



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อรับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา
สถาบันสำรวจและควบคุมพืชเสพติด
จำนวน ๘ อัตรา

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด (สำนักงาน ป.ป.ส.) มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อรับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา เพื่อสนับสนุนงานด้านการป้องกัน ปราบปราม และแก้ไขปัญหาเสพติดของสถาบันสำรวจและควบคุมพืชเสพติด (สพส.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด (สำนักงาน ป.ป.ส.) จำนวน ๘ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

คุณวุฒิระดับปริญญาตรี

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	อัตรา เงินเดือน	จำนวน อัตรา
๑	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ (สนับสนุนงานด้านควบคุมพืชเสพติด โดยวิเคราะห์ จัดทำข้อมูลและพัฒนาระบบเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ)	๑๗,๒๕๐	๑
๒	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ (สนับสนุนงานด้านควบคุมพืชเสพติด โดยวิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูล ภาพถ่ายจากดาวเทียมและข้อมูลภูมิสารสนเทศ)	๑๗,๒๕๐	๑
๓	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ (สนับสนุนงานด้านสำรวจพืชเสพติด โดยวิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูล ภาพถ่ายทางอากาศ และพัฒนา แก้ไขปรับปรุงชุดอากาศยาน ซึ่งไม่มีนักบิน)	๑๗,๒๕๐	๑
๔	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ (สนับสนุนงานด้านสำรวจพืชเสพติด โดยวิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูลพื้นที่ลึกลอบปลูกพืชเสพติด)	๑๗,๒๕๐	๑
๕	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ (สนับสนุนงานด้านวิจัยพืชเสพติด โดยการวิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูลภาพถ่ายจากดาวเทียม และข้อมูลภูมิสารสนเทศ)	๑๗,๒๕๐	๑

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	จำนวนอัตรา
๖	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ (สนับสนุนงานด้านวิจัยพืชเสพติด โดยวิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูลวิชาการและวิจัยพืชเสพติด)	๑๗,๒๕๐	๑
๗	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ (สนับสนุนงานด้านวิจัยพืชเสพติด โดยวิเคราะห์ และพัฒนาจัดทำสื่อข้อมูลวิชาการและวิจัยพืชเสพติด)	๑๗,๒๕๐	๑
๘	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ (สนับสนุนงานด้านยุทธศาสตร์และอำนาจการ)	๑๕,๐๐๐	๑

๒. ระยะเวลาการจ้างและการจ่ายเงินค่าจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ หรือตามที่สถาบันสำรวจและควบคุมพืชเสพติด (สพส.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด (สำนักงาน ป.ป.ส.) กำหนด

๓. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ/คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเงื่อนไขและข้อกำหนดการจ้างขอบเขตของงาน (TOR) แนบท้ายประกาศนี้

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๔. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
๕. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคเรื้อรัง
๖. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรฐานทั่วไป
๗. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๘. ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๙. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๑๐. ไม่เป็นผู้เคยต้องได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๑๑. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๑๒. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ หรือกฎหมายอื่น
๑๓. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ หรือกฎหมายอื่น

๑๔. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๑๕. ไม่เป็นผู้มีประวัติเกี่ยวข้องกับยาเสพติด

๕. วัน เวลา สถานที่ยื่นใบสมัคร

ผู้ประสงค์ที่จะสมัครเข้ารับการศึกษาสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครได้ทางเว็บไซต์ของ สำนักงาน ป.ป.ส. <https://www.oncb.go.th> ในหัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน” หรือ ทางเว็บไซต์ของสถาบันสำรวจและควบคุมพืชเสพติด (สพส.) <https://www.oncb.go.th/ncsmi/Pages/default.aspx> ในหัวข้อ “ข่าวสมัครงาน” และยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานทั้งหมดด้วยตนเอง ณ ส่วนยุทธศาสตร์และอำนวยการ สถาบันสำรวจและควบคุมพืชเสพติด อาคาร ๑ ชั้น ๑ บริเวณศูนย์ราชการจังหวัดเชียงใหม่ ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแต่อย่างใด

๖. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและสวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

(๓) สำเนาปริญญาบัตร และใบแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับปัจจุบัน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่มีชื่อ - นามสกุล) ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกันอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ใบสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้เข้ารับการศึกษาคัดเลือกเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงกำกับชื่อไว้ด้วย

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษาคัดเลือก

สถาบันสำรวจและควบคุมพืชเสพติด (สพส.) จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษาคัดเลือก และกำหนด วันประเมินความเหมาะสม ในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ที่ <https://www.oncb.go.th> ในหัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน” และ <https://www.oncb.go.th/ncsmi/Pages/default.aspx> ในหัวข้อ “ข่าวสมัครงาน” หรือสอบถามได้ที่ ๐ ๕๓๑๑ ๒๕๖๘ - ๙ ต่อ ๒๐๐๐๐

๘. การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยวิธีการสัมภาษณ์ เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้ารับการศึกษาคัดเลือกจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมด้วยก็ได้

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐


๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สถาบันสำรวจและควบคุมพืชเสพติด (สพส.) จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖ ที่ <http://www.oncb.go.th> ในหัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน” และ <https://www.oncb.go.th/ncsmi/Pages/default.aspx> ในหัวข้อ “ข่าวสมัครงาน”

๑๑. การทำสัญญา

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก โดยจะต้อง
ทำสัญญาจ้างเหมาบริการ ตามวัน และเวลา ที่สถาบันสำรวจและควบคุมพืชเสพติด (สพส.) กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวีระพล ใจจันทร์)

ผู้อำนวยการสถาบันสำรวจและควบคุมพืชเสพติด ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด



QR Code ใบสมัคร

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

ขอบเขตและรายละเอียดการจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาเพื่อสนับสนุนงานด้านการป้องกัน ปราบปราม และแก้ไขปัญหายาเสพติด ของสำนักงาน ป.ป.ส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สถาบันสำรวจและควบคุมพืชเสพติด

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ (สนับสนุนงานด้านควบคุมพืชเสพติด โดยวิเคราะห์ จัดทำข้อมูลและพัฒนา ระบบเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ) จำนวน ๑ อัตรา
ลำดับที่ ๑ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๗,๒๕๐ บาท

๑. เหตุผลและความจำเป็น

สถาบันสำรวจและควบคุมพืชเสพติด (สพส.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด มีภารกิจหลักในการสำรวจพื้นที่ลักลอบปลูกพืชเสพติดทุกชนิดทั่วประเทศ อำนวยการตัดทำลายพืชเสพติด พัฒนางานวิชาการพืชเสพติดและสนับสนุนเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศเพื่อการเฝ้าระวัง/ปฏิบัติการ/ดำเนินงานในการป้องกัน/แก้ไขปัญหายาเสพติดของสำนักงาน ป.ป.ส. สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งงานที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติมด้านการใช้ประโยชน์พืชเสพติดและอื่น ๆ ซึ่งปัจจุบันอัตรากำลังข้าราชการ พนักงานราชการ ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานดังกล่าว จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาเพื่อสนับสนุนภารกิจด้านการป้องกัน ปราบปราม และแก้ไขปัญหายาเสพติดในระดับพื้นที่

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อสนับสนุนภารกิจด้านการป้องกัน ปราบปราม และแก้ไขปัญหายาเสพติดในระดับพื้นที่ของสถาบันสำรวจและควบคุมพืชเสพติด ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๔. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
๕. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคเรื้อรัง
๖. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรฐานทั่วไป
๗. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๘. ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๙. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๑๐. ไม่เป็นผู้เคยต้องได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๑๑. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๑๒. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ หรือกฎหมายอื่น

๑๓. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามมาตราฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ หรือกฎหมายอื่น

๑๔. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๑๕. ไม่เป็นผู้มีประวัติเกี่ยวข้องกับยาเสพติด

๔. รายละเอียดของงานที่จ้าง/คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

รายละเอียดของงานที่จ้าง

๑. ศึกษา รวบรวม และจัดทำข้อมูลความต้องการของผู้ใช้ระบบ (User) วัตถุประสงค์ ขั้นตอน และระบบงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ข้อมูล/เดือน

๒. วิเคราะห์และจัดทำข้อมูลการใช้ระบบคอมพิวเตอร์สนับสนุนการดำเนินงาน ไม่น้อยกว่า ๒๐ รายการ/เดือน

๓. วิเคราะห์และจัดทำรายละเอียดข้อมูลโครงสร้างระบบคอมพิวเตอร์ ออกแบบฐานข้อมูลและสร้างฐานข้อมูล ไม่น้อยกว่า ๓๐ รายการ/เดือน

๔. วิเคราะห์และจัดทำข้อมูลชุดคำสั่งการบันทึกข้อมูลการประมวลผลข้อมูลและการรายงานผล (เขียนโปรแกรม) ไม่น้อยกว่า ๒๕ รายการ/เดือน

๕. สร้างระบบภูมิสารสนเทศด้วยโปรแกรมสำหรับการประมวลผลจากคอมพิวเตอร์ ไม่น้อยกว่า ๑๕ รายการ/เดือน

๖. วิเคราะห์และจัดทำข้อมูลปัญหาที่สำคัญในการดำเนินการของระบบเพื่อให้ได้ผลลัพธ์จากการประมวลผลของคอมพิวเตอร์ตามความต้องการในส่วนของคุณสมบัติที่จะนำเข้าสู่ระบบ ขอบเขตของการเขียนโปรแกรม การใช้รหัส และการตัดแปลงเพิ่มเติม ไม่น้อยกว่า ๘ รายการ/เดือน

๗. วิเคราะห์ จัดทำข้อมูล และปรับปรุงแก้ไขผังประมวลผลของระบบเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน หรือเพื่อตัดแปลงแก้ไขให้เป็นไปตามความต้องการ ประมวลเอกสารหลักฐานของการพัฒนาระบบและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงระบบ ไม่น้อยกว่า ๓๐ รายการ/เดือน

๘. จัดทำรายละเอียดการใช้งานระบบและจัดฝึกอบรมให้แก่ผู้ใช้งาน ไม่น้อยกว่า ๑๐ รายการ/เดือน

๙. ร่วมประชุม/ประสาน/หารือ/เก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ทั้ง ณ สพส. และในพื้นที่/ต่างจังหวัด ไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง/เดือน

๑๐. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. คุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันขึ้นไป สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์

๒. มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์และสามารถใช้งาน Microsoft Office สำหรับงานเอกสารและเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ

๓. มีความรู้และทักษะในการออกแบบและเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์

๔. มีองค์ความรู้หรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีภูมิสารสนเทศและการดำเนินงานด้านพีเอสพี/ยาเสพติด

๕. มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในระดับที่พอสื่อสารได้

๖. มีทักษะในการติดต่อ สื่อสาร และประสานงาน
๗. มีความรับผิดชอบ วุฒิภาวะ และมนุษยสัมพันธ์

๕. ข้อกำหนดและเงื่อนไขอื่น ๆ

๑. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามลักษณะของขอบเขตงานที่กำหนดให้ครบถ้วนถูกต้อง
๒. ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานที่สถาบันสำรวจและควบคุมพืชเสพติด (สพส.) เลขที่ ๙๙/๔ บริเวณศูนย์ราชการจังหวัดเชียงใหม่ ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ระหว่างวันจันทร์ - วันศุกร์ เว้นวันเสาร์ - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์
๓. กรณีได้รับมอบหมายปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องสามารถปฏิบัติงานนอกเหนือจากเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๒ ได้
๔. กรณีผู้ว่าจ้างประสงค์จะให้ผู้รับจ้างเดินทางไปราชการ นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในลักษณะงาน และผู้รับจ้างยินยอม โดยผู้ว่าจ้างจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามอัตราของข้าราชการระดับปฏิบัติการ (เบิกในรูปค่าใช้จ่ายการเดินทาง จากงบประมาณของสำนักงาน ป.ป.ส.)
๕. หากพบปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบให้รายงานต่อหัวหน้างานที่ได้รับมอบหมายควบคุมดูแล
๖. กรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานแต่ปริมาณงานไม่ครบตามจำนวนที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมาบริการรายเดือนของเดือนนั้น ๆ เป็นรายวัน ตามอัตราจ้างเหมาบริการรายวัน นอกจากการหักค่าจ้างเหมาบริการในวรรคแรก กรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามสัญญา โดยไม่แจ้งลา และการที่ไม่แจ้งลานั้นไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้างชำระค่าปรับเป็นรายวัน นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างมาทำงานที่จ้างตามสัญญา (คำนวณในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างตามสัญญานั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท)
๗. ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาให้สิ้นสุดการจ้างเมื่อใดก็ได้ หากเห็นว่าผู้รับจ้างประพฤติตนไปในทางที่เสื่อมเสียหรือผลงานไม่มีประสิทธิภาพหรือด้วยเหตุผลอื่นใดอันจะทำให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะวินิจฉัย โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิจะฟ้องร้องหรือเรียกค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น
๘. กรณีผู้รับจ้างประสงค์จะบอกเลิกสัญญาจากการปฏิบัติหน้าที่ก่อนครบกำหนดเวลาในข้อตกลงการจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุผลความจำเป็นให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน เว้นแต่ในกรณีที่มีความจำเป็น ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าการบอกเลิกสัญญาดังกล่าวมีเหตุอันควรและไม่ทำให้ราชการเสียหายผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ ทั้งนี้ ให้เป็นดุลยพินิจแต่ฝ่ายเดียวของผู้ว่าจ้างในการพิจารณาอนุญาต
๙. การว่าจ้างไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือความสัมพันธ์กันในฐานะลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ดำเนินการโดยวิธีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเพื่อรับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาฯ ของ สถาบันสำรวจและควบคุมพืชเสพติด

๗. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกัน เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

๑. เงินสด

๒. เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๓. หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๔. หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕. พันธบัตรรัฐบาลไทย

ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันดังกล่าวให้แก่ผู้รับจ้าง (โดยไม่มีดอกเบี้ย) หลังจากสัญญาสิ้นสุดลง และภายหลังจากที่ผู้ว่าจ้างได้หักชดเชยค่าเสียหายตามสัญญา (ถ้ามี) ไว้แล้ว

กรณีผู้รับจ้างทำงานไม่ครบกำหนดตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหลักประกันตามที่กำหนด เต็มจำนวนหรือแต่บางส่วนตามดุลพินิจของผู้ว่าจ้าง

๘. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ หรือตามที่สำนักงาน ป.ป.ส. กำหนด ในสัญญา (หลังจากได้รับงบประมาณจากกรมบัญชีกลาง)

๙. การส่งมอบงานเป็นรายงวด งวดละ ๑ เดือน หรือตามที่ระบุในสัญญา และการจ่ายเงินค่าจ้าง

๑. ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือน หลังจากการปฏิบัติงานครบถ้วนตามข้อ ๔ โดยเร็ว ณ สถานที่ปฏิบัติงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงานตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ป.ป.ส. กำหนด ประกอบด้วย

๑) ใบส่งมอบงานประจำเดือน

๒) ใบสรุปรายงานการมาปฏิบัติงานประจำเดือน

๓) แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

และจัดส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบ หลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน ประจำเดือน

๒. กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างเป็นงวด ๆ ละ หนึ่งเดือน ตามค่าจ้างแต่ละตำแหน่งที่กำหนดขอบเขต การจ้าง ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใด ๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติ ตามผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้น และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้าง เรียบร้อยแล้ว

๑๐. งบประมาณจากกองทุนป้องกันปราบปราม และแก้ไขปัญหายาเสพติด

เป็นเงินจำนวน ๒๐๗,๐๐๐ บาท (สองแสนเจ็ดพันบาทถ้วน)

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

ขอบเขตและรายละเอียดการจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาเพื่อสนับสนุนงานด้านการป้องกันปราบปราม และแก้ไขปัญหายาเสพติด ของสำนักงาน ป.ป.ส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สถาบันสำรวจและควบคุมพืชเสพติด

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ (สนับสนุนงานด้านควบคุมพืชเสพติด โดยวิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูล

ภาพถ่ายจากดาวเทียมและข้อมูลภูมิสารสนเทศ) จำนวน ๑ อัตรา

ลำดับที่ ๒ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๗,๒๕๐ บาท

๑. เหตุผลและความจำเป็น

สถาบันสำรวจและควบคุมพืชเสพติด (สพส.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม ยาเสพติด มีภารกิจหลักในการสำรวจพื้นที่ลักลอบปลูกพืชเสพติดทุกชนิดทั่วประเทศ อำนวยการตัดทำลายพืชเสพติด พัฒนางานวิชาการพืชเสพติดและสนับสนุนเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศเพื่อการเฝ้าระวัง/ปฏิบัติการ/ ดำเนินงานในการป้องกัน/แก้ไขปัญหายาเสพติดของสำนักงาน ป.ป.ส. สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งงานที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติมด้านการใช้ประโยชน์พืชเสพติดและอื่น ๆ ซึ่งปัจจุบัน อัตรากำลังข้าราชการ พนักงานราชการ ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานดังกล่าว จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมา บริการบุคคลธรรมดาเพื่อสนับสนุนภารกิจด้านการป้องกัน ปราบปราม และแก้ไขปัญหายาเสพติดในระดับ พื้นที่

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อสนับสนุนภารกิจด้านการป้องกัน ปราบปราม และแก้ไขปัญหายาเสพติดในระดับพื้นที่ของ สถาบันสำรวจและควบคุมพืชเสพติด ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๔. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
๕. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคเรื้อรัง
๖. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรฐานทั่วไป
๗. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๘. ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๙. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๑๐. ไม่เป็นผู้เคยต้องได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิด ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๑๑. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๑๒. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหรือ หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ หรือกฎหมายอื่น

๑๓. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามมาตราฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ หรือกฎหมายอื่น

๑๔. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๑๕. ไม่เป็นผู้มีประวัติเกี่ยวข้องกับยาเสพติด

๔. รายละเอียดของงานที่จ้าง/คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

รายละเอียดของงานที่จ้าง

๑. การจัดทำฐานข้อมูลระบบภูมิสารสนเทศ และวิเคราะห์สถานการณ์ สนับสนุนงานด้านควบคุมพืชเสพติดและพืชในกำกับ ควบคุม ดูแลพิเศษของรัฐ ไม่น้อยกว่า ๕ ข้อมูล/เดือน

๑.๑ ประสาน และแสวงหาข้อมูลเชิงสถิติ การสำรวจ วิจัย และเอกสารวิชาการเพื่ออ้างอิง อีกทั้งฐานข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับรัฐ เพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์ และคาดการณ์แนวโน้มสถานการณ์ สนับสนุนการควบคุมพืชเสพติดและพืชในกำกับ ควบคุม ดูแลพิเศษของรัฐ

๑.๒ รวบรวม นำเข้าข้อมูล ตรวจสอบความถูกต้อง ตามโครงสร้างที่ได้จัดทำไว้

๑.๓ ทดสอบและประมวลผล

๑.๔ จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ตามความต้องการของการนำไปใช้งาน

๒. การผลิตข้อมูลภาพถ่ายจากดาวเทียมหรือภาพถ่ายทางอากาศในรูปแบบแผนที่ และข้อมูลเชิงเลข เพื่อสนับสนุนการควบคุมพืชเสพติดและพืชในกำกับ ควบคุม ดูแลพิเศษของ ไม่น้อยกว่า ๑๕ ข้อมูล/เดือน

๒.๑ แสวงหาข้อมูลและรวบรวมข้อมูลภาพถ่ายจากดาวเทียม และข้อมูลภูมิสารสนเทศ ตามหลักเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้

๒.๒ ใช้เครื่องมือด้านการวิเคราะห์โดยโปรแกรมคอมพิวเตอร์เฉพาะด้านเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศตามหลักเกณฑ์ที่ได้กำหนด ไม่น้อยกว่า ๑๕ ครั้ง/เดือน

๒.๓ ใช้เครื่องมือด้านการวิเคราะห์โดยโปรแกรมคอมพิวเตอร์เฉพาะด้านโปรแกรมคอมพิวเตอร์เฉพาะด้านการสำรวจจากระยะไกล ตามหลักเกณฑ์ที่ได้กำหนด ไม่น้อยกว่า ๑๕ ครั้ง/เดือน

๒.๔ จัดทำแผนที่เชิงภาพ (Raster) แผนที่เชิงเส้น (Vector) แสดงสถานการณ์ด้านพืชเสพติด และพืชในกำกับ ควบคุม ดูแลพิเศษของรัฐ โดยโปรแกรมคอมพิวเตอร์เฉพาะด้านการสำรวจจากระยะไกล ไม่น้อยกว่า ๑๕ แผนที่/เดือน

๓. จัดทำข้อมูลพื้นที่ปลูกพืชเสพติด และพืชในกำกับ ควบคุม ดูแลพิเศษของรัฐ แยกตามพิกัดภูมิศาสตร์ พื้นที่รับผิดชอบรายจังหวัด อำเภอ ตำบล และหมู่บ้านปลูกพืชเสพติด ไม่น้อยกว่า ๑๕ ข้อมูล/เดือน

๔. ออกแบบหรือคิดสร้างสรรค์ในการจัดทำแผนที่เชิงวิเคราะห์ สถานการณ์ด้านการควบคุมพืชเสพติด และพืชในกำกับ ควบคุม ดูแลพิเศษของรัฐ โดยโปรแกรมคอมพิวเตอร์เฉพาะด้านเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง/เดือน

๕. นำเข้าฐานข้อมูลภาพถ่ายจากดาวเทียมหรือภาพถ่ายทางอากาศเข้าสู่โปรแกรมคอมพิวเตอร์เฉพาะด้านการสำรวจจากระยะไกล เพื่อการนำไปใช้งานด้านแผนที่ ไม่น้อยกว่า ๑๕ ข้อมูล/เดือน

๖. ปรับปรุงคุณภาพข้อมูลภาพถ่ายจากดาวเทียมหรือภาพถ่ายทางอากาศด้วยวิธีการ True and False Color Composition ไม่น้อยกว่า ๑๕ ข้อมูล/เดือน

๗. ปรับปรุงคุณภาพข้อมูลภาพถ่ายจากดาวเทียมหรือภาพถ่ายทางอากาศด้วยวิธีการ Band Operation ไม่น้อยกว่า ๑๕ ข้อมูล/เดือน

๘. สนับสนุนและบริหารจัดการเกี่ยวกับการบริหารทั่วไปของส่วน เช่น งานสารบรรณ งานอนุมัติเดินทางพร้อมยืมเงิน งานประชาสัมพันธ์ งานครุภัณฑ์ เป็นต้น
๙. ร่วมประชุม/ประสาน/หารือ/เก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ทั้ง ณ สพส. และในพื้นที่/ต่างจังหวัด ไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง/เดือน
๑๐. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. คุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันขึ้นไป สาขาภูมิศาสตร์ สาขาวิชาภูมิสารสนเทศ
๒. มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์และสามารถใช้งาน Microsoft Office สำหรับงานเอกสาร งานวิเคราะห์เชิงสถิติ และสามารถใช้งานโปรแกรมด้านเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ
๓. มีความรู้และทักษะในการใช้โปรแกรมด้านการวิเคราะห์ข้อมูลภาพถ่ายจากดาวเทียมหรือภาพถ่ายทางอากาศ
๔. มีองค์ความรู้หรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ
๕. มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในระดับที่พอสื่อสารได้
๖. มีทักษะในการติดต่อ สื่อสาร และประสานงาน
๗. มีความรับผิดชอบ วุฒิภาวะ และมนุษยสัมพันธ์

๕. ข้อกำหนดและเงื่อนไขอื่น ๆ

๑. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามลักษณะของขอบเขตงานที่กำหนดให้ครบถ้วนถูกต้อง
๒. ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานที่สถาบันสำรวจและควบคุมพืชเสพติด (สพส.) เลขที่ ๙๙/๔ บริเวณศูนย์ราชการจังหวัดเชียงใหม่ ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ระหว่างวันจันทร์ - วันศุกร์ เว้นวันเสาร์ - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์
๓. กรณีได้รับมอบหมายปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องสามารถปฏิบัติงานนอกเหนือจากเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๒ ได้
๔. กรณีผู้ว่าจ้างประสงค์จะให้ผู้รับจ้างเดินทางไปราชการ นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในลักษณะงานและผู้รับจ้างยินยอม โดยผู้ว่าจ้างจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามอัตราของข้าราชการระดับปฏิบัติการ (เบิกในรูปแบบค่าใช้จ่ายการเดินทาง จากงบประมาณของสำนักงาน ป.ป.ส.)
๕. หากพบปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบให้รายงานต่อหัวหน้างานที่ได้รับมอบหมายควบคุมดูแล
๖. กรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานแต่ปริมาณงานไม่ครบตามจำนวนที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมาบริการรายเดือนของเดือนนั้น ๆ เป็นรายวัน ตามอัตราจ้างเหมาบริการรายวัน นอกจากการหักค่าจ้างเหมาบริการในวรรคแรก กรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามสัญญา โดยไม่แจ้งลา และการที่ไม่แจ้งลานั้นไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้างชำระค่าปรับเป็นรายวัน นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างมาทำงานที่จ้างตามสัญญา (คำนวณในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างตามสัญญานั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท)

๗. ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาให้สิ้นสุดการจ้างเมื่อใดก็ได้ หากเห็นว่าผู้รับจ้างประพฤติตนไปในทางที่เสื่อมเสียหรือผลงานไม่มีประสิทธิภาพหรือด้วยเหตุผลอื่นใดอันจะทำให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะวินิจฉัย โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิจะฟ้องร้องหรือเรียกค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๘. กรณีผู้รับจ้างประสงค์จะบอกเลิกสัญญาจากการปฏิบัติหน้าที่ก่อนครบกำหนดเวลาในข้อตกลงการจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุผลความจำเป็นให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน เว้นแต่ในกรณีที่มีความจำเป็น ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าการบอกเลิกสัญญาดังกล่าวมีเหตุอันควรและไม่ทำให้ราชการเสียหายผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ ทั้งนี้ ให้เป็นดุลพินิจแต่ฝ่ายเดียวของผู้ว่าจ้างในการพิจารณาอนุญาต

๙. การว่าจ้างไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือความสัมพันธ์กันในฐานะลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ดำเนินการโดยวิธีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเพื่อรับการจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาฯ ของ สถาบันสำรวจและควบคุมพืชเสพติด

๗. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกัน เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้ โดยใช้หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

๑. เงินสด

๒. เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๓. หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๔. หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕. พันธบัตรรัฐบาลไทย

ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันดังกล่าวให้แก่ผู้รับจ้าง (โดยไม่มีดอกเบี้ย) หลังจากสัญญาสิ้นสุดลง และภายหลังจากที่ผู้ว่าจ้างได้หักชดเชยค่าเสียหายตามสัญญา (ถ้ามี) ไว้แล้ว

กรณีผู้รับจ้างทำงานไม่ครบกำหนดตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหลักประกันตามที่กำหนดเต็มจำนวนหรือแต่บางส่วนตามดุลพินิจของผู้ว่าจ้าง

๘. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ หรือตามที่สำนักงาน ป.ป.ส. กำหนดในสัญญา (หลังจากได้รับงบประมาณจากกรมบัญชีกลาง)

๙. การส่งมอบงานเป็นรายงวด งวดละ ๑ เดือน หรือตามที่ระบุในสัญญา และการจ่ายเงินค่าจ้าง

๑. ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือน หลังจากการปฏิบัติงานครบถ้วนตามข้อ ๔ โดยเร็ว ณ สถานที่ปฏิบัติงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงานตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ป.ป.ส. กำหนด ประกอบด้วยใบส่งมอบงานประจำเดือน

๑) ใบสรุปรายงานการมาปฏิบัติงานประจำเดือน

๒) แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

และจัดส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบ หลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน ประจำเดือน

๒. กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างเป็นงวด ๆ ละ หนึ่งเดือน ตามค่าจ้างแต่ละตำแหน่งที่กำหนดขอบเขต การจ้าง ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใด ๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายที่คงไว้แล้ว โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติ ตามผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้น และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้าง เรียบร้อยแล้ว

๑๐. งบประมาณจากกองทุนป้องกัน ปราบปราม และแก้ไขปัญหายาเสพติด

เป็นเงินจำนวน ๒๐๗,๐๐๐ บาท (สองแสนเจ็ดพันบาทถ้วน)

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

ขอบเขตและรายละเอียดการจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาเพื่อสนับสนุนงานด้านการป้องกัน ปราบปราม และแก้ไขปัญหายาเสพติด ของสำนักงาน ป.ป.ส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สถาบันสำรวจและควบคุมพืชเสพติด

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ (สนับสนุนงานด้านสำรวจพืชเสพติด โดยวิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูล

ภาพถ่ายทางอากาศ และพัฒนา ปรับปรุงชุดอากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน) จำนวน ๑ อัตรา

ลำดับที่ ๓ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๗,๒๕๐ บาท

๑. เหตุผลและความจำเป็น

สถาบันสำรวจและควบคุมพืชเสพติด (สพส.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม ยาเสพติด มีภารกิจหลักในการสำรวจพื้นที่ลักลอบปลูกพืชเสพติดทุกชนิดทั่วประเทศ อำนวยการตัดทำลาย พืชเสพติด พัฒนางานวิชาการพืชเสพติดและสนับสนุนเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศเพื่อการเฝ้าระวัง/ปฏิบัติการ/ ดำเนินงานในการป้องกัน/แก้ไขปัญหายาเสพติดของสำนักงาน ป.ป.ส. สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน อื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งงานที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติมด้านการใช้ประโยชน์พืชเสพติดและอื่น ๆ ซึ่งปัจจุบัน อัตรากำลังข้าราชการ พนักงานราชการ ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานดังกล่าว จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมา บริการบุคคลธรรมดาเพื่อสนับสนุนภารกิจด้านการป้องกัน ปราบปราม และแก้ไขปัญหายาเสพติดในระดับพื้นที่

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อสนับสนุนภารกิจด้านการป้องกัน ปราบปราม และแก้ไขปัญหายาเสพติดในระดับพื้นที่ของ สถาบันสำรวจและควบคุมพืชเสพติด ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๔. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
๕. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคเรื้อรัง
๖. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรฐานทั่วไป
๗. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๘. ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๙. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๑๐. ไม่เป็นผู้เคยต้องได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิด ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๑๑. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปล่อยออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๑๒. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปล่อยออก เพราะกระทำผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหรือ หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ หรือกฎหมายอื่น
๑๓. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และ วิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ หรือกฎหมายอื่น
๑๔. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ
๑๕. ไม่เป็นผู้มีประวัติเกี่ยวข้องกับยาเสพติด

๔. รายละเอียดของงานที่จ้าง/คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

รายละเอียดของงานที่จ้าง

๑. พัฒนาและศึกษารูปแบบระบบต่างๆของอากาศยานซึ่งไม่มีนักบินไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง/เดือน
 - ๑.๑ พัฒนาและศึกษาอากาศยานซึ่งไม่มีนักบินแบบหลายใบพัด (Multi Rotor)
 - ๑.๒ พัฒนาและศึกษาอากาศยานซึ่งไม่มีนักบินแบบปีก (Fix Wing)
๒. การทดสอบการบิน (Flight Test) ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง/เดือน
 - ๒.๑ การทดสอบอากาศยานซึ่งไม่มีนักบินแบบหลายใบพัด (Multi Rotor) และแบบปีก (Fix Wing) ด้วยการบินแบบบังคับด้วยตนเอง (Manual)
 - ๒.๒ การทดสอบอากาศยานซึ่งไม่มีนักบินแบบหลายใบพัด (Multi Rotor) และแบบปีก (Fix Wing) ด้วยการบินแบบกึ่งอัตโนมัติ
 - ๒.๓ การทดสอบอากาศยานซึ่งไม่มีนักบินแบบหลายใบพัด (Multi Rotor) และแบบปีก (Fix Wing) ด้วยการบินแบบอัตโนมัติ (Auto) โดยใช้โปรแกรมควบคุมการบินผ่านอุปกรณ์รับส่งสัญญาณ
๓. ดูแลรักษาและซ่อมบำรุงชุดอากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง/เดือน
 - ๓.๑ ดูแลรักษา ซ่อมบำรุง วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาหลักต่างๆ
 - ๓.๒ บริหารจัดการอุปกรณ์ต่อพ่วงหรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องต่างๆ เช่น แบตเตอรี่ เครื่องชาร์จ แบตเตอรี่ อุปกรณ์หรือสายต่อพ่วงต่างๆ อุปกรณ์รับส่งสัญญาณ อุปกรณ์ในการแสดงผล ฯลฯ
๔. ดำเนินการปฏิบัติงานการสำรวจพืชเสพติดโดยใช้อากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง/เดือน
 - ๔.๑ ปฏิบัติการบินสำรวจและเก็บข้อมูลภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว (VDO)
 - ๔.๒ ประมวลผลข้อมูลภาพถ่ายจากอากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน
 - ๔.๓ วิเคราะห์/แปลตีความพื้นที่ที่ลักลอบปลูกพืชเสพติดจากภาพถ่ายโดยอากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน
 - ๔.๔ จัดทำแผนที่พื้นที่ที่ลักลอบปลูกพืชเสพติดจากข้อมูลที่ได้โดยอากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน
๕. การดำเนินการสำรวจพืชเสพติด/พื้นที่เป้าหมายการลักลอบนำเข้ายาเสพติดบริเวณชายแดนในพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง/เดือน
 - ๕.๑ สำรวจพืชเสพติดภาคพื้นดิน
 - ๕.๒ สำรวจพืชเสพติดภาคอากาศโดยเฮลิคอปเตอร์ของหน่วยบินสำรวจ
 - ๕.๓ สำรวจพื้นที่เป้าหมายการลักลอบนำเข้ายาเสพติดบริเวณชายแดนโดยใช้อากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน
๖. จัดทำรายงานปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/เดือน
 - ๖.๑ รายงานผลการสำรวจพืชเสพติด
 - ๖.๒ รายงานผลการปฏิบัติงานอากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน
๗. ประสานการดำเนินงานภายใน สพส. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง/เดือน
ร่วมประชุม/ประสาน/หารือ/เก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ทั้ง ณ สพส. และในพื้นที่/ต่างจังหวัด
๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. คุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันขึ้นไป สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาภูมิสารสนเทศ
๒. มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ สามารถใช้งาน Microsoft Office สำหรับงานเอกสาร และสามารถโปรแกรมด้านเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ ได้เป็นอย่างดี
๓. มีองค์ความรู้หรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาอากาศยานซึ่งไม่มีนักบิน
๔. มีองค์ความรู้หรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ
๕. มีทักษะในการติดต่อ สื่อสาร และประสานงาน
๖. มีความรับผิดชอบ วุฒิภาวะ และมนุษยสัมพันธ์

๕. ข้อกำหนดและเงื่อนไขอื่น ๆ

๑. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามลักษณะของขอบเขตงานที่กำหนดให้ครบถ้วนถูกต้อง
๒. ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานที่สถาบันสำรวจและควบคุมพืชเสพติด (สพส.) เลขที่ ๙๙/๔ บริเวณศูนย์ราชการจังหวัดเชียงใหม่ ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ระหว่างวันจันทร์ - วันศุกร์ เว้นวันเสาร์ - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์
๓. กรณีได้รับมอบหมายปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องสามารถปฏิบัติงานนอกเหนือจากเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๒ ได้
๔. กรณีผู้ว่าจ้างประสงค์จะให้ผู้รับจ้างเดินทางไปราชการ นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในลักษณะงานและผู้รับจ้างยินยอม โดยผู้ว่าจ้างจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามอัตราของข้าราชการระดับปฏิบัติการ (เบิกในรูปค่าใช้จ่ายการเดินทาง จากงบประมาณของสำนักงาน ป.ป.ส.)
๕. หากพบปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบให้รายงานต่อหัวหน้างานที่ได้รับมอบหมายควบคุมดูแล
๖. กรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานแต่ปริมาณงานไม่ครบตามจำนวนที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมาบริการรายเดือนของเดือนนั้น ๆ เป็นรายวัน ตามอัตราจ้างเหมาบริการรายวัน นอกจากการหักค่าจ้างเหมาบริการในวรรคแรก กรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามสัญญาโดยไม่แจ้งลา และการที่ไม่แจ้งลานั้นไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้างชำระค่าปรับเป็นรายวัน นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างมาทำงานที่จ้างตามสัญญา (คำนวณในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างตามสัญญานั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท)
๗. ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาให้สิ้นสุดการจ้างเมื่อใดก็ได้ หากเห็นว่าผู้รับจ้างประพฤติตนไปในทางที่เสื่อมเสียหรือผลงานไม่มีประสิทธิภาพหรือด้วยเหตุผลอื่นใดอันจะทำให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะวินิจฉัย โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิจะฟ้องร้องหรือเรียกค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น
๘. กรณีผู้รับจ้างประสงค์จะบอกเลิกสัญญาจากการปฏิบัติหน้าที่ก่อนครบกำหนดเวลาในข้อตกลงการจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุผลความจำเป็นให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน เว้นแต่ในกรณีที่มีความจำเป็น ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าการบอกเลิกสัญญาดังกล่าวมีเหตุอันควรและไม่ทำให้ราชการเสียหายผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ ทั้งนี้ ให้เป็นดุลยพินิจแต่ฝ่ายเดียวของผู้ว่าจ้างในการพิจารณาอนุญาต
๙. การว่าจ้างไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือความสัมพันธ์กันในฐานะลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ดำเนินการโดยวิธีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเพื่อรับการจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาฯ ของ สถาบันสำรวจและควบคุมพืชเสพติด

๗. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกัน เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

๑. เงินสด

๒. เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๓. หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๔. หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕. พันธบัตรรัฐบาลไทย

ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันดังกล่าวให้แก่ผู้รับจ้าง (โดยไม่มีดอกเบี้ย) หลังจากสัญญาสิ้นสุดลง และภายหลังจากที่ผู้ว่าจ้างได้หักชดเชยค่าเสียหายตามสัญญา (ถ้ามี) ไว้แล้ว

กรณีผู้รับจ้างทำงานไม่ครบกำหนดตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหลักประกันตามที่กำหนด เต็มจำนวนหรือแต่บางส่วนตามดุลพินิจของผู้ว่าจ้าง

๘. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ หรือตามที่สำนักงาน ป.ป.ส. กำหนด ในสัญญา (หลังจากได้รับงบประมาณจากกรมบัญชีกลาง)

๙. การส่งมอบงานเป็นรายงวด งวดละ ๑ เดือน หรือตามที่ระบุในสัญญา และการจ่ายเงินค่าจ้าง

๑. ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือน หลังจากการปฏิบัติงานครบถ้วนตามข้อ ๔ โดยเร็ว ณ สถานที่ปฏิบัติงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงานตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ป.ป.ส. กำหนด ประกอบด้วย

๑) ใบส่งมอบงานประจำเดือน

๒) ใบสรุปรายงานการมาปฏิบัติงานประจำเดือน

๓) แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

และจัดส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบ หลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน ประจำเดือน

๒. กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างเป็นงวด ๆ ละ หนึ่งเดือน ตามค่าจ้างแต่ละตำแหน่งที่กำหนดขอบเขต การจ้าง ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใด ๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายที่คงไว้แล้ว โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติตามผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้น และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้าง เรียบร้อยแล้ว

๑๐. งบประมาณจากกองทุนป้องกันปราบปราม และแก้ไขปัญหาเสพยาเสพติด

เป็นเงินจำนวน ๒๐๗,๐๐๐ บาท (สองแสนเจ็ดพันบาทถ้วน)

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

ขอบเขตและรายละเอียดการจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาเพื่อสนับสนุนงานด้านการป้องกันปราบปราม และแก้ไขปัญหายาเสพติด ของสำนักงาน ป.ป.ส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สถาบันสำรวจและควบคุมพืชเสพติด

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ (สนับสนุนงานด้านสำรวจพืชเสพติด โดยวิเคราะห์ประมวลผลข้อมูล

พื้นที่ลี้กลอบปลูกพืชเสพติด) จำนวน ๑ อัตรา

ลำดับที่ ๔ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๗,๒๕๐ บาท

๑. เหตุผลและความจำเป็น

สถาบันสำรวจและควบคุมพืชเสพติด (สพส.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม ยาเสพติด มีภารกิจหลักในการสำรวจพื้นที่ลี้กลอบปลูกพืชเสพติดทุกชนิดทั่วประเทศ อำนวยการตัดทำลาย พืชเสพติด พัฒนางานวิชาการพืชเสพติดและสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเฝ้าระวัง/ปฏิบัติการ/ ดำเนินงานในการป้องกัน/แก้ไขปัญหายาเสพติดของสำนักงาน ป.ป.ส. สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน อื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งงานที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติมด้านการใช้ประโยชน์พืชเสพติดและอื่น ๆ ซึ่งปัจจุบัน อัตรากำลังข้าราชการ พนักงานราชการ ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานดังกล่าว จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมา บริการบุคคลธรรมดาเพื่อสนับสนุนภารกิจด้านการป้องกัน ปราบปราม และแก้ไขปัญหายาเสพติดในระดับพื้นที่

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อสนับสนุนภารกิจด้านการป้องกัน ปราบปราม และแก้ไขปัญหายาเสพติดในระดับพื้นที่ของ สถาบันสำรวจและควบคุมพืชเสพติด ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๔. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
๕. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคร้ายแรง
๖. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรฐานทั่วไป
๗. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๘. ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๙. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๑๐. ไม่เป็นผู้เคยต้องได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิด ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๑๑. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๑๒. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหรือ หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ หรือกฎหมายอื่น
๑๓. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และ วิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ หรือกฎหมายอื่น

๑๔. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ
๑๕. ไม่เป็นผู้มีประวัติเกี่ยวข้องกับยาเสพติด

๔. รายละเอียดของงานที่จ้าง/คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

รายละเอียดของงานที่จ้าง

๑. จัดทำฐานข้อมูลพื้นที่ลึกลอบปลุกพืชเสพติดจากการสำรวจ ไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ ข้อมูล/เดือน
 - ๑.๑ คัดแยก จัดหมวดหมู่ และประเภทข้อมูลภาพถ่ายพื้นที่ลึกลอบปลุกพืชเสพติดจากการสำรวจภาคอากาศและภาคพื้นดิน
 - ๑.๒ บันทึกข้อมูลหมู่บ้านที่ได้จากการสำรวจ ได้แก่ วันเดือนปีที่เข้าสำรวจ ข้อมูลภาพถ่ายตำแหน่งพิกัดทางภูมิศาสตร์ ลงในระบบฐานข้อมูลหมู่บ้าน
 - ๑.๓ นำเข้าข้อมูลจากการสำรวจ ในโปรแกรมภูมิสารสนเทศ/การสำรวจจากระยะไกล เพื่อสนับสนุนการแปลตีความพื้นที่ลึกลอบปลุกพืชเสพติด
๒. จัดทำฐานข้อมูลจากดาวเทียม เพื่อสนับสนุนการสำรวจพืชเสพติด/วิเคราะห์แปลตีความพื้นที่ลึกลอบปลุกพืชเสพติด ไม่น้อยกว่า ๑๐ ภาพ/เดือน
 - ๒.๑ ดาวน์โหลดข้อมูลจากดาวเทียม ในเว็บไซต์จากแหล่งให้บริการฟรี
 - ๒.๒ จัดทำข้อมูลจากดาวเทียมให้อยู่ในรูปแบบพร้อมใช้งาน ผ่านโปรแกรมการสำรวจจากระยะไกล โดยปรับแก้ความถูกต้องเชิงตำแหน่ง เน้นรายละเอียดจุดภาพ ประมวลผลภาพ (Resampling) และตรวจสอบความถูกต้อง
 - ๒.๓ จัดเก็บข้อมูลจากดาวเทียมพร้อมใช้งานในระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
๓. การวิเคราะห์/แปลตีความพื้นที่ลึกลอบปลุกพืชเสพติด ไม่น้อยกว่า ๕ พื้นที่/เดือน
 - ๓.๑ การนำเข้าข้อมูลจากดาวเทียม ข้อมูลภาพถ่ายจากการสำรวจ และข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง เช่น เส้นขอบเขตการปกครอง เส้นแนวมิน ผ่านโปรแกรมภูมิสารสนเทศ
 - ๓.๒ วิเคราะห์/แปลตีความพื้นที่ลึกลอบปลุกพืชเสพติดผ่านโปรแกรมภูมิสารสนเทศ
 - ๓.๓ จัดทำแผนที่พื้นที่ลึกลอบปลุกพืชเสพติด
๔. จัดทำรายงานปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/เดือน
 - ๔.๑ รายงานผลการจัดทำฐานข้อมูลพื้นที่ลึกลอบปลุกพืชเสพติดจากการสำรวจ
 - ๔.๒ รายงานผลการจัดทำฐานข้อมูลจากดาวเทียม
 - ๔.๓ รายงานผลการวิเคราะห์/แปลตีความพื้นที่ลึกลอบปลุกพืชเสพติด
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. คุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันขึ้นไป สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาภูมิสารสนเทศ
๒. มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ สามารถใช้งาน Microsoft Office สำหรับงานเอกสาร และสามารถใช้งานโปรแกรมด้านเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ/การสำรวจจากระยะไกล ได้เป็นอย่างดี
๓. มีองค์ความรู้หรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ
๔. มีทักษะในการติดต่อ สื่อสาร และประสานงาน
๕. มีความรับผิดชอบ วุฒิภาวะ และมนุษยสัมพันธ์

๕. ข้อกำหนดและเงื่อนไขอื่น ๆ

๑. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามลักษณะของขอบเขตงานที่กำหนดให้ครบถ้วนถูกต้อง
๒. ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานที่สถาบันสำรวจและควบคุมพืชเสพติด (สพส.) เลขที่ ๙๙/๔ บริเวณศูนย์ราชการจังหวัดเชียงใหม่ ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ระหว่างวันจันทร์ - วันศุกร์ เว้นวันเสาร์ - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์
๓. กรณีได้รับมอบหมายปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องสามารถปฏิบัติงานนอกเหนือจากเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๒ ได้
๔. กรณีผู้ว่าจ้างประสงค์จะให้ผู้รับจ้างเดินทางไปราชการ นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในลักษณะงานและผู้รับจ้างยินยอม โดยผู้ว่าจ้างจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามอัตราของข้าราชการระดับปฏิบัติการ (เบิกในรูปค่าใช้จ่ายการเดินทาง จากงบประมาณของสำนักงาน ป.ป.ส.)
๕. หากพบปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบให้รายงานต่อหัวหน้างานที่ได้รับมอบหมายควบคุมดูแล
๖. กรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานแต่ปริมาณงานไม่ครบตามจำนวนที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมาบริการรายเดือนของเดือนนั้น ๆ เป็นรายวัน ตามอัตราจ้างเหมาบริการรายวัน นอกจากการหักค่าจ้างเหมาบริการในวรรคแรก กรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามสัญญาโดยไม่แจ้งลา และการที่ไม่แจ้งลานั้นไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้างชำระค่าปรับเป็นรายวัน นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างมาทำงานที่จ้างตามสัญญา (คำนวณในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างตามสัญญานั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท)
๗. ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาให้สิ้นสุดการจ้างเมื่อใดก็ได้ หากเห็นว่าผู้รับจ้างประพฤติตนไปในทางที่เสื่อมเสียหรือผลงานไม่มีประสิทธิภาพหรือด้วยเหตุผลอื่นใดอันจะทำให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะวินิจฉัย โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิจะฟ้องร้องหรือเรียกค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น
๘. กรณีผู้รับจ้างประสงค์จะบอกเลิกสัญญาจากการปฏิบัติหน้าที่ก่อนครบกำหนดเวลาในข้อตกลงการจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุผลความจำเป็นให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน เว้นแต่ในกรณีที่มีความจำเป็น ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าการบอกเลิกสัญญาดังกล่าวมีเหตุอันควรและไม่ทำให้ราชการเสียหายผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ ทั้งนี้ ให้เป็นดุลยพินิจแต่ฝ่ายเดียวของผู้ว่าจ้างในการพิจารณาอนุญาต
๙. การว่าจ้างไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือความสัมพันธ์กันในฐานะลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ดำเนินการโดยวิธีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเพื่อรับการจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาฯ ของ สถาบันสำรวจและควบคุมพืชเสพติด

๗. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกัน เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา โดยหลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

๑. เงินสด

๒. เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๓. หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๔. หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕. พันธบัตรรัฐบาลไทย

ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันดังกล่าวให้แก่ผู้รับจ้าง (โดยไม่มีดอกเบี้ย) หลังจากสัญญาสิ้นสุดลง และภายหลังจากที่ผู้ว่าจ้างได้หักชดเชยค่าเสียหายตามสัญญา (ถ้ามี) ไว้แล้ว

กรณีผู้รับจ้างทำงานไม่ครบกำหนดตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหลักประกันตามที่กำหนดเต็มจำนวนหรือแต่บางส่วนตามดุลพินิจของผู้ว่าจ้าง

๘. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ หรือตามที่สำนักงาน ป.ป.ส. กำหนดในสัญญา (หลังจากได้รับงบประมาณจากกรมบัญชีกลาง)

๙. การส่งมอบงานเป็นรายงวด งวดละ ๑ เดือน หรือตามที่ระบุในสัญญา และการจ่ายเงินค่าจ้าง

๑. ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือน หลังจากการปฏิบัติงานครบถ้วนตามข้อ ๔ โดยเร็ว ณ สถานที่ปฏิบัติงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงานตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ป.ป.ส. กำหนดประกอบด้วย

๑) ใบส่งมอบงานประจำเดือน

๒) ใบสรุปรายงานการมาปฏิบัติงานประจำเดือน

๓) แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

และจัดส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบ หลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานประจำเดือน

๒. กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างเป็นงวด ๆ ละ หนึ่งเดือน ตามค่าจ้างแต่ละตำแหน่งที่กำหนดขอบเขตการจ้าง ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใด ๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติตามผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้น และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๑๐. งบประมาณจากกองทุนป้องกันปราบปราม และแก้ไขปัญหาเสพติด

เป็นเงินจำนวน ๒๐๗,๐๐๐ บาท (สองแสนเจ็ดพันบาทถ้วน)

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ
ขอบเขตและรายละเอียดการจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาเพื่อสนับสนุนงานด้านการป้องกันปราบปราม
และแก้ไขปัญหาเสฟตีด ของสำนักงาน ป.ป.ส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สถาบันสำรวจและควบคุมพืชเสฟตีด

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ (สนับสนุนงานด้านวิจัยพืชเสฟตีด โดยการวิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูล

ภาพถ่ายจากดาวเทียมและข้อมูลภูมิสารสนเทศ) จำนวน ๑ อัตรา

ลำดับที่ ๕ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๗,๒๕๐ บาท

๑. เหตุผลและความจำเป็น

สถาบันสำรวจและควบคุมพืชเสฟตีด (สพส.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม
ยาเสฟตีด มีภารกิจหลักในการสำรวจพื้นที่ลักลอบปลูกพืชเสฟตีดทุกชนิดทั่วประเทศ อำนวยการตัดทำลายพืช
เสฟตีด พัฒนางานวิชาการพืชเสฟตีดและสนับสนุนเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศเพื่อการเฝ้าระวัง/ปฏิบัติการ/
ดำเนินงานในการป้องกัน/แก้ไขปัญหาเสฟตีดของสำนักงาน ป.ป.ส. สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
อื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งงานที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติมด้านการใช้ประโยชน์พืชเสฟตีดและอื่น ๆ ซึ่งปัจจุบัน
อัตรากำลังข้าราชการ พนักงานราชการ ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานดังกล่าว จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมา
บริการบุคคลธรรมดาเพื่อสนับสนุนภารกิจด้านการป้องกัน ปราบปราม และแก้ไขปัญหาเสฟตีดในระดับพื้นที่

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อสนับสนุนภารกิจด้านการป้องกัน ปราบปราม และแก้ไขปัญหาเสฟตีดในระดับพื้นที่ ของ
สถาบันสำรวจและควบคุมพืชเสฟตีด ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๔. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
๕. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ
หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคเรื้อรัง
๖. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรฐานทั่วไป
๗. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๘. ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๙. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๑๐. ไม่เป็นผู้เคยต้องได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิด
ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๑๑. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๑๒. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหรือ
หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ หรือกฎหมายอื่น

๑๓. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามมาตราฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ หรือกฎหมายอื่น

๑๔. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๑๕. ไม่เป็นผู้มีประวัติเกี่ยวข้องกับยาเสพติด

๔. รายละเอียดของงานที่จ้าง/คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

รายละเอียดของงานที่จ้าง

๑. งานด้านการวิเคราะห์และตรวจสอบที่ตั้งพื้นที่การปลูกพืชเสพติด และพืชในกำกับ ควบคุม ดูแลพิเศษของรัฐ (ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ข้อมูล/เดือน)

๑.๑ วิเคราะห์และตีความข้อมูลพื้นที่ปลูกพืชเสพติด และพืชในกำกับ ควบคุม ดูแลพิเศษของรัฐ ด้วยระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์เฉพาะด้านการสำรวจจากระยะไกล

๑.๒ จัดทำข้อมูลพื้นที่ปลูกพืชเสพติด และพืชในกำกับ ควบคุม ดูแลพิเศษของรัฐ แยกตามพิกัดภูมิศาสตร์ พื้นที่รับผิดชอบรายจังหวัด อำเภอ ตำบล และหมู่บ้าน ด้วยโปรแกรมวิเคราะห์และคำนวณพื้นที่ปลูกพืชเสพติด

๑.๓ ตรวจสอบข้อมูลพื้นที่ปลูกพืชเสพติด และพืชในกำกับ ควบคุม ดูแลพิเศษของรัฐ แยกตามพิกัดภูมิศาสตร์ พื้นที่รับผิดชอบรายจังหวัด อำเภอ ตำบล และหมู่บ้าน ด้วยโปรแกรมวิเคราะห์และคำนวณพื้นที่ปลูกพืชเสพติด

๑.๔ จัดทำรายงานข้อมูลพื้นที่ปลูกพืชเสพติด และพืชในกำกับ ควบคุม ดูแลพิเศษของรัฐ

๒. งานด้านการศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาวิธีการสำรวจการปลูกพืชเสพติด และพืชในกำกับ ควบคุม ดูแลพิเศษของรัฐด้วยระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์เฉพาะด้านการสำรวจจากระยะไกล (จำนวน ๑ รายงาน/ปี)

๒.๑ ศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาวิธีการสำรวจการปลูกพืชเสพติด และพืชในกำกับ ควบคุม ดูแลพิเศษของรัฐด้วยระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์เฉพาะด้านการสำรวจจากระยะไกล

๒.๒ พัฒนาและจัดทำโครงการศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาวิธีการสำรวจการปลูกพืชเสพติด และพืชในกำกับ ควบคุม ดูแลพิเศษของรัฐด้วยระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์เฉพาะด้านการสำรวจจากระยะไกล

๒.๓ ดำเนินการโครงการศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาวิธีการสำรวจการปลูกพืชเสพติด และพืชในกำกับ ควบคุมดูแลพิเศษของรัฐด้วยระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์เฉพาะด้านการสำรวจจากระยะไกล

๒.๔ จัดทำและรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ จำนวน ๑๒ ครั้ง/ปี

๒.๕ จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์โครงการศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาวิธีการสำรวจการปลูกพืชเสพติด และพืชในกำกับ ควบคุม ดูแลพิเศษของรัฐด้วยระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์เฉพาะด้านการสำรวจจากระยะไกล จำนวน ๑ ฉบับ/ปี

๓. งานด้านการประเมินพื้นที่ที่มีความเหมาะสมในการปลูกพืชฝิ่นภายใต้มาตรการควบคุมพิเศษ มาตรา ๕๕ แห่งประมวลกฎหมายยาเสพติด (จำนวน ๑ รายงาน/ปี)

๓.๑ กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินพื้นที่ที่มีความเหมาะสมในการปลูกพืชฝิ่น

๓.๒ แสวงหาและรวบรวมข้อมูลภาพถ่ายจากดาวเทียม และข้อมูลภูมิสารสนเทศตามหลักเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้

- ๓.๓ ดำเนินการวิเคราะห์ด้วยระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์เฉพาะด้านการสำรวจจากระยะไกล
- ๓.๔ จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์
- ๓.๕ สนับสนุนการประสานงานเพื่อเข้าพื้นที่ในการประเมินพื้นที่จริง
- ๓.๖ สนับสนุนการจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินพื้นที่จริง

๔. งานด้านการพัฒนาและบริหารจัดการฐานข้อมูลการส่งเสริมและสนับสนุนการใช้ประโยชน์จากพืชเสพติด และพืชในกำกับ ควบคุม ดูแลพิเศษของรัฐ (จำนวน ๑ ระบบ และไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ข้อมูล/เดือน)

๔.๑ สนับสนุนการจัดทำแผนการพัฒนาและบริหารจัดการฐานข้อมูลการส่งเสริมและสนับสนุนการใช้ประโยชน์โดยกำหนดทิศทาง เป้าหมาย แนวทาง ขั้นตอน ระยะเวลาดำเนินการ และผลที่คาดว่าจะได้รับ จำนวน ๑ แผน

๔.๒ ออกแบบตารางจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและสนับสนุนการใช้ประโยชน์ โดยมุ่งเน้นเกี่ยวกับการจัดเก็บข้อมูลพิกัดที่ตั้งทางภูมิศาสตร์เป็นพิเศษ จำนวน ๑ แบบ

๔.๓ แสวงหาและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและสนับสนุนการใช้ประโยชน์

๔.๔ คัดแยกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและสนับสนุนการใช้ประโยชน์ โดยแบ่งออกเป็น ๓ หมวดหมู่ ได้แก่ หมวดที่ ๑ ต้นน้ำ หมวดที่ ๒ กลางน้ำ หมวดที่ ๓ ปลายน้ำ

๔.๕ คัดแยกและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและสนับสนุนการใช้ประโยชน์ พร้อมทั้งนำลงเินตารางจัดเก็บข้อมูลที่ได้ออกแบบไว้ ทั้งนี้มุ่งเน้นความถูกต้องของข้อมูลพิกัดที่ตั้งทางภูมิศาสตร์

๔.๖ ค้นหา ศึกษา และคัดเลือกโปรแกรมสำหรับการบันทึก จัดเก็บสืบค้น คัดกรอง ประมวลผล และแสดงผลข้อมูลที่มีความเหมาะสมในการนำมาประยุกต์ใช้กับข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและสนับสนุนการใช้ประโยชน์ นอกจากนี้ยังต้องสามารถแสดงผลในรูปแบบระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์

๔.๗ ออกแบบ ทดสอบ และปรับปรุงโปรแกรมที่ได้รับคัดเลือกให้พร้อมใช้งาน

๔.๘ นำเข้าข้อมูลที่ได้รับการตรวจสอบความถูกต้องเข้าสู่โปรแกรมที่ได้รับคัดเลือกและพร้อมใช้งาน

๔.๙ จัดเตรียมข้อมูลเพื่อนำระบบฐานข้อมูลขึ้นบนเว็บไซต์ของ สพส. ในการให้บริการเพื่อสืบค้นข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้ประโยชน์ที่สามารถเผยแพร่ได้ ให้แก่ผู้สนใจหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องใช้ประโยชน์

๔.๑๐ ประชาสัมพันธ์การให้บริการระบบฐานข้อมูลบนเว็บไซต์ของ สพส. จำนวน ๒๔ ครั้ง/ปี

๔.๑๑ ติดตามและประมวลผลการให้บริการระบบฐานข้อมูลบนเว็บไซต์ของ สพส. จำนวน ๑๒ ครั้ง/ปี

๔.๑๒ จัดทำและรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ จำนวน ๑๒ ครั้ง/เดือน

๕. งานด้านการพัฒนาและบริหารจัดการเครือข่ายความร่วมมือการส่งเสริมและสนับสนุนการใช้ประโยชน์ จากพืชเสพติด และพืชในกำกับ ควบคุม ดูแลพิเศษของรัฐ (ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง/เดือน)

๕.๑ สืบค้น ศึกษา และจัดทำฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและสนับสนุนการใช้ประโยชน์ จำนวน ๑ ฐานข้อมูล/ปี และปรับปรุงข้อมูลไม่น้อยกว่า ๒๐ ข้อมูล/เดือน

๕.๒ สนับสนุนการประสานงานผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูล และพัฒนาแนวทางการร่วมมือภายใต้กรอบแนวคิดการส่งเสริมและสนับสนุนการใช้ประโยชน์ จำนวน ๑๒ ครั้ง/ปี

๕.๓ สนับสนุนการจัดทำแผนบูรณาการการส่งเสริมและสนับสนุนการใช้ประโยชน์ จำนวน ๒ ครั้ง/ปี

๕.๔ สนับสนุนการจัดประชุมเครือข่าย/กลไกการส่งเสริมและสนับสนุนการใช้ประโยชน์ จำนวน ๒ ครั้ง/ปี

๕.๕ สนับสนุนการติดตามและประเมินผลการส่งเสริมและสนับสนุนการใช้ประโยชน์ จำนวน ๑๒ ครั้ง/ปี

๕.๖ สนับสนุนการจัดทำและรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ จำนวน ๑๒ ครั้ง/ปี

๖. งานด้านการประสานการดำเนินงาน ภายใน สพส. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง/เดือน)

๕.๑ เข้าร่วมประชุมที่เกี่ยวข้อง ทั้ง ณ สพส. และในพื้นที่/ต่างจังหวัด

๕.๒ ประสาน/หารือ/เก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ทั้ง ณ สพส. และในพื้นที่/ต่างจังหวัด

๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. คุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันขึ้นไป สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาภูมิศาสตร์ สาขาวิชาภูมิสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๒. มีความรู้และทักษะในการใช้โปรแกรมด้านภูมิสารสนเทศ

๓. มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์และสามารถใช้งาน Microsoft Office สำหรับงานเอกสาร

๔. มีองค์ความรู้หรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีภูมิสารสนเทศ

๕. มีองค์ความรู้หรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านการวิจัย การจัดทำโครงการ หรือการประสานงานโครงการ

๖. มีทักษะในการติดต่อ สื่อสาร และประสานงาน

๗. มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในระดับที่พอสื่อสารได้

๘. มีความรับผิดชอบ วุฒิภาวะ และมนุษยสัมพันธ์

๙. มีความอดทนสูง สามารถทำงานนอกสถานที่ได้

๑๐. มีความสามารถในการดำเนินงานในกรณีเร่งด่วนได้

๕. ข้อกำหนดและเงื่อนไขอื่น ๆ

๑. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามลักษณะของขอบเขตงานที่กำหนดให้ครบถ้วนถูกต้อง

๒. ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานที่สถาบันสำรวจและควบคุมพืชเสพติด (สปส.) เลขที่ ๙๙/๔ บริเวณศูนย์ราชการจังหวัดเชียงใหม่ ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ระหว่างวันจันทร์ - วันศุกร์ เว้นวันเสาร์ - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

๓. กรณีได้รับมอบหมายปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องสามารถปฏิบัติงานนอกเหนือจากเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๒ ได้

๔. กรณีผู้ว่าจ้างประสงค์จะให้ผู้รับจ้างเดินทางไปราชการ นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในลักษณะงาน และผู้รับจ้างยินยอม โดยผู้ว่าจ้างจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามอัตราของข้าราชการระดับปฏิบัติการ (เบิกในรูปค่าใช้จ่ายการเดินทาง จากงบประมาณของสำนักงาน ป.ป.ส.)

๕. หากพบปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบให้รายงานต่อหัวหน้างานที่ได้รับมอบหมายควบคุมดูแล

๖. กรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานแต่ปริมาณงานไม่ครบตามจำนวนที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมาบริการรายเดือนของเดือนนั้น ๆ เป็นรายวัน ตามอัตราจ้างเหมาบริการรายวัน

นอกจากการหักค่าจ้างเหมาบริการในวรรคแรก กรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามสัญญาโดยไม่แจ้งลา และการที่ไม่แจ้งลานั้นไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้างชำระค่าปรับเป็นรายวัน นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างมาทำงานที่จ้างตามสัญญา (คำนวณในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างตามสัญญานั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท)

๗. ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาให้สิ้นสุดการจ้างเมื่อใดก็ได้ หากเห็นว่าผู้รับจ้างประพฤติตนไปในทางที่เสื่อมเสียหรือผลงานไม่มีประสิทธิภาพหรือด้วยเหตุผลอื่นใดอันจะทำให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะวินิจฉัย โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิจะฟ้องร้องหรือเรียกค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๘. กรณีผู้รับจ้างประสงค์จะบอกเลิกสัญญาจากการปฏิบัติหน้าที่ก่อนครบกำหนดเวลาในข้อตกลงการจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุผลความจำเป็นให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน เว้นแต่ในกรณีที่มีความจำเป็น ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าการบอกเลิกสัญญาดังกล่าวมีเหตุอันควรและไม่ทำให้ราชการเสียหายผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ ทั้งนี้ ให้เป็นดุลยพินิจแต่ฝ่ายเดียวของผู้ว่าจ้างในการพิจารณาอนุญาต

๙. การว่าจ้างไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือความสัมพันธ์กันในฐานะลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ดำเนินการโดยวิธีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเพื่อรับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาฯ ของ สถาบันสำรวจและควบคุมพืชเสพติด

๗. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกัน เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างตามสัญญามามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา โดยหลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

๑. เงินสด

๒. เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๓. หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๔. หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕. พันธบัตรรัฐบาลไทย

ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันดังกล่าวให้แก่ผู้รับจ้าง (โดยไม่มีดอกเบี้ย) หลังจากสัญญาสิ้นสุดลง และภายหลังจากที่ผู้ว่าจ้างได้หักชดเชยค่าเสียหายตามสัญญา (ถ้ามี) ไว้แล้ว

กรณีผู้รับจ้างทำงานไม่ครบกำหนดตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหลักประกันตามที่กำหนด เต็มจำนวนหรือแต่บางส่วนตามดุลพินิจของผู้ว่าจ้าง

๘. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ หรือตามที่สำนักงาน ป.ป.ส. กำหนด ในสัญญา (หลังจากได้รับงบประมาณจากกรมบัญชีกลาง)

๙. การส่งมอบงานเป็นรายงวด งวดละ ๑ เดือน หรือตามที่ระบุในสัญญา และการจ่ายเงินค่าจ้าง

๑. ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือน หลังจากการปฏิบัติงานครบถ้วนตามข้อ ๔ โดยเร็ว ณ สถานที่ปฏิบัติงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงานตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ป.ป.ส. กำหนด ประกอบด้วย

- ๑) ใบส่งมอบงานประจำเดือน
- ๒) ใบสรุปรายงานการมาปฏิบัติงานประจำเดือน
- ๓) แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

และจัดส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบ หลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน ประจำเดือน

๒. กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างเป็นงวด ๆ ละ หนึ่งเดือน ตามค่าจ้างแต่ละตำแหน่งที่กำหนดขอบเขต การจ้าง ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใด ๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบไว้แล้ว โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติ ตามผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้น และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้าง เรียบร้อยแล้ว

๑๐. งบประมาณจากกองทุนป้องกันปราบปราม และแก้ไขปัญหายาเสพติด

เป็นเงินจำนวน ๒๐๗,๐๐๐ บาท (สองแสนเจ็ดพันบาทถ้วน)

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ
ขอบเขตและรายละเอียดการจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาเพื่อสนับสนุนงานด้านการป้องกันปราบปราม
และแก้ไขปัญหายาเสพติด ของสำนักงาน ป.ป.ส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สถาบันสำรวจและควบคุมพืชเสพติด
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ (สนับสนุนงานด้านวิจัยพืชเสพติด โดยวิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูลวิชาการ
และวิจัยพืชเสพติด) จำนวน ๑ อัตรา
ลำดับที่ ๖ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๗,๒๕๐ บาท

๑. เหตุผลและความจำเป็น

สถาบันสำรวจและควบคุมพืชเสพติด (สพส.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม
ยาเสพติด มีภารกิจหลักในการสำรวจพื้นที่ลักลอบปลูกพืชเสพติดทุกชนิดทั่วประเทศ อำนวยการตัดทำลายพืช
เสพติด พัฒนางานวิชาการพืชเสพติดและสนับสนุนเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศเพื่อการเฝ้าระวัง/ปฏิบัติการ/
ดำเนินงานในการป้องกัน/แก้ไขปัญหายาเสพติดของสำนักงาน ป.ป.ส. สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
อื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งงานที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติมด้านการใช้ประโยชน์พืชเสพติดและอื่น ๆ ซึ่งปัจจุบัน
อัตรากำลังข้าราชการ พนักงานราชการ ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานดังกล่าว จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมา
บริการบุคคลธรรมดาเพื่อสนับสนุนภารกิจด้านการป้องกัน ปราบปราม และแก้ไขปัญหายาเสพติดในระดับพื้นที่

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อสนับสนุนภารกิจด้านการป้องกัน ปราบปราม และแก้ไขปัญหายาเสพติดในระดับพื้นที่ของ
สถาบันสำรวจและควบคุมพืชเสพติด ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๔. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
๕. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ
หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคเรื้อรัง
๖. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรฐานทั่วไป
๗. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๘. ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๙. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๑๐. ไม่เป็นผู้เคยต้องได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิด
ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๑๑. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๑๒. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหรือ
หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ หรือกฎหมายอื่น

๑๓. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามมาตราฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ หรือกฎหมายอื่น

๑๔. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๑๕. ไม่เป็นผู้มีประวัติเกี่ยวข้องกับยาเสพติด

๔. รายละเอียดของงานที่จ้าง/คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

รายละเอียดของงานที่จ้าง

๑. งานด้านการบริหารจัดการฐานข้อมูลงานวิจัยพืชเสพติด และพืชในกำกับ ควบคุม ดูแลพิเศษของรัฐ (จำนวน ๑ แผน ๑ ระบบ และไม่น้อยกว่า ๒๕ งานวิจัย/เดือน)

๑.๑ จัดทำแผนการบริหารจัดการฐานข้อมูลงานวิจัย โดยกำหนดทิศทาง เป้าหมาย แนวทาง ขั้นตอน ระยะเวลาดำเนินการ และผลที่คาดว่าจะได้รับ จำนวน ๑ แผน/ปี

๑.๒ แสวงหาและรวบรวมงานวิจัยทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๑.๓ คัดแยกงานวิจัย โดยแบ่งออกเป็น ๘ หมวดหมู่

๑.๔ สนับสนุนการกำหนดหลักเกณฑ์และออกแบบตารางการคัดเลือกงานวิจัย โดยการประยุกต์ใช้หลักการและแนวทางการทบทวนวรรณกรรมอย่างเป็นระบบและการวิเคราะห์อภิमान รวมถึงกำหนดหลักเกณฑ์การระบุชั้นความลับที่สามารถเผยแพร่และไม่สามารถเผยแพร่ได้

๑.๕ ศึกษา และคัดเลือกงานวิจัยตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ เพื่อนำผลงานวิจัยบันทึกลงในตารางที่ได้ออกแบบ โดยดำเนินการจากงานวิจัย

๑.๖ ค้นหา ศึกษา และคัดเลือกโปรแกรมสำหรับการบันทึก จัดเก็บ สืบค้น คัดกรอง ประมวลผล และแสดงผลข้อมูลที่มีความเหมาะสมในการนำมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการฐานข้อมูลงานวิจัยที่ได้รับคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้

๑.๗ ออกแบบ ทดสอบ และปรับปรุงโปรแกรมที่ได้รับคัดเลือกให้พร้อมใช้งาน

๑.๘ นำเข้าข้อมูลที่ได้รับการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ เข้าสู่โปรแกรมที่ได้รับคัดเลือก และพร้อมใช้งาน โดยดำเนินการจากงานวิจัย

๑.๙ จัดเตรียมข้อมูลเพื่อนำระบบฐานข้อมูลงานวิจัยขึ้นบนเว็บไซต์ของ สพส. ในการให้บริการเพื่อสืบค้นงานวิจัยที่สามารถเผยแพร่ได้ ให้แก่ผู้สนใจหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องใช้ประโยชน์

๑.๑๐ ประชาสัมพันธ์การให้บริการระบบฐานข้อมูลงานวิจัยบนเว็บไซต์ของ สพส. จำนวน ๒๔ ครั้ง/ปี

๑.๑๑ ติดตามและประมวลผลการใช้บริการระบบฐานข้อมูลงานวิจัยบนเว็บไซต์ของ สพส. จำนวน ๑๒ ครั้ง/ปี

๑.๑๒ จัดทำและรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ จำนวน ๑๒ ครั้ง/ปี

๒. งานด้านการทบทวนวรรณกรรมอย่างเป็นระบบและการวิเคราะห์อภิमानที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยพืชเสพติด และพืชในกำกับ ควบคุม ดูแลพิเศษของรัฐ (จำนวน ๑ เรื่อง/ปี)

๒.๑ สนับสนุนการจัดทำแผนการทบทวนวรรณกรรมอย่างเป็นระบบและการวิเคราะห์อภิमानงานวิจัย โดยการวิเคราะห์ ประเมินสถานการณ์ กำหนดทิศทาง เป้าหมาย แนวทาง ขั้นตอน ระยะเวลาดำเนินการ และผลที่คาดว่าจะได้รับ จำนวน ๑ แผน/ปี

๒.๒ สนับสนุนการทำการทบทวนวรรณกรรมอย่างเป็นระบบหรือการวิเคราะห์อภิमानงานวิจัยตามแผนที่กำหนดไว้

๒.๓ สนับสนุนการจัดทำรายงานการทบทวนวรรณกรรมอย่างเป็นระบบหรือการวิเคราะห์
อภิमानงานวิจัยตามแผนที่กำหนดไว้

๒.๔ สนับสนุนการจัดทำและรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
จำนวน ๑๒ ครั้ง/ปี

๓. งานด้านการพัฒนาและจัดทำกรอบแนวคิด แผนที่ และแผนการวิจัยพืชเสพติด และพืชในกำกับ
ควบคุม ดูแลพิเศษของรัฐ (ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง/เดือน)

๓.๑ สนับสนุนการจัดทำและพัฒนากรอบแนวคิดและแผนที่การวิจัย จำนวน ๓ กรอบแนวคิด ๓
แผนที่การวิจัย

๓.๒ สนับสนุนการจัดทำแผนการวิจัย โดยการวิเคราะห์ กำหนดทิศทาง เป้าหมาย แนวทาง
ขั้นตอน ระยะเวลาดำเนินการ และผลที่คาดว่าจะได้รับ จำนวน ๑ แผน

๓.๓ สนับสนุนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามกรอบแนวคิด แผนที่ และ
แผนการวิจัย จำนวน ๑๒ ครั้ง/ปี

๓.๔ สนับสนุนการจัดทำและรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
จำนวน ๑๒ ครั้ง/ปี

๔. งานด้านการพัฒนาและบริหารจัดการเครือข่ายหรือกลไกความร่วมมือเพื่อการวิจัยพืชเสพติด
และพืชในกำกับ ควบคุม ดูแลพิเศษของรัฐ (ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง/เดือน)

๔.๑ สืบค้น ศึกษา และจัดทำฐานข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย

๔.๒ สนับสนุนการประสานงานผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาแนวทางการ
ร่วมมือภายใต้กรอบแนวคิด แผนที่ และแผนการวิจัย จำนวน ๑๒ ครั้ง/ปี

๔.๓ สนับสนุนการขับเคลื่อน อำนวยความสะดวก และจัดประชุมเครือข่ายหรือกลไกความร่วมมือด้าน
งานวิจัย จำนวน ๔ ครั้ง/ปี

๔.๔ สนับสนุนการวิเคราะห์โครงการวิจัยของเครือข่ายความร่วมมือที่ขอรับการสนับสนุน
งบประมาณจากคณะกรรมการเงินอุดหนุนด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดส่วนกลาง

๔.๕ สนับสนุนการจัดทำและรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
จำนวน ๑๒ ครั้ง/ปี

๕. งานด้านการพัฒนาและบริหารจัดการโครงการวิจัยพืชเสพติด และพืชในกำกับ ควบคุม ดูแล
พิเศษของรัฐ (ไม่น้อยกว่า ๕ โครงการ/ปี)

๕.๑ สนับสนุนการพัฒนาโครงการวิจัยที่ได้จัดลำดับความสำคัญตามความจำเป็นภายใต้กรอบ
แนวคิด แผนที่ และแผนการวิจัย

๕.๒ สนับสนุนการอำนวยความสะดวกโครงการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากคณะกรรมการ
เงินอุดหนุนด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดส่วนกลาง

๕.๓ สนับสนุนการร่วมและการดำเนินการโครงการวิจัย

๕.๔ สนับสนุนการติดตามและประเมินผลโครงการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจาก
คณะกรรมการเงินอุดหนุนด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดส่วนกลาง

๕.๕ สนับสนุนการจัดทำรายงานโครงการวิจัยที่ สพส. เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ

๕.๖ สนับสนุนการจัดทำและรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
จำนวน ๑๒ ครั้ง/ปี

๖. งานด้านการประสานการดำเนินงาน ภายใน สพส. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง/เดือน)

๖.๑ เข้าร่วมประชุมที่เกี่ยวข้อง ทั้ง ณ สพส. และในพื้นที่/ต่างจังหวัด

๖.๒ ประสาน/หารือ/เก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ทั้ง ณ สพส. และในพื้นที่/ต่างจังหวัด

๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. คุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันขึ้นไป สาขาวิทยาศาสตร์ สาขาเกษตรศาสตร์ สาขาพืชไร่ สาขาพืชสวน สาขาส่งเสริมและนิเทศศาสตร์เกษตร หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๒. มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์และสามารถใช้งาน Microsoft Office สำหรับงานเอกสาร

๓. มีองค์ความรู้หรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านการวิจัย การจัดทำโครงการ และการประสานงานโครงการ (จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ)

๔. มีทักษะในการติดต่อ สื่อสาร และประสานงาน

๕. มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในระดับที่พอสื่อสารได้

๖. มีความรับผิดชอบ วุฒิภาวะ และมนุษยสัมพันธ์

๗. มีทักษะด้านการทบทวนวรรณกรรมอย่างเป็นระบบหรือการวิเคราะห์ข้อมูล (จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ)

๘. มีความอดทนสูง สามารถทำงานนอกสถานที่ได้

๙. มีความสามารถในการดำเนินงานในกรณีเร่งด่วนได้

๕. ข้อกำหนดและเงื่อนไขอื่น ๆ

๑. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามลักษณะของขอบเขตงานที่กำหนดให้ครบถ้วนถูกต้อง

๒. ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานที่สถาบันสำรวจและควบคุมพืชเสพติด (สปส.) เลขที่ ๙๙/๔ บริเวณศูนย์ราชการจังหวัดเชียงใหม่ ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ระหว่างวันจันทร์ - วันศุกร์ เว้นวันเสาร์ - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

๓. กรณีได้รับมอบหมายปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องสามารถปฏิบัติงานนอกเหนือจากเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๒ ได้

๔. กรณีผู้ว่าจ้างประสงค์จะให้ผู้รับจ้างเดินทางไปราชการ นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในลักษณะงาน และผู้รับจ้างยินยอม โดยผู้ว่าจ้างจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามอัตราของข้าราชการระดับปฏิบัติการ (เบิกในรูปค่าใช้จ่ายการเดินทาง จากงบประมาณของสำนักงาน ป.ป.ส.)

๕. หากพบปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบให้รายงานต่อหัวหน้างานที่ได้รับมอบหมายควบคุมดูแล

๖. กรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานแต่ปริมาณงานไม่ครบตามจำนวนที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมาบริการรายเดือนของเดือนนั้น ๆ เป็นรายวัน ตามอัตราจ้างเหมาบริการรายวัน

นอกจากการหักค่าจ้างเหมาบริการในวรรคแรก กรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามสัญญา โดยไม่แจ้งลา และการที่ไม่แจ้งลานั้นไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้างชำระค่าปรับ

เป็นรายวัน นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างมาทำงานที่จ้างตามสัญญา (คำนวณในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างตามสัญญานั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท) ผู้ว่าจ้าง สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาให้สิ้นสุดการจ้างเมื่อใดก็ได้ หากเห็นว่าผู้รับจ้างประพฤติตนไปในทางที่เสื่อมเสียหรือ ผลงานไม่มีประสิทธิภาพหรือด้วยเหตุผลอื่นใดอันจะทำให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลย พินิจของผู้ว่าจ้างที่จะวินิจฉัย โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิจะฟ้องร้องหรือเรียกค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๗. กรณีผู้รับจ้างประสงค์จะบอกเลิกสัญญาจากการปฏิบัติหน้าที่ก่อนครบกำหนดเวลา ในข้อตกลงการจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุผลความจำเป็นให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน เว้นแต่ในกรณีที่มีความจำเป็น ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าการบอกเลิกสัญญาดังกล่าว มีเหตุอันควรและไม่ทำให้ราชการเสียหายผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ ทั้งนี้ ให้เป็นดุลพินิจแต่ฝ่ายเดียว ของผู้ว่าจ้างในการพิจารณาอนุญาต

๘. การว่าจ้างไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือความสัมพันธ์กัน ในฐานะลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ดำเนินการโดยวิธีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเพื่อรับการจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการบุคคล ธรรมดาฯ ของ สถาบันสำรวจและควบคุมพืชเสพติด

๗. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกัน เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้ โดยใช้หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

๑. เงินสด

๒. เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๓. หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๔. หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบ กิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕. พันธบัตรรัฐบาลไทย

ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันดังกล่าวให้แก่ผู้รับจ้าง (โดยไม่มีดอกเบี้ย) หลังจากสัญญาสิ้นสุดลง และภายหลังจากที่ผู้ว่าจ้างได้หักชดเชยค่าเสียหายตามสัญญา (ถ้ามี) ไว้แล้ว

กรณีผู้รับจ้างทำงานไม่ครบกำหนดตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหลักประกันตามที่กำหนด เต็มจำนวนหรือแต่บางส่วนตามดุลพินิจของผู้ว่าจ้าง

๘. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ หรือตามที่สำนักงาน ป.ป.ส. กำหนด ในสัญญา (หลังจากได้รับงบประมาณจากกรมบัญชีกลาง)

๙. การส่งมอบงานเป็นรายงวด งวดละ ๑ เดือน หรือตามที่ระบุในสัญญา และการจ่ายเงินค่าจ้าง

๑. ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือน หลังจากการปฏิบัติงานครบถ้วนตามข้อ ๔ โดยเร็ว ณ สถานที่ปฏิบัติงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงานตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ป.ป.ส. กำหนด ประกอบด้วย

- ๑) ใบส่งมอบงานประจำเดือน
- ๒) ใบสรุปรายงานการมาปฏิบัติงานประจำเดือน
- ๓) แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

และจัดส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบ หลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน ประจำเดือน

๒. กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างเป็นงวด ๆ ละ หนึ่งเดือน ตามค่าจ้างแต่ละตำแหน่งที่กำหนดขอบเขต การจ้าง ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใด ๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายที่ส่งไว้แล้ว โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติ ตามผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้น และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้าง เรียบร้อยแล้ว

๑๐. งบประมาณจากกองทุนป้องกัน ปราบปราม และแก้ไขปัญหายาเสพติด

เป็นเงินจำนวน ๒๐๗,๐๐๐ บาท (สองแสนเจ็ดพันบาทถ้วน)

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ
ขอบเขตและรายละเอียดการจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาเพื่อสนับสนุนงานด้านการป้องกัน ปราบปราม
และแก้ไขปัญหายาเสพติด ของสำนักงาน ป.ป.ส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สถาบันสำรวจและควบคุมพืชเสพติด
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ (สนับสนุนงานด้านวิจัยพืชเสพติด โดยวิเคราะห์ และพัฒนาจัดทำสื่อ
ข้อมูลวิชาการและวิจัยพืชเสพติด) จำนวน ๑ อัตรา
ลำดับที่ ๗ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๗,๒๕๐ บาท

๑. เหตุผลและความจำเป็น

สถาบันสำรวจและควบคุมพืชเสพติด (สพส.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด มีภารกิจหลักในการสำรวจพื้นที่ลักลอบปลูกพืชเสพติดทุกชนิดทั่วประเทศ อำนวยการตัดทำลายพืชเสพติด พัฒนางานวิชาการพืชเสพติดและสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเฝ้าระวัง/ปฏิบัติการ/ดำเนินงานในการป้องกัน/แก้ไขปัญหายาเสพติดของสำนักงาน ป.ป.ส. สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งงานที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติมด้านการใช้ประโยชน์พืชเสพติดและอื่น ๆ ซึ่งปัจจุบันอัตรากำลังข้าราชการ พนักงานราชการ ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานดังกล่าว จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาเพื่อสนับสนุนภารกิจด้านการป้องกัน ปราบปราม และแก้ไขปัญหายาเสพติดในระดับพื้นที่

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อสนับสนุนภารกิจด้านการป้องกัน ปราบปราม และแก้ไขปัญหายาเสพติดในระดับพื้นที่ของสถาบันสำรวจและควบคุมพืชเสพติด ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๔. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
๕. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคเรื้อรัง
๖. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรฐานทั่วไป
๗. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๘. ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๙. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๑๐. ไม่เป็นผู้เคยต้องได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๑๑. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๑๒. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ หรือกฎหมายอื่น

๑๓. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามมาตราฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ หรือกฎหมายอื่น

๑๔. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๑๕. ไม่เป็นผู้มีประวัติเกี่ยวข้องกับยาเสพติด

๔. รายละเอียดของงานที่จ้าง/คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

รายละเอียดของงานที่จ้าง

๑. งานด้านพัฒนาและบริหารจัดการสื่อวิชาการพืชเสพติด และพืชในกำกับ ควบคุม ดูแลพิเศษของรัฐ (จำนวน ๑ แผน/ปี ๑ ระบบ/ปี งานไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมง/เดือน และช่องทางเผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๓ แพลตฟอร์ม/ปี)

๑.๑ จัดทำแผนพัฒนาและบริหารจัดการสื่อ โดยการกำหนดทิศทาง เป้าหมาย แนวทาง ขั้นตอน ระยะเวลาดำเนินการ และผลที่คาดว่าจะได้รับ จำนวน ๑ แผน

๑.๒ จัดทำบัญชีรับจ่ายและคัดเลือกสื่อที่ยังเป็นประโยชน์และทำลายสื่อที่ไม่เป็นประโยชน์

๑.๓ ค้นหา ศึกษา และคัดเลือกโปรแกรมสำหรับการบันทึก จัดเก็บ สืบค้น คัดกรอง ประมวลผล และแสดงผลข้อมูลที่มีความเหมาะสมในการนำมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการสื่อ

๑.๔ ออกแบบ ทดสอบ และปรับปรุงโปรแกรมที่ได้รับคัดเลือกให้พร้อมใช้งาน

๑.๕ นำเข้าข้อมูลการรับจ่ายสื่อเข้าสู่โปรแกรมที่ได้รับคัดเลือกและพร้อมใช้งาน

๑.๖ ดูแลสถานที่จัดเก็บสื่อให้เป็นระเบียบและเรียบร้อย

๑.๗ สนับสนุนการปรับปรุง อำนวยความสะดวก และบริหารจัดการกลไกการพิจารณาสื่อของ สพส. จำนวน ๓ ครั้ง/ปี

๑.๘ ประสานนักวิชาการที่เกี่ยวข้องเพื่อขอรับการสนับสนุนบทความทางวิชาการ จำนวน ๔ บทความ/ปี

๑.๙ ออกแบบ จัดทำ และผลิตสื่อในรูปแบบจุลสารวิชาการพืชเสพติด จำนวน ๒ ครั้ง/ปี

๑.๑๐ ออกแบบ และจัดทำสื่อในรูปแบบอินโฟกราฟิกส์ (Infographics) ไม่น้อยกว่า ๒๔๐ ชั่วโมง/ปี

๑.๑๑ ออกแบบ และจัดทำสื่อในรูปแบบสื่อเคลื่อนไหว ไม่น้อยกว่า ๔ ชั่วโมง/ปี

๑.๑๒ สนับสนุนการออกแบบสื่อหรือรายงานอื่น ๆ ตามการร้องขอ

๑.๑๓ ศึกษา พัฒนา ออกแบบ และจัดทำช่องทางการเผยแพร่สื่อ ไม่น้อยกว่า ๓ แพลตฟอร์ม

๑.๑๔ บริหารจัดการและดูแลการเผยแพร่สื่อผ่านช่องทางออนไลน์ ไม่น้อยกว่า ๒๔ ครั้ง/ปี

๑.๑๕ ติดตาม ประเมินผล และประมวลผลการตอบรับที่เกิดจากการเผยแพร่สื่อในทุกแพลตฟอร์มที่มี

๑.๑๖ จัดทำและรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ จำนวน ๑๒ ครั้ง/ปี

๒. งานด้านการบริหารจัดการองค์ความรู้งานวิชาการพืชเสพติด และพืชในกำกับ ควบคุม ดูแล พิเศษของรัฐ (จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง/ปี)

- ๒.๑ จัดทำแบบสอบถาม และประมวลผลความต้องการองค์ความรู้ทั้งภายในและนอก หน่วยงาน
- ๒.๒ สนับสนุนการจัดทำแผนบริหารจัดการองค์ความรู้ จำนวน ๑ แผน
- ๒.๓ สนับสนุนการศึกษา ถอดบทเรียน และประมวลผลองค์ความรู้ ไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง/ปี
- ๒.๔ สนับสนุนการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จำนวน ๔ ครั้ง/ปี
- ๒.๕ สนับสนุนการสรุปผลและจัดทำเป็นไฟล์เอกสารที่ได้จากการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จำนวน ๔ ครั้ง/ปี
- ๒.๖ สนับสนุนการติดตามและประมวลผลการประเมินผลจากการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จำนวน ๔ ครั้ง/ปี
- ๒.๗ จัดทำและรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ จำนวน ๑๒ ครั้ง/ปี

๓. งานด้านการทบทวนวรรณกรรมอย่างเป็นระบบและการวิเคราะห์อภิमानที่เกี่ยวข้องกับ งานวิจัยพืชเสพติด และพืชในกำกับ ควบคุม ดูแล พิเศษของรัฐ (จำนวน ๑ เรื่อง/ปี)

- ๓.๑ สนับสนุนการจัดทำแผนการทบทวนวรรณกรรมอย่างเป็นระบบและการวิเคราะห์ อภิमानงานวิจัย โดยการวิเคราะห์ ประเมินสถานการณ์ กำหนดทิศทาง เป้าหมาย แนวทาง ขั้นตอน ระยะเวลา ดำเนินการ และผลที่คาดว่าจะได้รับ จำนวน ๑ แผน/ปี
- ๓.๒ สนับสนุนการจัดทำกรทบทวนวรรณกรรมอย่างเป็นระบบหรือการวิเคราะห์อภิ มาณงานวิจัยตามแผนที่กำหนดไว้
- ๓.๓ สนับสนุนการจัดทำรายงานการทบทวนวรรณกรรมอย่างเป็นระบบหรือการ วิเคราะห์อภิมาณงานวิจัยตามแผนที่กำหนดไว้
- ๓.๔ สนับสนุนการจัดทำและรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ จำนวน ๑๒ ครั้ง/ปี

๔. งานด้านการพัฒนาและจัดทำกรอบแนวคิด แผนที่ และแผนการวิจัยพืชเสพติด และพืชใน กำกับ ควบคุม ดูแล พิเศษของรัฐ (ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง/เดือน)

- ๔.๑ สนับสนุนการจัดทำและพัฒนากรอบแนวคิดและแผนที่การวิจัย จำนวน ๓ กรอบแนวคิด ๓ แผนที่การวิจัย
- ๔.๒ สนับสนุนการจัดทำแผนการวิจัย โดยการวิเคราะห์ กำหนดทิศทาง เป้าหมาย แนวทาง ขั้นตอน ระยะเวลาดำเนินการ และผลที่คาดว่าจะได้รับ จำนวน ๑ แผน/ปี
- ๔.๓ สนับสนุนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามกรอบแนวคิด แผนที่ และ แผนการวิจัย จำนวน ๑๒ ครั้ง/ปี
- ๔.๔ สนับสนุนการจัดทำและรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ จำนวน ๑๒ ครั้ง/ปี

๕. งานด้านการประสานการดำเนินงาน ภายใน สพส. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง/เดือน)

๕.๑ เข้าร่วมประชุมที่เกี่ยวข้อง ทั้ง ณ สพส. และในพื้นที่/ต่างจังหวัด

๕.๒ ประสาน/หารือ/เก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ทั้ง ณ สพส. และในพื้นที่/ต่างจังหวัด

๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. คุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันขึ้นไป สาขาวิทยาศาสตร์วารสารศาสตร์ ออกแบบนิเทศศิลป์ คอมพิวเตอร์กราฟิก หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๒. มีทักษะการออกแบบและใช้โปรแกรมสำหรับการผลิตสื่อวีดิทัศน์ และสื่อรณรงค์ประชาสัมพันธ์ อาทิ โปรแกรม Photoshop โปรแกรม Illustrator โปรแกรม Premiere Pro หรือโปรแกรมอื่น ๆ ได้เป็นอย่างดี

๓. มีทักษะในการถ่ายภาพนิ่งและวิดีโอได้เป็นอย่างดี

๔. มีความคิดสร้างสรรค์ และความเข้าใจแนวทางการจัดทำสื่อ

๕. มีความรู้เข้าใจและทักษะแพลตฟอร์ม (Platform) ของสื่อ (Media) ในปัจจุบันตั้งแต่ Facebook, Tiktok , Instagram, Youtube และอื่น ๆ

๖. มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์และสามารถใช้งาน Microsoft Office สำหรับงานเอกสาร

๗. มีทักษะในการติดต่อ สื่อสาร และประสานงาน

๘. มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในระดับที่พอสื่อสารได้

๙. มีความรับผิดชอบ วุฒิภาวะ และมนุษยสัมพันธ์

๑๐. มีทักษะด้านการทบทวนวรรณกรรมอย่างเป็นระบบหรือการวิเคราะห์อภิमान (จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ)

๑๑. มีความอดทนสูง สามารถทำงานนอกสถานที่ได้

๑๒. มีความสามารถในการดำเนินงานในกรณีเร่งด่วนได้

๕. ข้อกำหนดและเงื่อนไขอื่น ๆ

๑. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามลักษณะของขอบเขตงานที่กำหนดให้ครบถ้วนถูกต้อง

๒. ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานที่สถาบันสำรวจและควบคุมพืชเสพติด (สปส.) เลขที่ ๙๙/๔ บริเวณศูนย์ราชการจังหวัดเชียงใหม่ ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ระหว่างวันจันทร์ - วันศุกร์ เว้นวันเสาร์ - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

๓. กรณีได้รับมอบหมายปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องสามารถปฏิบัติงานนอกเหนือจากเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๒ ได้

๔. กรณีผู้ว่าจ้างประสงค์จะให้ผู้รับจ้างเดินทางไปราชการ นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในลักษณะงาน และผู้รับจ้างยินยอม โดยผู้ว่าจ้างจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามอัตราของข้าราชการระดับปฏิบัติการ (เบิกในรูปค่าใช้จ่ายการเดินทาง จากงบประมาณของสำนักงาน ป.ป.ส.)

๕. หากพบปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบให้รายงานต่อหัวหน้างานที่ได้รับมอบหมายควบคุมดูแล

๖. กรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานแต่ปริมาณงานไม่ครบตามจำนวนที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมาบริการรายเดือนของเดือนนั้น ๆ เป็นรายวัน ตามอัตราจ้างเหมาบริการรายวัน

นอกจากการหักค่าจ้างเหมาบริการในวรรคแรก กรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามสัญญา โดยไม่แจ้งลา และการที่ไม่แจ้งลานั้นไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้างชำระค่าปรับ เป็นรายวัน นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างมาทำงานที่จ้างตามสัญญา (คำนวณในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างตามสัญญานั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท)

๗. ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาให้สิ้นสุดการจ้างเมื่อใดก็ได้ หากเห็นว่าผู้รับจ้างประพฤติตน ไปในทางที่เสื่อมเสียหรือผลงานไม่มีประสิทธิภาพหรือด้วยเหตุผลอื่นใดอันจะทำให้เกิดความเสียหาย ต่อทางราชการ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะวินิจฉัย โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิจะฟ้องร้อง หรือเรียกค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๘. กรณีผู้รับจ้างประสงค์จะบอกเลิกสัญญาจากการปฏิบัติหน้าที่ก่อนครบกำหนดเวลา ในข้อตกลงการจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุผลความจำเป็นให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน เว้นแต่ในกรณีที่มีความจำเป็น ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าการบอกเลิกสัญญาดังกล่าว มีเหตุอันควรและไม่ทำให้ราชการเสียหายผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ ทั้งนี้ ให้เป็นดุลยพินิจแต่ฝ่ายเดียว ของผู้ว่าจ้างในการพิจารณาอนุญาต

๙. การว่าจ้างไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือความสัมพันธ์กัน ในฐานะลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ดำเนินการโดยวิธีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเพื่อรับการจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการบุคคล ธรรมดาฯ ของ สถาบันสำรวจและควบคุมพืชเสพติด

๗. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกัน เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้ โดยใช้หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

๑. เงินสด

๒. เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๓. หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๔. หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบ กิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕. พันธบัตรรัฐบาลไทย

ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันดังกล่าวให้แก่ผู้รับจ้าง (โดยไม่มีดอกเบี้ย) หลังจากสัญญาสิ้นสุดลง และภายหลังจากที่ผู้ว่าจ้างได้หักชดเชยค่าเสียหายตามสัญญา (ถ้ามี) ไว้แล้ว

กรณีผู้รับจ้างทำงานไม่ครบกำหนดตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหลักประกันตามที่กำหนด เต็มจำนวนหรือแต่บางส่วนตามดุลพินิจของผู้ว่าจ้าง

๘. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ หรือตามที่สำนักงาน ป.ป.ส. กำหนด ในสัญญา (หลังจากได้รับงบประมาณจากกรมบัญชีกลาง)

๙. การส่งมอบงานเป็นรายงวด งวดละ ๑ เดือน หรือตามที่ระบุในสัญญา และการจ่ายเงินค่าจ้าง

๑. ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือน หลังจากการปฏิบัติงานครบถ้วนตามข้อ ๔ โดยเร็ว ณ สถานที่ปฏิบัติงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงานตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ป.ป.ส. กำหนด ประกอบด้วย

- ๑) ใบส่งมอบงานประจำเดือน
- ๒) ใบสรุปรายงานการมาปฏิบัติงานประจำเดือน
- ๓) แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

และจัดส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบ หลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน ประจำเดือน

๒. กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างเป็นงวด ๆ ละ หนึ่งเดือน ตามค่าจ้างแต่ละตำแหน่งที่กำหนดขอบเขต การจ้าง ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใด ๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติ ตามผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้น และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้าง เรียบร้อยแล้ว

๑๐. งบประมาณจากกองทุนป้องกัน ปราบปราม และแก้ไขปัญหายาเสพติด

เป็นเงินจำนวน ๒๐๗,๐๐๐ บาท (สองแสนเจ็ดพันบาทถ้วน)

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ
ขอบเขตและรายละเอียดการจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาเพื่อสนับสนุนงานด้านการป้องกัน ปราบปราม
และแก้ไขปัญหายาเสพติด ของสำนักงาน ป.ป.ส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
สถาบันสำรวจและควบคุมพืชเสพติด
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ (สนับสนุนงานด้านยุทธศาสตร์และอำนวยการ) จำนวน ๑ อัตรา
ลำดับที่ ๘ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๑. เหตุผลและความจำเป็น

สถาบันสำรวจและควบคุมพืชเสพติด (สพส.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด มีภารกิจหลักในการสำรวจพื้นที่ลักลอบปลูกพืชเสพติดทุกชนิดทั่วประเทศ อำนวยการตัดทำลายพืชเสพติด พัฒนางานวิชาการพืชเสพติดและสนับสนุนเทคโนโลยีภูมิสารสนเทศเพื่อการเฝ้าระวัง/ปฏิบัติการ/ดำเนินงานในการป้องกัน/แก้ไขปัญหายาเสพติดของสำนักงาน ป.ป.ส. สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งงานที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติมด้านการใช้ประโยชน์พืชเสพติดและอื่น ๆ ซึ่งปัจจุบันอัตรากำลังข้าราชการ พนักงานราชการ ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานดังกล่าว จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาเพื่อสนับสนุนภารกิจด้านการป้องกัน ปราบปราม และแก้ไขปัญหายาเสพติดในระดับพื้นที่

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อสนับสนุนภารกิจด้านการป้องกัน ปราบปราม และแก้ไขปัญหายาเสพติดในระดับพื้นที่ของสถาบันสำรวจและควบคุมพืชเสพติด ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๔. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
๕. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคเรื้อรัง
๖. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรฐานทั่วไป
๗. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๘. ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๙. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๑๐. ไม่เป็นผู้เคยต้องได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๑๑. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๑๒. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ หรือกฎหมายอื่น

๑๓. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ หรือกฎหมายอื่น

๑๔. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๑๕. ไม่เป็นผู้มีประวัติเกี่ยวข้องกับยาเสพติด

๔. รายละเอียดของงานที่จ้าง/คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

รายละเอียดของงานที่จ้าง

๑. งานประชุม/สัมมนา

๑.๑ บริหารจัดการการจัดประชุมภายใน ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/เดือน

๑.๒ ประสานข้อมูลการเข้าร่วมประชุม/สัมมนากับหน่วยจัด ไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง/เดือน

๑.๓ ประสานและสรุปผู้เข้าร่วมประชุม/สัมมนา ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง/เดือน

๑.๔ เตรียมการ/สนับสนุนการประชุม/สัมมนา ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง/เดือน

๑.๕ ประสาน/จัดการการเดินทางไปร่วมประชุม/สัมมนา ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง/เดือน

๒. งานพัฒนาบุคลากร

๒.๑ ประสานหน่วยจัด/แจ้งข้อมูลการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง/เดือน

๒.๒ ประสานและสรุปผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/เดือน

๒.๓ เตรียมการ/สนับสนุนการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/เดือน

๒.๔ ประสาน/จัดการการเดินทางไปฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/เดือน

๒.๕ จัดทำรายงานการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/เดือน

๓. งานฐานข้อมูลในงานยุทธศาสตร์และแผนงาน

๓.๑ รวบรวมฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องด้านยุทธศาสตร์และแผนงาน ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง/เดือน

๓.๒ ประมวล/วิเคราะห์ฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องด้านยุทธศาสตร์และแผนงาน ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง/เดือน

๓.๓ สรุปฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องด้านยุทธศาสตร์และแผนงาน ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง/เดือน

๔. งานประสานการดำเนินงานภายใน

๔.๑ บริหารจัดการ/รายงานผลศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/เดือน

๔.๒ ประสาน/บริหารจัดการบุคลากรจัดจ้างงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง/เดือน

๔.๓ ประสานติดตามการสำรวจข้อมูล/ความคิดเห็น ไม่น้อยกว่า ๕ คน/เดือน

๕. งานประสานการดำเนินงานหน่วยงาน

๕.๑ ประสานข้อมูลการดำเนินงาน/ความร่วมมือ ไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง/เดือน

๕.๒ ประสาน/เตรียมการการดำเนินงาน/ความร่วมมือ ไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง/เดือน

๕.๓ ติดตามผลการดำเนินงาน/ความร่วมมือ ไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง/เดือน

๕.๔ จัดทำข้อมูล/รายงาน ไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง/เดือน

๖. งานกิจกรรมเสริมสร้างองค์กร

- ๖.๑ ประสาน/จัดทำเอกสารการจัดกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง/เดือน
- ๖.๒ ประสาน/สรุปผู้เข้าร่วม ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง/เดือน
- ๖.๓ ประสาน/เตรียมการการจัดกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง/เดือน
- ๖.๔ ดำเนินการจัดกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง/เดือน
- ๖.๕ จัดการเอกสาร/งบประมาณ/สถานที่ ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง/เดือน

๗. งานหนังสือ/เอกสารราชการ

- ๗.๑ จัดทำหนังสือ/เอกสารราชการ ไม่น้อยกว่า ๒๐ เรื่อง/เดือน
- ๗.๒ ตรวจสอบหนังสือ/เอกสารราชการ ไม่น้อยกว่า ๒๐ เรื่อง/เดือน
- ๗.๓ ประสาน/ดำเนินการด้านหนังสือ/เอกสารราชการ ไม่น้อยกว่า ๒๐ เรื่อง/เดือน

๘. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ/เพิ่มเติม ไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง/เดือน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. คุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันขึ้นไป ทุกสาขาวิชา
๒. มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์และสามารถใช้งาน Microsoft Office สำหรับงานเอกสาร
๓. มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในระดับที่สื่อสารได้
๔. มีองค์ความรู้หรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการหรือสนับสนุนในงานยุทธศาสตร์และอำนวยการเกี่ยวกับพืชเสพติด
๕. มีทักษะในการติดต่อ สื่อสาร ประสานงาน และบริหารจัดการโครงการ/งบประมาณ
๖. มีวุฒิภาวะ ความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๕. ข้อกำหนดและเงื่อนไขอื่น ๆ

๑. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามลักษณะของขอบเขตงานที่กำหนดให้ครบถ้วนถูกต้อง
๒. ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานที่สถาบันสำรวจและควบคุมพืชเสพติด (สพส.) เลขที่ ๙๙/๔ บริเวณศูนย์ราชการจังหวัดเชียงใหม่ ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ระหว่างวันจันทร์ - วันศุกร์ เว้นวันเสาร์ - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์
๓. กรณีได้รับมอบหมายปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องสามารถปฏิบัติงานนอกเหนือจากเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๒ ได้
๔. กรณีผู้ว่าจ้างประสงค์จะให้ผู้รับจ้างเดินทางไปราชการ นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในลักษณะงานและผู้รับจ้างยินยอม โดยผู้ว่าจ้างจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามอัตราของข้าราชการระดับปฏิบัติการ (เบิกในรูปแบบค่าใช้จ่ายการเดินทาง จากงบประมาณของสำนักงาน ป.ป.ส.)
๕. หากพบปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบให้รายงานต่อหัวหน้างานที่ได้รับมอบหมายควบคุมดูแล

๖. กรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานแต่ปริมาณงานไม่ครบตามจำนวนที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมาบริการรายเดือนของเดือนนั้น ๆ เป็นรายวัน ตามอัตราจ้างเหมาบริการรายวัน

นอกจากการหักค่าจ้างเหมาบริการในวรรคแรก กรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามสัญญา โดยไม่แจ้งลา และการที่ไม่แจ้งลานั้นไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้างชำระค่าปรับ เป็นรายวัน นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างมาทำงานที่จ้างตามสัญญา (คำนวณในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างตามสัญญานั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท) ผู้ว่าจ้าง สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาให้สิ้นสุดการจ้างเมื่อใดก็ได้ หากเห็นว่าผู้รับจ้างประพฤติตนไปในทางที่เสื่อมเสียหรือ ผลงานไม่มีประสิทธิภาพหรือด้วยเหตุผลอื่นใดอันจะทำให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะวินิจฉัย โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิจะฟ้องร้องหรือเรียกค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๗. กรณีผู้รับจ้างประสงค์จะบอกเลิกสัญญาจากการปฏิบัติหน้าที่ก่อนครบกำหนดเวลา ในข้อตกลงการจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุผลความจำเป็นให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน เว้นแต่ในกรณีที่มีความจำเป็น ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าการบอกเลิกสัญญาดังกล่าว มีเหตุอันควรและไม่ทำให้ราชการเสียหายผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ ทั้งนี้ ให้เป็นดุลยพินิจแต่ฝ่ายเดียว ของผู้ว่าจ้างในการพิจารณาอนุญาต

๘. การว่าจ้างไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือความสัมพันธ์กัน ในฐานะลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ดำเนินการโดยวิธีการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเพื่อรับการจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการบุคคล ธรรมดาฯ ของ สถาบันสำรวจและควบคุมพืชเสพติด

๗. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกัน เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้ โดยใช้หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

๑. เงินสด

๒. เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๓. หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๔. หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบ กิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕. พันธบัตรรัฐบาลไทย

ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันดังกล่าวให้แก่ผู้รับจ้าง (โดยไม่มีดอกเบี้ย) หลังจากสัญญาสิ้นสุดลง และภายหลังจากที่ผู้ว่าจ้างได้หักชดเชยค่าเสียหายตามสัญญา (ถ้ามี) ไว้แล้ว

กรณีผู้รับจ้างทำงานไม่ครบกำหนดตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหลักประกันตามที่กำหนด เต็มจำนวนหรือแต่บางส่วนตามดุลยพินิจของผู้ว่าจ้าง

๘. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ หรือตามที่สำนักงาน ป.ป.ส. กำหนดในสัญญา (หลังจากได้รับงบประมาณจากกรมบัญชีกลาง)

๙. การส่งมอบงานเป็นรายงวด งวดละ ๑ เดือน หรือตามที่ระบุในสัญญา และการจ่ายเงินค่าจ้าง

๑. ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเป็นรายเดือน หลังจากการปฏิบัติงานครบถ้วนตามข้อ ๔ โดยเร็ว ณ สถานที่ปฏิบัติงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงานตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ป.ป.ส. กำหนดประกอบด้วย

- ๑) ใบส่งมอบงานประจำเดือน
- ๒) ใบสรุปรายงานการมาปฏิบัติงานประจำเดือน
- ๓) แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

และจัดส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบ หลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานประจำเดือน

๒. กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างเป็นงวด ๆ ละ หนึ่งเดือน ตามค่าจ้างแต่ละตำแหน่งที่กำหนดขอบเขตการจ้าง ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใด ๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบไว้แล้ว โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติตามผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้น และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๑๐. งบประมาณจากกองทุนป้องกัน ปราบปราม และแก้ไขปัญหายาเสพติด

เป็นเงินจำนวน ๑๘๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)
