



ประกาศโรงพยาบาลดำเนินสะดวก
เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน)

.....

โรงพยาบาลดำเนินสะดวก มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกและจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน) จำนวน ๑๗ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ อัตราค่าจ้างวันละ ๖๗๐ บาท ปฏิบัติงานที่กลุ่มการพยาบาล จำนวน ๒ อัตรา

๒. ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ อัตราค่าจ้างวันละ ๖๗๐ บาท ปฏิบัติงานที่กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยศัลยกรรมออร์โธปิดิกส์ กลุ่มการพยาบาล จำนวน ๑ อัตรา

๓. ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ อัตราค่าจ้างวันละ ๖๗๐ บาท ปฏิบัติงานที่กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยศัลยกรรมชาย กลุ่มการพยาบาล จำนวน ๑ อัตรา

๔. ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ อัตราค่าจ้างวันละ ๖๗๐ บาท ปฏิบัติงานที่กลุ่มงานการพยาบาลผู้คลอด กลุ่มการพยาบาล จำนวน ๑ อัตรา

๕. ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ อัตราค่าจ้างวันละ ๖๗๐ บาท ปฏิบัติงานที่หอผู้ป่วยอาคารเฉลิมพระเกียรติชั้น ๒ - ๓ กลุ่มการพยาบาล จำนวน ๑ อัตรา

๖. ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ อัตราค่าจ้างวันละ ๖๗๐ บาท ปฏิบัติงานที่กลุ่มงานการพยาบาลตรวจรักษาพิเศษ กลุ่มการพยาบาล จำนวน ๑ อัตรา

๗. ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ อัตราค่าจ้างวันละ ๖๗๐ บาท ปฏิบัติงานที่กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน กลุ่มการพยาบาล จำนวน ๑ อัตรา

๘. ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ อัตราค่าจ้างวันละ ๓๕๐ บาท ปฏิบัติงานที่กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยหนัก กลุ่มการพยาบาล จำนวน ๑ อัตรา

๙. ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ อัตราค่าจ้างวันละ ๓๕๐ บาท ปฏิบัติงานที่กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยศัลยกรรมชาย กลุ่มการพยาบาล จำนวน ๑ อัตรา

๑๐. ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ อัตราค่าจ้างวันละ ๓๕๐ บาท ปฏิบัติงานที่กลุ่มงานการพยาบาลตรวจรักษาพิเศษ จำนวน ๑ อัตรา

๑๑. ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ อัตราค่าจ้างวันละ ๓๕๐ บาท ปฏิบัติงานที่กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยกุมารเวชกรรม จำนวน ๑ อัตรา

๑๒. ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ อัตราค่าจ้างวันละ ๓๕๐ บาท ปฏิบัติงานที่งานศูนย์ประคับประคองและศูนย์เครื่องมือแพทย์ จำนวน ๑ อัตรา

๑๓. ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ อัตราค่าจ้างวันละ ๓๕๐ บาท ปฏิบัติงานที่กลุ่มงานทันตกรรม จำนวน ๑ อัตรา

๑๔. ตำแหน่งพนักงานทั่วไป อัตราค่าจ้างวันละ ๓๕๐ บาท ปฏิบัติงานที่กลุ่มงานการพยาบาลควบคุมและป้องกันการติดเชื้อ กลุ่มการพยาบาล จำนวน ๑ อัตรา

๑๕. ตำแหน่งพนักงานทั่วไป อัตราค่าจ้างวันละ ๓๕๐ บาท ปฏิบัติงานที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๑๖. ตำแหน่งพนักงานการเงินและบัญชี อัตราค่าจ้างวันละ ๔๒๐ บาท ปฏิบัติงานที่กลุ่มงานบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

๑. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ โดยอนุโลม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้านและผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๗) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- (๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม กตัญญูต่อผู้มีพระคุณ
- (๙) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๑๐) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๑๓) ไม่เคยเป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออกเพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๔) ไม่เคยเป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๕) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ ปฏิบัติงานที่กลุ่มการพยาบาล, กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วย ศัลยกรรมออร์โธปิดิกส์, กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยศัลยกรรมชาย, กลุ่มงานการพยาบาลผู้คลอด, หอผู้ป่วยอาการเฉลิมพระเกียรติชั้น ๒ - ๓, กลุ่มงานการพยาบาลตรวจรักษาพิเศษ และกลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน

๒.๑.๑ เพศชายหรือหญิง (เพศชายต้องพ้นจากการเกณฑ์ทหารแล้ว)

๒.๑.๒ ได้รับวุฒิปริญญาตรีในสาขาวิชาการพยาบาลศาสตร์ และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสาขาการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง

๒.๒ ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ ปฏิบัติงานที่กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยหนัก, กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยศัลยกรรมชาย, กลุ่มงานการพยาบาลตรวจรักษาพิเศษ, กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยกุมารเวชกรรม และศูนย์ประคับประคองและศูนย์เครื่องมือแพทย์

๒.๒.๑ เพศชายหรือหญิงอายุไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์ (เพศชายต้องพ้นจากการเกณฑ์ทหารแล้ว)

๒.๒.๒ คุณวุฒิการศึกษา ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย

๒.๒.๓ มีความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์เบื้องต้น

๒.๒.๔ มีสุขภาพแข็งแรง

๒.๒.๕ เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต อดทนต่อภาระงานได้ดี

๒.๓ ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ ปฏิบัติงานที่กลุ่มงานทันตกรรม

๒.๓.๑ เพศชายหรือหญิงอายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ (เพศชายต้องพ้นจากการเกณฑ์ทหารแล้ว)

๒.๓.๒ คุณวุฒิการศึกษา ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย

๒.๓.๓ มีความรู้เรื่องคอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐาน ถ้ามีความรู้เรื่องช่างจะพิจารณาเป็นพิเศษ

๒.๓.๔ เป็นคนในพื้นที่ สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

๒.๔ ตำแหน่งพนักงานทั่วไป ปฏิบัติงานที่กลุ่มงานการพยาบาลควบคุมและป้องกันการติดเชื้อ

๒.๔.๑ เพศชายหรือหญิง อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

๒.๔.๒ คุณวุฒิการศึกษา ได้รับวุฒิประถมศึกษา หรือ ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย

๒.๔.๓ มีทักษะไหวพริบและความสามารถในการทำความสะอาด

๒.๔.๔ มีสุขภาพแข็งแรง

๒.๕ ตำแหน่งพนักงานทั่วไป (แม่บ้าน) ปฏิบัติงานที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๒.๕.๑ เพศหญิง อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

๒.๕.๒ คุณวุฒิการศึกษา ได้รับวุฒิประถมศึกษา หรือ ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย

๒.๕.๓ มีทักษะไหวพริบและความสามารถในการทำความสะอาด

๒.๕.๔ มีสุขภาพแข็งแรง

๒.๖ ตำแหน่งพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงานที่กลุ่มงานบัญชี

๒.๖.๑ เพศชายหรือหญิงอายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ (เพศชายต้องพ้นจากการเกณฑ์ทหารแล้ว)

๒.๖.๒ ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ในสาขาวิชาบัญชีการ บริหารธุรกิจ

๒.๖.๓ สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน เช่น Microsoft Word Microsoft Excel และ Microsoft PowerPoint ได้

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลดำเนินสะดวก ตำบลท่านัด อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ โดยผู้สมัครต้องแต่งตัวเรียบร้อยตามประเพณีนิยม

๔. หลักฐานและเอกสารที่ให้นำมายื่นในวันสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๓x๔ ซม. หรือ ๑ นิ้ว
ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป

๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาแสดงผลการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร
จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสาขาการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือการพยาบาลและ
การผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง จำนวน ๑ ฉบับ (สำหรับผู้สมัครตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ)

๔.๖ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖
ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ สำเนาใบรับรองผลการตรวจเลือก (สด.๘ หรือ สด.๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๘ หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) ฯลฯ
จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕. วิธีดำเนินการคัดเลือก

โรงพยาบาลดำเนินสะดวก จะดำเนินการคัดเลือกภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง
(สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ

รายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือก จะประกาศให้ทราบ ในวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘
ณ บอร์ดติดประกาศหน้ากลุ่มอำนวยการ โรงพยาบาลดำเนินสะดวก และทาง <https://www.dnhospital.go.th>

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. การประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

โรงพยาบาลดำเนินสะดวก จะประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกโดยเรียงลำดับที่
จากผู้ที่ได้รับการคัดเลือกได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือ
สิ้นผลไปเมื่อการคัดเลือกครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่ง
ที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสันติ สุขหวาน)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลดำเนินสะดวก

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ ปฏิบัติงานที่กลุ่มการพยาบาล, กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยศัลยกรรมออร์โธปิดิกส์, กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยศัลยกรรมชาย, กลุ่มงานการพยาบาลผู้คลอด, หอผู้ป่วยอาการเฉลิมพระเกียรติขั้น ๒ - ๓, กลุ่มงานการพยาบาลตรวจรักษาพิเศษ และกลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน

ปฏิบัติงานด้านการพยาบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติโดยผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง ที่เกี่ยวข้องโดยตรงต่อชีวิต สุขภาพและอนามัยของประชาชนทั้งในสถานบริการสุขภาพและในชุมชน ปฏิบัติงานส่งเสริมและพัฒนาบริการการพยาบาล ปฏิบัติงานตรวจวินิจฉัยให้การพยาบาลและการผดุงครรภ์ตามกฎหมายวิชาชีพ ช่วยเหลือแพทย์กระทำการรักษาโรค ทำหน้าที่เป็นผู้ให้บริการ โดยอาศัยหลักวิทยาศาสตร์และศิลปะการพยาบาลในการประเมินสุขภาพ วินิจฉัยปัญหา วางแผนงาน ประสานงาน ประเมินผล และบันทึกผลการให้การพยาบาลและการผดุงครรภ์ ศึกษา วิเคราะห์ คิดค้น พัฒนา การพยาบาลและควบคุมการพยาบาล ให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพและอยู่ในมาตรฐาน ส่งเสริมพัฒนาความรู้ความสามารถทางการพยาบาลให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานการพยาบาล จัดสถานที่และเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการรักษาพยาบาล ช่วยแพทย์ ในการตรวจวินิจฉัยและบำบัดรักษา จัดเตรียมและส่งเครื่องมือในการผ่าตัด ช่วยแพทย์ในการใช้ยาระงับความรู้สึก หรือใช้เครื่องมือพิเศษบางประเภท เพื่อการวินิจฉัยและบำบัดรักษา ตลอดจนปฏิบัติงานการวางแผนครอบครัว และการผดุงครรภ์ การส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค การฟื้นฟูสภาพผู้ป่วย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ ปฏิบัติงานที่กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยหนัก, กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยศัลยกรรมชาย, กลุ่มงานการพยาบาลตรวจรักษาพิเศษ, กลุ่มงานการพยาบาลผู้ป่วยกุมารเวชกรรม และศูนย์ประคับประคองและศูนย์เครื่องมือแพทย์

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการให้บริการงานเอกสารต่างๆของ ทางราชการ เอกสารด้านวิชาการและอื่นๆ ภายในหน่วยงาน รวมทั้งการรับ - ส่งลงทะเบียนหนังสือเอกสารทางราชการ การผลิตเอกสาร การจัดทำรูปเล่ม การถ่ายสำเนาเอกสารและการบันทึกรายละเอียดของรายการต่างๆ ตามรูปแบบที่ทางราชการกำหนด เพื่อใช้ในการตรวจสอบ อ้างอิงหรือเป็นหลักฐานการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญเกี่ยวกับงานเสมียนประจำงานเพื่อสนับสนุนงานการรักษายาบาลของหน่วยงานให้ดำเนินการไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพสูงสุด พร้อมทั้งจัดการสิ่งแวดล้อมอาคาร สถานที่ให้เรียบร้อย

๓. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์และความชำนาญเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้ ช่วยพลิกตะแคงตัว เช็ดตัว ป้อนอาหาร น้ำ และยาให้ผู้ป่วย

๔. ช่วยเหลือ/แนะนำผู้ป่วยและญาติในการทำกิจวัตรประจำวัน

๕. ตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ประจำวัน ภายในหน่วยงานให้ครบถ้วนและมีเพียงพอต่อการใช้งานตลอดเวลา

๖. ดูแลทำความสะอาดเรียบร้อยของโต๊ะ เตียง เครื่องนอน เครื่องผ้า ให้สะอาด

๗. เบิกยาของผู้ป่วย รับผิดชอบงานพัสดุ อุปกรณ์และน้ำยาต่างๆ รวมทั้งการทำทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ของงานห้องผู้ป่วย

๘. ช่วยจัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือ เกี่ยวกับการตรวจและการรักษาพยาบาลประจำวัน รวมทั้งการส่งรับของปราศจากเชื้อ

๙. ช่วยสำรวจการใช้งานของอุปกรณ์ เครื่องมือ ระบบไฟฟ้าไลน์ รวมทั้งการบำรุงรักษา และการส่งซ่อมรับของจากการซ่อม

๑๐. ช่วยส่ง lab ติดตามผล lab รับเลือด ติดตาม film x-rays ของผู้ป่วย ฯลฯ

๑๑. ประสานงาน/รับโทรศัพท์/อำนวยความสะดวก ญาติ/ผู้ป่วย

๑๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ ปฏิบัติงานที่กลุ่มงานทันตกรรม

๑. จัดทำบัตรคนไข้ ช่วยคัดกรองผู้ป่วย ตอบข้อซักถาม แนะนำขั้นตอนการรับบริการทันตกรรม
๒. นำและจัดคนไข้นั่งเก้าอี้ ให้อยู่ในลักษณะที่พร้อมปฏิบัติงานได้ทันที
๓. จัดเตรียมเครื่องมือให้ครบและพร้อมตามงานที่จะปฏิบัติ
๔. ช่วยทันตแพทย์ปฏิบัติงานบำบัดรักษา ทั้งงานทันตกรรมทั่วไปและทันตกรรมเฉพาะสาขา
๕. ช่วยตรวจฟันหญิงตั้งครรภ์และทันตสุขศึกษา
๖. ช่วยตรวจฟันเด็กในคลินิก WELL BABY ให้ทันตสุขศึกษาแก่ผู้ปกครอง
๗. สอนทันตสุขศึกษา ย้อมสีฟัน และใช้อุปกรณ์ การทำความสะอาดฟันและดูแลสุขภาพช่องปาก ก่อนการให้บริการรักษาทางทันตกรรม
๘. ช่วยให้คำแนะนำ และจ่ายยาให้คนไข้ เช่น ยาแก้ปวด ยาแก้อักเสบ ตามที่ทันตแพทย์มอบหมาย
๙. นัดหมายผู้ป่วยให้กลับมารับการรักษอย่างต่อเนื่อง และติดตามผลการรักษา
๑๐. ดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือทางทันตกรรม ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ และซ่อมเครื่องมือทางทันตกรรมเบื้องต้น
๑๑. ทำความสะอาดเครื่องมือให้ปราศจากเชื้อ อย่างถูกต้องตามเกณฑ์มาตรฐาน
๑๒. ผสมผงพิมพ์ปาก และเทปูนหล่อแบบในงานทันตกรรมประดิษฐ์
๑๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ตำแหน่งพนักงานทั่วไป ปฏิบัติงานที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป และกลุ่มงานการพยาบาลควบคุมและป้องกันการติดเชื้อ

๑. ปฏิบัติงานตามนโยบาย ปรัชญา พันธกิจ วิสัยทัศน์ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงานของโรงพยาบาล
๒. ปฏิบัติงานตามแผนและระเบียบปฏิบัติของหน่วยงานที่สอดคล้องกับนโยบายของโรงพยาบาล
๓. ทำหน้าที่ในการทำความสะอาดหน่วยงาน
๔. ทำความสะอาดวัสดุ อุปกรณ์ในการทำความสะอาด และสิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
๕. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. ตำแหน่งพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงานที่กลุ่มงานบัญชี

ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีและรายงานต่างๆ หรืองานตรวจสอบเอกสาร หลักฐานใบสำคัญ ที่เป็นเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่บันทึกค่าใช้จ่ายประจำวัน เพื่อจัดทำบัญชีเป็นเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ วิเคราะห์ข้อมูลจากรายงานการเงินหรือรับจ่ายเงินเขียนใบเสร็จรับเงินค่าบริการต่างๆ เขียนเช็คส่งจ่ายเงินแก่บุคคลหรือนิติบุคคลตามประเภทรายการต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง