



ประกาศสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน  
เรื่อง รับสมัครพนักงานกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน  
ระดับรองผู้จัดการ และระดับชำนาญการพิเศษ

ด้วยสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ส.กทอ.) จะดำเนินการคัดสรรบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ระดับรองผู้จัดการ ส.กทอ. ด้านวิชาการ จำนวน ๑ อัตรา และพนักงานระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑ อัตรา อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ ของข้อบังคับคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับความเห็นชอบของคณะกรรมการกำกับสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๕) เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ จึงประกาศรับสมัครคัดสรรตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำกับสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานกำหนด เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ระดับรองผู้จัดการ และระดับชำนาญการพิเศษ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร ๒ อัตรา ดังนี้

- |         |   |               |
|---------|---|---------------|
| รหัส ๐๒ | รองผู้จัดการ ส.กทอ. ด้านวิชาการ                             | จำนวน ๑ อัตรา |
| รหัส ๑๘ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ<br>(วิเคราะห์โครงการ) | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

รายละเอียดตามภาคผนวกแนบท้ายประกาศฯ นี้

๓. คุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและประสบการณ์การทำงานของผู้มีสิทธิสมัคร

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่น้อยกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์
- (๓) มีคุณวุฒิ และความรู้ ความสามารถตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่คณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานกำหนด
- (๔) สามารถทำงานให้แก่สำนักงานได้เต็มเวลา
- (๕) ไม่เป็นกรรมการในคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน หรืออนุกรรมการภายใต้คณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ในวันที่ทำสัญญาจ้าง
- (๖) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ และไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- (๗) ไม่เป็นหรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย ไม่เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

/(๘) ไม่เป็น...

(๘) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๙) ไม่เป็นผู้บริหารของรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การมหาชนในวันที่ทำสัญญาจ้าง

(๑๐) ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ พนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานของรัฐหรือผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชนในวันที่ทำสัญญาจ้าง

(๑๑) ไม่เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดินเพราะร่ำรวยผิดปกติ หรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ

(๑๒) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น หรือกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง

(๑๓) ไม่เป็นบุคคลซึ่งเคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงาน เพราะทุจริตต่อหน้าที่

(๑๔) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในการดำเนินงานกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง

(๑๕) ไม่เคยเป็น ผู้กระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรืออยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง หรืออยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา เว้นแต่ในความผิดลหุโทษ หรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท

### ๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและประสบการณ์การทำงาน

รายละเอียดตามภาคผนวกแนบท้ายประกาศฯ นี้

## ๔. การรับสมัคร

### ๔.๑ การรับแบบฟอร์มใบสมัคร

(๑) ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดสรรเป็นพนักงานกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ระดับรองผู้จัดการ หรือระดับชำนาญการพิเศษ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครได้ทางเว็บไซต์ ของ ส.ก.ทอ. <https://enconfund.go.th> → ๐๖ ประกาศกองทุน → ประกาศรับสมัครงาน → “ประกาศรับสมัครพนักงานกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ระดับรองผู้จัดการ และระดับชำนาญการพิเศษ” หรือขอรับใบสมัครได้ที่ ส.ก.ทอ. เลขที่ ๑๐๑๐ อาคารชินวัตรทาวเวอร์ ๓ ชั้น ๑๐ (ฝั่ง Podium) ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐ ในวันและเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.) โดยสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๑๕๘ ๑๔๖๐ ต่อ ๑๑๐๗

(๒) กรอกข้อมูลการสมัครในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน และปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด

### ๔.๒ วัน เวลา ที่รับสมัคร

ยื่นใบสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

### ๔.๓ การส่งเอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร (ข้อ ๕.๑ – ๕.๙)

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดสรร สามารถส่งเอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครได้ ๒ ช่องทาง ดังนี้

**ช่องทางที่ ๑** ส่งเอกสารได้ด้วยตนเอง ณ ส.ก.ทอ. อาคารชินวัตรทาวเวอร์ ๓ ชั้น ๑๐ (ฝั่ง Podium) ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐ ระหว่างวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.)

/ช่องทางที่ ๒



**ช่องทางที่ ๒** ส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ของบริษัทไปรษณีย์ไทย จำกัด หรือ บริษัทขนส่งเอกชน ตั้งแต่วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ โดยถือวันที่ทำการ ไปรษณีย์ต้นทางหรือบริษัทขนส่งเอกชน ประทับตรารับจดหมายของผู้สมัครเป็นวันที่สมัครตำแหน่งนั้น และภายหลังจากสิ้นสุดระยะเวลารับสมัครแล้ว ส.กทอ. จะรอเอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร ภายในระยะเวลา ๕ วันทำการ นับแต่วันสิ้นสุดระยะเวลารับสมัคร หากเอกสารส่งมาถึง ส.กทอ. เมื่อพ้นกำหนด ระยะเวลาดังกล่าว ส.กทอ. จะไม่รับพิจารณา (เอกสารและหลักฐานการสมัครจะต้องประทับตราโดย บริษัทไปรษณีย์ไทย จำกัด หรือบริษัทขนส่งเอกชน ภายในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๘)

โดยให้เจ้าหน้าที่ของถึง ฝ่ายบุคคล กลุ่มงานบริหารทั่วไป (สมัครเข้ารับการคัดสรร เป็นบุคลากรหลัก) ส่งได้ที่ สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ส.กทอ.) เลขที่ ๑๐๑๐ อาคารชินวัตรทาวเวอร์ ๓ ชั้น ๑๐ (ฝั่ง Podium) ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐ โดยสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๕๘ ๑๔๖๐ ต่อ ๑๐๐๗

ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบไม่เสียค่าธรรมเนียมการสมัครแต่อย่างใด

#### ๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๕.๑ ใบสมัครของ ส.กทอ. ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ที่ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัคร พร้อมลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมแนบเอกสารเพื่อใช้ประกอบการพิจารณา ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และติดรูปถ่ายในใบสมัคร จำนวน ๑ รูป

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องให้ความยินยอม ให้เปิดเผย เก็บรวบรวม ใช้ หรือตรวจสอบ ข้อมูลส่วนบุคคล และคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครพนักงานกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ระดับรองผู้จัดการ และระดับชำนาญการพิเศษ สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ไม่รวมกับรูปถ่ายที่ติดในใบสมัคร)

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาปริญญาบัตรและระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

กรณีที่ไม่มียุติบัตรแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ให้ใช้สำเนาปริญญาบัตร และหนังสือรับรองคุณวุฒิแสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ที่สถานศึกษาออกให้ มายืนยันแทน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๖ เอกสารหลักฐานการทำงาน หรือ หนังสือรับรองการทำงาน (มีประสบการณ์การทำงาน ตามภาคผนวกแนบท้ายประกาศฯ) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๘ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันสมัคร และแสดงว่าไม่เป็นโรค ดังนี้

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

/- โรคติดยา...



- โรคติดยาเสพติดให้โทษ  
- โรคพิษสุราเรื้อรัง  
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

๕.๙ เอกสารแสดงวิสัยทัศน์ แนวความคิดในการบริหารจัดการ และความคิดริเริ่มของตำแหน่งที่สมัคร ความยาวไม่เกิน ๑ หน้า A๔ โดยพิมพ์เอกสารด้วยอักษร TH Sarabun PSK ขนาด ๑๖ Point

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมทั้งลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี กำกับไว้ด้วย

## ๖. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๖.๑ ผู้สมัคร สามารถเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น เมื่อสมัครแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

๖.๒ ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัครกำหนด

๖.๓ ส.กทอ. จะพิจารณาเฉพาะใบสมัครตามแบบฟอร์มที่ ส.กทอ. กำหนดเท่านั้น และผู้สมัครจะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนให้ครบถ้วน

๖.๔ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศรับสมัคร โดยผู้สมัครจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง พร้อมทั้งยื่นเอกสารหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ ไม่ว่าจะกรณีใดๆ หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัคร หรือเอกสารปลอม ส.กทอ. จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งนี้ในกรณีผู้ยื่นสมัครยื่นเอกสารปลอม ส.กทอ. อาจจะดำเนินการทางคดีอาญาต่อไปด้วย

๖.๕ กรณีที่ตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สมัครรายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน หรือหากมีการให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ จะหมดสิทธิหรือถูกยกเลิก หรือถูกเพิกถอนสิทธิในการบรรจุและแต่งตั้ง โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งนี้ หากผู้ใด ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้ว อาจถูกเพิกถอนคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง และจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้

๖.๖ ใบสมัครฉบับใดที่มีข้อความไม่ชัดเจน ไม่ครบถ้วน หรือไม่สมบูรณ์ ไม่ว่าจะด้วยกรณีใด หรือแนบเอกสารไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด ส.กทอ. จะไม่รับไว้พิจารณา

## ๗. หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดสรร

หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดสรร ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำกับสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน กำหนดไว้ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๕) เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ โดย ส.กทอ. จะประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากเอกสารการสมัคร และการสอบสัมภาษณ์ ตามหลักเกณฑ์การคัดสรร (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เกณฑ์การคัดสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p><b>๑. ความรู้ความสามารถ</b></p> <p>๑.๑ ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัคร</p> <p>๑.๒ ประสบการณ์ทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัคร</p> <p>๑.๓ ความรู้ความสามารถในการบริหารงาน การปกครองบังคับบัญชา</p>	๑๕	พิจารณาจากเอกสารประวัติการศึกษาและประวัติการทำงาน เพื่อประเมินความเหมาะสม
<p><b>๒. ประวัติการทำงาน</b></p> <p>๒.๑ การบริหารงาน</p> <p>(๑) การปรับตัวและความยืดหยุ่น</p> <p>(๒) ทักษะในการสื่อสาร</p> <p>(๓) การประสานสัมพันธ์</p> <p>๒.๒ ความรู้ในการบริหาร</p> <p>(๑) การบริหารการเปลี่ยนแปลงและการบริหารความเสี่ยง</p> <p>(๒) การมีจิตมุ่งบริการ</p> <p>(๓) การวางแผนกลยุทธ์</p> <p>๒.๓ การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์</p> <p>(๑) ความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้</p> <p>(๒) การทำงานให้บรรลุผลสัมฤทธิ์</p> <p>(๓) การบริหารทรัพยากร</p> <p>๒.๔ การบริหารอย่างมืออาชีพ</p> <p>(๑) การตัดสินใจ</p> <p>(๒) การคิดเชิงกลยุทธ์</p> <p>(๓) ความเป็นผู้นำ</p>	๑๕	พิจารณาจากเอกสารประวัติการทำงานและเอกสารแสดงความเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งของประวัติการทำงานที่ผ่านมา
<p><b>๓. วิสัยทัศน์และแนวทางการบริหารงาน</b></p> <p>๓.๑ วิสัยทัศน์</p> <p>๓.๒ แนวทางการบริหารงาน</p> <p>๓.๓ ความคิดริเริ่ม</p>	๔๐	การสัมภาษณ์ โดยการสะท้อนให้เห็นถึงความรู้ความสามารถในการบริหารงานของตำแหน่งที่สมัคร
<p><b>๔. คุณลักษณะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน</b></p> <p>๔.๑ การเป็นผู้นำ</p> <p>๔.๒ บุคลิกลักษณะ ท่วงท่า วาจา การวางตัว รวมทั้งคุณธรรม จริยธรรมที่จำเป็นสำหรับผู้บริหาร</p> <p>๔.๓ การประสานงานและมอบหมายงาน</p> <p>๔.๔ การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ</p>	๓๐	การสัมภาษณ์
<b>รวม</b>	<b>๑๐๐</b>	

หมายเหตุ : ผู้ผ่านการคัดสรรจะต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐



#### ๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง วัน เวลา และสถานที่สอบ

ส.กทอ. จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยเรียงตามลำดับผู้ที่ส่งใบสมัครเอกสารและหลักฐาน พร้อม วัน เวลา และสถานที่ที่จะเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ส.กทอ. เลขที่ ๑๐๑๐ อาคารชินวัตรทาวเวอร์ ๓ ชั้น ๑๐ (ฝั่ง Podium) ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐ และทางเว็บไซต์ของ ส.กทอ. <https://enconfund.go.th> → ๐๖ ประกาศกองทุน → ประกาศรับสมัครงาน → “ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) และกำหนด วัน เวลา สถานที่สอบ เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ให้ดำรงตำแหน่ง ระดับรองผู้จัดการ ส.กทอ. ด้านวิชาการ และระดับชำนาญการพิเศษ”

#### ๙. การประกาศผลการคัดสรร

ส.กทอ. จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดสรรและขึ้นบัญชีให้ดำรงตำแหน่ง พนักงานระดับรองผู้จัดการ ส.กทอ. ด้านวิชาการ และพนักงานระดับชำนาญการพิเศษ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ส.กทอ. เลขที่ ๑๐๑๐ อาคารชินวัตรทาวเวอร์ ๓ ชั้น ๑๐ (ฝั่ง Podium) ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐ และทางเว็บไซต์ของ ส.กทอ. <https://enconfund.go.th> → ๐๖ ประกาศกองทุน → ประกาศรับสมัครงาน → “ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดสรรและขึ้นบัญชี เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ให้ดำรงตำแหน่งระดับรองผู้จัดการ ส.กทอ. ด้านวิชาการ และระดับชำนาญการพิเศษ” เมื่อ คณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานแต่งตั้งเห็นชอบรายชื่อแล้ว

ทั้งนี้ คำประกาศ คำวินิจฉัย และผลการตัดสินใจของคณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานแต่งตั้ง ให้ถือเป็นที่สุด และผู้สมัครไม่สามารถเรียกร้องความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นในทุกกรณี

#### ๑๐. การบรรจุและแต่งตั้ง

ส.กทอ. จะบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดสรร ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด โดยให้บรรจุตามประกาศผลการคัดสรร ตามตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดสรร ให้ขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดสรรและขึ้นบัญชี เว้นแต่ ส.กทอ. มีการเปิดรับสมัครในตำแหน่งเดียวกันอีก หรือกรณีที่คณะกรรมการที่คณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานแต่งตั้ง เห็นชอบให้เปิดรับสมัครเพื่อคัดสรรบุคลากรใหม่ให้ถือว่าการขึ้นบัญชีในตำแหน่งนั้นถูกยกเลิกไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายรัฐฉัตร ศิริพานิช)

ผู้จัดการสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

ภาคผนวกแนบท้ายประกาศสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

รหัส ๐๒ รองผู้จัดการสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ด้านวิชาการ จำนวน ๑ อัตรา

**ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานด้านบริหารงานในฐานะรองผู้จัดการด้านวิชาการ สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน โดยช่วยผู้จัดการสำนักงานบริหารกองทุนฯ ในภารกิจช่วยอำนวยความสะดวกกลุ่มงานนโยบายและแผนกองทุน กลุ่มงานประเมินผลและรายงาน และกลุ่มงานกฎหมายและระเบียบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

**๑. ด้านแผนงาน**

(๑.๑) กำหนดแนวทางการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับทิศทาง นโยบาย ประเด็นกลยุทธ์ ความคาดหวังและเป้าหมายความสำเร็จของสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน วางกรอบความคิดในภาพรวม โดยเชื่อมโยงกับแผนอนุรักษ์พลังงาน แผนพลังงานทดแทนและแผนพลังงานทางเลือก และนโยบายของคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งในด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(๑.๒) พัฒนาระบบ รูปแบบ เครื่องมือในการติดตามประเมินผล ติดตามประเมินผลระดับผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบ ตลอดจนรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ

(๑.๓) ศึกษา พัฒนา แก้ไขกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกองทุนฯ

**๒. ด้านบริหารงาน**

(๒.๑) ช่วยสั่งงาน มอบหมาย อำนวยความสะดวก ควบคุม ตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไข ตัดสินใจ แก้ปัญหา ประเมินผลการปฏิบัติงาน และให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานกำหนดไว้ได้

(๒.๒) ช่วยปรับปรุงแนวทาง มาตรฐาน ระบบงาน กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และวิธีการปฏิบัติในเรื่องต่างๆ เพื่อการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลทันต่อการเปลี่ยนแปลง

(๒.๓) ช่วยงานนิติกรรมและสัญญา วินิจฉัยและให้ความเห็นเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการเงินกองทุนฯ

(๒.๔) เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่างๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้งหรือในฐานะผู้แทนหน่วยงาน เพื่อการพิจารณาให้ความเห็น หรือการตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้อง

(๒.๕) ประสานงานกับองค์กรภาครัฐ เอกชน ประชาสังคมในระดับผู้นำที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือหรือแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน

### ๓. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

(๓.๑) ช่วยปกครองบังคับบัญชา กำกับดูแล และพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงาน เพื่อการบริหารงานและพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรตามหลักคุณธรรม

(๓.๒) ช่วยบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงาน เพื่อสร้างแรงจูงใจให้แก่พนักงานได้อย่างเป็นธรรม

(๓.๓) ประสานกิจกรรมให้มีการใช้ทรัพยากรบุคคลร่วมกัน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ คุ่มค่า และบรรลุเป้าหมาย

### ๔. ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

(๔.๑) ช่วยวางแผน ติดตาม ควบคุม และตรวจสอบการใช้งบประมาณและทรัพยากรของหน่วยงานด้านวิชาการ เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า บรรลุเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของสำนักงาน

(๔.๒) จัดทำแผนและงบประมาณ บริหารโครงการ การจัดหาปัจจัยที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตลอดจนติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการในความรับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุภารกิจและวัตถุประสงค์ของสำนักงาน

### ๕. ปฏิบัติหน้าที่ด้านอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทุกสาขา

#### ประสบการณ์การทำงาน

ปริญญาตรีไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี ปริญญาโทไม่น้อยกว่า ๙ ปี ปริญญาเอกไม่น้อยกว่า ๖ ปี มีประสบการณ์เกี่ยวกับงานด้านการอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน หรืองานอื่นที่เป็นประโยชน์ หรือเกื้อกูลต่อการบริหารจัดการกองทุนตามที่สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานกำหนด





รหัส ๑๘ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ (วิเคราะห์โครงการ)

จำนวน ๑ อัตรา

**ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้ากลุ่มงาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในด้านวิเคราะห์โครงการ-ค่าใช้จ่าย-ความคุ้มค่าของโครงการ จัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

- (๑) กำหนดเป้าหมายและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ
- (๒) กำหนดเป้าหมายการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ
- (๓) ปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง ตามระเบียบ ข้อบังคับของสำนักงานบริหารกองทุนฯ
- (๔) รับผิดชอบงานวิเคราะห์ ตรวจสอบรายละเอียดโครงการอนุรักษ์พลังงาน และงานวิเคราะห์ตรวจสอบรายละเอียดโครงการพลังงานทดแทน ที่ขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุนฯ เพื่อประกอบการพิจารณาจัดสรรวงเงินสนับสนุน
- (๕) ให้คำปรึกษา เสนอแนะเกี่ยวกับนโยบาย มาตรการ หลักเกณฑ์ และแนวทางการจัดทำแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายเงินแก่ผู้ขอรับการสนับสนุน
- (๖) วิเคราะห์ค่าใช้จ่าย ความคุ้มค่า ความเหมาะสมในการจัดสรรทรัพยากรโครงการฯ ให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลด้านพลังงาน
- (๗) จัดเตรียมข้อมูลคำชี้แจงประกอบการขอรับการสนับสนุนโครงการ เสนอต่อคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการกองทุนฯ
- (๘) รวบรวมสถิติ ข้อมูล และรายงานผลการปฏิบัติงานของกลุ่มงานวิเคราะห์โครงการพลังงานทดแทน และโครงการพลังงานทดแทน พร้อมทั้งปัญหาข้อขัดข้อง ตลอดจนเสนอแนะวิธีการแก้ไขทุกไตรมาส
- (๙) จัดทำรายงานเสนองานบัญชี/การเงินเพื่อสำรองเงิน และงานนิติการเพื่อจัดทำสัญญา ระหว่างสำนักงานบริหารกองทุนฯ กับบุคคลภายนอก
- (๑๐) ประสานงานกับหน่วยงานอื่น และหรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสำนักงานบริหารกองทุนฯ
- (๑๑) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาวิชา วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ อุตสาหกรรมศาสตร์ สังคมศาสตร์ หรือคุณวุฒิในสาขาใดสาขาหนึ่งที่สำนักงานบริหารกองทุนฯ เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานกำหนด

**ประสบการณ์การทำงาน**

ปริญญาตรีไม่น้อยกว่า ๙ ปี ปริญญาโทไม่น้อยกว่า ๖ ปี ปริญญาเอกไม่น้อยกว่า ๓ ปี

