



ประกาศรับสมัครงานโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

ที่ 188 / 2569

เรื่อง รับสมัครตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ ระดับ 1-4 สังกัดฝ่ายเวชภัณฑ์

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคลากร เพื่อคัดเลือกเข้าทำงานเป็นบุคลากรประจำในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ ระดับ 1-4 สังกัดฝ่ายเวชภัณฑ์ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือนเริ่มต้น 13,000 บาท พร้อมค่าครองชีพ รวมทั้งสิทธิรักษาพยาบาลครอบคลุมครอบครัว และสวัสดิการอื่น ๆ ที่จะได้รับ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่หลักที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการรับและจ่ายเวชภัณฑ์ที่มีคุณภาพได้มาตรฐานและเป็นที่ยอมรับของผู้รับบริการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. จัดเวชภัณฑ์ตามใบจ่ายเวชภัณฑ์ให้กับผู้ป่วย
2. จัดเก็บเวชภัณฑ์ให้เป็นระเบียบ สะอาด ปลอดภัยและพร้อมจ่าย
3. บันทึกข้อมูลการจ่ายเวชภัณฑ์พร้อมตัด Stock Ward ลงในคอมพิวเตอร์
4. จัดเวชภัณฑ์สำหรับจ่ายให้กับ Stock Ward และห้องจ่ายยาต่างๆ
5. จัดส่งเวชภัณฑ์ไปยัง Stock Ward
6. ประสานงานด้านเวชภัณฑ์กับหน่วยงานต่าง ๆ และผู้มารับบริการ
7. และงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. วุฒิมัธยมศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขา บัญชี การเงิน พาณิชย บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือสาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
2. อายุไม่เกิน 35 ปี
3. ไม่จำกัดเพศ (เพศชายต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้วหรือเป็นทหารกองหนุน)
4. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐานต่างๆได้เป็นอย่างดี
5. มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานให้บริการด้านต่างๆ หรืองานด้านคลังสินค้า จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
6. มีความอดทนสามารถทำงานภายใต้สภาวะความกดดันได้ดีและมีทัศนคติเชิงบวก

การติดต่อยื่นใบสมัคร

ผู้สมัครสามารถส่งใบสมัครและแนบเอกสารทั้งหมดผ่านทางเว็บไซต์ <https://jobs.kcmh.or.th/jobs> ตั้งแต่วันที่ 9 ตุลาคม 2569 สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โทรศัพท์ 02-256-4000 ต่อ 4408

เอกสารที่ต้องเตรียมมายื่นพร้อมใบสมัคร

1. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน
2. สำเนาเอกสารสำคัญแบบ สด.8 หรือแบบ สด.43
3. สำเนาใบแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา และใบแสดงผลการเรียน
4. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบประกอบวิชาชีพ ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล และใบทะเบียนสมรส ฯลฯ
5. หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาอนุญาตให้มาสมัครสอบ (กรณีเป็นเจ้าหน้าที่สภาวิชาชีพไทย)
6. เอกสารแนะนำตัว CV / ประวัติการทำงาน / หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

ประกาศ ณ วันที่ 25 กันยายน 2569

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์