



ประกาศ
สภามหาวิทยาลัยสัตวแพทย์
ที่ สค.๐๐๒/๒๕๖๕

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าทำงานในสหกรณ์

ด้วยสหกรณ์โคนมวาริชภูมิ จำกัด มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อทำการสอบคัดเลือกเพื่อดำรงเจ้าหน้าที่สหกรณ์ จึงประกาศดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะรับสมัคร และเงินเดือนที่จะได้รับ

๑.๑ ตำแหน่งที่จะรับสมัครและเงินเดือนที่จะได้รับ

๑.๑.๑ ตำแหน่ง นักการภารโรง

๑.๒ อัตราเงินเดือน ตามที่ระบุไว้ในแบบท้ายประกาศนี้

๑.๓ จำนวนตำแหน่งที่ว่าง

๑.๓.๑ ตำแหน่ง นักการภารโรง จำนวน ๓ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามที่ระบุไว้ในแบบท้ายประกาศนี้

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๓.๑.๑ บุคคลทั่วไปมีสัญชาติไทย มีความซื่อสัตย์สุจริตในอุดมการณ์สหกรณ์

๓.๑.๒ เพศชาย มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๑ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๕๐ ปีบริบูรณ์ (ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)

๓.๑.๓ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบทั้งไม่เป็นโรคเรื้อรัง วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือโรคอย่างอื่นตามที่ คณะกรรมการดำเนินการได้กำหนดไว้

๓.๑.๔ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

๓.๑.๕ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินส่วนตัว

๓.๑.๖ ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษถึงต้องออกจากงานหรือออกจากราชการหรือองค์กรของรัฐหรือ

ของสถาบันอื่นๆ

๓.๑.๗ ไม่เป็นผู้ที่เคยลาออกจากสหกรณ์โดยกระทัดรัดวินัยซึ่งต้องได้รับโทษไล่ออกตามระเบียบ

ว่าด้วยการสอบสวนและการลงโทษพนักงานและลูกจ้าง

๓.๑.๘ มีประสบการณ์การทำงานเป็นพิเศษ

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแบบท้ายประกาศนี้

ตำแหน่ง นักการภารโรง

เอกสารแนบท้ายที่ ๑

๔. การรับสมัครสอบ

๔.๑ หลักฐานการสมัครสอบ

๔.๑.๑ รูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ ใบ

๔.๑.๒ สำเนาใบสุทธิ หรือประกาศนียบัตร หรือระเบียบและผลการเรียนหรือใบรับรองที่แสดง
ว่า เป็นผู้มีความประพฤติเหมาะสมที่จะสมัครสอบคัดเลือก

๔.๑.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน

๔.๑.๔ ใบรับรองแพทย์ที่ออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน (ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐที่ระบุโรคตาม
ข้อ ๓.๑.๓)

๔.๑.๕ ใบผ่านงาน (ถ้ามี)

๔.๑.๖ สำเนาวุฒิบัตร

๔.๑.๗ หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ หรือนามสกุล ใบรับรองการฉีดวัคซีน
Covid-๑๙

๔.๒ วัน เวลา และสถานที่สมัครสอบ

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ที่สหกรณ์เคอแมวราชมงคล จำกัด ณ สำนักงานสหกรณ์ เลขที่ ๑๘ หมู่ ๔
บ้านป่าโจด ตำบลค้อเขียว อำเภอนาโพธิ์ จังหวัดหนองบัวลำภู ตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา
๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันทำการ สอบถามเพิ่มเติม โทร ๐๘ ๑๐๕๙ ๘๒๙๗ (สุรการ)

๔.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ในวันที่ยื่นใบสมัคร จำนวน ๕๐ บาท

๕. เงื่อนไขในการสมัครสอบ

๕.๑ ผู้ประสงค์สมัครสอบ สามารถสมัครสอบได้เพียง ๑ ตำแหน่ง

๕.๒ ผู้ประสงค์สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มี
สิทธิสอบในข้อ ๓.๒ โดยจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ
วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาคณะหลักสูตรชั้นปริญญาตรี/ประกาศนียบัตรของ
สถานศึกษาใดนั้น จะต้องตามกฎหมาย กฏ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาคณะหลักสูตรของสถานศึกษานั้นๆ เป็น
เกณฑ์

๕.๓ การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของ
ข้อมูลทั้งหมด

๕.๔ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความประพฤติทั่วไปและ
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบและต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้อง
ครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ สหกรณ์เคอแมวราชมงคล จำกัด จะถือว่า
ผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้นและจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๖. หลักสูตรและวิธีการสอบ

๖.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป พระราชบัญญัติสหกรณ์ ข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์ความรู้รอบตัว
(๕๐ คะแนน)

๖.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ความรู้เกี่ยวกับงานที่จะต้องปฏิบัติ (๕๐ คะแนน)

๖.๓ สัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

๗.เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้สอบคัดเลือกต้องได้คะแนนแต่ละวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบ และได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ
หกสิบของคะแนนรวมทั้งหมด จึงจะเป็นผู้สอบได้

๗.๒ หากผู้เข้าสอบมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามประกาศของสหกรณ์ สหกรณ์ขอทรงไว้ซึ่งสิทธิในการคัดเลือก
หากทางผู้สมัครมีประวัติในการปฏิบัติที่เลวร้ายและเป็นผลเสียต่อสหกรณ์


10 ก.พ. 2564

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

สหกรณ์โคนมวาริชภูมิ จำกัด จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบในวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น.

๙. วัน เวลา และสถานที่สอบ

วัน อังคาร ที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ สหกรณ์โคนมวาริชภูมิ จำกัด

๑๐. ประกาศผลสอบแข่งขัน

วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๐๐ น. ณ สหกรณ์โคนมวาริชภูมิ จำกัด

๑๑. การบรรจุแต่งตั้ง

๑๑.๑ สหกรณ์โคนมวาริชภูมิ จำกัด จะบรรจุแต่งตั้งผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้โดยเรียงลำดับคะแนน ผู้สอบได้คะแนนสูงสุด

๑๑.๒ ผู้สอบได้ต้องรายงานตัวเพื่อปฏิบัติงานภายใน ๓ วัน หากพ้นกำหนดสัปดาห์ จะถือว่าผู้สอบได้ ลำดับต่อไปเพื่อบรรจุแต่งตั้งต่อไป

๑๑.๓ ผู้สอบแข่งขันได้ จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้โดยได้รับ เงินเดือนตามคุณวุฒิที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๑

สหกรณ์โคนมวาริชภูมิ จำกัด ดำเนินการสอบแข่งขันด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใด แบบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการสอบแข่งขันได้ หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันโปรดอย่าหลงเชื่อและแจ้ง ให้ส่วนราชการทราบด้วย รายละเอียดอื่นๆ (ติดต่อสอบถามได้ที่ สหกรณ์โคนมวาริชภูมิ จำกัด ทุกวันจันทร์ - เสาร์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. หรือ โทร ๐๔๒-๙๗๒๖๖๕-๔)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)



(นายชื่อนวรรณ์ ภูเวียนวงศ์)

ประธานกรรมการสหกรณ์โคนมวาริชภูมิ จำกัด

เอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัคร ที่ สก. ๐๐๒/๒๕๖๔
วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๔

ตำแหน่งที่ ๑ - นักการภารโรง จำนวน ๑ อัตรา

การบรรจุแต่งตั้ง - ตามโครงสร้างขององค์กร

อัตราเงินเดือน - รายวันวันละ ๓๕๖ บาท
ทั้งนี้ การจัดจ้างจะเป็นไปตามประกาศของสภกรณ์ และการบรรจุแต่งตั้งจะเป็นไปตามที่กำหนดใน แผน
ประจำปีของสภกรณ์

รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบมีดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑. ดูแลสวนหย่อม
 ๒. ทำความสะอาดห้องน้ำ ทุกจุดในสภกรณ์
 ๓. บริการน้ำดื่ม
 ๔. จัดเตรียมห้องประชุม และ จัดเตรียมสถานที่กรณีมีประชุมหรือรับรองแขก
 ๕. เก็บและกำจัดขยะรอบสภกรณ์
 ๖. ตัดหญ้าทั่วสภกรณ์
 ๗. กำจัดสัตว์และแมลง
 ๘. ซ่อมบำรุงทั่วไป
 ๙. ดูแลต้นไม้ในบริเวณสภกรณ์
 ๑๐. ดูแลรักษาและจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ที่เป็นทรัพย์สินของสภกรณ์
 ๑๑. ปฏิบัติการอื่นๆตามที่คณะกรรมการดำเนินการหรือผู้จัดการหรือหัวหน้าแผนกมอบหมายให้
- หรือตามที่ควรกระทำเพื่อให้กิจการในหน้าที่ของตนและงานในสภกรณ์ลุล่วงไปด้วยดี

ด้านการวางแผน

ควบคุม วางแผน การทำงานให้สอดคล้องกับนโยบายผู้บริหาร

๒. ด้านการประสานงาน

- ๓.๑ ประสานงาน ฝ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในงานของตน
- ๓.๒ ชี้แจง และให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่ หัวหน้า ฝ่ายอื่นๆ เพื่อสร้างความเข้าใจหรือ

ความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ด้านการบริการ

- ๓.๑ ให้คำแนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหาเบื้องต้นแก่ ผู้ที่เกี่ยวข้อง ผู้ที่มีประสานงานทั่วไป เพื่อสร้างความ
เข้าใจและสนับสนุนงานกับหน้าที่ของตนเอง
- ๓.๒ ให้บริการข้อมูล ผู้ที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับการบริหารการพัฒนาเพื่อสนับสนุนภารกิจของตนให้ลุล่วง
ด้วยดีและใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์และมาตรการต่างๆ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิการศึกษามัธยมศึกษาปีที่ ๓ ขึ้นไป
๒. มีประสบการณ์การทำงานจะพิจารณาเป็นพิเศษ
๓. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถประสานงาน กับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกได้