



ประกาศ สำนักงานการทะเบียน

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ (ระบบคอมพิวเตอร์) P7

ด้วย สำนักงานการทะเบียน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ (ระบบคอมพิวเตอร์) P7 จำนวน 3 อัตรา อัตราเงินเดือน 21,600 - 32,400 บาท (การพิจารณาอัตราเงินเดือน แรกบรรจุของแต่ละบุคคลกำหนดให้พิจารณาจากปัจจัยต่างๆ ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย) เพื่อปฏิบัติงานในฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานการทะเบียน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2557 เรื่องหลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

- 1.1 มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- 1.2 ไม่เป็นผู้วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย
- 1.3 ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- 1.4 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 1.5 ไม่เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- 1.6 ไม่เคยถูกลงโทษให้ออกหรือไล่ออก หรือเลิกสัญญาปฏิบัติงานเพราะกระทำผิดวินัยร้ายแรงตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- 1.7 ไม่เคยถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ บริษัทเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ
- 1.8 ไม่เคยกระทำการทุจริตในการสอบหรือการคัดเลือกเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือ หน่วยงานของรัฐ
- 1.9 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 1.10 ไม่เป็นผู้ที่ศาลได้พิพากษาให้ล้มละลาย และยังอยู่ในระหว่างการเป็นบุคคลล้มละลาย

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 2.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก หรือ ปริญญาโท หรือ ปริญญาตรี ในสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาการข้อมูลเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับโปรแกรมคอมพิวเตอร์ หรือระบบการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ส่วนงานต้นสังกัด พิจารณาว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
- 2.2 มีคะแนนภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 2.3 หากเป็นชายต้องพ้นภาระทางทหาร หรือได้รับการผ่อนผัน หรือได้รับการยกเว้น

3. วิธีการคัดเลือก

3.1 สอบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

3.2 สัมภาษณ์

4. หลักฐานที่ใช้ในการรับสมัคร

4.1 รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1 นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือนนับถึงวันปีรับสมัคร)

4.2 หลักฐานวุฒิการศึกษา ซึ่งระบุวันสำเร็จการศึกษา

4.3 ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ได้แก่ TOEIC, CULI-TEST, CU-TEP, IELTS หรือ TOEFL อย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันปีรับสมัคร

4.3.1 กรณีเป็นบุคคลภายนอก ต้องมีผลคะแนนการสอบขั้นต่ำ ดังนี้

4.3.1.1 คะแนน TOEIC ไม่น้อยกว่า 400 คะแนน (คะแนนเต็ม 990 คะแนน)

4.3.1.2 คะแนน CULI-TEST ไม่น้อยกว่า 40 คะแนน (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

4.3.1.3 คะแนน CU-TEP ไม่น้อยกว่า 40 คะแนน (คะแนนเต็ม 120 คะแนน)

4.3.1.4 คะแนน IELTS ไม่น้อยกว่า 4.0 คะแนน (คะแนนเต็ม 9.0 คะแนน)

4.3.1.5 คะแนน TOEFL (PBT) ไม่น้อยกว่า 433 คะแนน (คะแนนเต็ม 677 คะแนน)

4.3.1.6 คะแนน TOEFL (ITP) ไม่น้อยกว่า 433 คะแนน (คะแนนเต็ม 677 คะแนน)

4.3.1.7 คะแนน TOEFL (iBT) ไม่น้อยกว่า 40 คะแนน (คะแนนเต็ม 120 คะแนน)

4.3.2 กรณีเป็นผู้ปฏิบัติงานในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยที่มีสถานภาพข้าราชการ/ลูกจ้างประจำเงิน
งบประมาณ/ลูกจ้างประจำเงินนอกงบประมาณ/พนักงานมหาวิทยาลัย/พนักงานวิสามัญ/
พนักงาน รปภ. มหาวิทยาลัยรับพิจารณาทุกระดับคะแนน

4.4 หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)

4.5 หนังสือแจ้งส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยว่าตนประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก กรณีเป็นผู้ปฏิบัติงานใน
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นการแจ้งเพื่อทราบเท่านั้น (ถ้ามี) (สามารถดาวน์โหลดตัวอย่างได้จาก :
<https://www.hrm.chula.ac.th/th/home/recruitment>)

4.6 สำเนา กม.1 (กรณีข้าราชการ)

4.7 เอกสารการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (ถ้ามี)

4.8 เอกสารผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นทางทหาร

4.9 สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

4.10 ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.อ. ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นข้าราชการ
พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2549 ลงวันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ. 2549 ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน (กรณี
ผู้สมัครสอบผ่านการคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ให้นำเอกสารมายื่นในวันที่มารายงานตัว โดย
สามารถ Download แบบฟอร์มได้ที่ <https://www.hrm.chula.ac.th/newhrm/> การสรรหาและ
คัดเลือก/)

หลักฐานตามข้อ 4.1-4.8 ให้แนบไฟล์สำเนาเอกสารผ่านทางเว็บไซต์พร้อมใบสมัคร ส่วนหลักฐานตามข้อ

4.9-4.10 ให้แนบไฟล์สำเนาเอกสารผ่านทางเว็บไซต์เมื่อผู้สมัครผ่านการคัดเลือกแล้ว

5. กำหนดการเปิดรับสมัครและคัดเลือก

กิจกรรม	กำหนดการ
วันที่ประกาศรับสมัคร	วันที่ 21 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569 ถึง วันที่ 19 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2569
ทดสอบเฉพาะตำแหน่ง (ทดสอบข้อเขียน)	
- วันที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ทดสอบข้อเขียน	จะประกาศให้ทราบภายหลัง
- กำหนดการทดสอบข้อเขียน	จะประกาศให้ทราบภายหลัง
สอบสัมภาษณ์	
- วันที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สัมภาษณ์	จะประกาศให้ทราบภายหลัง
- กำหนดการสัมภาษณ์	จะประกาศให้ทราบภายหลัง
วันที่ประกาศผลการคัดเลือก	จะประกาศให้ทราบภายหลัง

6. ความรู้ความสามารถ และลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ปรากฏตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้าย

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษา ให้สมัครผ่านทาง <https://careers.chula.ac.th> และสามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ สำนักงานการทะเบียน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หมายเลขโทรศัพท์ 02 218 0249 หรือที่อยู่จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ NITHINUN.P@CHULA.AC.TH ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 19 มิถุนายน 2569 ในวันและเวลาทำการ (08.00-17.00 น.)

ประกาศ ณ วันที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ. 2569

(ศาสตราจารย์ ดร.มานะ ศรียุทธศักดิ์)
ผู้อำนวยการสำนักงานการทะเบียน

26032026 1703

26032026 1703

เอกสารแนบท้าย ประกาศ สำนักงานการทะเบียน
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ (ระบบคอมพิวเตอร์) สังกัด สำนักงานการทะเบียน

ความรู้ความสามารถ

1. ภาษาโปรแกรม เช่น Java/ Python/ JavaScript/ C#/ PHP หรือ อื่น ๆ
2. โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม (Data Structure & Algorithm)
3. การเขียนโค้ด การทดสอบ Debugging และแก้ไขปัญหาที่มีคุณภาพ การพัฒนา Web / Mobile / Application ในรูปแบบ Version Control เช่น Git
4. การใช้ Framework เช่น React / Angular / .NET / Spring
5. การใช้ฐานข้อมูล (SQL / NoSQL)
6. การใช้ API และการเชื่อมต่อระบบ
7. ความเข้าใจระบบคอมพิวเตอร์ (Hardware / Software / Network)
8. ระบบปฏิบัติการ เช่น Windows, Linux
9. การเก็บความต้องการ (Requirement Gathering) การเขียนเอกสาร เช่น SRS (Software Requirements Specification)
10. การวิเคราะห์และออกแบบระบบ (System Design) การใช้เครื่องมือ เช่น UML (Use Case, Class Diagram, Sequence Diagram)

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

1. วิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้งาน (User Requirements) และหน่วยงาน
2. ออกแบบระบบงาน (System Design) ให้สอดคล้องกับความต้องการ
3. จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น SRS, Use Case, Workflow Diagram
4. พัฒนาโปรแกรม / ระบบสารสนเทศตามที่ได้ออกแบบไว้
5. ปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาระบบเดิมให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
6. ออกแบบและจัดการฐานข้อมูล (Database Design & Management)
7. ทดสอบระบบ (Testing) และแก้ไขข้อผิดพลาด (Bug Fixing)
8. สนับสนุนการใช้งานระบบ (Support User) และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น
9. ประสานงานกับผู้ใช้งานและทีมที่เกี่ยวข้อง
10. จัดทำคู่มือการใช้งานระบบ (User Manual)
11. มีทักษะการสื่อสารและประสานงานที่ดี
12. สามารถทำงานเป็นทีม และทำงานภายใต้ความกดดันได้
13. มีความรับผิดชอบ และใส่ใจรายละเอียด และการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลเป็นสำคัญ
14. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
