



ประกาศศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ประจำปี ๒๕๖๖

ด้วย ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ กรมอนามัย มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจคำสั่งกรมอนามัยที่ ๓๖๗/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน ในข้อ ๒(๒.๒) การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ในการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรร การดำเนินการสรรหาและเลือกสรร การขึ้นบัญชี การจ้างและการทำสัญญา ตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กำหนดตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข การสรรหาและการเลือกสรร รวมทั้งแบบสัญญาจ้าง พ.ศ.๒๕๕๖ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- | | |
|---|---------------|
| ๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานเกษตรพื้นฐาน (ปฏิบัติงานผู้ช่วยช่าง) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒ ตำแหน่ง พนักงานช่วยการพยาบาล | จำนวน ๑ อัตรา |

ปฏิบัติงานที่ ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่

ดังรายละเอียด กลุ่มงาน ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง สมรรถนะที่ประเมิน

คำตอบแทน สถานที่ปฏิบัติงาน (ปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

ระยะเวลาจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ และอาจได้รับการต่อสัญญาจ้างอีก

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

๑. มีสัญชาติไทย
๒. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๓. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓
๕. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น
๗. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๘. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๙. ไม่เป็นผู้เคย...

๙. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๑๐. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๑๑. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรร สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.hpc1.anamai.moph.go.th “หัวข้อรับสมัครงาน” และส่งใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัครมาทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ที่อีเมล HR.hpc01@gmail.com (ในรูปแบบไฟล์ PDF) หรือสมัครด้วยตนเอง ได้ที่งานบริหารงานบุคคลฯ ชั้น 2 อาคารอำนวยการ ตั้งแต่วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่งานบริหารงานบุคคลฯ กลุ่มอำนวยการ ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ โทร. ๐ ๕๓๒๗ ๒๗๔๐ ต่อ ๖๕๒, ๖๖๓ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑. สำเนาประกาศนียบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุปริญญา ผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนวันปิดรับสมัคร ภายในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตรของสถานศึกษานั้นๆ เป็นเกณฑ์

๒. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (กรณีที่มีชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

๕. ใบรับรองแพทย์

สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อ วันที่ กำกับไว้ด้วย และให้นำเอกสารฉบับจริงมาแสดงด้วย

๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้นและเป็นโมฆะสำหรับผู้สมัครผู้นั้น

๔.๒ กรณีผู้สมัครที่มีคุณสมบัติสมัครได้หลายตำแหน่ง ให้มีสิทธิเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง

๕. หลักฐานแสดงตนในการเข้าสอบ

๕.๑ บัตรประจำตัวประชาชน

๕.๒ บัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ กำหนดวิธีการเลือกสรรพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ดังนี้

๖.๑ การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ได้แก่ การสอบข้อเขียน

๖.๒ การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ ได้แก่ การสอบสัมภาษณ์

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ (สอบข้อเขียน) จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๒ ผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ (สอบสัมภาษณ์) จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๓ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะ สอบข้อเขียน และการสอบสัมภาษณ์ รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีผู้ผ่านการประเมินมีคะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่าจึงจะเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก

๗.๔ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไป เมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชี หรือถ้าได้รับการเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว ให้บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑

ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ ทาง www.hpc1.anamai.moph.go.th และติดประกาศทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ อาคารอำนวยการ ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ เลขที่ ๕๑ ถนนประชาสัมพันธ์ ตำบลช้างคลาน อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไปตามลำดับเลขประจำตัวสอบ ทาง www.hpc1.anamai.moph.go.th และทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ อาคารอำนวยการ ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ กรมอนามัย

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้าง

- ผู้ผ่านการคัดเลือก และเลือกสรรจะต้องมารายตัวและทำสัญญาจ้าง ณ งานบริหารงานบุคคลฯ กลุ่มอำนวยการ ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ กรมอนามัย

- ผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ (ต้นฉบับ) จากแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนได้รับอนุญาตให้ประกอบโรคศิลป์ สาขาเวชกรรม ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันยื่นใบสมัคร และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มาขึ้นด้วย

๑๑. ค่าจ้างและสิทธิประโยชน์

- ค่าจ้างสำหรับพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงาน
กระทรวงสาธารณสุข ตามหนังสือกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๔/ว ๘๑๕ ลงวันที่ ๒๓
กันยายน ๒๕๕๖ (ตามบัญชีอัตราค่าจ้างสำหรับพนักงานกระทรวงสาธารณสุขผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตร
ที่ ก.พ.รับรองคุณวุฒิ หรือผู้มีทักษะ ประสบการณ์ เริ่มใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕)

- สิทธิประโยชน์ของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เป็นไปตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วย
พนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๕๖ ตามประกาศลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๖

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางนงนุช ภัทรอนันตนพ)

ผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่

พนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป กลุ่มงานบริการ

๑. ตำแหน่ง พนักงานเกษตรพื้นฐาน (ปฏิบัติงานผู้ช่วยช่าง)

จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการทำงานที่ต้องบริหารจัดการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม โดยรอบบริเวณสถานที่ราชการในความรับผิดชอบ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. งานด้านสนามที่เกี่ยวกับการตัดแต่ง เพาะชำ ขยายพันธุ์ไม้ ปลุกทดแทนต้นไม้ ทั้งไม้ดอกไม้ประดับและพืชสวนสมุนไพร เพื่อความสวยงามของสถานที่ราชการ และเป็นประโยชน์ต่องานราชการที่เกี่ยวข้อง

๒. บำรุงรักษาต้นไม้ ตกแต่ง ดูแลรักษาสวนและสนามหญ้ารอบๆบริเวณพื้นที่และสิ่งแวดล้อม พร้อมบริหารจัดการให้มีความอุดมสมบูรณ์ เพื่อสร้างความประทับใจต่อผู้มารับบริการ

๓. บำรุงรักษา เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้มีสภาพคงทนพร้อมใช้งาน

๔. สรุปสถิติข้อมูลจากการปฏิบัติงานตามประเภทงานบริการ เพื่อไปพัฒนาระบบงานบริการให้มีคุณภาพ

๕. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๖. ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและร่วมมือในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมาย

ปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นผู้ช่วยช่าง ด้าน งานประปา งานไฟฟ้า งานก่อสร้าง และงานอื่นๆ มีหน้าที่ ดังนี้

๑. งานประปา

๑.๑. ร่วมจัดทำแผนและปฏิบัติตามแผนการควบคุมดูแลระบบผลิตน้ำประปา

๑.๒. ช่วยควบคุมและดูแลการผลิตน้ำประปา

๑.๓. บำรุงรักษาเครื่องจักรกล ที่ใช้ในการผลิตน้ำประปา

๑.๔. ทำความสะอาดบริเวณและสถานที่ทั้งภายนอกและภายในของระบบโรงผลิตน้ำประปา

๑.๕. ซ่อมแซมวัสดุ/ครุภัณฑ์ของงานประปาทุกประเภท

๒. งานไฟฟ้า

๒.๑. ช่วยดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ระบบไฟฟ้า เครื่องจักรกลไฟฟ้า

๒.๒. ร่วมจัดทำแผนการบำรุงรักษาและปฏิบัติงานตามแผน

๒.๓. ซ่อมแซมวัสดุ/ครุภัณฑ์ของงานไฟฟ้าทุกประเภท

๓. งานก่อสร้าง

๓.๑. ช่วยดูแลบำรุงรักษาอาคารสถานที่

๓.๒. ซ่อมแซมวัสดุ/ครุภัณฑ์งานก่อสร้างทุกประเภท

๔. งานอื่นๆ...

๔. งานอื่นๆ

- ๔.๑. ช่วยปฏิบัติงานขนย้ายแรงงานโยธา
- ๔.๒. ดูแลและปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงาน เกี่ยวกับการเปิด-ปิดพัดลม/ครุภัณฑ์ที่ใช้ประจำในหน่วยงาน เช่น พัดลม/หลอดไฟนีออน/ปลั๊กไฟต่างๆ
- ๔.๓. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เพศชาย
๒. อายุ ๒๑ ปี (ผ่านการเกณฑ์ทหารเรียบร้อยแล้ว) ถึง อายุ ๔๐ ปี
๓. ได้รับวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ
๔. มีมนุษยสัมพันธ์ดี รักงานบริการ มีความซื่อสัตย์ เสียสละ
๕. มีความรับผิดชอบ สามารถทำงานเป็นทีมได้

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<u>การประเมิน ครั้งที่ ๑</u> <u>ความรู้ ความสามารถทั่วไป (การสอบข้อเขียน)</u> - ความรู้ทั่วไป ความรู้ความสารททั่วไปเกี่ยวกับศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ และ กรมอนามัย - ความรู้เกี่ยวกับพนักงานกระทรวงสาธารณสุข <u>ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง</u> - ความรู้เกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานเกษตรพื้นฐาน และงานช่างทั่วไป	๒๐ ๘๐	(ปรนัย) (ปรนัย และ/หรือ อัตนัย)
<u>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสอบสัมภาษณ์)</u> - ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ประวัติส่วนตัว ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และ บุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

คำตอบแทน : ได้รับค่าจ้าง วุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลายสายสามัญในอัตรา ๘,๖๕๐ บาท (แปดพันหกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

สถานที่ปฏิบัติงาน : กลุ่มอำนวยการ ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ ๕๑ ถนนประชาสัมพันธ์ ตำบลช้างคลาน อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

พนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป กลุ่มงานบริการ

๒. ตำแหน่ง พนักงานช่วยการพยาบาล

จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน โดยร่วมกับทีมงานในการให้บริการทางการพยาบาลด้านต่างๆ ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบของแพทย์หรือพยาบาลวิชาชีพ โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. เตรียมความพร้อมในการให้บริการแก่ผู้ป่วย ดูแลความสะอาดเรียบร้อยบริเวณพื้นที่ ให้บริการ รวมทั้งสิ่งแวดล้อมใกล้เคียงตามหลักมาตรฐาน และจัดเตรียมตรวจนับอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ทางการแพทย์และการทำหัตถการต่างๆ ให้มีจำนวนเพียงพอครบถ้วนและพร้อมใช้งาน

๒. ช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการทำหัตถการต่างๆ โดยได้ผ่านการอบรมเฉพาะด้านตามมาตรฐานหรือคัดกรองประเมินสภาพผู้ป่วย เพื่อสะดวกในการตรวจรักษาของแพทย์

๓. ร่วมกับทีมการแพทย์และพยาบาลปฏิบัติงานในการส่งเสริมสุขภาพ รักษาพยาบาลเบื้องต้นและติดตามฟื้นฟูสุขภาพในชุมชน

๔. สรุปสถิติรายงานผู้เข้ารับบริการ เพื่อนำข้อมูลประกอบการพัฒนางานด้านบริการ

๕. ดูแลบำรุงรักษา อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการบริการตามหลักมาตรฐาน

๖. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๗. ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับงานช่วยการพยาบาลกับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศหญิง

๒. อายุ ๑๘ - ๔๐ ปี

๓. ได้รับวุฒิมัธยมศึกษาตอนต้น หรือตอนปลายสายสามัญ

๔. มีมนุษยสัมพันธ์ดี รักงานบริการ มีความซื่อสัตย์ เสียสละ

๕. มีความรับผิดชอบ สามารถทำงานเป็นทีมได้

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<u>การประเมิน ครั้งที่ ๑</u> <u>ความรู้ ความสามารถทั่วไป (การสอบข้อเขียน)</u> - ความรู้ทั่วไป ความรู้ความสารดทั่วไปเกี่ยวกับศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ และ กรมอนามัย - ความรู้เกี่ยวกับพนักงานกระทรวงสาธารณสุข <u>ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง</u> - ความรู้เกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานช่วยการพยาบาล	๒๐ ๘๐	(ปรนัย) (ปรนัย และ/หรือ อัตนัย)
<u>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสอบสัมภาษณ์)</u> - ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ประวัติส่วนตัว ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และ บุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

คำตอบแทน : ได้รับค่าจ้าง วุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลายสายสามัญในอัตรา ๘,๖๔๐ บาท (แปดพันหกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ไม่รวมค่าตอบแทนอื่นๆ

สถานที่ปฏิบัติงาน : โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ศูนย์อนามัยที่ ๑ เชียงใหม่ ๕๑ ถนนประชาสัมพันธ์ ตำบลช้างคลาน อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่