



ประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยอง
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงาน

ด้วยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยอง สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงาน โดยมีระยะเวลาการปฏิบัติงาน ๓ เดือน ตามงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๑๑๔๒/๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ และแนวทางการดำเนินการจ้างเหมาเอกชนดำเนินงานตามหลักการของระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งและสถานที่ปฏิบัติงาน

- | | |
|--|---------------|
| ๑.๑ พนักงานจ้างปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒ พนักงานจ้างปฏิบัติงานนักวิชาการศึกษา | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. ประเภทการจ้าง

ประเภทการจ้างที่ ๑ ปฏิบัติงานสำนักงาน

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รายละเอียดดังเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๔. ค่าจ้างที่จะได้รับ

ค่าจ้างที่จะได้รับต่อเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท

๕. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๕.๑ เป็นบุคลลธรรมดา ผู้มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีขึ้นไป (นับถึงวันที่ประกาศรับสมัครวันสุดท้าย)

๕.๒ เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชา จากสถานศึกษา
ที่ ก.พ. รับรอง

๕.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

/๕.๔ ไม่เป็น...

๕.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๕.๕ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

๕.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๕.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๕.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๕.๙ มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์เบื้องต้น เช่น โปรแกรม Microsoft Office , โปรแกรมประชาสัมพันธ์ Canva และโปรแกรมอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๕.๑๐ มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ หรือสามารถปฏิบัติงานในลักษณะงานที่ปฏิบัติได้เป็นอย่างดี

๖. การสมัคร

ให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือก ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยอง ระหว่างวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ โดยผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครคัดเลือกแต่อย่างใด สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โทร ๐-๓๘๐๑-๕๗๐๑ ต่อ ๑๐๒

๗. เอกสารประกอบการยื่นใบสมัคร ให้ส่งจำนวนทั้งสิ้น ๑ ชุด ประกอบด้วย

๗.๑ ใบสมัคร ตามแบบ บส. ๑ แนบท้ายประกาศนี้

๗.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา

๗.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๗.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน

๗.๕ สำเนาการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี)

๗.๖ สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

๗.๗ สำเนาเอกสารแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)

๗.๘ หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)

๗.๙ ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๗.๑๐ รูปถ่าย หน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๓ x ๔ ซม. โดยถ่ายในคราวเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป และได้ลงลายมือชื่อกำกับหลังรูปถ่ายไว้แล้ว

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัคร (แบบ บส. ๑) ได้ที่ <https://rygspeo.moe.go.th/> หัวข้อ “ข่าวประกาศ”

๘. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ครบถ้วน สมบูรณ์ พร้อมทั้งยื่นเอกสารประกอบการสมัครให้ครบถ้วนตามที่กำหนด หากเกิดกรณีมีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะเป็นกรณีใด ๆ หรือตรวจพบว่าเอกสารประกอบการยื่นสมัครไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกตั้งแต่ต้น และไม่มีสิทธิเรียกร้องสิทธิใด ๆ

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยอง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการคัดเลือก ในวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยอง โดยปิดประกาศไว้ที่สถานที่ปิดประกาศของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยอง และทางเว็บไซต์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยอง <https://rygpeo.moe.go.th/> และ เพจ Facebook : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยอง

๑๐. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๑๐.๑ การพิจารณาคัดเลือก คณะกรรมการจะพิจารณาคัดเลือกจากเอกสารใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก และข้อมูลต่าง ๆ เพื่อให้ทราบถึงความรู้ความสามารถและความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยมีหลักเกณฑ์การคัดเลือก ดังนี้

(๑) ความรู้ความสามารถของบุคคลที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน

(๒) ทักษะที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

(๓) สมรรถนะที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

๑๐.๒ วิธีการประเมินผล จะประเมินผลการคัดเลือกโดยวิธีการสัมภาษณ์ ในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

๑๐.๓ เกณฑ์การตัดสิน ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องมีคะแนนรวมตามเกณฑ์การประเมิน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และมีคะแนนรวมรายองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และหากมีผู้เข้ารับการคัดเลือกจำนวนหลายคน ให้พิจารณาตัดสินจากคะแนนของผู้เข้ารับการคัดเลือก โดยผู้ที่ได้คะแนนเฉลี่ยรวมสูงสุดเป็นผู้ได้รับคัดเลือก ในกรณีคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนความรู้ความสามารถของบุคคลที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติมากกว่าเป็นผู้ได้รับคัดเลือก และถ้าได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้คะแนนทักษะที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติมากกว่าเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

๑๑. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยอง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนที่ได้ โดยเรียงลำดับผู้ที่ได้รับคะแนนเฉลี่ยรวมสูงสุดเป็นผู้ได้รับคัดเลือกไว้ในลำดับแรกและผู้ซึ่งได้รับคะแนนรวมรองลงไป (สำรอง) จำนวน ๒ คน เพื่อเป็นการป้องกันกรณีผู้ที่ได้รับคัดเลือกไม่มารายงานตัวเพื่อปฏิบัติงาน ฯ จะเรียกผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับถัดไปทดแทน และเมื่อมีผู้มารายงานตัวปฏิบัติหน้าที่แล้วให้ถือว่า

การคัดเลือกได้เสร็จสิ้นสมบูรณ์ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ณ สถานที่ปิดประกาศของสำนักงาน
ศึกษาธิการจังหวัดระยอง ทางเว็บไซต์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยอง <https://rygpeo.moe.go.th/>
และ Facebook : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยอง

๑๒. การจัดทำข้อตกลงการจ้าง

ผู้ได้รับคัดเลือกจะต้องมาทำข้อตกลงการจ้างภายในวันที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยอง
กำหนดตามหนังสือแจ้ง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางณัฏศกรณ์ นิลอรุณ)

ศึกษาธิการจังหวัดระยอง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
ส่วนราชการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยอง
สังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ตำแหน่ง พนักงานจ้างปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (เกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์)

๑. งานรวบรวมและช่วยจัดทำเอกสาร ภาพและข้อมูล เกี่ยวกับความรู้ในด้านต่าง ๆ
๒. การจัดทำสื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ และงานสารสนเทศของหน่วยงาน
๓. งานสำรวจ รวบรวม งานให้บริการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่าง ๆ ของหน่วยงาน
๔. งานข้อมูลของหน่วยงานในการให้บริการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในการติดต่อ ต้อนรับ ชี้แจงทั่ว ๆ ไป
๕. งานประชาสัมพันธ์โดยวิธีต่าง ๆ รวมถึงการให้ความรู้ความเข้าใจอันดีเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือผลงาน/นโยบายของส่วนราชการหรือของรัฐบาลหรือของกระทรวงศึกษาธิการ งานจัดกิจกรรมตามโครงการ โดยการประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกส่วนราชการ
๖. การเผยแพร่ข่าวสารประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์หน่วยงาน
๗. งานถ่ายภาพ และการจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน
๘. งานจัดทำอินโฟกราฟฟิก ดูแลเว็บไซต์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (เกี่ยวกับด้านคอมพิวเตอร์)

๑. งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
๒. งานสนับสนุนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับกลุ่มงานภายในหน่วยงาน
๓. งานติดตั้ง ดูแล ระบบเกี่ยวกับด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
๔. งานดูแล แก้ไข ปรับปรุง และตรวจสอบซอฟต์แวร์ให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในระยะยาว ทันสมัย และรองรับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง
๕. งานจัดการระบบการทำงานของเครื่อง งานติดตั้งระบบ ตรวจสอบ สืบค้น และรวบรวมข้อมูลการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศที่เข้าข่ายไม่เหมาะสม ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนด
๖. งานดูแล บำรุง รักษา เครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ในหน่วยงาน ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
๗. งานให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
๘. งานด้านการวิเคราะห์ข้อมูล รวบรวม , วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อหาข้อมูลเชิงลึก สร้างรายงาน และนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล
๙. งานด้านความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยของระบบ วางแผนและดำเนินการเพื่อป้องกันและรับมือกับภัยคุกคามทางไซเบอร์ ตรวจสอบและแก้ไขปัญหาด้านความปลอดภัย
๑๐. การจัดการฐานข้อมูล ออกแบบ , สร้าง และดูแลรักษาฐานข้อมูล จัดการข้อมูลให้เป็นระบบ และปลอดภัย พัฒนาและปรับปรุงระบบฐานข้อมูล
๑๑. การวิเคราะห์และออกแบบระบบ วิเคราะห์ความต้องการของระบบและผู้ใช้งาน เพื่อออกแบบระบบสารสนเทศที่เหมาะสม

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ด้านอื่น ๆ)

- ช่วยงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
ส่วนราชการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยอง
สังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ตำแหน่ง พนักงานจ้างปฏิบัติงานนักวิชาการศึกษา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับเบื้องต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย มีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

๑. วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
๒. จัดทำแผนงาน/โครงการที่ได้รับมอบหมาย และบริหารงบประมาณและโครงการ ได้แก่ เขียนโครงการ รายงานผลโครงการ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา
๓. ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียน และเอกสารด้านการศึกษา รวมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัย เพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิงและให้การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา
๔. ประสานการทำงานทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
๕. ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม และสรุปผลด้านการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติ เพื่อพัฒนางานด้านการศึกษา
๖. เผยแพร่การศึกษา เช่น จัดทำเอกสารรายงาน ทำสื่ออิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อให้ความรู้ด้านการศึกษา
๗. งานถ่ายภาพ และจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ของกลุ่มงาน
๘. งานจัดทำอินโฟกราฟิกเบื้องต้น

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ด้านอื่น ๆ)

- ช่วยงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ใบสมัครคัดเลือกจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน
ตำแหน่งพนักงานจ้างปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์
ส่วนราชการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยอง
สังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๑. ชื่อ.....ชื่อสกุล.....
 สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุนับถึงวันสมัคร.....ปี
๓. เลขประจำตัวประชาชน.....ออก ณ สำนักงาน.....
 วันออกบัตร.....วันบัตรหมดอายุ.....
 ที่อยู่ตามบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
 แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....
 จังหวัด.....
๔. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
 เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 หมายเลขโทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....
๕. วุฒิการศึกษา
 สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุด.....สาขาวิชา.....
 จากสถานศึกษา.....
 วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัคร.....สาขาวิชา.....
 จากสถานศึกษา.....
๖. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
-
-
-
-
-
๗. ประวัติการทำงาน ☐ ไม่เคยทำงาน ☐ เคยทำงานในตำแหน่ง.....
 ชื่อหน่วยงาน.....
 ระยะเวลาการปฏิบัติงาน.....ปี.....เดือน.....
 สาเหตุที่ออก.....
-
-

/๘. ข้าพเจ้า...

๘. ข้าพเจ้า ได้นำหลักฐานมาประกอบการสมัคร ดังนี้

- | | |
|--|---|
| ☐ สำเนาวุฒิการศึกษา | ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน |
| ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน | ☐ สำเนาการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี) |
| ☐ สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) | ☐ สำเนาเอกสารแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) |
| ☐ หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน (ถ้ามี) | ☐ ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน |
| ☐ รูปถ่าย หน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๓ x ๔ ซม. โดยถ่ายในคราวเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป และได้ลงลายมือชื่อกำกับหลังรูปถ่ายไว้แล้ว | |
- ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ข้าพเจ้าได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้เรียบร้อยแล้ว

ลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ. เลขประจำตัวผู้สมัคร.....

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร ปรากฏว่า

☐ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร

☐ ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

สำหรับผู้ควบคุมดูแลการรับสมัคร

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

ใบสมัครคัดเลือกจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน

ตำแหน่งพนักงานจ้างปฏิบัติงานนักวิชาการศึกษา

ส่วนราชการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยอง

สังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๑. ชื่อ.....ชื่อสกุล.....
 สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....

๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุนับถึงวันสมัคร.....ปี

๓. เลขประจำตัวประชาชน.....ออก ณ สำนักงาน.....
 วันออกบัตร.....วันบัตรหมดอายุ.....
 ที่อยู่ตามบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
 แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....
 จังหวัด.....

๔. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
 เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 หมายเลขโทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....

๕. วุฒิการศึกษา

สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุด.....สาขาวิชา.....
 จากสถานศึกษา.....
 วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัคร.....สาขาวิชา.....
 จากสถานศึกษา.....

๖. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

.....

.....

.....

.....

๗. ประวัติการทำงาน ☐ ไม่เคยทำงาน ☐ เคยทำงานในตำแหน่ง.....

ชื่อหน่วยงาน.....

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน.....ปี.....เดือน

สาเหตุที่ออก.....

.....

.....

๘. ข้าพเจ้า ได้นำหลักฐานมาประกอบการสมัคร ดังนี้

- | | |
|---|---|
| ☐ สำเนาวุฒิการศึกษา | ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน |
| ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน | ☐ สำเนาการเปลี่ยนชื่อ – ชื่อสกุล (ถ้ามี) |
| ☐ สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) | ☐ สำเนาเอกสารแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) |
| ☐ หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน (ถ้ามี) | ☐ ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน |
| ☐ รูปถ่าย หน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๓ x ๔ ซม. โดยถ่ายในคราวเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน
จำนวน ๒ รูป และได้ลงลายมือชื่อกำกับหลังรูปถ่ายไว้แล้ว | |
- ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ข้าพเจ้าได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้เรียบร้อยแล้ว

ลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ. เลขประจำตัวผู้สมัคร.....

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร ปรากฏว่า

☐ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร

☐ ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

สำหรับผู้ควบคุมดูแลการรับสมัคร

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่