

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference - TOR)

จ้างเหมาบริการบุคคล ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๑. ความเป็นมา

ศูนย์ส่งเสริมความปลอดภัยและอาชีวอนามัยภูมิภาค (ภาคใต้) เป็นหน่วยงานในสังกัดสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) หรือ สสปท. มีภารกิจหลักในการส่งเสริม สนับสนุน และขับเคลื่อนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานในพื้นที่ ๑๔ จังหวัดภาคใต้ โดยมีการจัดอบรม สัมมนา การให้บริการวิชาการด้านความปลอดภัยฯ การตรวจวัดด้านสุขศาสตร์อุตสาหกรรม และการประสานงานกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนอย่างต่อเนื่อง ซึ่งการปฏิบัติการกิจของศูนย์ฯ (ภาคใต้) เจ้าหน้าที่ต้องมีการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ ทั้งในพื้นที่จังหวัดสงขลาและจังหวัดอื่น ๆ ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์ฯ (ภาคใต้) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ทันเวลา และปลอดภัย จำเป็นต้องมีบุคลากรที่มีความชำนาญในการขับรถยนต์ เพื่อสนับสนุนการเดินทางไปปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และการขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมต่างๆ จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจ้างเหมาบริการบุคคล เพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑. เพื่อสนับสนุนการเดินทางของเจ้าหน้าที่ในการลงพื้นที่ปฏิบัติงานตามภารกิจของศูนย์ฯ รวมถึงการสนับสนุนภารกิจของเจ้าหน้าที่ สสปท. ตามที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนการจัดส่งเอกสารและสิ่งของทางไปรษณีย์ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๒. เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของศูนย์ฯ เป็นไปอย่างต่อเนื่อง รวดเร็ว ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ

๒.๓. เพื่อเพิ่มความคล่องตัวในการขนย้ายอุปกรณ์ วัสดุ หรือสิ่งของที่ใช้ในกิจกรรมและภารกิจของศูนย์ฯ

๓. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

จ้างปฏิบัติงานตำแหน่งพนักงานขับรถ จำนวน ๑ อัตรา

๓.๑ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๒ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๓ เป็นบุคคลธรรมดาผู้มีอาชีพรับจ้างดังกล่าว

๓.๔ มีสัญชาติไทย เพศชาย/หญิง อายุ ๒๕ - ๕๐ ปี นับถึงวันเริ่มปฏิบัติงาน

๓.๕ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า

๓.๖ มีใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และยังสามารถใช้งานได้จนถึงปัจจุบัน และมีประสบการณ์ในการขับรถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๓.๗ ไม่เคยต้องโทษ คดีอาญาถึงจำคุก หรือถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายมาก่อน เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษ และไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๘ ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาชญา หรือติดยาเสพติดใด ๆ

๓.๙ ตรงต่อเวลา ละเอียดรอบคอบ และมีระเบียบวินัย

๓.๑๐ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพร่างกายแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ลมบ้าหมู ตาบอดสี หัวใจผิดปกติหรือโรคที่ส่งผลกระทบต่อ (มีใบรับรองแพทย์) สุภาพ พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๓.๑๑ มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดี

๓.๑๒ มีทักษะในการขับรถยนต์ สามารถขับขี่ในเส้นทางระยะไกลได้ และมีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ การบำรุงรักษา และสามารถขับรถยนต์เกียร์ธรรมดาและเกียร์อัตโนมัติได้อย่างดี

๓.๑๓ มีความรู้ ความชำนาญในเส้นทาง รวมทั้งสามารถใช้งานแอปพลิเคชันแผนที่ เช่น Google Maps ได้อย่างคล่องแคล่ว

๓.๑๔ ตรวจสอบระบบต่าง ๆ ของรถยนต์ให้อยู่สภาพที่ใช้งานอย่างปลอดภัย และทำความสะอาดทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ

๓.๑๕ สามารถปฏิบัติงานได้ในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการได้ทุกวัน

๓.๑๖ สามารถปฏิบัติงานในท้องที่จังหวัดสงขลา และจังหวัดต่างๆ ที่ว่าราชการ

๔. ขอบเขตงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

๔.๑ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ สามารถปฏิบัติงานในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการได้ทุกวัน

๔.๒ ผู้รับจ้างต้องทำบันทึกเวลาปฏิบัติงานและเวลาเลิกปฏิบัติงานตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนดตามความเป็นจริงในแต่ละวัน เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลา

๔.๓ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานขับรถยนต์ ตรวจสอบสภาพรถยนต์และอุปกรณ์ต่าง ๆ เป็นประจำทุกวัน ได้แก่ น้ำมันเครื่อง น้ำหล่อเย็น น้ำมันเฟลา น้ำมันคลัตช์ ตลอดจนส่วนประกอบและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งสามารถแก้ไขข้อขัดข้องเบื้องต้นของรถยนต์ได้ เพื่อให้รถยนต์อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา รวมทั้งบำรุง ดูแล และรักษาความสะอาดของรถยนต์ทั้งก่อนและหลังการปฏิบัติงาน หากพบการชำรุด ขัดข้อง หรือความผิดปกติของเครื่องยนต์หรืออุปกรณ์ส่วนใด ๆ ให้แจ้งผู้ว่าจ้าง เจ้าหน้าที่ผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนทราบโดยทันทีเพื่อดำเนินการซ่อมบำรุงต่อไป

๔.๔. ผู้รับจ้างต้องช่วยปฏิบัติงานฝึกอบรมและส่งเสริม และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๔.๕. ผู้รับจ้างต้องช่วยปฏิบัติงานไปรษณีย์ จัดส่งเอกสารไปรษณีย์หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔.๖. ผู้รับจ้างต้องช่วยปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ ช่างภาพ ถ่ายภาพกิจกรรมต่าง ๆ ของศูนย์ส่งเสริมความปลอดภัยฯ ทั้งงานอบรม/สัมมนา การเข้าร่วมงาน/กิจกรรมกับหน่วยงานต่าง ๆ

๔.๗. ผู้รับจ้างต้องช่วยปฏิบัติงานสื่อความปลอดภัย จัดเตรียมโปสเตอร์/สื่อความปลอดภัย/ชุดนิทรรศการ ตามแบบรับสื่อฯ ที่สปก./หน่วยงานแจ้งความต้องการ ให้ยืม-รับคืนชุดนิทรรศการ ตรวจสอบความเรียบร้อยของชุดนิทรรศการ

๔.๘. ผู้รับจ้างต้องช่วยปฏิบัติงานงานตรวจวัดวิเคราะห์สภาพแวดล้อมในการทำงาน ช่วยจัดเตรียมเครื่องมือ อุปกรณ์ตรวจวัดฯ ช่วยงานตรวจวัดฯ ในพื้นที่ สปก.

๔.๙ วินัยในการปฏิบัติงาน

- (๑) เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการปฏิบัติงาน และวินัยของทางราชการโดยเคร่งครัด
- (๒) เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา หรือผู้ว่าจ้าง
- (๓) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทน มีความตั้งใจจริง
- (๔) ไม่แฉ่งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้ว่าจ้าง
- (๕) ไม่ละทิ้งหน้าที่ ไม่ขาดงานหรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุอันสมควร
- (๖) ไม่เข้าทำงานสายบ่อยครั้ง
- (๗) ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า
- (๘) ไม่ปล่อยให้เกิดการสูญเสียแก่เครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของ สสปท.
- (๙) ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของ สสปท. ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น

๔.๑๐ วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

- (๑) ไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมู่คณะ หรือ สสปท.
- (๒) ไม่ใช้กิริยาวาจาไม่สุภาพต่อเจ้าหน้าที่และพนักงาน สสปท. และผู้อื่น
- (๓) ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานและผู้อื่น
- (๔) ไม่แพร่ข่าวอื้อฉาวใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้างทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ หรือก่อให้เกิดความ

แตกแยกความสามัคคีในระหว่างเจ้าหน้าที่และพนักงาน

- (๕) ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีเงินเมาและของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณ สสปท.
- (๖) ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณ สสปท.
- (๗) ไม่หวั่นไหวระหว่างทำงาน
- (๘) ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีเมามาระหว่างเวลาทำงาน หรือทำงานในสภาพมีเมามา
- (๙) ไม่เป็นผู้กระทำ หรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรมหรือทำลายทรัพย์สินของ สสปท. หรือ

กระทำการอย่างใดอันเป็นผลทำให้ สสปท. ได้รับความเสียหาย

- (๑๐) ห้ามนำอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณ สสปท. ทุกกรณี
- (๑๑) ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใด ๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะประสานงานและแจ้งแนวทางความต้องการของงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามสัญญาในแต่ละเดือน ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการพร้อมในการให้บริการสนับสนุนการดำเนินงานของ สสปท. เพื่อให้ภารกิจตามขอบเขตงานจ้างเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และไม่เกิดความสะดุดหรือความเสียหายต่อ สสปท. โดยสามารถติดต่อประสานงานและให้บริการได้ในช่วงเวลาทำการของ สสปท. ทั้งนี้ ผู้รับจ้างมีอิสระในการจัดสรรเวลา วิธีการ และกระบวนการปฏิบัติงานของตนเอง โดย สสปท. จะพิจารณาและประเมินผลจากผลสำเร็จของงานตามขอบเขตงานจ้างและการส่งมอบผลงานในแต่ละเดือนเป็นสำคัญ เงื่อนไขตามข้อนี้เป็นการกำหนดมาตรฐานการให้บริการ มิใช่การกำหนดเวลาปฏิบัติงานหรือการควบคุมการ ทำงานในลักษณะนายจ้าง

๕. ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานวันวันจันทร์ - ศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เว้นเวลาพักกลางวัน (๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.) หรือตามที่ สสปท. กำหนดแต่ต้องมาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๗ ชั่วโมง ยกเว้นวันหยุดราชการ (วันเสาร์และวันอาทิตย์) และวันหยุดนักขัตฤกษ์

/ ๕.๒ ผู้รับจ้างต้อง...

๕.๒ ผู้รับจ้างต้องทำบันทึกเวลาปฏิบัติงานและเวลาเลิกปฏิบัติงานตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนดตามความเป็นจริงในแต่ละวัน เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายค่าตอบแทนล่วงเวลา

๕.๓ หากมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถมาปฏิบัติงานด้วยตนเองได้ในวันใดวันหนึ่ง (ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ทำงานแทนที่มีความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ตามข้อตกลงนี้ได้เป็นอย่างดี) โดยผู้รับจ้างต้องมีหนังสือแจ้งให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนทราบก่อนทุกครั้ง ยกเว้นกรณีเร่งด่วนไม่สามารถแจ้งล่วงหน้าได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งด้วยวาจาให้ผู้กำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างทราบ และทำหนังสือแจ้งในวันที่เข้ามาปฏิบัติงาน

การกระทำใด ๆ ของผู้ทำงานแทนผู้รับจ้างดังกล่าวในวรรคก่อน ให้ถือเสมือนว่าเป็นการกระทำของผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการกระทำของผู้ทำงานแทนนั้นทุกประการ

๖. กำหนดเวลาส่งมอบงานจ้าง

๖.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือน ณ ศูนย์ส่งเสริมความปลอดภัยและอาชีวอนามัยภูมิภาค (ภาคใต้) โดยผู้รับจ้างส่งมอบงานในวันสุดท้ายของเดือน หากวันดังกล่าวตรงกับวันหยุดให้ส่งมอบงานในวันทำการถัดไป ยกเว้นงวดสุดท้าย ให้ส่งมอบงานในวันสุดท้ายของสัญญา

๖.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเอกสารส่งมอบงานเพื่อเบิกเงินค่าจ้างในแต่ละเดือน ซึ่งประกอบด้วยรายงานผลการปฏิบัติงาน และชิ้นงานที่เกี่ยวข้องตามขอบเขตงานจ้างข้อ ๔ โดยจัดทำเป็นเอกสาร ๑ ชุด ตามแบบฟอร์มที่ สสปท. กำหนด และ/หรือไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (ถ้ามี)

๖.๓ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างดังกล่าว ให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานครบถ้วนสมบูรณ์ และเสร็จเรียบร้อยในแต่ละเดือน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ทำการตรวจรับงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

๗. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์ราคา

๙. วงเงินงบประมาณ

จากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ภายในวงเงิน ๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) รวมค่าธรรมเนียม ค่าอากรแสตมป์ ค่าภาษีอากร ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

๙. งานงานและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน จำนวน ๑๒ เดือน ๆ ละ ๑๒,๕๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานครบถ้วนสมบูรณ์และเสร็จเรียบร้อยแล้วในแต่ละเดือน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจสอบการปฏิบัติงานและตรวจรับพัสดุดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

๑๐. อัตราค่าปรับ

๑๐.๑ กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานที่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด หรือไม่ปฏิบัติตามขอบเขตของงานจ้างข้อ ๔ สสปท. จะคิดค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามขอบเขตการจ้างนี้ แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๑๐.๒ หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานในวันใดตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงิน วันละ ๒๖๗ บาท (สองร้อยหกสิบเจ็ดบาทถ้วน)

๑๐.๓ ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก สสพ. กรณีฝ่าฝืนจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา

๑๑. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินการ จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

๑๒. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้ครบถ้วนและเคร่งครัด ในการดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ ที่ผู้รับจ้างได้มาจากการรับจ้างนี้ต้องเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ตามขอบเขตการจ้างเหมาบริการนี้เท่านั้น

หากผู้รับจ้างฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทำให้เกิดความเสียหายต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าสินไหมทดแทนแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

๑๓. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๓.๑ ผู้ว่าจ้างจะมอบหมายผู้แทนไว้ประจำ ณ ที่ทำการจ้างนี้ในเวลาที่ผู้รับจ้างเตรียมการหรืออยู่ระหว่างกำลังทำงานจ้างนี้ บุคคลดังกล่าวมีสิทธิจะเข้าไปตรวจงานได้ตลอดเวลาและสั่งปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับงานจ้างนี้ เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลง

๑๓.๒ ผู้รับจ้างอาจต้องเดินทางปฏิบัติงานนอกพื้นที่ หรือเข้าร่วมอบรม หรือประชุมเป็นครั้งคราว หรือมีการกิจเร่งด่วน โดยผู้รับจ้างมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลา ค่าใช้จ่ายในการอบรม ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานนอกพื้นที่ตามระเบียบ สสพ. อัตราเท่ากับผู้ปฏิบัติงานระดับปฏิบัติการ

๑๓.๓ ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

๑๓.๔ ผู้รับจ้างต้องรักษาความลับของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัด บรรดาเอกสาร รวมทั้งข้อมูลอื่นๆ ที่ได้จากการปฏิบัติงาน ให้ถือว่าเป็นความลับของทางผู้ว่าจ้าง ในระหว่างการทำงานตามสัญญาจ้าง หากข้อเท็จจริงปรากฏว่าผู้รับจ้างนำความลับของผู้ว่าจ้างไปเปิดเผย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเลิกสัญญาจ้างได้ทันที

๑๓.๕ กรณีผู้รับจ้างมีความจำเป็นต้องเลิกสัญญาก่อนสิ้นสุดสัญญากับ สสพ. ให้แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน และมีการส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วน ยกเว้นกรณีจำเป็นฉุกเฉิน สสพ. จะพิจารณาเป็นกรณีๆ ไป

๑๓.๖ การจ้างดังกล่าวข้างต้น ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงาน

๑๔. การบอกเลิกการจ้าง

๑๔.๑ ในกรณีที่มิเหตุอันเชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานหรือทำงานให้แล้วเสร็จภายใน

/ ระยะเวลา...

ระยะเวลาที่กำหนด หรือเหตุอื่นตามที่กฎหมายกำหนด ตามมาตรา ๑๓๐ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างหรือบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้วแต่กรณี ผู้ว่าจ้างอาจพิจารณาบอกเลิกผู้รับจ้าง

๑๔.๒ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะเลิกการจ้างได้ในกรณีที่ เป็นประโยชน์แก่ผู้ว่าจ้างโดยตรง หรือเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือเพื่อแก้ไขข้อเสียเปรียบของหน่วยงานของรัฐในการที่จะปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้นต่อไป

๑๔.๓ หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือขาดการติดต่อเป็นเวลา ๓ (สาม) วันทำการติดต่อกัน โดยไม่มีเหตุอันสมควรและส่งผลกระทบต่อการทำงานของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที และผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหลักประกันสัญญา (ถ้ามี) รวมทั้งรับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจากการผิดสัญญานั้น

๑๓. สถานที่ส่งมอบงาน/ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

ศูนย์ส่งเสริมความปลอดภัยและอาชีวอนามัยภูมิภาค (ภาคใต้) เลขที่ ๗๘, ๘๐ ถนนโชติวิทยะกุล ๓ ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ๙๐๑๑๐

ผู้รับผิดชอบ : ศูนย์ส่งเสริมความปลอดภัยและอาชีวอนามัยภูมิภาค (ภาคใต้)

โทรศัพท์ : ๐ ๗๔๕๕ ๙๔๘๐



(นางอชิรญาณ์ แสนอินันชัย)

ผู้จัดทำขอบเขตงาน