

ประกาศโรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน)
ตำแหน่งผู้ช่วยพยาบาล ตำแหน่งพนักงานประจำห้องยา ตำแหน่งพนักงานประกอบอาหาร
ตำแหน่งพนักงานประจำตึก และตำแหน่งพนักงานบริการ

ด้วยโรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินบำรุงของสถานบริการ อาศัยอำนาจตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงินบำรุงเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวหรือลูกจ้างรายคาบ ของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๕ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล	จำนวน	๒	อัตรา
๑.๒ ตำแหน่ง พนักงานประจำห้องยา	จำนวน	๑	อัตรา
๑.๓ ตำแหน่ง พนักงานประกอบอาหาร	จำนวน	๒	อัตรา
๑.๔ ตำแหน่ง พนักงานประจำตึก	จำนวน	๒	อัตรา
๑.๕ ตำแหน่ง พนักงานบริการ	จำนวน	๒	อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี (นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร)

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

(๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) ไม่เป็นผู้ที่มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

(๖) ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖

(๗) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

(๘) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่นและกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๙) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๐) ไม่เป็นผู้บกพร่อง ในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะทำผิดวินัยจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๑๒) ไม่เป็นพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

/๒.๒ คุณสมบัติ...

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ สถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอทราบรายละเอียด รับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล อาคารพิมเนศวรสุรสังกาศ ชั้น ๘ โรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี โทร. ๐ ๓๒๗๐ ๙๙๙๙ ต่อ ๑๑๐๔

๓.๒ ระยะเวลาการรับสมัคร

ตั้งแต่วันที่ **๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙** ในวันและเวลาราชการ ภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

๓.๓ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกันมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน **จำนวน ๓ รูป (นับถึงวันปิดรับสมัคร)**

(๒) สำเนาประกาศนียบัตร หรือสำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติอย่างใดอย่างหนึ่ง และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ **๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ**

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตรซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน **จำนวน ๑ ฉบับ**

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน **จำนวน ๑ ฉบับ**

(๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อและนามสกุล (ในกรณีที่ชื่อสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) **จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ**

(๖) หลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร สด.๘ หรือ สด.๔๓ (สำหรับเพศชาย) **จำนวน ๑ ฉบับ**

ทั้งนี้ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า"สำเนาถูกต้อง"และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

๔.๑ ผู้สมัครสอบสามารถเลือกสมัครสอบได้เพียง ๑ ตำแหน่ง เท่านั้น เมื่อเลือกแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขตำแหน่งที่สมัครสอบไม่ได้

๔.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ (ตามแนบท้ายประกาศ) โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ **๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙**

/๔.๓ ผู้สมัครต้อง...

๔.๓ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรง หรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ หรือเอกสารปลอม จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ในการคัดเลือก

ในวันที่ **๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙** ที่บอร์ดหน้ากลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๘ อาคารพิมเนศวรสุรสังกาศ และที่เว็บไซต์ www.phrachomklao.moph.go.th

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

หลักเกณการเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
๒. ตำแหน่ง พนักงานประจำห้องยา	๑๐๐	สอบข้อเขียน และสอบปฏิบัติ
	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
๓. ตำแหน่ง พนักงานประกอบอาหาร	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
๔. ตำแหน่ง พนักงานประจำตึก	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
๕. ตำแหน่ง พนักงานบริการ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกได้ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการคัดเลือกไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การจัดลำดับจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนในการคัดเลือกมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะพิจารณาจากลำดับที่ในการสมัครสอบก่อนให้เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนน ณ บอร์ดหน้ากลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๘ อาคารพิมเนศวรสุรสังกาศ และที่เว็บไซต์ www.phrachomklao.moph.go.th โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าว ให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อการคัดเลือกครบกำหนด **๑ ปี** นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

/๙. เงื่อนไข...

๙. เงื่อนไขข้อความอื่นๆ ที่ผู้สมัครควรทราบ

การจัดจ้างบุคคลเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราวในกรณีที่ขึ้นบัญชีรายชื่อว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ และการเรียกเข้าปฏิบัติงาน จะต้องได้รับการตรวจสุขภาพจากแพทย์ของโรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี ตามโปรแกรมการตรวจสุขภาพที่โรงพยาบาลฯ ระบุไว้ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งหากตรวจสอบพบว่าผู้สอบคัดเลือกได้เป็นโรคต้องห้ามตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ โรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี จะไม่จ้างบุคคลนั้นเข้าปฏิบัติงาน โดยจะเรียกผู้สอบคัดเลือกได้ในลำดับถัดไปเข้าปฏิบัติงานแทน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายวิชัย ศรีอุทารวงศ์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี

ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล **จำนวน ๒ อัตรา**

<u>อัตราว่างเพื่อจัดจ้างครั้งแรก</u> **กลุ่มการพยาบาล**

<u>ค่าจ้าง</u> ได้รับค่าจ้างในอัตราค่าจ้าง วันละ ๓๘๐ บาท

<u>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ</u>

ปฏิบัติงานทางด้านการพยาบาลที่เกี่ยวกับการให้บริการทางการพยาบาลขั้นมูลฐานแก่ผู้ป่วยทางร่างกายหรือจิตที่มีอาการในระยะไม่รุนแรงหรือไม่เป็นอันตราย ตามแผนการพยาบาลที่กำหนดไว้ในด้านการรักษาพยาบาล ด้านการส่งเสริมสุขภาพ ด้านการควบคุมป้องกันโรค ด้านการฟื้นฟูสมรรถภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงานโดยร่วมกับทีมงานในการให้บริการทางการพยาบาลด้านต่างๆ ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบของแพทย์หรือพยาบาลวิชาชีพ โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้านดังนี้

๑. เตรียมความพร้อมในการให้บริการทางการพยาบาลแก่ผู้ป่วย โดยจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ทางการแพทย์และการทำหัตถการต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการทางการพยาบาลตามที่มาตรฐานกำหนด

๒. ปฏิบัติการดูแลผู้ป่วยที่มีอาการในระยะไม่รุนแรง และไม่เป็นอันตรายได้ตามมาตรฐานที่กำหนด หรือช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลดูแลผู้ป่วยที่อยู่ในระยะรุนแรงและเป็นอันตราย ภายใต้การกำกับตรวจสอบของพยาบาลวิชาชีพ เช่น การให้อาหารทางสายยาง การดูดเสมหะ การวัดปรอท สัญญาณชีพ การอุ้มยก เคลื่อนย้ายผู้ป่วยขณะอยู่บนเตียง เก้าอี้หรือรถเข็น ชำระล้างทำความสะอาดผู้ป่วย การจัดเตรียมและให้อาหารผู้ป่วย ให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่ผู้ป่วย รวมถึงการสังเกตอาการ และศึกษาสาเหตุอาการผู้ป่วย เป็นต้น โดยได้ผ่านการอบรมเฉพาะด้านตามมาตรฐานที่กำหนด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ

๓. บันทึกปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และรายงานอาการผู้ป่วย เพื่อค้นหาสาเหตุ โดยใช้ศาสตร์ทางการพยาบาลและวิทยาศาสตร์

๔. ร่วมทีมแพทย์และพยาบาลปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมสุขภาพ ด้านการควบคุมป้องกันโรค ด้านการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ป่วยในชุมชน เพื่อให้เป็นไปตามแผนการรักษา

๕. ติดต่อประสานงานอำนวยความสะดวกให้กับผู้ป่วย เช่น ติดตามผลการรักษาของผู้ป่วยจากแพทย์ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น เพื่อการดูแลรักษาผู้ป่วยตามมาตรฐานกำหนด

๖. ดูแล บำรุงรักษา อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการให้บริการทางการพยาบาล หลังเสร็จสิ้นการใช้งาน เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

<u>สิทธิประโยชน์</u> ตามสวัสดิการและสิทธิประโยชน์เกื้อกูลของลูกจ้างชั่วคราวกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๕

<u>เงื่อนไขในการจ้าง</u> ผู้ที่ถูกเรียกเข้าปฏิบัติงานจะต้องได้รับการตรวจสุขภาพตามโปรแกรมการตรวจสุขภาพที่โรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี กำหนด และเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการตรวจสุขภาพก่อนเข้าปฏิบัติงาน

<u>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</u>

๑. มีความรู้ความสามารถและมีความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี และผ่านการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล หรือ

๒. ได้รับ**ประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล** ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนต้นสายสามัญ หรือ มัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ

ตำแหน่ง **พนักงานประจำห้องยา** **จำนวน ๑ อัตรา**

อัตราว่างเพื่อจัดจ้างครั้งแรก **กลุ่มงานเภสัชกรรม**

ค่าจ้าง ได้รับค่าจ้างในอัตราค่าจ้าง วันละ ๓๕๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านการจ่ายยาและแบ่งบรรจุยา ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดเตรียมและทำความสะอาดอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการแบ่งบรรจุยา จัดยา ตามใบสั่งยาหรือใบเบิกจากหน่วยงานต่างๆ ในสังกัด ดูแลความสะอาดให้เป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่ห้องจ่ายยาและคลังยา เพื่อป้องกันอุบัติการณ์ที่จะเกิดขึ้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการทำงานด้านการจ่ายยา แบ่งบรรจุยา และทำความสะอาด บำรุงรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการปฏิบัติงานภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของเภสัชกรและเจ้าพนักงานเภสัชกรรม และปฏิบัติงานอื่นตามได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. จัดเตรียมความพร้อมใช้ของอุปกรณ์ เครื่องมือที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้ตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด เพื่ออำนวยความสะดวกพร้อมให้บริการ

๒. จัดแบ่งบรรจุยาตามประเภท ชนิดของยา จัดเก็บและเรียงยาได้ พร้อมบันทึกรายละเอียด

๓. จัดยาตามใบสั่งยาหรือใบเบิกจากหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

๔. ตรวจสอบ บันทึก ควบคุม อุณหภูมิภายในห้องเก็บยา ให้เป็นไปตามมาตรฐานงานเภสัชกรรม เพื่อให้ประชาชนเกิดความปลอดภัยจากการใช้ยาที่มีคุณภาพ

๕. ดูแลความสะอาด ปลอดภัย และเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่ห้องจ่ายยาและคลังยา เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัย

๖. สรุปสถิติรายงานเกี่ยวกับการให้บริการผู้ป่วยที่มีรับยาประเภทต่างๆ เพื่อนำข้อมูลไปพัฒนาระบบบริการ

๗. ร่วมกับทีมงานดูแล และตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของยาและเวชภัณฑ์ต่างๆ ที่รับเข้าคลังยาให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามเอกสารและบริการจัดเรียงตามประเภทหมวดหมู่ เพื่อสะดวกในการสืบค้นและเบิกจ่าย

๘. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายใน และภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๙. ให้คำแนะนำ ปรึกษา ตอบปัญหาเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบแก่ผู้ปฏิบัติงาน

สิทธิประโยชน์ ตามสวัสดิการและสิทธิประโยชน์เกื้อกูลของลูกจ้างชั่วคราวกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๔๕

เงื่อนไขในการจ้าง ผู้ที่ถูกเรียกเข้าปฏิบัติงานจะต้องได้รับการตรวจสุขภาพตามโปรแกรมการตรวจสุขภาพที่โรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี กำหนด และเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการตรวจสุขภาพก่อนเข้าปฏิบัติงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ ความสามารถ เหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือตอนปลายสายสามัญ

๒. สามารถอ่านและเขียนภาษาอังกฤษพื้นฐานได้

๓. สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์พื้นฐานได้ เช่น Microsoft word, Power point, Canva, Microsoft Excel ในการจัดการชุดข้อมูล เป็นต้น

๔. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

ตำแหน่ง พนักงานประกอบอาหาร จำนวน ๒ อัตรา

<u>อัตราว่างเพื่อจัดจ้างครั้งแรก</u> **กลุ่มงานโภชนศาสตร์**

<u>ค่าจ้าง</u> ได้รับค่าจ้างในอัตราค่าจ้าง วันละ ๓๕๐ บาท

<u>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ</u>

ปฏิบัติงานขั้นต้นในการเตรียมวัตถุดิบต่างๆ เช่น ล้าง ปลอก หั่น ผัก ผลไม้ เนื้อสัตว์ จัดอาหารใส่ถาด/ถ้วย เพื่อนำไปบริการผู้ป่วยตามหอผู้ป่วย เก็บและล้างภาชนะที่นำไปบริการให้แก่ผู้ป่วย ทำความสะอาดสถานที่ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบ หุงข้าวสวย ข้าวต้ม สำหรับบริการให้ผู้ป่วย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย หรือที่เกี่ยวข้อง ถ้าสามารถปรุง - ประกอบอาหารได้ จะพิจารณาเป็นพิเศษ

<u>หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก</u>

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการประกอบอาหาร การเลือกใช้วัสดุประกอบอาหาร การเก็บรักษา การถนอมอาหาร ได้ตามมาตรฐานโภชนาการและหลักสูตรสุขาภิบาลอาหาร รวมทั้งดูแลทำความสะอาดวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และบริเวณสถานที่ สิ่งแวดล้อมภายในหน่วยงาน ให้สะอาด ปลอดภัย ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของนักโภชนาการ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. จัดเตรียมความพร้อมใช้ของอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการปรุงอาหาร รวมทั้งวัสดุประกอบอาหารต่างๆ ตามรายการอาหารที่ต้องทำการผลิตในแต่ละวัน เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน

๒. ปรุงอาหารให้กับผู้ป่วยตามประเภทของผู้รับบริการ เช่น ผู้ป่วยสามัญ ผู้ป่วยเฉพาะโรค และอาหารทางสายยาง เป็นต้น เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับพลังงานและสารอาหารครบถ้วนตามมาตรฐานโภชนาการ

๓. จัดเก็บและดูแลการถนอมอาหารหลังจากทำการผลิตอาหารในแต่ละวัน เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานโภชนาการ

๔. ดูแล บำรุงรักษา ทำความสะอาดอุปกรณ์ เครื่องมือที่ใช้ในงานครัวเพื่อให้มีภาพพร้อมใช้งาน

๕. ร่วมทีมบริการแจกอาหารที่ผลิตแล้วไปให้ผู้รับบริการตามสถานที่ต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน และจัดเก็บคืนมาโรงครัว เพื่อสนับสนุนงานบริการให้มีประสิทธิภาพ

๖. ร่วมทีมบริการสนับสนุน การให้ความรู้ทางโภชนศึกษา และโภชนบำบัดแก่ผู้ป่วยและญาติหรือผู้มารับบริการเพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจกับสภาวะของโรคอย่างเหมาะสม และสามารถนำไปใช้ปฏิบัติดูแลตนเองได้

๗. ประสานงานและอำนวยความสะดวกในงานที่รับผิดชอบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

<u>สิทธิประโยชน์</u> ตามสวัสดิการและสิทธิประโยชน์เกื้อกูลของลูกจ้างชั่วคราวกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๕

<u>เงื่อนไขในการจ้าง</u> ผู้ที่ถูกเรียกเข้าปฏิบัติงานจะต้องได้รับการตรวจสุขภาพตามโปรแกรมการตรวจสุขภาพที่โรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี กำหนด และเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการตรวจสุขภาพก่อนเข้าปฏิบัติงาน

<u>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</u>

๑. มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

ตำแหน่ง พนักงานประจำตึก **จำนวน ๒ อัตรา**

อัตราว่างเพื่อจัดจ้างครั้งแรก **กลุ่มการพยาบาล**

ค่าจ้าง ได้รับค่าจ้างในอัตราค่าจ้าง วันละ ๓๕๐ บาท

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านอาคาร สถานที่ ในการดูแลทำความสะอาดบริเวณสถานที่ สิ่งแวดล้อม และเก็บรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้ของหน่วยงานให้สะอาด ปลอดภัย รวมทั้งอำนวยความสะดวกติดต่องานระหว่างหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย หรือที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการทำงานที่ต้องบริหารจัดการ ดูแล จัดทำความสะอาด อาคารสถานที่ บริเวณสิ่งแวดล้อมภายในหน่วยงานให้สะอาด ปลอดภัย และการเก็บรักษาทำความสะอาด เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ต่างๆ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. ดูแล จัดทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่ ในความรับผิดชอบและสิ่งแวดล้อมต่างๆ ภายในหน่วยงาน เพื่อให้สะอาด ปลอดภัย ตามมาตรฐาน

๒. จัดเตรียม เก็บรักษา ทำความสะอาดเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ต่างๆ ของผู้มารับบริการ อุปกรณ์ เครื่องมือทางการแพทย์และอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ เพื่อให้สะอาด ปลอดภัย ตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด

๓. ประสานงานและอำนวยความสะดวกในงานที่รับผิดชอบระหว่างหน่วยงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๔. ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและร่วมมือในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

สิทธิประโยชน์ ตามสวัสดิการและสิทธิประโยชน์เกื้อกูลของลูกจ้างชั่วคราวกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๕

เงื่อนไขในการจ้าง ผู้ที่ถูกเรียกเข้าปฏิบัติงานจะต้องได้รับการตรวจสุขภาพตามโปรแกรมการตรวจสุขภาพที่โรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี กำหนด และเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการตรวจสุขภาพก่อนเข้าปฏิบัติงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

ตำแหน่ง พนักงานบริการ **จำนวน ๒ อัตรา**

<u>อัตราว่างเพื่อจัดจ้างครั้งแรก</u> **๑. ภารกิจด้านทันตกรรม**

๒. กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์และพยาธิวิทยาคลินิก

<u>อัตราค่าจ้าง</u> ได้รับค่าจ้างในอัตราค่าจ้าง วันละ ๓๕๐ บาท

<u>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ</u>

ปฏิบัติงานตามแต่จะได้รับคำสั่ง โดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ เช่น บริการต้อนรับ รับรองแขก หรือผู้มารับบริการ ให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม งานบริหารจัดการความสะอาด งานบำรุงรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความปลอดภัยของสถานที่ราชการ งานที่จำเป็นต้องใช้แรงงานทั่วไป รวมถึงงานบริการยานพาหนะ ขับรถยนต์ของทางราชการประเภทต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย หรือที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ภารกิจด้านทันตกรรม

๑. เป็นผู้ช่วยทันตแพทย์ ในการส่งเครื่องมือ หรืออุปกรณ์ที่ต้องใช้สำหรับผู้ป่วย

๒. ทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ที่ปฏิบัติงาน เช่น ห้องน้ำ บริเวณทางเดิน ห้องประชุม ระเบียง บันได เป็นต้น

๓. ดูแลเครื่องมือ ทำความสะอาด ล้างอุปกรณ์ที่ใช้งานประจำวัน

กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์และพยาธิวิทยาคลินิก

๑. ทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ที่ปฏิบัติงาน เก็บ-ทิ้งขยะต่างๆ ในพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย

๒. ดูแลเครื่องมือ ทำความสะอาด ล้างอุปกรณ์ที่ใช้งานประจำวัน

๓. ออกหน่วยรับบริจาคโลหิต เตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือสำหรับใช้ออกหน่วย,จัดสถานที่ในแต่ละหน่วยรับบริจาค เบิกและจัดเตรียมของว่างให้กับผู้บริจาคโลหิต, Seal ถุงโลหิตบริจาค, Packing ส่งโลหิตตรวจคุณภาพ

<u>สิทธิประโยชน์</u> ตามสวัสดิการและสิทธิประโยชน์เกื้อกูลของลูกจ้างชั่วคราวกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๕

<u>เงื่อนไขในการจ้าง</u> ผู้ที่ถูกเรียกเข้าปฏิบัติงานจะต้องได้รับการตรวจสุขภาพตามโปรแกรมการตรวจสุขภาพที่โรงพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี กำหนด และเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการตรวจสุขภาพก่อนเข้าปฏิบัติงาน

<u>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</u>

๑. มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

แนวข้อสอบ

ตำแหน่ง พนักงานประจำห้องยา

๑. แนวข้อสอบ สอบข้อเขียน

๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับงานบริการจ่ายยา,การจัดยา,การจัดเก็บยา

๑.๒ ความรู้ภาษาอังกฤษเบื้องต้นสำหรับการจัดยา,จัดเก็บยา

๑.๓ พฤติกรรมการบริการ

๒. แนวข้อสอบ สอบปฏิบัติ (คอมพิวเตอร์)

๒.๑ การใช้โปรแกรม Microsoft word

๒.๒ การใช้โปรแกรม Microsoft excel

ข้อปฏิบัติสำหรับผู้สมัครสอบ

หลักฐานที่ต้องยื่นวันสมัคร และเรียงเอกสารตามลำดับ ดังนี้

๑. ใบสมัคร พร้อมติดรูปถ่าย

๒. สำเนาปริญญาบัตรและระเบียบแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครจำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร

๓. สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ (เฉพาะตำแหน่ง) จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๖. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล จำนวน ๑ ฉบับ

๗. หลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร สด.๘ หรือ สด.๔๓ (สำหรับเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

*** ทั้งนี้ ในสำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

*** หากเอกสารในการรับสมัครไม่ครบถ้วนจะไม่รับสมัครไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น

ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรง หรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบหรือเอกสารปลอม จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

<u>รับสมัครเฉพาะผู้แต่งกายสุภาพเรียบร้อย เท่านั้น</u>

