



ประกาศสำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาung
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกและจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ เพื่อปฏิบัติงานในสำนักงาน
ที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาung

ด้วย สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาung มีความประสงค์จะรับสมัครเพื่อคัดเลือกและจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการเพื่อปฏิบัติงาน ณ สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาung จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลฝ่ายทะเบียน ปฏิบัติงานในสำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาung จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑ อัตราค่าจ้าง

ได้รับอัตราค่าจ้างในอัตรา ๗,๖๒๐ บาทต่อเดือน และเป็นไปตามเงื่อนไขการจ้างเอกชนดำเนินงานตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๑.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.๒.๑ พิมพ์หนังสือที่เป็นภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ เช่น พิมพ์หนังสือราชการ บันทึกรายงาน ประกาศ คำสั่ง แบบฟอร์ม เป็นต้น

๑.๒.๒ ดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ดีด และ/หรือเครื่องใช้อย่างอื่นที่มีไว้ เพื่อปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิมพ์ เช่น เครื่องปริ้นเตอร์ เครื่องสแกนเนอร์ เป็นต้น

๑.๒.๓ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๓ สิทธิประโยชน์

เนื่องจากการจ้างเป็นการจ้างเหมาบริการ จึงไม่ได้รับสวัสดิการที่รัฐจัดให้

๑.๓ ระยะเวลาการจ้าง

เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

คุณสมบัติของผู้สมัครให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศ และผู้ที่ผ่านการคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไม่เกิน ๓ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มายื่นด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจเข้ารับ การคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ เรื่อง ห้ามภิกษุสามเณรเรียนวิชาชีพ หรือสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์

/วิธีการยื่น...

วิธีการยื่นข้อเสนอ

๑. ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ติดต่อขอยื่นใบเสนอราคาได้ด้วยตนเอง ที่ฝ่ายอำนวยการ สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาคง ตั้งแต่วันที่มิประภาศจนถึงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ

๒. ในการยื่นใบเสนอราคานี้ ไม่เสียค่าใช้จ่ายในการยื่นใบเสนอราคา

เงื่อนไขการรับสมัคร

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งโดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับข้อเสนอ

๒. การสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว

๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อยตรงตามประกาศรับสมัครจริงและต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง โดยเฉพาะอย่างยิ่งการกรอก ชื่อ - สกุล และหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน

๔. กรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานวุฒิการศึกษา ซึ่งผู้ยื่นเสนอนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาคง จะถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และไม่รับพิจารณาไม่ว่ากรณีใด ๆ

การเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาคง จะดำเนินการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มายื่นข้อเสนอราคาในวันที่เดียวกันนั้น และจะได้ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับ ภายในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาคง สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทร ๐ ๔๔๔๕ ๙๑๙๘

หลักฐานที่ต้องยื่นในวันเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและสวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป และลงชื่อกำกับหลังรูปถ่าย

๒. สำเนาหลักฐานการศึกษา ได้แก่ สำเนาวุฒิการศึกษาและระเบียนแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบเสนอราคาได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจซึ่งต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก่อนก็ได้ ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับ

/หลักเกณฑ์...

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๑. ใช้เกณฑ์ราคา เป็นสำคัญ
๒. วิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)
๓. วิธีตรวจสอบจากผลการศึกษาตามคุณวุฒิการศึกษาที่ผู้สมัครนำมาแสดง
๔. ใช้วิธีการตรวจสอบจากหนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)

เกณฑ์การตัดสิน

พิจารณาเกณฑ์ราคาที่ยื่นข้อเสนอได้เสนอราคาเพื่อรับจ้างทำงานตามที่ว่าจ้างกำหนดเป็นสำคัญ และอาจจะใช้การประเมินจากความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากการตอบคำถามต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานและความเข้าใจในระบบงานราชการเบื้องต้น และประเมินจากประวัติการศึกษาและระดับผลการเรียนและการผ่านงาน เพื่อประกอบการตัดสินใจก็ได้

การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาคง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ตามลำดับ ณ สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาคง โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

๑. สำนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา จะเป็นผู้จัดทำร่างสัญญาจ้าง เพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาลงนาม
๒. ผู้ผ่านการคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการพนักงานราชการหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น
๓. ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มาขึ้นด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางรสริน สุภาพ)

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดนครราชสีมา สาขาคง

เงื่อนไขการจ้างเอกชนดำเนินการ งานบันทึกข้อมูล

๑. ผู้รับจ้างจะต้องมารับงานในเวลา ๐๘.๓๐ น. และส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนและแล้วเสร็จในแต่ละวันภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. โดยจะต้องลงชื่อรับ - ส่งงานทุกครั้ง
๒. ผู้รับจ้างสามารถมารับงาน ณ หน่วยงานของผู้ว่าจ้างได้ในเวลาราชการ
๓. ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ผู้รับจ้างใช้วัสดุครุภัณฑ์ของทางราชการได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อการสูญหาย ความเสียหายที่เกิดจากการใช้พัสดุและอุปกรณ์ต่างๆ ของทางราชการ อย่างไม่ถูกต้อง จงใจ หรือประมาทเลินเล่อ และเมื่อเกิดความเสียหายผู้รับจ้างไม่ยอมแก้ไข คล่องภายในระยะเวลาอันควรจนเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้าง ต้องดำเนินการเอง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากผู้รับจ้างได้ตามที่เป็นจริง
๔. ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานตามลักษณะงานให้ผู้ว่าจ้างทุกสิ้นเดือน โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จะพิจารณาตรวจรับผลงานภายหลังการส่งมอบงาน และผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างต่อไป
๕. ผู้ว่าจ้างจะทำการประเมินผลการทำงานของผู้รับจ้างทุกสิ้นเดือน เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของทางราชการ และเกิดประโยชน์สูงสุด
๖. ผู้รับจ้างไม่มารับงาน หรือไม่จัดส่งผู้อื่นมารับงานแทนในวัน และเวลาตามที่กำหนด ผู้ว่าจ้างจะปรับผู้รับจ้าง เนื่องจากผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหายจากการที่ไม่มีผู้ทำงาน เป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของค่าจ้างรวมทั้งหมดตามที่ระบุไว้ในบันทึกข้อตกลง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)
๗. ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างเป็นงวด งวดละหนึ่งเดือน โดยชำระให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงาน และประเมินผลงานของผู้รับจ้างที่ส่งมอบให้แต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง งานบันทึกข้อมูล

ผู้รับจ้างต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑. สัญชาติไทย
 ๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
 ๓. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป
 ๔. มีความรู้ความสามารถด้านโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปเป็นอย่างดี
 ๕. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การทำงานในหน้าที่
 ๖. ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์พิมพ์หนังสือราชการ และเอกสารต่างๆ ได้เป็นอย่างดี
 ๗. มีความรู้ ความสามารถหรือมีประสบการณ์ในการทำงานที่รับจ้างเป็นอย่างดี
 ๘. มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ มีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
 ๙. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถทำงานได้ ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคสังคมรังเกียจ
 ๑๐. ไม่อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนหรือเคยถูกลงโทษไล่ออก หรือปลดออกจากราชการเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น
 ๑๑. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 ๑๒. ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษหรือทำความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 ๑๓. ไม่เป็นผู้เสพสุราหรือยาเสพติดใดๆ
-