



ประกาศโรงพยาบาลปากคาค  
เรื่อง การจ้างลูกจ้างเหมาปฏิบัติงาน  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ด้วยโรงพยาบาลปากคาค จะเปิดรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกจ้างลูกจ้างเหมาปฏิบัติงาน ประเภท เงินบำรุง โรงพยาบาลปากคาค ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ จำนวน ๓ ตำแหน่ง จำนวน ๓ อัตรา โดยมีหลักเกณฑ์ การรับสมัครและกำหนดการรับสมัคร ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก มีดังนี้

๑.๑ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๔๕๐ บาท/วัน (รายละเอียดเพิ่มเติม แนบท้ายประกาศ	จำนวน ๑ อัตราค่าจ้าง
๑.๒ ตำแหน่ง พนักงานบริการ (ความสะอาด) ๓๕๐ บาท/วัน (รายละเอียดเพิ่มเติม แนบท้ายประกาศ	จำนวน ๑ อัตราค่าจ้าง
๑.๓ ตำแหน่ง พนักงานบริการ (รปภ) ๓๕๐ บาท/วัน (รายละเอียดเพิ่มเติม แนบท้ายประกาศ	จำนวน ๑ อัตราค่าจ้าง

๑.๑.๑ ปฏิบัติงานวันจันทร์-ศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ น.-๑๖.๓๐ น. และตามตารางเวร ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของหน่วยงาน (ผู้ว่าจ้างอาจพิจารณาเปลี่ยนแปลง เวลาการปฏิบัติงานได้ตามความ เหมาะสมของงานที่ต้องปฏิบัติในแต่ละวัน โดยรวมเวลาปฏิบัติงานไม่เกิน ๘ ชั่วโมง/วัน/เวร) โดยได้รับค่าจ้างในวัน ทำการ โดยจ่ายค่าจ้างหลังวันทำการสุดท้ายของเดือน กรณีลูกจ้างเหมาปฏิบัติงาน ไม่ได้มาปฏิบัติงานในวันใด ผู้รับ จ้างเหมาปฏิบัติงานไม่มีสิทธิ์ได้รับค่าจ้างในวันนั้น ค่าจ้างและค่าตอบแทนที่จะได้รับโดยประมาณ ดังนี้

๑.๑.๒ ค่าจ้างรายวัน (ตามวันทำการที่มาปฏิบัติงาน) โดยประมาณ ๒๓ วัน ตำแหน่ง พนักงานบริการ (ความสะอาด) และ ตำแหน่งพนักงานบริการ (รปภ) วันละ ๓๕๐ บาท เป็นเงิน ๘,๐๕๐ บาท

๑.๑.๓ ค่าจ้างรายวัน (ตามวันทำการที่มาปฏิบัติงาน) โดยประมาณ ๒๓ วัน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี วันละ ๔๕๐ บาท เป็นเงิน ๑๒,๖๐๐ บาท

๑.๑.๔ กรณีที่ต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือปฏิบัติงานเกินจากวันทำงานปกติ ผู้รับจ้างมีสิทธิได้รับค่าจ้างเพิ่มตามจำนวน วัน/เวร ที่ปฏิบัติงาน

๑.๑.๕ ลูกจ้างเหมาปฏิบัติงาน ต้องลงลายมือชื่อ หรือสแกนลายนิ้วมือ ณ สถานที่ที่ หน่วยงานกำหนด เพื่อสำเนาเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าจ้าง ทั้งในและนอกเวลาราชการ (ถ้ามี) สำหรับ วันที่ได้รับมอบหมายให้เดินทางไปราชการให้แนบหนังสืออนุมัติเดินทางไปราชการด้วย

๑.๑.๖ ลูกจ้างเหมาปฏิบัติงาน สามารถเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนา โดยมีสิทธิเบิก ค่าใช้จ่ายในการประชุม/อบรม/สัมมนา (ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก ยานพาหนะ) ได้ตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันรับสมัคร) และตามที่กำหนดในคุณสมบัติเฉพาะ ตำแหน่ง

๒.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตาม รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ตรวจสอบเอกสาร



๒.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการ การเมือง

๒.๕ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดใน ก.พ

๒.๖ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบ  
กระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

๒.๗ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๒.๘ ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๙ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา  
เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ใดกระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๒.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วย  
ระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น

๒.๑๓ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบ

ข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น

๒.๑๔ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๒.๑๕ ไม่เค็ดรื้อนเรื่องที่พักอาศัย

๒.๑๖ สามารถขึ้นปฏิบัติงานได้ตามที่โรงพยาบาลปากคาคัดกำหนด

๒.๑๗ ถ้าเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้นตามกฎหมาย

ผู้ขาดคุณสมบัติตาม (๒.๗)(๒.๙)(๒.๑๐)(๒.๑๑)(๒.๑๒)(๒.๑๓)หรือ(๒.๑๔)จะมีสิทธิสมัครสอบ  
ต่อเมื่อได้รับการยกเว้นจาก ก.พ.แล้ว สำหรับผู้ที่ขาดคุณสมบัติตาม(๒.๔)มีสิทธิสมัครสอบแข่งขันได้ แต่จะมีสิทธิ  
ได้รับการจ้างลูกจ้างเหมาปฏิบัติงาน ในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้ต่อเมื่อพ้นจากตำแหน่งข้าราชการแล้ว

### ๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

#### ๓.๑ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

๓.๑.๑ เพศชาย หรือ เพศหญิง อายุ ๒๑-๔๐ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันรับสมัคร) และตามที่  
กำหนดในคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หรือมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๓.๑.๒ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ใน  
สาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓.๑.๓ มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่

๓.๑.๔ ไม่เค็ดรื้อนเรื่องที่พักอาศัย

๓.๑.๕ ขึ้นปฏิบัติงานได้ตามที่โรงพยาบาลปากคาคัดกำหนด

๓.๑.๖ ต้องสามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา  
ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับแนะนำ  
ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### หน้าที่ความรับผิดชอบ

##### ด้านการปฏิบัติการ

- ๑.) จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้น เพื่อให้งานเป็นไปตามเป้าหมายที่  
กำหนด

- ๒.) รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ เพื่อ ใช้ประกอบในการทำงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน
- ๓.) ตรวจสอบและดูความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการปฏิบัติงาน
- ด้านการบริการ**
- ๑.) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานด้านการเงินและบัญชี แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความชำนาญแก่ผู้ที่สนใจ
- ๒.) ประสานงานในระดับฝ่ายหรือกลุ่ม กับหน่วยราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและความร่วมมือในงานด้านการเงินและบัญชี และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน
- ๓.) ประสานงานในระดับฝ่ายหรือกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงาน และแลกเปลี่ยนความรู้ ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

### ๓.๒ ตำแหน่ง พนักงานบริการ (รปภ)

๓.๒.๑ เพศชาย อายุ ๒๐-๔๕ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันรับสมัคร) และตามที่กำหนดในคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๒.๒ ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือ มีประสบการณ์ในการปฏิบัติด้านการรักษาความปลอดภัย (มีหนังสือรับรองหรือหลักฐานประกอบ)

๓.๒.๓ มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่

๓.๒.๔ ไม่เดือดร้อนที่พักอาศัย

๓.๒.๕ ขึ้นปฏิบัติงานได้ตามที่โรงพยาบาลปากคาคัด กำหนด

๓.๒.๖ ถ้าเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับข้อยกเว้นตามกฎหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยและรักษาทรัพย์สินของโรงพยาบาลปากคาคัด ผู้ป่วยหรือผู้มาติดต่อราชการ ดูแลความปลอดภัยภายในบริเวณอาคารและรอบอาคาร อาคารบริการ เช่น อาคารผู้ป่วยนอกอาคาร, ห้องคลอด, อาคารแพทย์แผนไทย, อาคารผู้ป่วยใน, คลินิกต่างๆ อาคารสนับสนุนบริการ เช่น ห้องประชุมใหญ่, อาคารโรงครัว, อาคารซักฟอก-จ่ายกลาง, ที่จอดรถจักรยานยนต์ และรถยนต์ของโรงพยาบาล, เจ้าหน้าที่และผู้ป่วย, บริเวณอาคารบ้านพัก, ระบบน้ำเสีย และระบบประปา, เต่าเผาขยะ และรักษาความปลอดภัยบริเวณภายในโรงพยาบาลทั้งหมด

๒.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๓.๓ ตำแหน่ง พนักงานบริการ (ความสะอาด)

๓.๓.๑ เพศหญิง อายุ ๒๐-๔๕ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันรับสมัคร) และตามที่กำหนดในคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๓.๒ มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่

๓.๓.๓ มีความสามารถและความชำนาญในหน้าที่

๓.๓.๔ สามารถขึ้นปฏิบัติงานได้ตามที่โรงพยาบาลปากคาคัดกำหนด

**ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง**

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ทำความสะอาดอาคารบริการ เช่น อาคารผู้ป่วยนอก อาคารห้องคลอด อาคารแพทย์แผนไทย อาคารผู้ป่วยใน คลินิกต่าง ๆ อาคารสนับสนุนการบริการ เช่น ห้องประชุมใหญ่ อาคารโรงครัว อาคารซักฟอก/จ่ายกลาง อาคารผู้ป่วย ตามรายละเอียดดังนี้

- ๑.๑ พื้นที่ภายในอาคาร
- ๑.๒ พื้นที่บริเวณหน้าบันไดทางขึ้นอาคาร ห้องน้ำทุกห้อง
- ๑.๓ กระจกอาคารภายในและภายนอกอาคาร
- ๑.๔ ฝ้าผนังและฝ้าเพดานภายในอาคาร
- ๑.๕ ระเบียบกันสาดรอบอาคารทั้งหมด
- ๑.๖ สถานที่และหรือส่วนประกอบของอาคารซึ่งโดยสภาพต้องทำความสะอาด รวมทั้ง

หลอดไฟ และโคมไฟ

- ๑.๗ ทางเดิน ทางเชื่อมระหว่างอาคาร ทุกอาคาร

๒. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

กำหนดทำการรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๕-๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ในวันเวลาราชการ ให้ยื่นใบสมัครได้ที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานการเจ้าหน้าที่) โรงพยาบาลปากคุด หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ wisanuwisanu๕@gmail.com

ตอนเช้า ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น

ตอนบ่าย ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและสถานที่สอบในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙ Website โรงพยาบาลปากคุด <https://pkhos.moph.go.th/pkhos/>

#### ๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๓ x ๔ ซม. หรือ ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ แผ่น

๕.๒ สำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาวุฒิการศึกษาและระเบียบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ฯลฯ จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๕.๕ ใบผ่านเกณฑ์ทหาร (สด.๔๓) หรือหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ชาย)

๕.๖ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ซึ่งออกให้ ไม่เกิน ๑ เดือน

(เอกสารข้อ ๕.๒ - ๕.๔ ให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ )

#### ๖. หลักเกณฑ์การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้สอบได้

โรงพยาบาลปากคุด จะขึ้นบัญชีรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้เป็นเวลา ๒ ปี หรือถ้าโรงพยาบาลปากคุด ได้ประกาศรับสมัครสอบเพื่อแข่งขันในตำแหน่งเดียวกันที่ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้สอบได้นั้น ถือว่าเป็นอันยกเลิกผู้สอบบัญชีไว้นั้นด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายจรูญ สุรารักษ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปากคุด

Sign: 2BEBA9158B439EB17B96F0F43F853EE7

RefNo: 256904301426473422

## ใบสมัครจ้างเหมาปฏิบัติงาน

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....  
 สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....  
 ๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
 อายุถึงวันสมัคร.....ปี.....เดือน.....วัน  
 ๓. เกิดที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
 ๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออก ณ สำนักงาน.....  
 .....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
 ๕. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....  
 อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ มือถือ  
 .....ที่บ้าน.....  
 ๖. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจาก.....  
 ได้รับวุฒิกการศึกษา.....  
 มีคุณวุฒิความรู้พิเศษ คือ.....  
 ๗. ขอสมัครเป็นบุคคลภายนอกมาปฏิบัติงาน.....(รายวัน รายเดือน รายชั่วโมง)  
 เพื่อปฏิบัติงานตำแหน่ง.....สังกัดหน่วยงาน.....  
 มีระยะเวลาการทำงานโดยประมาณ.....(วัน เดือน ปี)  
 เริ่มตั้งแต่.....ถึง.....ในอัตราค่าจ้าง..... บาท

(ลายมือชื่อ).....ผู้สมัคร  
 (.....)  
 (หรือลายนิ้วมือ).....ผู้สมัคร

(ลายมือชื่อ).....ผู้รับสมัคร  
 (นายวิษณุ ปัตถามัย)  
 ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้รับสมัคร  
 (นางสาวภาวาน ไกรสมมะ)  
 ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



(นางสาวกวาง ไกรสมมะ)  
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

Sign: 22AF1E35DBA8EC8C774EE819C888D1E  
RefNo: 256904301426473422



(นายวิษณุ ปีตถามย์)  
เจ้าพนักงานธุรการ

Sign: 2700F6EAA7CBD896A44172ABA661F6AE  
RefNo: 256904301426473422

รับทราบ

ชนากานต์ ทะลี

(นางสาวชนากานต์ ทะลี)  
นักวิชาการสาธารณสุข

Sign: 2AE9C11CCC847535FDE46499C7BA296E  
RefNo: 256904301426473422