



ประกาศโรงพยาบาลวชิรพยาบาล

เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุงโรงพยาบาลวชิรพยาบาล (รายวัน)

ด้วยโรงพยาบาลวชิรพยาบาล มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุงโรงพยาบาลวชิรพยาบาล (รายวัน) อาศัยอำนาจตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงินบำรุงเพื่อเป็นค่าจ้าง ลูกจ้างชั่วคราวหรือลูกจ้างรายคาบของหน่วยบริการ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกและจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. หน่วยงาน ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ

ปฏิบัติงานกลุ่มการพยาบาล	จำนวน ๓๐ อัตรา
ปฏิบัติงานกลุ่มการพยาบาลชุมชน	จำนวน ๑ อัตรา
ปฏิบัติงานกลุ่มงานเวชกรรมสังคม	จำนวน ๒ อัตรา
ปฏิบัติงานกลุ่มงานอาชีวเวชกรรม	จำนวน ๒ อัตรา
- พยาบาลวิชาชีพ (มีใบประกอบวิชาชีพ)	
- นักวิชาการสาธารณสุข (พยาบาลวิชาชีพ) (ไม่มีใบประกอบวิชาชีพ)	

๑.๒ ตำแหน่ง เภสัชกร

ปฏิบัติงานที่กลุ่มงานเภสัชกรรม	จำนวน ๓ อัตรา
- เภสัชกร (มีใบประกอบวิชาชีพ)	
- นักวิชาการสาธารณสุข (เภสัชกร) (ไม่มีใบประกอบวิชาชีพ)	

๑.๓ ตำแหน่ง นักกิจกรรมบำบัด

ปฏิบัติงานกลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู	จำนวน ๑ อัตรา
---------------------------------	---------------

๑.๔ ตำแหน่ง นักรังสีการแพทย์

ปฏิบัติงานกลุ่มงานรังสีวิทยา	จำนวน ๑ อัตรา
- นักรังสีแพทย์ (มีใบประกอบวิชาชีพ)	
- นักวิชาการสาธารณสุข (นักรังสีการแพทย์) (ไม่มีใบประกอบวิชาชีพ)	

๑.๕ ตำแหน่ง แพทย์แผนไทย

ปฏิบัติงานที่กลุ่มงานแพทย์แผนและการแพทย์ทางเลือก	จำนวน ๑ อัตรา
--	---------------

๑.๖ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเภสัชกรรม

ปฏิบัติงานที่กลุ่มงานเภสัชกรรม	จำนวน ๒ อัตรา
--------------------------------	---------------

๑.๗ ตำแหน่ง พนักงานประจำห้องยา

ปฏิบัติงานที่กลุ่มงานเภสัชกรรม	จำนวน ๑ อัตรา
--------------------------------	---------------

๑.๘ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

ปฏิบัติงานที่กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล	จำนวน ๑ อัตรา
---	---------------

๑.๙ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงานที่กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๑๐ ตำแหน่ง ช่างกายอุปกรณ์ ปฏิบัติงานที่กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๑๑ ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้ ปฏิบัติงานที่กลุ่มการพยาบาล	จำนวน ๔ อัตรา
๑.๑๒ ตำแหน่ง พนักงานบริการ ปฏิบัติงานที่กลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงานโครงการ ปฏิบัติงานกลุ่มงานบริหารทั่วไป (เก็บขยะ)	จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑ อัตรา
๑.๑๓ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ปฏิบัติงานที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๑๔ ตำแหน่ง พนักงานประกอบอาหาร ปฏิบัติงานที่กลุ่มงานโภชนาการศาสตร์	จำนวน ๒ อัตรา

(ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ)

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิต
ฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทาง
อาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงาน
อื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- (๙) ไม่เป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๑๐) มีสุขภาพ ร่างกายสมบูรณ์ และไม่เป็นโรคติดต่อ
- (๑๑) ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้แก่
 - โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - โรคติดยาเสพติดให้โทษ/โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรค
ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด
- ไม่อยู่ระหว่างตั้งครุฑ สำหรับผู้สมัครเพศหญิง
- (๑๒) ผู้สมัครจะต้องไม่เกี่ยวข้องกับสารเสพติด ทั้งในฐานะผู้เสพและผู้ขาย พร้อมทั้ง
ยินยอมเข้ารับการตรวจหาสารเสพติด และตรวจสุขภาพตามที่โรงพยาบาลวนรณิศากำหนด

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลวชิรพยาบาล ชั้น ๕ อาคาร ๔๔ ปี ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ ภาคเช้า ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่าย ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (ผู้สมัครต้องมาสมัครภายในวันและเวลาราชการที่กำหนดตามประกาศเท่านั้น) ติดต่อสอบถามรายละเอียด โทร. ๐ ๔๒๙๗ ๓๔๑๑ ต่อ ๕๕๑๐

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕X๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป

(๒) สำเนาประกาศนียบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้ที่มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร (โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อนามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๖) หลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร สด.๘ หรือสด.๔๓ (สำหรับเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) สำเนาใบประกอบวิชาชีพ (สำหรับตำแหน่งที่มีใบประกอบวิชาชีพ) จำนวน ๑ ฉบับ

(๘) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนและออกโดยโรงพยาบาลของรัฐเท่านั้น นับถึงวันที่เปิดรับสมัคร (มีค่าใช้จ่ายสำหรับกรณีสมัครงานกับโรงพยาบาลวชิรพยาบาลเท่านั้น เหมาจ่ายจำนวน ๔๐๐ บาท) ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้แก่

- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรค

ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

- ผลตรวจหาสารเสพติด และผล X-Ray ปอด

- ผลตรวจไวรัสตับอักเสบบี

- ผลตรวจการตั้งครรภ์ (สำหรับผู้สมัครเพศหญิง) จำนวน ๑ ฉบับ

(๙) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

(๑๐) ตรวจสุขภาพก่อนการทำงาน ที่ ห้องเบอร์ ๘ กลุ่มงานอาชีวเวชกรรม ณ ตึกคลินิก หมอครอบครัว (ในวันและเวลาทำการ) *ไม่ต้องรอผลตรวจ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานและเอกสารทุกหน้าให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย เอกสารที่ใช้แนบใบสมัครลำดับที่ (๑) - (๙) เอกสารต้องครบถ้วนก่อนวันปิดรับสมัคร

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

(๒) ผู้สมัครสามารถเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง เท่านั้น เมื่อเลือกแล้วจะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงตำแหน่งที่สมัครได้

(๓) เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้สมัครที่จะต้องติดตามประกาศและดำเนินการตามขั้นตอนในการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้ตามประกาศโรงพยาบาลวชิรพยาบาล

(๔) หากผ่านการคัดเลือก ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้รับการตรวจสอบสุขภาพกับโรงพยาบาลวชิรพยาบาลอีกครั้ง ก่อนเข้ารับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) โดยจะต้องชำระค่าใช้จ่ายด้วยตนเองตามรายการตรวจสอบสุขภาพ หากผลการตรวจสอบสุขภาพไม่ผ่านเกณฑ์ ทางโรงพยาบาลวชิรพยาบาลมีสิทธิพิจารณาไม่รับเข้าปฏิบัติงานได้

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบข้อเขียนและสอบภาคปฏิบัติ (ฝึกงาน)

โรงพยาบาลวชิรพยาบาล จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบข้อเขียนและการสอบภาคปฏิบัติ (ในตำแหน่งที่มีการฝึกงาน) ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ อาคาร ๔๔ ปี โรงพยาบาลวชิรพยาบาล และทางเว็บไซต์ <https://wn.moph.go.th> ภายในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๒๐.๐๐ น. เป็นต้นไป (หัวข้อข่าวสมัครงาน)

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

๕.๑ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ, เภสัชกร, นักกิจกรรมบำบัด ,นักรังสีการแพทย์, ช่างกายอุปกรณ์

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

๑. สอบสัมภาษณ์

วันที่.....

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ประเมินความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

*เฉพาะตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ ประเมินการปฏิบัติงานเบื้องต้นของวิชาชีพ เวลา ๐๙.๐๐ น.-๑๒.๐๐ น. ในวันที่รับการสัมภาษณ์

๕.๒ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล,เจ้าพนักงานธุรการ,เจ้าพนักงานเภสัชกรรม

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

๑. สอบข้อเขียน ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ และ เจ้าพนักงานเภสัชกรรม

วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

(สถานที่ในการสอบจะประกาศอีกครั้งภายหลัง)

๒. สอบสัมภาษณ์ วันที่.....

(รอประกาศกำหนดการ วัน เวลา สถานที่ภายหลัง)

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ ประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐	สอบข้อเขียน
การประเมินครั้งที่ ๒ ประเมินความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

๕.๓ ตำแหน่ง พนักงานบริการ,พนักงานช่วยเหลือคนไข้,พนักงานประจำห้องยา,พนักงานขับรถยนต์,พนักงานประกอบอาหาร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

๑. สอบภาคปฏิบัติ (ฝึกงาน) วันที่ ๒๔- ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

๒. สอบสัมภาษณ์ วันที่.....

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ ประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐	สอบภาคปฏิบัติ (ฝึกงาน) (ระหว่างวันที่ ๒๔ – ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗)
การประเมินครั้งที่ ๒ ประเมินความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

หมายเหตุ วิธีสอบคัดเลือกอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์

โรงพยาบาลวชิรพยาบาล จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ กำหนดการวัน เวลา และสถานที่ในการคัดเลือกและประเมินสุขภาพจิต ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ อาคาร ๔๔ ปี โรงพยาบาลวชิรพยาบาล และทางเว็บไซต์ <https://wn.moph.go.th> ภายในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๒๐.๐๐ น. เป็นต้นไป (หัวข้อข่าวสมัครงาน)

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ เรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนอยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

โรงพยาบาลวชิรพยาบาล จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ อาคาร ๔๔ ปี โรงพยาบาลวชิรพยาบาล และทางเว็บไซต์ <https://wn.moph.go.th> (หัวข้อข่าวสมัครงาน) โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลการเลือกสรรเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๘ แต่ถ้ามีการเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรนี้เป็นอันยกเลิก หรืออาจไม่ขึ้นบัญชีก็ได้

๙. การเรียกจ้าง

ผู้สอบที่ผ่านการคัดเลือก จะได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) และได้รับค่าจ้างตามที่โรงพยาบาลวชิรพยาบาลกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายพลทศน์ วงศ์วิจิต)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวชิรพยาบาล

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

รายละเอียดแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลวชิรพยาบาล ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือกบุคคล

เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) โรงพยาบาลวชิรพยาบาล

๑. ชื่อตำแหน่งตามลักษณะงานและรายละเอียดการจ้างงาน

ชื่อตำแหน่ง	พยาบาลวิชาชีพ/นักวิชาการสาธารณสุข (พยาบาลวิชาชีพ)
หน่วยงานที่ปฏิบัติ	กลุ่มการพยาบาล /กลุ่มการพยาบาลชุมชน/กลุ่มงานเวชกรรมสังคม กลุ่มงานอาชีวเวชกรรม
อัตราว่าง	๓๕ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

๒.๑ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ

ปฏิบัติงานการพยาบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ โดยผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง ที่เกี่ยวข้องโดยตรงต่อชีวิต สุขภาพและอนามัยของประชาชนทั้งในสถานบริการสุขภาพและในชุมชน ปฏิบัติงานส่งเสริมและพัฒนาบริการพยาบาล ปฏิบัติงานตรวจวินิจฉัยให้การพยาบาลและการผดุงครรภ์ตามกฎหมายวิชาชีพ ช่วยเหลือแพทย์กระทำการรักษาโรค ทำหน้าที่เป็นผู้ให้บริการโดยอาศัยหลักวิทยาศาสตร์และศิลปะการพยาบาลในการประเมินสุขภาพ วินิจฉัยปัญหา วางแผนงาน ประสานงาน ประเมินผล และบันทึกผลการให้การพยาบาลและการผดุงครรภ์ ศึกษา วิเคราะห์ คิดค้น พัฒนา การพยาบาลและควบคุมการพยาบาลให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพและอยู่ในมาตรฐาน ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถทางการพยาบาลให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานการพยาบาล วัดสถานที่และเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการรักษาพยาบาล ช่วยแพทย์ในการตรวจวินิจฉัยและบำบัดรักษาจัดเตรียมส่งเครื่องมือในการผ่าตัด ช่วยแพทย์ในการใช้ยาระงับความรู้สึก หรือใช้เครื่องมือพิเศษบางประเภท เพื่อการวินิจฉัยและบำบัดรักษาตลอดจนปฏิบัติงานการวางแผนครอบครัวและการผดุงครรภ์ การส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค การฟื้นฟูสภาพผู้ป่วย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ และความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านพยาบาลวิชาชีพ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข (พยาบาลวิชาชีพ)

ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย วินิจฉัยปัญหาพัฒนาทางด้านสุขภาพ เช่น การบริการด้านสาธารณสุข การส่งเสริมสุขภาพและการฟื้นฟูสมรรถภาพ การรักษาพยาบาล การควบคุมและป้องกันโรค การผลิต ศึกษา ฝึกอบรม การพัฒนาบุคลากรอาชีวอนามัย เป็นต้น เพื่อนโยบาย วางแผนงาน และดำเนินงานด้านสาธารณสุข วัดและประเมินผลกำหนดระบบและวิธีการด้านนิเทศ นิเทศควบคุมติดตามผล ประเมินงานด้านการสาธารณสุข และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. ค่าตอบแทน

ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ (มีใบประกอบวิชาชีพ) อัตราค่าจ้างรายวันละ ๗๘๕ บาท

ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข (พยาบาลวิชาชีพ) (ไม่มีใบประกอบวิชาชีพ) อัตราค่าจ้างรายวันละ ๗๐๐ บาท

เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงาน ด้านการสาธารณสุข (พตส.)

เงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหน่วยบริการ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉ ๑๒)

(สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและสามารถปฏิบัติงานเป็นเวรหรือเป็นผลัดได้)

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี ในสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์

๑. ชื่อตำแหน่งตามลักษณะงานและรายละเอียดการจ้างงาน

ชื่อตำแหน่ง	เภสัชกร/นักวิชาการสาธารณสุข (เภสัชกร)
หน่วยงานที่ปฏิบัติ	กลุ่มงานเภสัชกรรม
อัตราว่าง	๓ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านเภสัชกรรม ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการผสมปรุงยาและและเวชภัณฑ์ ประเภทต่าง ๆ การจ่ายยาให้คนไข้ ตามคำสั่งแพทย์ในโรงพยาบาลหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการรักษาพยาบาล และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. ค่าตอบแทน

สำเร็จการศึกษาหลักสูตร ๖ ปี อัตราค่าจ้าง รายวันละ ๙๐๐ บาท

สำเร็จการศึกษาหลักสูตร ๕ ปี อัตราค่าจ้าง รายวันละ ๗๘๕ บาท

ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข (เภสัชกร) (ไม่มีใบประกอบวิชาชีพ) อัตราค่าจ้างรายวันละ ๗๐๐ บาท

เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงาน ด้านการสาธารณสุข (พตส.)

เงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหน่วยบริการ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ณ ๑๒)

เงินเพิ่มพิเศษสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกรในหน่วยบริการหรือหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข โดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัว และหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน

การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้รับค่าตอบแทนตามระเบียบค่าตอบแทนนอกเวลาราชการของกระทรวงสาธารณสุข

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีในสาขาวิชา เภสัชศาสตร์ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาเภสัชกรรมชั้นหนึ่ง หรือได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม จากสภาเภสัชกรรม

๕. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

๑. ชื่อตำแหน่งตามลักษณะงานและรายละเอียดการจ้างงาน

ชื่อตำแหน่ง	นักกิจกรรมบำบัด
หน่วยงานที่ปฏิบัติ	กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู
อัตราว่าง	๑ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางวิชาการในการส่งเสริม ป้องกัน บำบัด ฟื้นฟูสมรรถภาพ ของผู้ที่มีความบกพร่องหรือพิการทางด้านร่างกาย จิตใจ การเรียนรู้ และพัฒนาการ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติงานบริหารทางกิจกรรมบำบัด การนิเทศงาน และการฝึกอบรมวิชาชีพกิจกรรมบำบัด เพื่อพัฒนาผู้ปฏิบัติงานด้านกิจกรรมบำบัดในหน่วยงานจิตเวช และหน่วยงานอื่น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. ค่าตอบแทน

ตำแหน่ง นักกิจกรรมบำบัด (มีใบประกอบวิชาชีพ) อัตราค่าจ้างรายวันละ ๗๘๕ บาท

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข (นักกิจกรรมบำบัด) (ไม่มีใบประกอบ) อัตราค่าจ้างรายวันละ ๗๐๐ บาท

เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงาน ด้านการสาธารณสุข (พตส.)

เงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหน่วยบริการ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ณ ๑๒)

การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้รับค่าตอบแทนตามระเบียบค่าตอบแทนนอกเวลาราชการของกระทรวงสาธารณสุข

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี ในสาขาวิชากายภาพบำบัดทางกิจกรรมบำบัด หรือได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขากิจกรรมบำบัด

๕. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
- มีใจรักบริการ มีความคิดเชิงบวก มีมนุษยสัมพันธ์ดีสามารถติดต่อประสานงานภายในหน่วยงานหรือต่างหน่วยงานได้

๑. ชื่อตำแหน่งตามลักษณะงานและรายละเอียดการจ้างงาน

ชื่อตำแหน่ง	แพทย์แผนไทย
หน่วยงานที่ปฏิบัติ	กลุ่มงานแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
อัตราว่าง	๑ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านการแพทย์แผนไทย ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล การส่งเสริม การป้องกัน การบำบัดรักษา การฟื้นฟูสุขภาพที่เกี่ยวข้องกับชีวิต สุขภาพและอนามัยของประชาชน ด้วยศาสตร์การแพทย์แผนไทย รวมถึงการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย คิดค้น วางแผน และพัฒนาวิชาการและเทคโนโลยีด้านการแพทย์แผนไทยและสมุนไพร ให้คำปรึกษา แนะนำ ฝึกอบรมเกี่ยวกับวิทยาการด้านการแพทย์แผนไทยและสมุนไพร และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านการแพทย์แผนไทย ภายใต้กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

ด้านการปฏิบัติการ

๑. ให้บริการ ตรวจวินิจฉัย รักษาพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค ฟื้นฟูสุขภาพด้านการแพทย์แผนไทยขั้นพื้นฐาน ตามมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการที่มีคุณภาพ
๒. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาต้นแบบ สำรวจข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้นที่ไม่ซับซ้อน เพื่อเสริมสร้างระบบการแพทย์แผนไทยที่ดี และประยุกต์ใช้สำหรับหน่วยงานอื่น
๓. รวบรวมข้อมูลวิชาการ และศึกษาวิเคราะห์เบื้องต้นในองค์ความรู้ด้านการแพทย์แผนไทย เพื่อประกอบการวางแผนการทำงาน หรือจัดทำรายงานทางวิชาการ

ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ด้านการประสานงาน

๑. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
๒. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านการบริการ

๑. จัดเก็บข้อมูล ให้บริการข้อมูลเบื้องต้น เพื่อให้ประชาชนได้รับข้อมูลที่เหมาะสมและสามารถนำไปใช้ในการดูแลสุขภาพ
๒. ประชาสัมพันธ์ ถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงทางวิชาการด้านการแพทย์แผนไทยแก่บุคลากรอื่น และประชาชนทั่วไป เพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติในการดูแลสุขภาพ

๓. ค่าตอบแทน

ตำแหน่ง แพทย์แผนไทย (มีใบประกอบวิชาชีพ) อัตราค่าจ้างรายวันละ ๗๘๕ บาท

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข (แพทย์แผนไทย) (ไม่มีใบประกอบ) อัตราค่าจ้างรายวันละ ๗๐๐ บาท

เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงาน ด้านการสาธารณสุข (พตส.)

เงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหน่วยบริการ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ณ ๑๒)

การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้รับค่าตอบแทนตามระเบียบค่าตอบแทนนอกเวลาราชการของ
กระทรวงสาธารณสุข

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ได้รับวุฒิการศึกษาปริญญาตรี ในสาขา แพทย์แผนไทย หรือ แพทย์แผนไทยประยุกต์ โดย
จะต้องจบจากสถาบันการศึกษาที่ได้รับการรับรองจากกระทรวงศึกษาธิการ หรือสถาบันการศึกษาที่มีการ
ฝึกอบรมในด้านการแพทย์แผนไทย

- ใบประกอบวิชาชีพการแพทย์แผนไทย ที่ออกโดย กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์
ทางเลือก กระทรวงสาธารณสุข ซึ่งเป็นข้อบังคับตามกฎหมายในการประกอบวิชาชีพแพทย์แผนไทย

๕. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
- มีใจรักบริการ มีความคิดเชิงบวก มีมนุษยสัมพันธ์ดีสามารถติดต่อประสานงานภายใน
หน่วยงานหรือต่างหน่วยงานได้

๑. ชื่อตำแหน่งตามลักษณะงานและรายละเอียดการจ้างงาน

ชื่อตำแหน่ง	นักรังสีการแพทย์
หน่วยงานที่ปฏิบัติ	กลุ่มงานรังสีวิทยา
อัตราว่าง	๑ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงานด้านวิชาการวิชาชีพรังสีการแพทย์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑) ปฏิบัติงานด้านรังสีการแพทย์ขั้นพื้นฐานในการตรวจวินิจฉัย หรือการรักษาทางรังสีวิทยา และตรวจสอบคุณภาพของงานตามมาตรฐานวิชาชีพรังสีเทคนิค เพื่อให้ผู้ให้บริการได้รับการตรวจรักษาที่ถูกต้องเหมาะสม

๒) ช่วยปฏิบัติงาน จัดระบบบริหารด้านเทคนิคและเครื่องมือด้านใดด้านหนึ่งทางรังสีวินิจฉัย รังสีรักษา และเวชศาสตร์นิวเคลียร์ ตามบทบาทรังสีเทคนิค เพื่อพัฒนางานด้านรังสีการแพทย์ และสาธารณสุข

๓) ช่วยปฏิบัติงาน ปรับปรุงและพัฒนาเทคนิคการตรวจวินิจฉัย และการรักษาทางด้านใดด้านหนึ่งทางรังสีวินิจฉัย รังสีรักษา และเวชศาสตร์นิวเคลียร์ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการพัฒนางานด้านรังสีการแพทย์ให้มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับผู้รับบริการ

๔) ดำเนินการด้านเทคนิคป้องกันอันตรายจากรังสี และการกำจัดกากกัมมันตรังสี เพื่อให้ผู้รับบริการมีความปลอดภัยจากรังสี

๕) ร่วมศึกษาวิเคราะห์ดำเนินการจัดทำอุปกรณ์ร่วมประกอบการถ่ายภาพ และฉายรังสีในงานด้านใดด้านหนึ่งทางรังสีวินิจฉัย รังสีรักษา และเวชศาสตร์นิวเคลียร์

๓. ค่าตอบแทน

ตำแหน่งนักรังสีการแพทย์ (มีใบประกอบวิชาชีพ) อัตราค่าจ้างรายวันละ ๗๘๕ บาท

ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข (นักรังสีการแพทย์) (ไม่มีใบประกอบวิชาชีพ) อัตราค่าจ้างรายวันละ ๓๐๐ บาท

เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงาน ด้านการสาธารณสุข (พตส.)

เงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหน่วยบริการ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ณ ๑๒)

การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้รับค่าตอบแทนตามระเบียบค่าตอบแทนนอกเวลาราชการของกระทรวงสาธารณสุข

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี ในสาขาวิทยาศาสตร์การแพทย์ ทางรังสีเทคนิค หรือฟิสิกส์การแพทย์ หรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ ทางชีวฟิสิกส์ หรือได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสาขารังสีเทคนิค

๕. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
- มีใจรักบริการ มีความคิดเชิงบวก มีมนุษยสัมพันธ์ดีสามารถติดต่อประสานงานภายในหน่วยงานหรือต่างหน่วยงานได้

๑. ชื่อตำแหน่งตามลักษณะงานและรายละเอียดการจ้างงาน

ชื่อตำแหน่ง	นักทรัพยากรบุคคล
หน่วยงานที่ปฏิบัติ	กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล
อัตราว่าง	๑ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติด้านพัฒนาบุคลากร ด้านประสิทธิภาพ ด้านคุณภาพ และด้านอื่นๆซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการสำรวจ รวบรวม รับฟัง ความคิดเห็นของบุคลากร การเก็บรวบรวมข้อมูล การจัดทำวิจัย พัฒนา การควบคุม การตรวจสอบ วิเคราะห์โครงการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานทุกวิชาชีพ การดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานและนโยบายหรือตามกฎหมาย และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.การพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากร วางแผนและจัดการฝึกอบรมต่างๆ เพื่อพัฒนาทักษะและความสามารถของบุคลากรในองค์กร

๒.การจัดการสวัสดิการและผลประโยชน์ ดูแลและจัดการด้านสวัสดิการของพนักงาน เช่น การประกันสุขภาพ การจัดกิจกรรมหรือโปรแกรมสวัสดิการต่างๆ

๓.การจัดการข้อมูลบุคลากร เก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากรในองค์กร เช่น ข้อมูลการทำงาน การประเมินผลการทำงาน หรือข้อมูลการฝึกอบรม

๔.การประเมินผลการปฏิบัติงาน จัดทำและดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน

๕.การวางแผนพัฒนาบุคลากร วางแผนและจัดทำกลยุทธ์ในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร

๖.การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับ ดูแลให้การดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคลปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและระเบียบข้อบังคับขององค์กร

๓. ค่าตอบแทน

อัตราค่าจ้างรายวันละ ๖๕๕ บาท

เงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหน่วยบริการ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ณ ๑๒)

การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้รับค่าตอบแทนตามระเบียบค่าตอบแทนนอกเวลาราชการของกระทรวงการคลัง

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี ในทุกสาขาวิชา

๕. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

- มีประสบการณ์ด้านการทรัพยากรบุคคล
- มีความสามารถในการทำ Infographic, Video presentation จะพิจารณาเป็นพิเศษ
- สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป Microsof พื้นฐาน
- มีใจรักบริการสามารถสื่อสารนโยบาย ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้มาใช้บริการได้ มีความคิดเชิงบวก มีมนุษยสัมพันธ์ดีสามารถติดต่อประสานงานภายในหน่วยงานหรือต่างหน่วยงานได้
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

๑. ชื่อตำแหน่งตามลักษณะงานและรายละเอียดการจ้างงาน

ชื่อตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการ
หน่วยงานที่ปฏิบัติ	กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล
อัตราว่าง	๑ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางวิทยาการคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ กำหนดคุณลักษณะของแต่ละตำแหน่งของหน่วยงาน การจัดการเอกสาร การประสานงาน การจัดเตรียมการฝึกอบรม และดูแลข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรในโรงพยาบาล เพื่อให้การพัฒนาทรัพยากรบุคคลมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการขององค์กร

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. จัดทำเอกสารและรายงานต่างๆ จัดเตรียมและดูแลเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เช่น รายงานผลการฝึกอบรม หรือเอกสารการพัฒนาความสามารถของบุคลากร

๒. บริหารจัดการข้อมูลบุคลากร จัดเก็บข้อมูลประวัติการทำงาน ข้อมูลการอบรม และข้อมูลการพัฒนาอื่นๆ ของบุคลากรในโรงพยาบาล

๓. ประสานงานภายในและภายนอก ประสานงานกับหน่วยงานภายในโรงพยาบาลและหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เช่น การจัดการอบรมหรือสัมมนาต่างๆ

๔. ให้บริการข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคล ตอบคำถามหรือให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลแก่บุคลากรภายในโรงพยาบาล

๕. การดูแลข้อมูลการประเมินผล เก็บรวบรวมและจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับผลการประเมินการฝึกอบรม และพัฒนาบุคลากร การตรวจสอบและจัดทำรายงาน จัดทำรายงานหรือสรุปผลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้กับผู้บังคับบัญชา

๖. ให้การสนับสนุนงานบุคคล ให้ความช่วยเหลือในการจัดการด้านการฝึกอบรม การประเมินผล และการพัฒนาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. ค่าตอบแทน

อัตราค่าจ้างรายวันละ ๕๐๐ บาท

เงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหน่วยบริการ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ณ ๑๒)

การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้รับค่าตอบแทนตามระเบียบค่าตอบแทนนอกเวลาราชการของกระทรวงการคลัง

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๔.๑ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ทุกสาขาวิชา

๔.๒ ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือตอนปลาย (ม.๖)

๕. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

- มีความรู้และทักษะด้านการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft office

- มีความรู้และทักษะด้านภาษาอังกฤษพื้นฐาน

- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

- มีใจรักบริการ มีความคิดเชิงบวก มีมนุษยสัมพันธ์ดีสามารถติดต่อประสานงานภายในหน่วยงานหรือต่างหน่วยงานได้

๑. ชื่อตำแหน่งตามลักษณะงานและรายละเอียดการจ้างงาน

ชื่อตำแหน่ง	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม
หน่วยงานที่ปฏิบัติ	กลุ่มงานเภสัชกรรม
อัตราว่าง	๒ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านการจ่ายยาและแบ่งบรรจุยา ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดเตรียมและทำความสะอาดอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการแบ่งบรรจุยา จัดยาตามใบสั่งยาหรือใบเบิกจากหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัด ดูแลความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่ห้องจ่ายยาและคลังยาเพื่อป้องกันอุบัติเหตุการณที่จะเกิดขึ้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการทำงานด้านการจ่ายยาและแบ่งบรรจุยาและทำความสะอาด บำรุงรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการปฏิบัติงานภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของเภสัชกร และปฏิบัติงานอื่นตามได้รับมอบหมาย

๑. จัดเตรียมและจ่ายยา จัดเตรียมยาและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้ยาตามคำสั่งแพทย์

๒. ให้คำปรึกษาด้านเภสัชกรรม ให้คำแนะนำแก่ผู้ป่วยเกี่ยวกับการใช้ยา การเก็บรักษา และการดูแลตัวเองในระหว่างการรักษา

๓. ตรวจสอบและควบคุมคุณภาพยา ตรวจสอบยาที่ได้รับจากแหล่งผลิตเพื่อให้มั่นใจว่าเป็นยาและผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ

๔. บันทึกข้อมูลการใช้ยา บันทึกข้อมูลการใช้ยาและการแจกจ่ายยาให้แก่ผู้ป่วยตามมาตรฐานการให้บริการ

๕. งานวิจัยและพัฒนาทางเภสัชกรรม ร่วมงานวิจัยและพัฒนาที่มีประสิทธิภาพหรือการใช้งานยาต่างๆ

๖. ดูแลการเก็บรักษา ยา ควบคุมการจัดเก็บยาและอุปกรณ์ที่ใช้ในการเภสัชกรรมให้ถูกต้องและปลอดภัยตามมาตรฐาน

๓. ค่าตอบแทน

อัตราค่าจ้างรายวันละ ๕๐๐ บาท

เงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหน่วยบริการ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ณ ๑๒)

การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้รับค่าตอบแทนตามระเบียบค่าตอบแทนนอกเวลาราชการของกระทรวงสาธารณสุข

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๔.๑ ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือตอนปลาย (ม.๖)

๔.๒ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงในสาขา เภสัชกรรม หรือ เภสัชศาสตร์ จากสถาบันการศึกษาที่ได้รับการรับรอง ปวส.เภสัชกรรม หรือ ปวส.เทคนิคการเภสัชกรรม

๕. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

- มีความรู้และทักษะด้านการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft office
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
- มีความรู้และทักษะด้านภาษาอังกฤษพื้นฐาน

๑. ชื่อตำแหน่งตามลักษณะงานและรายละเอียดการจ้างงาน

ชื่อตำแหน่ง	ช่างกายอุปกรณ์
หน่วยงานที่ปฏิบัติ	กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู
อัตราว่าง	๑ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานกายอุปกรณ์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับ การออกแบบ การประดิษฐ์อุปกรณ์ช่วยคนพิการ การตรวจสอบ ตกแต่ง ดัดแปลง แก้ไข เสริมแต่ง และพัฒนาอุปกรณ์ช่วยคนพิการให้เหมาะสมกับความพิการตามหลักวิชาการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. ค่าตอบแทน

อัตราค่าจ้างรายวันละ ๕๐๐ บาท

เงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหน่วยบริการ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ณ ๑๒)

การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้รับค่าตอบแทนตามระเบียบค่าตอบแทนนอกเวลาราชการของกระทรวงสาธารณสุข

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๔.๑ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาช่างประดิษฐ์กายอุปกรณ์ วิชากายอุปกรณ์เสริมเทียม ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชาสามัญ

๔.๒ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ทางกายอุปกรณ์ หรือทางเทคนิคกายอุปกรณ์ ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่ต่ำกว่า ๓ ปี ต่อจากประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชาสามัญ

๕. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ และสามารถปฏิบัติงานเป็นเวรหรือเป็นผลัดได้
- มีใจรักบริการ มีความคิดเชิงบวก มีมนุษยสัมพันธ์ดีสามารถติดต่อประสานงานภายในหน่วยงานหรือต่างหน่วยงานได้

๑. ชื่อตำแหน่งตามลักษณะงานและรายละเอียดการจ้างงาน

ชื่อตำแหน่ง	พนักงานประกอบอาหาร
หน่วยงานที่ปฏิบัติ	กลุ่มงานโภชนาการศาสตร์
อัตราว่าง	๒ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านการประกอบอาหารตามมาตรฐานและสูตรที่กำหนด ดูแลคุณภาพอาหาร การเตรียมและการจัดเก็บวัตถุดิบ รวมทั้งรักษาความสะอาดของครัวและอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำอาหาร เพื่อให้มั่นใจว่าอาหารที่เสิร์ฟมีคุณภาพและปลอดภัยสำหรับผู้รับประทาน (ผู้ป่วย) หรือผู้ที่เข้ารับบริการของหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ประกอบอาหารตามสูตรและเมนูที่กำหนด ประชุมอาหารตามเมนูที่กำหนดและสูตรที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงคุณค่าทางโภชนาการและความต้องการของผู้ป่วย เช่น อาหารสำหรับผู้ป่วย อาหารกลางวันของพนักงาน และอาหารสำหรับกิจกรรมต่างๆ

๒. ดูแลคุณภาพและความสะอาดของอาหาร รับผิดชอบในการรักษาคุณภาพอาหารและความปลอดภัยในการประกอบอาหารเพื่อสุขภาพของผู้รับประทาน เช่น การเก็บวัตถุดิบที่ใช้ในอาหารให้เหมาะสมและปลอดภัย จัดการวัตถุดิบสำหรับการประกอบอาหาร เช่น การล้างและหั่นผัก การเตรียมเนื้อสัตว์ หรือการจัดการวัตถุดิบตามมาตรฐาน

๓. เตรียมวัตถุดิบให้พร้อมใช้งาน จัดเตรียมวัตถุดิบให้พร้อมสำหรับการประกอบอาหารในแต่ละมื้อ

๔. ควบคุมการจัดเก็บและการใช้วัตถุดิบ ดูแลและตรวจสอบการเก็บรักษาวัตถุดิบให้ปลอดภัยและมีคุณภาพ

๕. ปฏิบัติตามมาตรฐานการสุขาภิบาลอาหาร ควบคุมกระบวนการทำอาหารตามมาตรฐานการสุขาภิบาลอาหาร เพื่อป้องกันการปนเปื้อนหรือการเกิดโรคจากอาหาร ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การสุขาภิบาลอาหารและการควบคุมโรคที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาหารในโรงพยาบาล

๖. การบำรุงรักษาความสะอาดของพื้นที่และอุปกรณ์ ดูแลการทำ ความสะอาดครัวและอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประกอบอาหาร เช่น เตา อุปกรณ์ทำอาหาร และพื้นที่ทำงาน

๗. ประสานงานกับบุคลากรภายในหน่วยงานเดียวกัน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

๓. ค่าตอบแทน

อัตราค่าจ้างรายวันละ ๓๘๐ บาท

เงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหน่วยบริการ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ณ ๑๒)

การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้รับค่าตอบแทนตามระเบียบค่าตอบแทนนอกเวลาราชการของกระทรวงสาธารณสุข

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือตอนปลาย (ม.๖)

๕. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ และสามารถปฏิบัติงานเป็นเวรหรือเป็นผลัดได้

- มีทักษะด้านการประกอบอาหาร

- มีใจรักบริการ มีความคิดเชิงบวก มีมนุษยสัมพันธ์ดีสามารถติดต่อประสานงานภายในหน่วยงานหรือต่างหน่วยงานได้

๑. ชื่อตำแหน่งตามลักษณะงานและรายละเอียดการจ้างงาน

ชื่อตำแหน่ง	พนักงานขับรถยนต์
หน่วยงานที่ปฏิบัติ	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
อัตราว่าง	๑ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการขับรถยนต์ของทางหน่วยงานราชการประเภทต่างๆ ปฏิบัติตามกฎหมายจราจร มีจิตบริการสาธารณะ บำรุงรักษาความสะอาดรถยนต์ แก้ไขข้อขัดข้องในการใช้รถยนต์ดังกล่าว ตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ในการทำงาน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๑. ขับรถยนต์ ขับรถยนต์ของกระทรวงสาธารณสุขตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้บริการขนส่งบุคลากรหรืออุปกรณ์ต่างๆ ไปยังสถานที่ต่างๆ ตามความจำเป็น เช่น การเดินทางไปทำงานภาคสนาม การขนส่งผู้ป่วยหรือส่งอุปกรณ์ทางการแพทย์

๒. ดูแลรักษาและตรวจสอบสภาพรถยนต์ ตรวจสอบสภาพรถยนต์ เช่น เชื้อน้ำมันเครื่องยนต์ เบรก ยาง และส่วนประกอบอื่นๆ ก่อนการใช้งาน เพื่อให้มั่นใจว่าไม่มีปัญหาที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการขับขี่

๓. บำรุงรักษารถยนต์ ดูแลรักษารถยนต์ให้สะอาด ปราศจากคราบสกปรก เช่น การล้างรถ เช็ดฝุ่น หรือจัดเก็บอุปกรณ์ภายในรถให้อยู่ในสภาพดี

๔. จัดทำรายงานการใช้รถยนต์ รายงานการใช้งานรถยนต์ เช่น ระยะทางที่ขับ ข้อมูลการเติมน้ำมัน และการบำรุงรักษา เพื่อให้การใช้รถยนต์มีความโปร่งใสและสามารถติดตามได้

๕. ปฏิบัติตามกฎหมายจราจร ขับขี่รถยนต์ด้วยความปลอดภัย ปฏิบัติตามกฎหมายจราจร และมาตรฐานการขับขี่ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยสูงสุดในการทำงาน

๖. ช่วยเหลืองานอื่นๆ ตามคำสั่ง ในบางครั้ง พนักงานขับรถยนต์อาจต้องปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขับขี่ เช่น การขนส่งเอกสาร หรือการช่วยงานในส่วนอื่นๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการขับรถโดยตรง

๗. สรุปสถิติข้อมูลการให้บริการในงานแต่ละประเภท เพื่อนำไปบริหารจัดการบริการเชิงคุณภาพ

๓. ค่าตอบแทน

อัตราค่าจ้างรายวันละ ๓๘๐ บาท

เงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหน่วยบริการ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ณ ๑๒)

การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้รับค่าตอบแทนตามระเบียบค่าตอบแทนนอกเวลาราชการของกระทรวงสาธารณสุข

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือตอนปลาย (ม.๖)
- มีใบขับขี่รถยนต์

๕. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

- มีความรู้และทักษะด้านการขับขี่ และดูแลรักษารถยนต์
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
- มีใจรักบริการ มีความคิดเชิงบวก มีมนุษยสัมพันธ์ดีสามารถติดต่อประสานงานภายในหน่วยงานหรือต่างหน่วยงานได้
- เพศชาย

๑. ชื่อตำแหน่งตามลักษณะงานและรายละเอียดการจ้างงาน

ชื่อตำแหน่ง	พนักงานช่วยเหลือคนไข้
หน่วยงานที่ปฏิบัติ	กลุ่มการพยาบาล
อัตราว่าง	๔ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านการพยาบาล ซึ่งมีลักษณะเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้หรือช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการให้บริการแก่ผู้ป่วย การส่งเสริมสุขภาพ การฟื้นฟูสมรรถภาพ การควบคุมป้องกันโรค และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง เข้ารับบริการตามประเภทการให้บริการ เพื่อไปพัฒนาระบบงานให้มีคุณภาพ

๑. เตรียมความพร้อมในการให้บริการแก่ผู้ป่วย ดูแลความสะอาดเรียบร้อยบริเวณพื้นที่ให้บริการ รวมทั้งสิ่งแวดล้อมใกล้เคียงตามหลักการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาล และจัดเตรียมตรวจนับอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ทางการแพทย์และการทำหัตถการต่าง ๆ ให้มีจำนวนเพียงพอ ครบถ้วน และพร้อมใช้งาน

๒. ช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการช่วยเหลือคนไข้ที่มีลักษณะงานที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน เช่น พลิกตะแคงตัว เช็ดตัว ป้อนอาหาร เป็นต้น

๓. ร่วมกับทีมแพทย์และพยาบาลปฏิบัติงานในการส่งเสริมสุขภาพ รักษาพยาบาล และติดตามฟื้นฟูสุขภาพในชุมชน เพื่อให้เป็นไปตามแผนการรักษา

๔. ติดต่อประสานงานทั้งภายนอกและภายในหน่วยงาน และอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ป่วย

๕. ดูแล บำรุง รักษา อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการบริการหลังเสร็จสิ้นการใช้งานให้เป็นไปตามหลักมาตรฐานที่กำหนด

๖. ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการของหน่วยงาน

๗. ลงทะเบียนรับและจำหน่ายผู้ป่วยและติดตามผู้ป่วยในรายที่มีการย้ายแผนกหรือตรวจนอกแผนก

๘. ดำเนินการจำหน่ายผู้ป่วย การชำระเงินค่ารักษาของผู้ป่วย ในรายที่จะกลับบ้าน

๓. ค่าตอบแทน

อัตราค่าจ้างรายวันละ ๓๘๐ บาท

เงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหน่วยบริการ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ณ ๑๒)

การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้รับค่าตอบแทนตามระเบียบค่าตอบแทนนอกเวลาราชการของกระทรวงสาธารณสุข

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือตอนปลาย (ม.๖)

๕. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

- มีความรู้และทักษะด้านการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ จะพิจารณาเป็นพิเศษ
- มีความรู้และทักษะด้านการใช้ภาษาอังกฤษพื้นฐาน จะพิจารณาเป็นพิเศษ
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ หรือปฏิบัติงานเป็นเวรหรือเป็นผลัดได้
- มีใจรักบริการสามารถให้บริการแก่ผู้มารับบริการได้ มีความคิดเชิงบวก มีมนุษยสัมพันธ์ดี

สามารถติดต่อประสานงานภายในหน่วยงานหรือต่างหน่วยงานได้

๑. ชื่อตำแหน่งตามลักษณะงานและรายละเอียดการจ้างงาน

ชื่อตำแหน่ง	พนักงานประจำห้องยา
หน่วยงานที่ปฏิบัติ	กลุ่มงานเภสัชกรรม
อัตราว่าง	๑ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านการจ่ายยาและแบ่งบรรจุยา ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดเตรียมและทำความสะอาดอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการแบ่งบรรจุยา จัดยาตามใบสั่งยาหรือใบเบิกจากหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัด ดูแลความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่ห้องจ่ายยาและคลังยาเพื่อป้องกันอุบัติเหตุการณี่จะเกิดขึ้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการทำงานด้านการจ่ายยาและแบ่งบรรจุยาและทำความสะอาด บำรุงรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการปฏิบัติงานภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของเภสัชและเจ้าพนักงานเภสัชกรรม และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑. จัดเตรียมความพร้อมใช้ของอุปกรณ์ เครื่องมือ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด เพื่ออำนวยความสะดวกให้พร้อมให้บริการ

๒. จัดแบ่งบรรจุตามประเภท ชนิดของยา จัดเก็บและเรียงยาได้ พร้อมบันทึกรายละเอียด

๓. จัดยาตามใบสั่งยาหรือใบเบิกจากหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานกำหนด

๔. ตรวจสอบ บันทึกรวบรวม อุดหนุนภายในห้องเก็บยา ให้เป็นไปตามมาตรฐานงานเภสัชกรรม เพื่อให้ประชาชนเกิดความปลอดภัยจากการใช้ยาที่มีคุณภาพ

๕. ดูแลความสะอาด ปลอดภัย และเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่ห้องจ่ายยาและคลังยา เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัย

๖. ร่วมกับทีมงานดูแลและตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของยาและเวชภัณฑ์ที่ได้รับเข้าคลังยาให้ถูกต้องครบถ้วนตามเอกสารและบริการจัดเลี้ยงตามประเภทหมวดหมู่ เพื่อสะดวกในการสืบค้นและเบิกจ่าย

๓. ค่าตอบแทน

อัตราค่าจ้างรายวันละ ๓๘๐ บาท

เงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหน่วยบริการ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ณ ๑๒)

การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้รับค่าตอบแทนตามระเบียบค่าตอบแทนนอกเวลาราชการของกระทรวงสาธารณสุข

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือตอนปลาย (ม.๖)

๕. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

- มีความรู้และทักษะด้านการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft office

- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

- มีความรู้และทักษะด้านภาษาอังกฤษพื้นฐาน

๑. ชื่อตำแหน่งตามลักษณะงานและรายละเอียดการจ้างงาน

ชื่อตำแหน่ง	พนักงานบริการ
หน่วยงานที่ปฏิบัติ	กลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงานโครงการ
อัตราว่าง	๑ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานควบคุมการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์และงานเอกสารทั่วไป ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ เกี่ยวกับการให้บริการด้านข้อมูล ข่าวสาร งานบริการสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานทั้งหมดของกลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงานโครงการ งานหนังสือราชการ รับ-ส่งลงทะเบียนหนังสือเอกสารทางราชการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานพัสดุในการจัดหา จัดซื้อ วัสดุทางการแพทย์ ของหน่วยงาน
- (๒) ทำทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ เพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน
- (๓) รับผิดชอบลงบันทึกข้อมูลรับเข้าและจ่ายออกในโปรแกรม IPSS
- (๔) ดูแลที่เก็บพัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์ให้อยู่ในมาตรฐานเสมอ

๓. ค่าตอบแทน

อัตราค่าจ้างรายวันละ ๓๘๐ บาท
ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้รับค่าตอบแทนตามระเบียบค่าตอบแทนนอกเวลาราชการของกระทรวงสาธารณสุข

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือตอนปลาย (ม.๖)

๕. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

- มีความรู้และทักษะด้านการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft office
- มีความรู้และทักษะด้านภาษาอังกฤษพื้นฐาน
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
- มีใจรักบริการ มีความคิดเชิงบวก มีมนุษยสัมพันธ์ดีสามารถติดต่อประสานงานภายในหน่วยงานหรือต่างหน่วยงานได้
- สามารถยกของหนักได้
- เพศชาย

๑. ชื่อตำแหน่งตามลักษณะงานและรายละเอียดการจ้างงาน

ชื่อตำแหน่ง	พนักงานบริการ
หน่วยงานที่ปฏิบัติ	กลุ่มงานบริหารทั่วไป (เก็บขยะ)
อัตราว่าง	๑ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบ เกี่ยวกับ งานรักษาความสะอาด (ขยะ) ของหน่วยงาน งานควบคุมสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย หรือตามคำสั่ง หรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติ หรือคู่มือที่มีอยู่อย่างชัดเจนหรือละเอียดถี่ถ้วน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานที่ไม่ยาก โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างเกี่ยวกับงานสนับสนุนงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

๑. มีหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารหน่วยงานในโรงพยาบาล และที่รองรับขยะมูลฝอย
๒. การนำขยะมูลฝอยไปทำลาย ณ สถานที่รองรับขยะตามที่กำหนด
๓. เป็นผู้ช่วยในการบำรุง รักษา ทำความสะอาดรถบรรทุกขยะ
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๕. มีความรู้ความสามารถอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๖. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดรอบคอบและถูกต้อง ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓. ค่าตอบแทน

อัตราค่าจ้างรายวันละ ๓๘๐ บาท

เงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหน่วยบริการ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ณ ๑๒)

ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้รับค่าตอบแทนตามระเบียบค่าตอบแทนนอกเวลาราชการของกระทรวงสาธารณสุข

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือตอนปลาย (ม.๖)

๕. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
- มีความรู้และทักษะ ในการจัดการขยะ
- เพศชาย