



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสายคำโห้

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสายคำโห้ อำเภอเมืองพิชัย จังหวัดพิชัย จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง เพื่อปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสายคำโห้ โดยอาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิชัย เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ หมวด ๔ การสรรหา และการเลือกสรร และข้อ ๓ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิชัย เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๘ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ดังต่อไปนี้

๑. ประเภทพนักงานจ้าง/ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ

- | | | |
|---|------------------|---------------|
| ๑.๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล | สังกัด สำนักปลัด | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๑.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี | สังกัด กองคลัง | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. ลักษณะงานและความรับผิดชอบของตำแหน่ง

(รายละเอียดตามภาคผนวก ก. แนบท้ายประกาศนี้)

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๒.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล และผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ รายละเอียดตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสายคำโห้กำหนด(รายละเอียดตามภาคผนวก ก. แนบท้ายประกาศ)

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สามารถติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารด้วยตนเอง ได้ที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสายคำโห้ อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร ระหว่างวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ หรือสามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๖๙๐-๘๐๓๗

๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร ดังนี้

- | | |
|---|--------------|
| ๕.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๓ ใบรับรองแพทย์ปริญญา ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามที่ ก.อบต.กำหนด และออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๔ สำเนาวุฒิการศึกษา โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันที่ปิดรับสมัคร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๕ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน | จำนวน ๓ รูป |
| ๕.๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน (สค. ๙๑) ใบทะเบียนสมรส | |
| ใบเปลี่ยนชื่อตัว - สกุล (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |

สำเนาเอกสารทุกอย่างต้องใช้กระดาษถ่ายเอกสาร ขนาด A๔ เท่านั้น และรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ยกเว้น ใบรับรองแพทย์อาจใช้กระดาษขนาดอื่นได้ โดยให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน กรณีผู้สมัครยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนจะถูกตัดสิทธิในการเป็นผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และหากพบว่ามีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้ในการสมัครสอบ จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๖. ค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท ทั้งนี้ค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใดๆ

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง และการประกาศวัน เวลาและสถานที่สอบ

๗.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลสายคำโห้ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ในวันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยปิดประกาศไว้ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลสายคำโห้ หรือสอบถามทางโทรศัพท์ได้ที่หมายเลข ๐-๕๖๙๐-๘๐๓๗ หรือทาง www.saikamho.go.th

๗.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลสายคำโห้ จะดำเนินการสอบ ดังนี้

- ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ในวันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เวลา ๐๙.๓๐ น.- ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสายคำโห้

- ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ในวันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เวลา ๑๑.๐๐ น.- ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสายคำโห้

๗.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลสายคำโห้ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ในวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยปิดประกาศไว้ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลสายคำโห้ หรือสอบถามทางโทรศัพท์ได้ที่หมายเลข ๐-๕๖๙๐-๘๐๓๗ หรือ www.saikamho.go.th

๗.๔ องค์การบริหารส่วนตำบลสายคำโห้ จะดำเนินการสอบ ดังนี้

- ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ในวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลสายคำโห้

๗.๕ องค์การบริหารส่วนตำบลสายคำโห้ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยปิดประกาศไว้ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลสายคำโห้ หรือสอบถามทางโทรศัพท์ได้ที่หมายเลข ๐-๕๖๙๐-๘๐๓๗ หรือทาง www.saikamho.go.th

๗.๖ ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

- (๑) แต่งกายชุดสุภาพ และให้สวมใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่อยู่ในห้องสอบ
- (๒) นำบัตรประจำตัวประชาชนและบัตรประจำตัวสอบพนักงานจ้างไปในวันสอบด้วย
- (๓) เชื้อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ

โดยเคร่งครัด

หากผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบหรือทุจริต หรือพยายามทุจริต อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ และคณะกรรมการมีสิทธิพิจารณาสั่งงดการให้คะแนนก็ได้

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง (รายละเอียดตามภาคผนวก ข. แนบท้ายประกาศฯ)

- | | |
|---|-----------|
| ๘.๑ การทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) | ๑๐๐ คะแนน |
| ๘.๒ การทดสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) | ๑๐๐ คะแนน |
| ๘.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) | ๑๐๐ คะแนน |

๙. เกณฑ์การตัดสิน

๙.๑ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ต้องเป็นผู้ที่มีคะแนนสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก.) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง(ภาค ข.) และคะแนนสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาค ค.) ในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

โดยจะปิดประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลสายคำโห้ หรือสอบถามทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๖๙๐-๘๐๓๗ หรือ www.saikamho.go.th

๑๑. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๑.๑ ผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยขึ้นบัญชีจากผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดเรียงลำดับลงมา กรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สอบได้ภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (ภาค ค.) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (ภาค ค.) เท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า แต่ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๑.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไว้เป็นเวลา ๑ ปีนับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง เว้นแต่องค์การบริหารส่วนตำบลสายคำโห้จะมีการสรรหาและเลือกสรรและแต่งตั้งในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้มีการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ใหม่แล้วให้ถือว่าบัญชีผู้ผ่านการสรรหาไว้ก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๑.๓ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ถ้ามีกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก คือ

- (๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อทำสัญญาจ้างภายในวันและเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลสายคำโห้กำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็น
- (๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามกำหนดเวลาที่จะจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาได้

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลสายคำโห้ กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ คือ

ครั้งที่ ๑ ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม

ครั้งที่ ๒ ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน โดยใช้ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างในการประกอบการเลิกจ้าง หรือการต่อสัญญาจ้างของพนักงานจ้าง

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๐

(นายกิตติศักดิ์ แป้นสะอาด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสายคำโห้

ภาคผนวก ก.

บัญชีรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานจ้าง
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสายคำโห้ เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล สังกัด สำนักปลัด
จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางการ
ปกครอง การบริหาร รัฐประศาสนศาสตร์ กฎหมาย บริหารธุรกิจ บริหารรัฐกิจ รัฐศาสตร์ การบริหาร
ทรัพยากรบุคคลหรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ
ตำแหน่งนี้ได้

๑.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งมี
ลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการวิเคราะห์ การวางแผนทรัพยากรบุคคล การสรรหา การบรรจุบุคคลเข้ารับ
ราชการและการแต่งตั้ง การดำเนินงานเกี่ยวกับตำแหน่งและอัตราเงินเดือน การควบคุมส่งเสริมสมรรถภาพใน
การปฏิบัติราชการ การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร การเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน การจัดทำ
ทะเบียนประวัติการรับราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับการออกจากราชการและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่
ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๓ ระยะเวลาการจ้าง

- ตั้งแต่วันทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.๔ อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ

- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท

ภาคผนวก ก.

บัญชีรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานจ้าง
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสายคำโห้ เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและบัญชี สังกัด กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา

๒.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การจัดการการคลัง การเงิน การเงินและการธนาคาร หรือในสาขาวิชา หรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานด้านการจัดทำบัญชี เอกสารรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงิน ทั้งเงินในและเงินนอกงบประมาณ เงินทุนหมุนเวียน เพื่อแสดงสถานะทางการเงิน ช่วยรวบรวมข้อมูลและรายงานการเงินของ อบต.

- ช่วยดูแลการรับและการจ่ายเงิน ตรวจสอบเอกสารสำคัญการรับจ่ายเงิน ช่วยตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านการเงินและงบประมาณ เช่น การตั้งฎีกาเบิกจ่ายเงิน การนำส่งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ สัญญายืมเงินและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงิน

- ช่วยจัดเก็บเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำบัญชี

- ช่วยจัดทำบัญชีทุกประเภทภาษี และทะเบียนคุมต่างๆ เช่น บัญชีประจำเดือน ทะเบียนคุมรายได้นำส่งคลัง ทะเบียนคุมใบสำคัญ ทะเบียนคุมงบประมาณ

- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ระยะเวลาการจ้าง

- ตั้งแต่วันทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๒.๔ อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ

- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท

ภาคผนวก ข.
การกำหนดและประเมินสมรรถนะ
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสายคำโห้ เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล สังกัด สำนักปลัด
 ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. **ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)** (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับข่าวสารและเหตุการณ์ปัจจุบัน

๑.๓ ความรู้ความสามารถทั่วไป

๑.๔ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง

(ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. **ความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.)** (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๒.๑ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๒.๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลบุคคล จัดทำระบบสารสนเทศทะเบียนประวัติ

๒.๔ ความรู้เกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ

๒.๕ ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์งาน การกำหนดตำแหน่ง และการวางแผนอัตรากำลัง

๒.๖ ความรู้เกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญ การเสนอขอเครื่องราชย์และสวัสดิการอื่นๆ

๓. **ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)** (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

หลักเกณฑ์การสัมภาษณ์ ดังนี้

๓.๑ ทักษะคติในการทำงาน ๒๐ คะแนน

๓.๒ มนุษยสัมพันธ์ ๒๐ คะแนน

๓.๓ ประสบการณ์ในการทำงาน ๒๐ คะแนน

๓.๔ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปฏิภาณไหวพริบ ๒๐ คะแนน

๓.๕ บุคลิกภาพ การแต่งกาย ท่วงทีวาจา ๒๐ คะแนน

ภาคผนวก ข.
การกำหนดและประเมินสมรรถนะ
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสายคำโห้ เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี สังกัด กองคลัง
 ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับข่าวสารและเหตุการณ์ปัจจุบัน

๑.๓ ความรู้ความสามารถทั่วไป

๑.๔ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง

(ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๒.๑ พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๒ พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๓ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๔ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๕ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๖๓

๒.๖ ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๗ ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติกรบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียนและรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๘ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

หลักเกณฑ์การสัมภาษณ์ ดังนี้

๓.๑ ทักษะคติในการทำงาน ๒๐ คะแนน

๓.๒ มนุษยสัมพันธ์ ๒๐ คะแนน

๓.๓ ประสบการณ์ในการทำงาน ๒๐ คะแนน

๓.๔ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปฏิภาณไหวพริบ ๒๐ คะแนน

๓.๕ บุคลิกภาพ การแต่งกาย ท่วงทีวาจา ๒๐ คะแนน