



ประกาศวิทยาลัยการอาชีพสิงขร
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพสิงขร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ มีความประสงค์จะรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๓ อัตรา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๕/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๒ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ช่วยการสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่เบิกจ่ายเงินโดยตรงกับสำนักงานการคลังจังหวัด และสถานศึกษาที่เบิกเงินโดยตรงกับกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับการเงิน) จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครและสอบคัดเลือก

- | | |
|----------------------------------|---------------|
| - เจ้าหน้าที่ธุรการ (งานการเงิน) | จำนวน ๑ อัตรา |
| - เจ้าหน้าที่ธุรการทั่วไป | จำนวน ๑ อัตรา |
| - นักการภารโรง | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย ไม่เป็นกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๔) ไม่เป็นผู้ที่มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยข้าราชการพลเรือน
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างการพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว ในลักษณะเดียวกันกับพนักงาน หรือพักราชการ
- ๗) ไม่เคยเป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ เพราะกระทำผิดวินัย
- ๙) ไม่เป็นพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช
- ๑๐) ถ้าเป็นชายต้องผ่านการคัดเลือกทหารแล้ว

/๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะ...

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ (งานการเงิน)

๑. เพศชาย/หญิง มีอายุตั้งแต่ ๒๐ ปีขึ้นไป
๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการจัดการทั่วไป (การบัญชี)/
การบริหารธุรกิจ (การบัญชี)/การบัญชี/บัญชีการเงิน/การเงินการธนาคาร
๓. มีความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี
๔. มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ ทั้ง Microsoft Word, Microsoft Excel,
Microsoft Power point
๕. มีความสามารถในการประสานงานได้ดี
๖. มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี
๗. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

อัตราเงินเดือน

๗,๖๓๐ บาท/เดือน (ทดลองงาน ๓ เดือน)
และ ๘,๐๖๐ บาท/เดือน (หลังจากทดลองงานครบ ๓ เดือน)

รายละเอียดงาน

๑. มีความรู้ความสามารถในการอ่าน การตีความและสรุปสาระสำคัญ
๒. มีความรู้ ความเข้าใจ ในโครงสร้างภาระงานและภารกิจของหน่วยงาน
๓. มีความสามารถในการจัดลำดับความสำคัญและความเร่งด่วนของงาน (เอกสาร)
๔. มีความรักและศรัทธาในงานที่ได้รับมอบหมาย
๕. จัดพิมพ์เอกสาร หนังสือราชการ บันทึกข้อความตามที่ได้รับมอบหมาย
๖. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น
๗. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการทั่วไป

๑. เพศชาย/หญิง มีอายุตั้งแต่ ๒๐ ปีขึ้นไป
๒. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
๓. มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ ทั้ง Microsoft Word, Microsoft Excel,
Microsoft Power point
๔. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
๕. มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี
๖. มีความคิดสร้างสรรค์ และมีทักษะการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี
๗. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

อัตราเงินเดือน

๗,๖๓๐ บาท/เดือน (ทดลองงาน ๓ เดือน)
และ ๘,๐๖๐ บาท/เดือน (หลังจากทดลองงานครบ ๓ เดือน)

รายละเอียดงาน

๑. มีความรู้ความสามารถในการอ่าน การตีความและสรุปสาระสำคัญ
๒. มีความรู้ ความเข้าใจ ในโครงสร้างภาระงานและภารกิจของหน่วยงาน
๓. มีความสามารถในการจัดลำดับความสำคัญและความเร่งด่วนของงาน (เอกสาร)

/๔. มีความรัก...

๔. มีความรักและศรัทธาในงานที่รับผิดชอบ
๕. จัดพิมพ์เอกสาร หนังสือราชการ บันทึกข้อความตามที่ได้รับมอบหมาย
๖. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
๗. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง นักการภารโรง

๑. เพศชาย มีอายุตั้งแต่ ๒๐ ปีขึ้นไป
๒. วุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓
๓. สุขภาพร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นบุคคลพิการหรือวิกลจริต
๔. เป็นผู้มีถิ่นฐานที่อยู่แน่นอน
๕. ไม่เคยต้องโทษเกี่ยวกับคดีอาญาใด ๆ มาก่อน (โดยเฉพาะความผิดเกี่ยวกับทรัพย์)
เช่น ลักทรัพย์ วิ่งราวทรัพย์ ชิงทรัพย์ ปล้นทรัพย์ ยักยอกทรัพย์ เป็นต้น ยกเว้นความผิด
ลหุโทษหรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท)
๖. ไม่เป็นบุคคลที่มีหมายจับหรือระหว่างการศึกษาในคดีความผิดอาญา
๗. หากมีประสบการณ์จะพิจารณาเป็นพิเศษ

อัตราเงินเดือน

๖,๐๐๐ บาท/เดือน

๓. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๓.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
- ๓.๒ สำเนาหลักฐานการสำเร็จการศึกษา โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติ
ภายในวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๓.๔ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ในกรณีที่ชื่อ-สกุล ในหลักฐานไม่ตรงกัน)
จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๕ หลักฐานการผ่านการคัดเลือกทหารหรือเอกสารที่ได้รับการยกเว้นการคัดเลือกทหาร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๖ ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๗ ค่าสมัคร

- ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ (งานการเงิน) จำนวน ๑๐๐ บาท
- ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการทั่วไป จำนวน ๑๐๐ บาท
- ตำแหน่ง นักการภารโรง จำนวน ๑๐๐ บาท

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับหลักฐานทุกฉบับ

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์สมัคร สามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร
วิทยาลัยการอาชีพสังขะ อำเภอสังขะ จังหวัดสุรินทร์ ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม ๐-๔๔๕๗-๑๐๗๘ ตั้งแต่วันที่
๒๑ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์วิทยาลัยการอาชีพสังขะ อำเภอสังขะ จังหวัด
สุรินทร์ เว็บไซต์ www.sangkhaicec.ac.th และเพจ Facebook วิทยาลัยการอาชีพสังขะ

๖. วิธีการคัดเลือก

- ๖.๑ ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๕๐ คะแนน) โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย
- ๖.๒ ภาคปฏิบัติ (๕๐ คะแนน) โดยวิธีการประเมินจากการปฏิบัติงานจริง
- ๖.๓ ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (๕๐ คะแนน) ให้ประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์
สังเกต ตรวจสอบเอกสาร หรือแฟ้มสะสมผลงาน

๗. เกณฑ์การตัดสิน

- ๗.๑ ผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกต้องได้คะแนนแต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
- ๗.๒ กรณีได้คะแนนรวม ข้อ ๖.๑ ข้อ ๖.๒ และข้อ ๖.๓ เท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนข้อ ๖.๑, ๖.๒ และ ๖.๓ ตามลำดับ

๘. วันสอบคัดเลือก

วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ หอประชุมวิทยาลัยการอาชีพสังขะ
อำเภอสังขะ จังหวัดสุรินทร์

๙. กรณีผู้ที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องชำระค่าประกันการปฏิบัติงาน เป็นจำนวนเงิน ๒,๐๐๐ บาท
ไว้กับสถานศึกษา และเมื่อครบกำหนดการจ้างเป็นระยะเวลา ๓ เดือน สถานศึกษาจะคืนเงินค้ำประกัน
ให้เต็มตามจำนวนที่กำหนด

๑๐. ประกาศผลสอบคัดเลือก

ประกาศผลสอบคัดเลือก วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์วิทยาลัย
การอาชีพสังขะ เว็บไซต์ www.sangkhaicec.ac.th และเพจ Facebook วิทยาลัยการอาชีพสังขะ

๑๑. รายงานตัวปฏิบัติงาน

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ลำดับที่ ๑ ของทุกตำแหน่ง รายงานตัว วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา
๐๘.๐๐ น. ณ งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยการอาชีพสังขะ อำเภอสังขะ จังหวัดสุรินทร์

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายไพบุลย์ ฤกษ์ดี)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสังขะ