



ประกาศโรงเรียนบ้านสมสนุก
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเหมาบริการลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ชุรการโรงเรียน

.....

ด้วยโรงเรียนบ้านสมสนุก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑ ประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเหมาบริการลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ชุรการโรงเรียน ตามหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์เขต 1 ที่ ศธ 04082/4885 เรื่อง แจ้งจัดสรรอัตราผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง ชุรการโรงเรียน อัตราละ 9,000 บาท ลงวันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ. 2568 จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่งานชุรการโรงเรียน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

ตำแหน่ง ชุรการโรงเรียน จำนวน 1 อัตรา

2. ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่การปฏิบัติงาน

2.1 งานชุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่างๆ รวมทั้งระบบ My - Office

2.2 งานลงทะเบียนคุมคำสั่ง รร. บันทึกข้อความ และดูแลรักษา จัดเก็บให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

2.3 งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียนข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูลการจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่ง และรับข้อมูลในระบบ ICT

2.4 งานประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่นๆ ชุมชนและท้องถิ่น การให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ

2.5 งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

3. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

3.1 เป็นผู้มีความสมบูรณ์ทั่วไป

1) มีสัญชาติไทย
2) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
3) เป็นผู้ที่เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

4) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
5) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.

6) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้มาก่อน
7) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
8) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
9) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษ สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

10) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ

11) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออกเพราะกระทำผิดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือกฎหมายอื่น

12) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงาน ในหน่วยงานของรัฐ

3.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

คุณสมบัติ : มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป (สำหรับผู้ที่จบการศึกษาระดับปริญญาตรี สามารถสมัครได้ แต่ต้องได้รับค่าตอบแทนในอัตราค่าจ้างเดือนละ 9,000 บาท)

4. อัตราค่าจ้าง

ค่าจ้างในอัตราเดือนละ 9,000 บาท (โดยวิธีการจ้างเหมาบริการ)

5. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเอง ณ โรงเรียนบ้านสมสนุก ระหว่างวันที่ 5 – 8 มกราคม พ.ศ. 2569 เวลา 08.30 น. – 16.30 น.

6. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

6.1 ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามแบบที่กำหนด จำนวน 1 ฉบับ

6.2 สำเนา วุฒิการศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ จำนวน 1 ฉบับ

6.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) จำนวน 1 ฉบับ

6.4 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

6.5 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป

(ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน)

6.6 หลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ

7. เงื่อนไขการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่า การรับสมัคร และการได้เข้ารับการสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือรายงานข้อมูลในเอกสารเป็นเท็จ โรงเรียนจะไม่พิจารณาจ้าง และจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้

8. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ 9 มกราคม พ.ศ. 2569 ณ โรงเรียนบ้านสมสนุก และทางเพจ Face Book ของโรงเรียน “โรงเรียนบ้านสมสนุก สพป.บุรีรัมย์ เขต 1”

9. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

โรงเรียนจะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ ธุรการโรงเรียน โดย

9.1 ภาค ก. การทดสอบความรู้ทั่วไป และความรู้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนน 50 คะแนน)

9.2 ภาค ข. ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยการสอบปฏิบัติ (50 คะแนน)

9.3 ภาค ค. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสอบสัมภาษณ์ (50 คะแนน)

(รายละเอียดเนื้อหาการสอบ แนบท้ายประกาศ)

10. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้เข้าสอบคัดเลือกต้องได้คะแนนรวมกันทุกภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 โดยจัดเรียงลำดับจากคะแนนสูงลงมาตามลำดับ หากคะแนนเท่ากันให้ใช้ผลการสอบภาคความรู้ (ภาค ก.) ที่สูงกว่าได้ลำดับที่ดีกว่าก่อน หากได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้สมัครก่อนอยู่ในลำดับที่ดีกว่า

11. กำหนดวัน และเวลา สอบคัดเลือก

วันที่	เวลา	การทดสอบ	คะแนน
12 มกราคม 2569	9.00 น. - 10.00 น.	ภาค ก. ความรู้ทั่วไป และความรู้เฉพาะตำแหน่ง	50
	10.00 น. - 12.00 น.	ภาค ข. ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	50
	13.00 น. เป็นต้นไป	ภาค ค. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	50

12. การประกาศผลการสอบคัดเลือก

การประกาศผลการสอบคัดเลือก จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ในวันที่ **13 มกราคม พ.ศ. 2569** ณ โรงเรียนบ้านสมสนุก และทางเพจ Face Book ของโรงเรียน “โรงเรียนบ้านสมสนุก สพป.บุรีรัมย์ เขต 1”

ทั้งนี้ หากผู้ผ่านการคัดเลือกให้มาปฏิบัติหน้าที่ธุรการโรงเรียน ขาดการปฏิบัติตามข้อกำหนดเงื่อนไข ดังต่อไปนี้ จะไม่พิจารณาให้ทำสัญญาจ้าง หรือถูกยกเลิกการจ้างทันทีโดยไม่มีเงื่อนไข และส่งผลให้ผู้ผ่านการคัดเลือกลำดับถัดไปมาทำสัญญาจ้างแทน

- 12.1 ผู้ผ่านการคัดเลือก ขาดคุณสมบัติสำหรับตำแหน่ง (ตรวจพบภายหลังการสอบคัดเลือก)
- 12.2 ผู้ผ่านการคัดเลือก ไม่สามารถรายงานตัวในการปฏิบัติหน้าที่ ตาม วัน เวลา ที่กำหนด
- 12.3 ผู้ผ่านการคัดเลือก มีการจัดจ้างอยู่แล้ว ณ วันรายงานตัวในการปฏิบัติหน้าที่
- 12.4 ผู้ผ่านการคัดเลือก ผู้นั้นขอสละสิทธิ์

13. การจัดทำสัญญาจ้าง

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องมาทำสัญญา (การจ้างเหมาบริการ) ในวันที่ **พฤหัสบดีที่ 15 มกราคม พ.ศ. 2569** เวลา 9.30 น. - 12.00 น. ณ โรงเรียนบ้านสมสนุก หากไม่มารายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์เข้ารับการจ้าง (ได้รับการจัดสรรอัตราค่าจ้างจาก สพฐ. การจ้างจะใช้งบประมาณที่ สพฐ. จัดสรรให้)

ประกาศ ณ วันที่ 22 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2568

(ลงชื่อ).....

(นายณัฐพงศ์ ทับสุลิ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสมสนุก

หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก ตำแหน่ง อธิการโรงเรียน

(แนบท้ายประกาศโรงเรียนบ้านสมสนุก ประกาศ ณ วันที่ 22 ธันวาคม พ.ศ. 2568)

ภาค ก. การทดสอบความรู้ทั่วไป และความรู้เฉพาะตำแหน่ง (50 คะแนน)

1. ความรู้ทั่วไป (25 คะแนน)
 - 1.1 ความรู้ด้าน เหตุการณ์ทั่วไป สังคม เศรษฐกิจ และวัฒนธรรม
 - 1.2 ความรู้ด้านระบบการศึกษา
 - 1.3 ความรู้ด้านภาษาไทย
 - 1.4 ความรู้ด้านการคิด
 - 1.5 ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์
2. ความรู้เฉพาะตำแหน่ง (25 คะแนน)
 - 2.1 ความรู้ด้านงานธุรการ
 - 2.2 ความรู้ด้านหนังสือราชการต่างๆ
 - 2.3 ความรู้ด้านงานสารบรรณ จัดเก็บเอกสาร และหลักฐานทะเบียน
 - 2.4 ความรู้ด้านการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานราชการอื่นๆ
 - 2.5 ความรู้ด้านการให้บริการแก่ผู้มาขอรับบริการ และติดต่อราชการ

ภาค ข. ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยการสอบปฏิบัติ (50 คะแนน)

1. ความสามารถจัดทำหนังสือส่งไปยังหน่วยงานราชการอื่น (10 คะแนน)
2. ความสามารถจัดทำคำสั่งโรงเรียน (10 คะแนน)
3. ความสามารถจัดทำหนังสือบันทึกข้อความ (10 คะแนน)
4. ความสามารถจัดทำวาระการประชุม (10 คะแนน)
5. ความสามารถในการใช้งานโปรแกรม Microsoft Excel (10 คะแนน)

ภาค ค. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสอบสัมภาษณ์ (50 คะแนน)

1. ประวัติส่วนตัว ความสามารถพิเศษ และผลงานที่ภาคภูมิใจ
โดยจัดทำใส่แฟ้ม Portfolio หรือ Link QR - Code แฟ้ม E-Portfolio (10 คะแนน)
2. บุคลิกภาพ ท่าทิวาจา (10 คะแนน)
3. ปฏิภาณไหวพริบ (10 คะแนน)
4. เจตคติต่อตนเอง และผู้อื่น (10 คะแนน)
5. แนวคิด อุทิศการณ์ (10 คะแนน)

หมายเหตุ : ในการสอบ ภาค ข. ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ให้ผู้มาสอบคัดเลือกนำ คอมพิวเตอร์ Notebook และอุปกรณ์ต่อพ่วงส่วนตัวมาด้วย

กำหนดการคัดเลือกบุคคล เพื่อจัดจ้างเหมาบริการลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน
(แนบท้ายประกาศโรงเรียนบ้านสมสนุก ประกาศ ณ วันที่ 22 ธันวาคม พ.ศ. 2568)

1. ประกาศรับสมัคร	วันที่ 22 ธันวาคม พ.ศ. 2568 ถึง วันที่ 4 มกราคม พ.ศ. 2569
2. รับสมัคร	วันที่ 5 - 8 มกราคม พ.ศ. 2569
3. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก	วันที่ 9 มกราคม พ.ศ. 2569
4. การสอบคัดเลือก	วันที่ 12 มกราคม พ.ศ. 2569
5. ประกาศผลการสอบคัดเลือก	วันที่ 13 มกราคม พ.ศ. 2569
6. รายงานตัวและทำสัญญาจ้าง	วันที่ 15 มกราคม พ.ศ. 2569

หมายเหตุ

1. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก และประกาศผลสอบคัดเลือก ณ โรงเรียนบ้านสมสนุก และ ทางเพจ Face Book ของโรงเรียน “โรงเรียนบ้านสมสนุก สพป.บุรีรัมย์ เขต 1”
2. หากผู้ผ่านการคัดเลือกที่ได้คะแนนสูงสุดสละสิทธิ์ จะเรียกผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับถัดไปแทน
3. การขึ้นบัญชีการสอบคัดเลือก จะไม่มีการขึ้นบัญชีไว้ เมื่อได้ผู้มาปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน เป็นอันสิ้นสุดบัญชี



(Link Facebook รร.)

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่ง อธิการโรงเรียน
(โรงเรียนบ้านสมสนุก สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 1)

รูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว

1. ชื่อ – ชื่อสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....
2. อายุนับถึงวันที่เปิดรับสมัครวันสุดท้าย เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
(อายุ ปี เดือน)
3. วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครคัดเลือก ชื่อคุณวุฒิ..... สาขาวิชาเอก.....
สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาชื่อ..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ได้รับ..... ความสามารถพิเศษ.....
4. บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... ออกให้ ณ.....
เมื่อวันที่..... หมดอายุวันที่.....
5. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... หมู่บ้าน..... ตรอก/ซอย.....
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์มือถือ.....
6. ขอสมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคลปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่ง อธิการโรงเรียน
7. ได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว มาพร้อมกับใบสมัคร รวม.....ฉบับ ดังนี้
 - ☐ 7.1 สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ
 - ☐ 7.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - ☐ 7.3 สำเนาทะเบียนบ้าน
 - ☐ 7.4 สำเนาใบระเบียนผลการเรียน (Transcript)
 - ☐ 7.5 สำเนาการเปลี่ยนชื่อ - สกุล
 - ☐ 7.6 รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป
 - ☐ 7.7 อื่นๆ (ระบุ).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร และข้อความที่แจ้งในใบสมัครนี้มีความถูกต้อง เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัครสอบ
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เจ้าหน้าที่รับสมัคร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
☐ ได้รับหลักฐานครบถ้วนและออกบัตรให้แล้ว ☐ ไม่ครบ เนื่องจาก..... (ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....) วันที่..... เดือน..... พ.ศ.	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า ☐ มีคุณสมบัติครบถ้วน ☐ ไม่มีคุณสมบัติ เนื่องจาก..... (ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ (.....) วันที่..... เดือน..... พ.ศ.