



ประกาศสถาบันราชประชาสมาสัย  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
ในตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี

ด้วยสถาบันราชประชาสมาสัย มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ๑๔๐๘/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๘ เรื่อง มอบอำนาจ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป และตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง กำหนด ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงาน ราชการพ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
ชื่อตำแหน่ง	นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา
สถานที่ปฏิบัติงาน	สถาบันราชประชาสมาสัย อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ
ค่าตอบแทน	๑๘,๐๐๐ บาท
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และอาจต่อ สัญญาจ้างได้อีกคราวละไม่เกิน ๔ ปี

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ.๒๕๕๘ และ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางวิชาการเงินและบัญชี ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณ การบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ การศึกษา วิเคราะห์ ติดตาม ประเมินผล การใช้จ่ายเงิน การวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและบัญชี การวิเคราะห์งบประมาณ การพัฒนาระบบงานคลัง ตรวจสอบ ความถูกต้องของการลงบัญชีประเภทต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๑ ด้านการปฏิบัติการ

(๑) จัดทำบัญชี เอกสารรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงิน ทั้งเงินในและเงินนอก งบประมาณ เงินทุนหมุนเวียน เพื่อแสดงสถานะทางการเงินและใช้เป็นฐานข้อมูลที่ต้องการตามระเบียบ วิธีการบัญชี ของส่วนราชการ

(๒) รวบรวมข้อมูล และรายงานการเงินของส่วนราชการ เพื่อพร้อมที่จะปรับปรุง ข้อมูลให้ถูกต้องและทันสมัย

(๓) จัดทำ...

(๓) จัดทำและจัดสรรงบประมาณแก่หน่วยงานของรัฐเพื่อให้การจัดสรรงบประมาณ ตรงกับความจำเป็นและวัตถุประสงค์ของแต่ละหน่วยงาน

(๔) ศึกษาวิเคราะห์ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้เกิดการใช้จ่ายเงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการจัดทำและจัดสรรงบประมาณ

(๕) ดูแลการรับและจ่ายเงิน สถานะทางการเงิน ตรวจสอบเอกสารสำคัญ การรับ - จ่ายเงิน เพื่อให้การรับจ่ายเงินขององค์กรมีประสิทธิภาพ การปฏิบัติการถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติของราชการ

(๖) ถ่ายทอดความรู้ด้านการเงินและบัญชี แก่เจ้าหน้าที่ระดับลงมา เช่น ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงาน วางโครงการกำหนดหลักสูตรและฝึกอบรม จัดทำคู่มือประจำสำหรับการฝึกอบรมและวิธีใช้อุปกรณ์เครื่องมือที่ถูกต้อง เป็นต้น เพื่อถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและข้อกำหนด

## ๒.๒ ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

## ๒.๓ ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๒.๔ ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีที่ตนมีความรับผิดชอบ ในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์

(๒) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ

## ๓. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

### ๓.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็น...



(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษหรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกิน ๕ ปี (กรณีเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกิน ๕ ปี ต้องยื่นหนังสือรับรองความประพฤติตามแบบที่เลขาธิการ ก.พ. กำหนด เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย)

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๘) วันทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

(๙) ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ คือ

๘.๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

๘.๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๘.๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๘.๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๘.๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

(๑๐) ไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน

หมายเหตุ วันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ พร้อมทั้งผลการตรวจสุขภาพเพิ่มเติมตามตำแหน่งที่จะได้รับการจัดจ้าง มายื่นด้วย ทั้งนี้ใบรับรองแพทย์ดังกล่าวจะต้องเป็นใบรับรองแพทย์ที่ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐเท่านั้น (รายการตรวจสุขภาพเพิ่มเติมตามเอกสารแนบ ๑)

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์

#### ๔. การรับสมัครสอบ

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบสามารถสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ - ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ โดยวิธีใดวิธีหนึ่ง ดังนี้

(๑) สมัครด้วยตนเอง โดยยื่นใบสมัครและหลักฐานการสมัครตามข้อ ๓.๓ ที่งานทรัพยากรบุคคล อาคารอาชีวเวชศาสตร์ ชั้น ๗ สถาบันราชประชาสมาสัย เลขที่ ๑๕ หมู่ ๗ ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ ในวันและเวลาราชการ

(๒) สมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) โดยสแกนหลักฐานการสมัครตามข้อ ๓.๓ ในรูปแบบไฟล์ .pdf ส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ hr.rpsi@ddc.mail.go.th และต้องนำหลักฐานการสมัครดังกล่าวมายื่นให้เจ้าหน้าที่ในวันสอบเพื่อประเมินความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) ผู้ที่ยื่นใบสมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์หลังวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ จะไม่ได้รับการพิจารณา



#### ๔.๒ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวนตำแหน่งละ ๒๐๐ บาท เมื่อสมัครสอบและชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครแล้ว จะไม่จ่ายคืนให้ทุกกรณี ผู้สมัครสามารถชำระเงินค่าสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ - ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ โดยมีช่องทางการชำระค่าธรรมเนียมในการสมัคร ดังนี้

(๑) ชำระค่าสมัครด้วยตนเองที่ งานการเงินและบัญชี อาคารอาชีวเวชศาสตร์ ชั้น ๗ สถาบันราชประชาสมาสัย เลขที่ ๑๕ หมู่ ๗ ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ ในวันและเวลาราชการ

(๒) การชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ผู้สมัครสอบนำแบบฟอร์มการชำระเงินตาม (เอกสารแนบท้ายประกาศ) “โดยกรอกข้อมูลส่วนของผู้ชำระเงินเป็นข้อมูลของผู้สมัครสอบเท่านั้น” ไปชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ภายในวันและเวลาทำการของธนาคาร และเก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ด้วย ทั้งนี้ผู้สมัครสอบต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในหลักฐานการชำระเงิน หากพบว่าไม่ถูกต้องให้รีบติดต่อธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาที่ชำระเงินภายใน ๒๔ ชั่วโมง หลังจากที่ชำระเงินแล้ว

(๓) การชำระเงินผ่านทางแอปพลิเคชัน Krungthai NEXT

ผู้สมัครสอบซึ่งมีบัญชีเงินฝากของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ที่ได้ลงทะเบียนใช้บริการ Krungthai NEXT แล้ว สามารถเลือกชำระเงินผ่านทางแอปพลิเคชัน Krungthai NEXT โดยเลือกประเภทบริการ “จ่ายบิล” เลือก “ค้นหา” ใส่รหัสบริษัท “701851” เลือก “สถาบันราชประชาสมาสัยเพื่อ การรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์” **ใส่เลขบัตรประจำตัวประชาชนและเบอร์โทรศัพท์ของผู้สมัครเท่านั้น** ให้พิมพ์ใบหน้ายืนยันการชำระเงินจากแอปพลิเคชันเก็บไว้เป็นหลักฐาน ทั้งนี้ สามารถชำระเงินได้ภายในเวลา ๒๒.๐๐ น. ของวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖

#### ข้อควรระวัง/ควรปฏิบัติของผู้สมัครสอบ

(๑) ผู้สมัครสอบที่สมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E - mail) จะต้องตรวจสอบที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E - mail) ของหน่วยงานให้ถูกต้อง หากไม่ถูกต้องจะส่งผลให้การสมัครสอบไม่สมบูรณ์ ผู้สมัครสอบรายนั้นจะไม่มีรายชื่อปรากฏในประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบซึ่งผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบต่อการดำเนินการดังกล่าวเอง และสถาบันราชประชาสมาสัยจะไม่คืนค่าธรรมเนียมการสมัครสอบใดๆทั้งสิ้น

(๒) ผู้สมัครสอบจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบในแต่ละช่องทางการชำระเงินให้ถูกต้อง และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐาน

(๓) ผู้สมัครสอบรายใดดำเนินการชำระเงินไม่ถูกต้องจะส่งผลให้กระบวนการสมัครสอบไม่สมบูรณ์ผู้สมัครสอบรายนั้นจะไม่มีรายชื่อปรากฏในประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบซึ่งผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบต่อการดำเนินการดังกล่าวเองสถาบันราชประชาสมาสัยจะไม่คืนค่าธรรมเนียมการสมัครสอบใดๆทั้งสิ้น

ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อ งานทรัพยากรบุคคล สถาบันราชประชาสมาสัย เบอร์โทรศัพท์ ๐๒ ๓๘๕ ๙๑๓๕ ต่อ ๑๗๑๙ - ๑๗๒๐



#### ๔.๓ หลักฐานการสมัครสอบ

๑) ใบสมัคร (ตามเอกสารแนบ) ที่กรอกข้อมูลครบถ้วนและลงลายมือชื่อ พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ X ๑.๕ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

๒) สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) (ฉบับสมบูรณ์) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ *กรณีศึกษาหลักสูตรต่อเนื่องโปรดแนบสำเนาประกาศนียบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษาวุฒิการศึกษาเดิมด้วย*

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร คือ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ ในกรณีที่ยังไม่ได้รับปริญญาบัตร ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตรซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทน

๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (กรณีที่ชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

๖) เอกสารทางทหาร (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) และสมุดประจำตัวทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ หรือใบสำคัญ (แบบ สด.๙) สำหรับทหารกองเกิน และทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓)

๗) หลักฐานการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัคร (กรณีสมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์) สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องชัดเจนและให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมทั้งลงชื่อและวันที่กำกับไว้ทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

#### ๔.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วน และชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครให้เรียบร้อยภายในวันที่ยื่นใบสมัคร ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรรให้ถือว่ากรอกใบสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และสถาบันราชประชาสมาสัยจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัคร

#### ๕. การประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร และการประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

สถาบันราชประชาสมาสัยจะประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร พร้อมทั้งประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ในวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖ ที่งานทรัพยากรบุคคล สถาบันราชประชาสมาสัย เลขที่ ๑๕ หมู่ ๗ ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ และทางเว็บไซต์สถาบันราชประชาสมาสัย <https://ddc.moph.go.th/rpsi/> และทางเว็บไซต์กรมควบคุมโรค <http://www.ddc.moph.go.th> หัวข้อ “การประกาศรับสมัครงาน”



## ๖. หลักสูตรและวิธีการสอบ

๖.๑ การสอบเพื่อประเมินความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ผู้สมัครสอบต้องสอบวิชาเฉพาะตำแหน่งโดยวิธีการสอบข้อเขียน ซึ่งจะทดสอบความรู้ด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- ๑) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบด้านงบประมาณ การเงิน การคลัง
- ๒) พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๓) ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๔) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ๕) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ๖) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ๗) การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน

- ๘) ความรู้เกี่ยวกับระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์

(GFMS : Government Fiscal Management information System)

## ๖.๒ การสอบเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณ ของข้าราชการพลเรือน คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น รวมถึงสมรรถนะหลักและสมรรถนะที่จำเป็น ของตำแหน่ง

ทั้งนี้ จะดำเนินการสอบเพื่อประเมินความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน และเมื่อสอบผ่านการประเมินความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งแล้ว จึงจะมีสิทธิเข้าสอบเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งต่อไป

## ๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๓ การจัดจ้างเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยจะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนน ประเมินความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและคะแนนประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งรวมกันมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินความเหมาะสมความเหมาะสมกับตำแหน่ง ยังคงเท่ากันอีกให้ผู้ที่รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า



#### ๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

สถาบันราชประชาสมาสัย จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ที่งานทรัพยากรบุคคล สถาบันราชประชาสมาสัย เลขที่ ๑๕ หมู่ ๗ ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ และทางเว็บไซต์สถาบันราชประชาสมาสัย <https://ddc.moph.go.th/rpsi/> และทางเว็บไซต์กรมควบคุมโรค <http://www.ddc.moph.go.th> หัวข้อ “การประกาศรับสมัครงาน” โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

#### ๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๙.๑ การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจะเป็นไปตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร โดยได้รับค่าตอบแทนตามคุณวุฒิที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น โดยผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สถาบันราชประชาสมาสัยกำหนด

๙.๒ ในกรณีที่มิได้มีผู้ได้รับการเลือกสรรมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่าง และภายหลังมีตำแหน่งว่างเพิ่มขึ้นอีก สถาบันราชประชาสมาสัยอาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรที่เหลืออยู่ดังกล่าว

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายจุมพล ตันติวงษากิจ)

ผู้อำนวยการสถาบันราชประชาสมาสัย

## รายการตรวจสอบสุขภาพเพิ่มเติมตามตำแหน่งก่อนรับเข้าปฏิบัติงาน

ลำดับ	ตำแหน่ง	รายการตรวจสอบสุขภาพก่อนรับเข้าปฏิบัติงาน
๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	๑. การตรวจความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด (complete blood count: CBC) ๒. การเอ็กซเรย์ปอด ๓. การตรวจปัสสาวะ (Urinalysis: UA)



แบบคำร้องขอสมัครเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน อธิบดีกรมควบคุมโรค

ด้วย ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว).....  
เป็นผู้จบการศึกษาปริญญา / ประกาศนียบัตร.....  
วิชาเอก / สาขา..... โดยได้รับอนุมัติจากสถานศึกษาชื่อ  
.....(ภายในวันปีครบสมัคร) มีความประสงค์ที่จะสมัครเพื่อ  
เลือกสรรเป็นพนักงานราชการของกรมควบคุมโรค ตำแหน่ง.....  
ซึ่งรับสมัครจากผู้ที่ได้รับวุฒิ (ปริญญา / ประกาศนียบัตร) ทาง.....  
.....รับสมัครระหว่าง  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้ขอยื่น (หลักฐานการศึกษา).....ไว้ก่อน

ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบเอกสารหรือวุฒิของข้าพเจ้าที่ได้ยื่นสมัครแล้ว ปรากฏ  
ว่า ก.พ. ยังมิได้รับรองวุฒิของข้าพเจ้าหรือคุณวุฒิดังกล่าวไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่ข้าพเจ้า  
สมัคร อันมีผลทำให้ข้าพเจ้าไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครที่กล่าวถึงข้างต้น ข้าพเจ้าจะ  
ไม่ใช่สิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณารับสมัครข้าพเจ้าด้วย จะเป็นพระคุณ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่...../...../.....

ใบสมัครเข้ารับการเลือกสรรเพื่อทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
กรมควบคุมโรค

ติดรูปถ่าย  
ขนาด 1.5×2 นิ้ว  
(ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี)

เรียน อธิบดีกรมควบคุมโรค

ด้วยข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอสมัครเข้ารับการเลือกสรรเพื่อทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
ตำแหน่ง..... ของกรมควบคุมโรค จึงขอแจ้งรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

1. ชื่อ — นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
2. วัน เดือน ปีเกิด .....(นับถึงวันปีครบสมัคร อายุ.....ปี .....เดือน .....วัน)
3. วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครการรับเลือกสรรครั้งนี้.....  
ได้รับอนุมัติจากสถานศึกษาชื่อ.....  
เมื่อวันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .... ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
4. อาชีพปัจจุบัน [ ] ลูกจ้างในหน่วยงานรัฐบาลหรือเอกชน [ ] ข้าราชการพลเรือนสามัญ  
[ ] ข้าราชการประเภทอื่น [ ] กำลังศึกษาต่อ  
[ ] อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
5. วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ข้าพเจ้าได้รับคือ .....  
ความรู้ความสามารถพิเศษ .....
6. บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ..... ออกให้ ณ จังหวัด .....
7. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่ .....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
ตำบล / แขวง .....อำเภอ / เขต .....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ .....
8. ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว มาพร้อมกับใบสมัคร รวม .....ฉบับ คือ  
[ ] สำเนาปริญญาบัตร [ ] สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน  
[ ] สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน [ ] สำเนาทะเบียนบ้าน  
[ ] สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ [ ] อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้มี  
คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็น  
พนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง..... ของกรมควบคุมโรคทุกประการ

(ลงชื่อ) .....ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร  
(.....)  
...../...../.....