



ประกาศสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(เงินกองทุนพุทธมณฑล)

ตามที่รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (นายอนุชา นาคาศัย) ในฐานะรองประธานคณะกรรมการอำนวยการอนุรักษ์และพัฒนาพุทธมณฑลฝ่ายฆราวาส ได้อนุมัติเงินกองทุนพุทธมณฑล เพื่อจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนและรายวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ บัดนี้ ใกล้สิ้นสุดระยะเวลาการจ้างลูกจ้างชั่วคราวดังกล่าวแล้ว และเพื่อให้การปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ในความรับผิดชอบมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น นั้น

สำนักงานพุทธมณฑล สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ จะดำเนินการสมัครสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนและรายวัน ประเภทเงินกองทุนพุทธมณฑล สังกัดสำนักงานพุทธมณฑล สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว (เงินกองทุนพุทธมณฑล) ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการศาสนา จำนวน ๔ อัตรา

อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

สถานที่ปฏิบัติงาน สังกัดกลุ่มกิจกรรมและการเรียนรู้ สำนักงานพุทธมณฑล สำนักงาน - พระพุทธศาสนาแห่งชาติ

ลักษณะงานปฏิบัติ ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการ ในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านพุทธศาสนา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดคุณสมบัติ : เป็นผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา

๒. ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

สถานที่ปฏิบัติงาน สังกัดกลุ่มช่วยอำนวยการ สำนักงานพุทธมณฑล สำนักงาน - พระพุทธศาสนาแห่งชาติ

ลักษณะงานปฏิบัติ ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการ ในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิชาการเงินและบัญชี ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบความถูกต้องของการลงบัญชีประเภทต่าง ๆ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดคุณสมบัติ : เป็นผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาทางบัญชี หรือพาณิชยศาสตร์ หรือเศรษฐศาสตร์

๓. ชื่อตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

สถานที่ปฏิบัติงาน สังกัดกลุ่มกิจกรรมและการเรียนรู้ สำนักงานพุทธมณฑล สำนักงาน - พระพุทธศาสนาแห่งชาติ

ลักษณะงานปฏิบัติ ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการ ในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารราชการทั่วไป ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดคุณวุฒิ : เป็นผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา

๔. ชื่อตำแหน่ง บรรณารักษ์ จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

สถานที่ปฏิบัติงาน สังกัดกลุ่มกิจกรรมและการเรียนรู้ สำนักงานพุทธมณฑล สำนักงาน - พระพุทธศาสนาแห่งชาติ

ลักษณะงานปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดหาและคัดเลือกหนังสือเข้าห้องสมุด วิเคราะห์และจัดหมวดหมู่หนังสือ ทำบัตรรายการ ทำบรรณานุกรม ทำตราชั้น ทำสาระสังเขป จัดทำคู่มือการศึกษาค้นคว้าหนังสือในห้องสมุด ให้บริการแก่ผู้ใช้ห้องสมุด จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ศึกษา ค้นคว้า การจัดระบบงานที่เหมาะสมของห้องสมุด และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดคุณวุฒิ : เป็นผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรี สาขาบรรณารักษศาสตร์

๕. ชื่อตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๓ อัตรา

อัตราค่าจ้างรวมค่าครองชีพ เดือนละ ๑๓,๒๘๕ บาท

สถานที่ปฏิบัติงาน สังกัดกลุ่มช่วยอำนวยการ สำนักงานพุทธมณฑล สำนักงาน - พระพุทธศาสนาแห่งชาติ

ลักษณะงานปฏิบัติ ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับส่ง ลงทะเบียน เอกสาร ร่างหนังสือ ได้ตอบ จัดเตรียมการประชุม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดคุณวุฒิ : ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาวิชาที่เหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๖. ชื่อตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเกษตร จำนวน ๒ อัตรา

อัตราค่าจ้างรวมค่าครองชีพ เดือนละ ๑๓,๒๘๕ บาท

สถานที่ปฏิบัติงาน สังกัดฝ่ายอุทยาน สำนักงานพุทธมณฑล สำนักงานพระพุทธศาสนา - แห่งชาติ

ลักษณะงานปฏิบัติ ปฏิบัติงานทางด้านการเกษตร เช่น การเพาะปลูก การผลิตปุ๋ยหมัก การปรับปรุงดิน การป้องกันและการกำจัดศัตรูพืช การตัดแต่งกิ่งไม้ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดคุณวุฒิ : ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

๗. ชื่อตำแหน่ง เจ้าพนักงานการศาสนา จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้างรวมค่าครองชีพ เดือนละ ๑๓,๒๘๕ บาท

สถานที่ปฏิบัติงาน สังกัดกลุ่มกิจกรรมและการเรียนรู้ สำนักงานพุทธมณฑล สำนักงาน - พระพุทธศาสนาแห่งชาติ

ลักษณะงานปฏิบัติ ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ปฏิบัติงานทางการศาสนา ตรวจสอบรวบรวม เรียบเรียง เอกสารทางศาสนา ปฏิบัติงานรัฐพิธี และศาสนพิธี และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดคุณวุฒิ : ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่น เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

๘. ชื่อตำแหน่ง ช่างยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้างรวมค่าครองชีพ เดือนละ ๑๓,๒๘๕ บาท

สถานที่ปฏิบัติงาน สังกัดฝ่ายอุทยาน สำนักงานพุทธมณฑล สำนักงานพระพุทธศาสนา - แห่งชาติ

ลักษณะงานปฏิบัติ ปฏิบัติงานทางช่างเครื่องยนต์ การตรวจ ทดสอบ ซ่อม บำรุงรักษา ประกอบติดตั้งเครื่องจักรเครื่องยนต์ จัดทำรายการและประมาณราคาในการดำเนินงานดังกล่าว ควบคุม - การเดินเครื่องยนต์ ตลอดจนแก้ไขข้อขัดข้องที่เกิดขึ้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดคุณวุฒิ : ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่น เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

๙. ชื่อตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้างรวมค่าครองชีพ เดือนละ ๑๓,๒๘๕ บาท

สถานที่ปฏิบัติงาน สังกัดกลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก สำนักงานพุทธมณฑล สำนักงาน - พระพุทธศาสนาแห่งชาติ

ลักษณะงานปฏิบัติ ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดคุณวุฒิ : ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่น เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

๑๐. ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้างรวมค่าครองชีพ เดือนละ ๑๑,๔๐๐ บาท

สถานที่ปฏิบัติงาน สังกัดกลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก สำนักงานพุทธมณฑล สำนักงาน - พระพุทธศาสนาแห่งชาติ

ลักษณะงานปฏิบัติ ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดคุณวุฒิ : ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นเทียบได้ ไม่ต่ำกว่านี้

๑๑. ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน ๒ อัตรา

อัตราค่าจ้างรวมค่าครองชีพ เดือนละ ๑๑,๔๐๐ บาท

สถานที่ปฏิบัติงาน สังกัดกลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก สำนักงาน -
พระพุทธศาสนาแห่งชาติ

ลักษณะงานปฏิบัติ ปฏิบัติงานด้านพัสดุทั่วไปของส่วนราชการ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการ
จัดหา จัดซื้อ การเบิกจ่าย การเก็บรักษา การซ่อมแซมและบำรุงรักษา การทำบัญชีทะเบียนพัสดุ การเก็บรักษา
ใบสำคัญหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ การแท่งจำหน่ายพัสดุที่ชำรุด การทำสัญญา การต่ออายุสัญญา และ
การเปลี่ยนแปลงสัญญาซื้อ หรือสัญญาจ้าง และปฏิบัติงานหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดคุณวุฒิ : ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

๑๒. ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้างรวมค่าครองชีพ เดือนละ ๑๑,๔๐๐ บาท

สถานที่ปฏิบัติงาน สังกัดกลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก สำนักงาน -
พระพุทธศาสนาแห่งชาติ

ลักษณะงานปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบันทึกข้อมูล การรับ - ส่ง ลงทะเบียน
เอกสาร การจัดเก็บข้อมูลที่บันทึกไว้ และปฏิบัติงานหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดคุณวุฒิ : ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

๑๓. ชื่อตำแหน่ง ช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้างรวมค่าครองชีพ เดือนละ ๑๑,๔๐๐ บาท

สถานที่ปฏิบัติงาน สังกัดฝ่ายอาคารสถานที่ สำนักงานพุทธมณฑล สำนักงาน -
พระพุทธศาสนาแห่งชาติ

ลักษณะงานปฏิบัติ ปฏิบัติงานทางช่างไฟฟ้า ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ ตรวจสอบ สร้าง
ซ่อมประกอบ ติดแปลง ติดตั้ง และบำรุงรักษา เครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้ที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า จัดเก็บรักษา
เบิกจ่ายเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดคุณวุฒิ : ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่น
ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา ช่างไฟฟ้า ไฟฟ้ากำลังอิเล็กทรอนิกส์

๑๔. ชื่อตำแหน่ง ช่างยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้างรวมค่าครองชีพ เดือนละ ๑๑,๔๐๐ บาท

สถานที่ปฏิบัติงาน สังกัดฝ่ายอุทยาน สำนักงานพุทธมณฑล สำนักงานพระพุทธศาสนา -
แห่งชาติ

ลักษณะงานปฏิบัติ ปฏิบัติงานทางช่างเครื่องยนต์ การตรวจ ทดสอบ ซ่อม บำรุงรักษา
ประกอบ ติดตั้งเครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือ เครื่องใช้ทางการเกษตร และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับ
มอบหมาย

รายละเอียดคุณวุฒิ : ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

๑๕. ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๔ อัตรา

อัตราค่าจ้างรวมค่าครองชีพ เดือนละ ๑๐,๖๙๐ บาท

สถานที่ปฏิบัติงาน สังกัดกลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก, ฝ่ายอุทยาน, ฝ่ายอาคารสถานที่ สำนักงานพุทธมณฑล สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

ลักษณะงานปฏิบัติ ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ ได้แก่ การรับ - ส่งหนังสือ การลงทะเบียนรับหนังสือ และจัดเก็บหนังสือราชการต่าง ๆ การเตรียมการประชุม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดคุณวุฒิ : ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย

๑๖. ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ห้องสมุด จำนวน ๓ อัตรา

อัตราค่าจ้างรวมค่าครองชีพ เดือนละ ๑๐,๖๙๐ บาท

สถานที่ปฏิบัติงาน สังกัดกลุ่มกิจกรรมและการเรียนรู้ สำนักงานพุทธมณฑล สำนักงาน - พระพุทธศาสนาแห่งชาติ

ลักษณะงานปฏิบัติ ช่วยบรรณารักษ์ในการจัดและจำแนกหนังสือเข้าหมวดหมู่ ดูแลเก็บรักษาซ่อมแซมหนังสือ เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมให้บริการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดคุณวุฒิ : ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย

๑๗. ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๒ อัตรา

อัตราค่าจ้างรวมค่าครองชีพ เดือนละ ๑๐,๖๙๐ บาท

สถานที่ปฏิบัติงาน สังกัดกลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก สำนักงานพุทธมณฑล สำนักงาน - พระพุทธศาสนาแห่งชาติ

ลักษณะงานปฏิบัติ ปฏิบัติงานในหน้าที่พนักงานขับรถยนต์ ดูแลรักษาความสะอาดรถยนต์ ตรวจสอบรถยนต์ บำรุงรักษา แก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ในการใช้รถยนต์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดคุณวุฒิ/คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง : ๑) สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้น หรือต่ำกว่า

๒) มีใบอนุญาตขับรถ

๓) เพศชาย

๑๘. ชื่อตำแหน่ง พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๒๒ อัตรา

อัตราค่าจ้างรวมค่าครองชีพ เดือนละ ๑๐,๖๙๐ บาท

สถานที่ปฏิบัติงาน สังกัดฝ่ายอาคารสถานที่ สำนักงานพุทธมณฑล สำนักงาน - พระพุทธศาสนาแห่งชาติ

ลักษณะงานปฏิบัติ (๑) ปฏิบัติหน้าที่เฝ้ารักษาการณ์ ตรวจสอบบุคคลที่เข้ามาใช้พื้นที่ พุทธมณฑลให้เป็นไปตาม กฎ ระเบียบของทางราชการ ทั้งภายในอาคารและภายนอกอาคารที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

(๒) ปฏิบัติงานด้านการป้องกันและระงับอัคคีภัย ดูแลจัดการจราจร และควบคุมการผ่านเข้า - ออก ของบุคคล รวมทั้งยานพาหนะและสิ่งของ การรักษาทรัพย์สินมีค่าของทางราชการ งานด้านการรักษา ความปลอดภัยบุคคลสำคัญ

รายละเอียดคุณวุฒิ/คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง : ๑) สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้น หรือต่ำกว่า

๒) เพศชาย ผ่านการเกณฑ์ทหาร

๑๙. ชื่อตำแหน่ง คณงาน จำนวน ๑๒๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง วันละ ๓๗๗.๘๕ บาท

สถานที่ปฏิบัติงาน สังกัดฝ่ายอุทยาน และฝ่ายอาคารสถานที่ สำนักงานพุทธมณฑล สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

ลักษณะงานปฏิบัติ ดูแล บำรุง รักษาพื้นที่ปลูกต้นไม้ สนามหญ้า ไม้ดอกไม้ประดับ การจัดทำปุ๋ยหมัก การตัดแต่งต้นไม้ยืนต้น การเก็บขยะมูลฝอยต่าง รวมถึงการปรับสภาพน้ำและบำรุงดินปลูกต้นไม้ ดูแลอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดคุณวุฒิ : ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น

ก. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไป เป็นไปตามระเบียบ - กระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ โดยอนุโลม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๗) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- (๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๙) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๑๐) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ

/ (๑๓) ไม่เป็นผู้เคย ...

(๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออกเพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๔) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกเพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๕) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

ข. การรับสมัคร

๑) วัน เวลา และสถานที่ยื่นใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก สำนักงานพุทธมณฑล อาคารสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ หลังที่ ๒ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม โดยให้ผู้สมัครยื่นใบสมัครและเอกสารหลักฐานด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑ ถึงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ ภาคเช้าเวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. (โปรดแต่งกายชุดสุภาพ)

๒) เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันยื่นใบสมัคร) จำนวน ๒ รูป

(๒) แบบฟอร์มใบสมัคร (ลูกจ้างชั่วคราว) และบัตรประจำตัวสอบ จำนวน ๑ ชุด

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ มีชื่อ - นามสกุล ในใบสมัครและหลักฐานอื่นไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาหลักฐานทางทหาร (เฉพาะตำแหน่งที่ระบุเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) สำเนาแสดงผลการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุเหตุที่ออกและวันที่ที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตรซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมาแทน หรือหนังสือรับรองการปฏิบัติงานออกโดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ทั้งนี้ ให้จัดทำสำเนาหลักฐานทุกฉบับโดยใช้กระดาษ เอ ๔ และให้ผู้สมัครสอบ เขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับเอกสารทุกฉบับไว้ด้วย

๓) เงื่อนไขในการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครต้องมายื่นใบสมัครด้วยตนเองและจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบูรณ์ทั้งไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ชัดเจนและครบถ้วนสมบูรณ์พร้อมทั้งยื่นหลักฐานให้ถูกต้อง ครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานที่ผู้สมัครสอบ นำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ ให้ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

(๒) ผู้สมัครสอบจะต้องนำหลักฐานมาให้ครบในวันยื่นใบสมัคร สำนักงานพุทธมณฑล สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ จะไม่รับเอกสารใบสมัคร หากยื่นเอกสารต่าง ๆ ไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศ

(๓) เป็นหน้าที่ของผู้สมัครสอบที่จะต้องติดตามประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการสอบคัดเลือกในครั้งนี้

ค. การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่สอบ

สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่สอบ ในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ โดยจะปิดประกาศให้ทราบที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานพุทธมณฑล ชั้น ๑ อาคารสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ หลังที่ ๒

ง. วิธีการสอบคัดเลือก

สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ จะดำเนินการสอบคัดเลือกโดยการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

จ. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้สอบผ่านการสอบคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนตามวิธีการสอบคัดเลือก ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

ฉ. การจ้างผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

ผู้สอบคัดเลือกจะได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (เงินกองทุนพุทธมณฑล) ตามจำนวนอัตราที่เปิดรับสมัคร โดยมีกำหนดระยะเวลาการจ้างใน ๑ ปีงบประมาณ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ หรือตามที่สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสิปปวัชร แก้วงาม)

ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

