



ประกาศสำนักงานยุติธรรมจังหวัดแม่ฮ่องสอน
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง นิติกร

ด้วยสำนักงานยุติธรรมจังหวัดแม่ฮ่องสอน มีความประสงค์จะดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง นิติกร จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการจ้าง และอัตราเงินเดือนที่จะได้รับ

ตำแหน่งนิติกร (วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี) จำนวน ๑ อัตรา
อัตราเงินเดือน ๓๘,๓๕๐ บาท

๒. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่พฤษภาคม ๒๕๖๔ ถึง กันยายน ๒๕๖๕

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบ ๑)

๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
- (๒) มีสุขภาพดี แข็งแรง ไม่เป็นโรคประจำตัวหรือโรคติดต่อชนิดร้ายแรงซึ่งอาจเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- (๓) สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี
- (๔) สามารถเดินทางไปตามสถานที่ซึ่งผู้ว่าจ้างกำหนดได้เพื่อให้งานที่ได้รับจ้างสำเร็จลุล่วง
- (๕) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๖) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๗) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ และไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นรังเกียจของสังคม
- (๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๑๐) ต้องไม่เป็นผู้ถูกแจ้งชื่อเป็นผู้ทำงานของทางราชการหรือห้ามติดต่อหรือห้ามเสนอราคาให้กับกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชานิติศาสตร์

๕. การรับสมัครสอบ

๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบสามารถติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นได้ด้วยตนเอง ณ สำนักงานยุติธรรมจังหวัดแม่ฮ่องสอน เลขที่ ๘/๔ ซอย ๕ ถนนขุนลุมประพาส ตำบลจองคำ อำเภอเมือง จังหวัดแม่ฮ่องสอน ๕๘๐๐๐ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ กันยายน ถึงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

๕.๒ ค่าสมัครสอบ

ไม่มีค่าใช้จ่ายในการสมัครสอบ

๕.๓ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัครสอบ

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
 - (๒) สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียบแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
 - (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ หรือนามสกุล) เช่น ใบสำคัญสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ใบสำคัญทหารกองเกิน (สท.๔๓) ใบสำคัญนายกองหนุน (สท.๘) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ทั้งนี้ ในสำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกฉบับ

๖. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

๖.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่า การรับสมัคร และการได้เข้ารับการสอบครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๖.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ ในข้อ ๔.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ และวัน เวลา สถานที่สอบ

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดแม่ฮ่องสอน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ และวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ในวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ จุดประชาสัมพันธ์ด้านหน้าสำนักงานยุติธรรมจังหวัดแม่ฮ่องสอน และFacebook : สำนักงานยุติธรรมจังหวัดแม่ฮ่องสอน หรือสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ เบอร์โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๕๓๖๑ ๒๐๓๗

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้วยวิธีการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบ๒)

๙. เกณฑ์การตัดสิน

๙.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สอบผ่านการคัดเลือกได้ ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการสอบในแต่ละภาค ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๙.๒ การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดแม่ฮ่องสอน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์การตัดสินในข้อ ๙ ณ จุดประชาสัมพันธ์ด้านหน้าสำนักงานยุติธรรมจังหวัดแม่ฮ่องสอน และFacebook : สำนักงานยุติธรรมจังหวัดแม่ฮ่องสอน โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้ยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อการคัดเลือก ครบกำหนด ๓ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้สอบคัดเลือก

ผู้ผ่านการเลือกสรรสำนักงานยุติธรรมจังหวัดแม่ฮ่องสอน จะดำเนินการจัดส่งเอกสารหลักฐานไปยังกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางศิริรัตน์ ไชยศิริ)

ยุติธรรมจังหวัดแม่ฮ่องสอน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านการส่งเสริมการระงับข้อพิพาท ดังนี้

๑.๑ ดำเนินการจัดกระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท และเบิกค่าใช้จ่ายการจัดกระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทของศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชนและสำนักงานยุติธรรมจังหวัด

๑.๒ ดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบคำร้องและบันทึกข้อตกลงการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทของศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน พร้อมจัดทำความเห็นเพื่อออกหนังสือรับรองบันทึกข้อตกลงการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทตามแบบและในระบบสารสนเทศกลางสำหรับการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท (E-mediation)

๑.๓ ดำเนินการตรวจสอบเอกสารแบบคำขอเบิกค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทในการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทของผู้ไกล่เกลี่ย เพื่อจัดส่งให้ส่วนกลางตามขั้นตอนที่กำหนดไว้

๑.๔ ดำเนินการสนับสนุนการใช้งานสารสนเทศกลางสำหรับการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท (E-mediation) ตั้งแต่การรับคำร้อง การจัดกระบวนการ การจัดทำบันทึกข้อตกลง และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สำนักงานยุติธรรมจังหวัด และศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน สามารถดำเนินการผ่านระบบสารสนเทศกลางสำหรับการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท (E-mediation) ตามขั้นตอนที่กำหนดไว้

๑.๕ ดำเนินการสนับสนุนการฝึกอบรมผู้ไกล่เกลี่ยตามหลักสูตรที่ กพยช. ของสำนักงานยุติธรรมจังหวัด

๑.๖ ดำเนินการสนับสนุนการชี้แจงการขึ้นทะเบียนผู้ไกล่เกลี่ยให้กับสถาบันการศึกษาและหน่วยงานอื่นๆ ที่นำหลักสูตรไปใช้

๑.๗ ดำเนินการสนับสนุนการกำกับหลักสูตรการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทที่สถาบันการศึกษาและหน่วยงานอื่นๆ นำหลักสูตรไปใช้

๑.๘ ดำเนินการสนับสนุนการขอรับการสนับสนุนงบประมาณของศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชนจากสำนักงานกองทุนยุติธรรมและส่วนกลางที่เกี่ยวข้อง เพื่ออบรมเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทและดำเนินการตามพระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒

๑.๙ ดำเนินการสนับสนุนการขึ้นทะเบียนและต่อทะเบียนผู้ไกล่เกลี่ย

๑.๑๐ ดำเนินการสนับสนุนการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ของอาสาสมัครคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ หรือผู้ไกล่เกลี่ย หรือคณะทำงานบริหารประจำศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน ในพื้นที่ปฏิบัติงาน

๑.๑๑ ดำเนินการติดตามและสนับสนุนการตรวจประเมินมาตรฐานศูนย์ฯ ก่อนตั้งศูนย์ฯ และตรวจประเมินมาตรฐานศูนย์ฯ ประจำปีของศูนย์ฯ ในพื้นที่โดยจัดทำเอกสาร และลงข้อมูลการตรวจในระบบสารสนเทศกลางสำหรับการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท (E-mediation) ให้ครบถ้วน

๑.๑๒ ดำเนินการติดตามการทบทวนคณะทำงานบริหารศูนย์ฯ ที่จะครบวาระ ๓ ปี ให้ยื่นขอต่อวาระคณะทำงานภายในเวลาที่กำหนด และตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสารการแก้ไขคณะทำงานบริหารประจำศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชนก่อนส่งมายังกองส่งเสริมระงับข้อพิพาท

๑.๑๓ ดำเนินการตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายค่าจัดกระบวนการไกล่เกลี่ยของศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชนให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนส่งมายังกองส่งเสริมระงับข้อพิพาท

๑.๑๔ ดำเนินการสนับสนุนการเบิกวัสดุ อุปกรณ์ และสรุปผลควบคุมกำกับยอดเบิกจ่ายของศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน เพื่อรายงานต่อสำนักงานยุติธรรมจังหวัด และกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

๑.๑๕ ดำเนินการสนับสนุนด้านงานสารบรรณ การบริหารจัดการด้านเอกสารของสำนักงานยุติธรรมจังหวัด ศูนย์ไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาทชุมชน และศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภาคประชาชน รวบรวมตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

/๑.๑๖ ดำเนิน.....

๓.๓๖ ดำเนินการสนับสนุนโครงการของกองส่งเสริมการระงับข้อพิพาท และมีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตร คู่มือ เอกสารต่างๆ ที่ใช้ในการจัดประชุม สัมมนา ฝึกอบรม และจัดงานต่างๆ ศึกษา วิเคราะห์ ปัญหา ข้อเท็จจริง และข้อกฎหมาย เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงาน รวมทั้งการแก้ไขปัญหายุ่งยากเกี่ยวกับการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

๒.ปฏิบัติงานในการคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพให้กับประชาชน และลงพื้นที่ในการจัดโครงการ/กิจกรรม ตามภารกิจ กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพร่วมกับสำนักงานยุติธรรมจังหวัดและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓.ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของสำนักงานยุติธรรมจังหวัด

๔.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

สถานที่ทำการจ้าง

- สำนักงานยุติธรรมจังหวัดแม่ฮ่องสอน

หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

การคัดเลือก	คะแนน	วิธีการประเมิน
ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ - ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติค่าตอบแทนผู้เสียหาย และค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ - ความรู้เกี่ยวกับกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ - ความรู้เกี่ยวกับสิทธิและเสรีภาพ และสิทธิมนุษยชน - ความรู้เกี่ยวกับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ - ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองพยานในคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบที่เกี่ยวข้อง - ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบข้อปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง - ความรู้เกี่ยวกับการช่วยเหลือประชาชนทางกฎหมาย - ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๒ - ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการทรมาน และการกระทำให้บุคคลสูญหาย พ.ศ. ๒๕๖๕	๑๐๐	สอบข้อเขียน
ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง - ความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา จากการศึกษาเหตุการณ์ที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีอื่นได้เพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพด้านอื่น	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์