)..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา.....

เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. อายุ.....ปีเดือน (ไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี นับถึงวันสมัคร)

๓. สถานที่ติดต่อได้สะดวกรวดเร็ว

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์มือถือ..... อีเมล.....

๔. ประวัติการศึกษา (กรอกทุกวุฒิที่ได้รับ แแนบเอกสารแสดงผลการเรียนเฉพาะวุฒิที่ใช้สมัครพร้อมใบสมัคร)

วุฒิที่ได้รับ	สาขาวิชา (วิชาเอก)	คะแนนเฉลี่ย ตลอดหลักสูตร	ชื่อสถานศึกษา
ม.๖ / ปวช.			
ปวส. / ปวท. / อนุปริญญา			
ปริญญาตรี			
กำลังศึกษาต่อ / อื่น ๆ			

๕. ประวัติการทำงาน / การฝึกงาน

สถานที่ทำงาน / ฝึกงาน	ตำแหน่ง / ลักษณะงาน	เงินเดือน	ระยะเวลา ตั้งแต่เดือน...พ.ศ... ถึงเดือน...พ.ศ...	เหตุผลที่ออก

๖. ประสบการณ์การทำงานที่จะมีประโยชน์ต่อการฅาปนกิจสงเคราะห์กรมชลประทาน (โปรดระบุ)

.....

.....

.....

๗. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความใดไม่ตรงกับความจริง
ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้

☐ เอกสารครบถ้วน ☐ เอกสารไม่ครบถ้วน

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับสมัคร
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....