

ประกาศสำนักงานมหาวิทยาลัย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน)
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงาน

ด้วย สำนักงานมหาวิทยาลัย มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยชั่วคราว (พนักงานส่วนงาน) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงาน อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๕๓๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา สังกัดศูนย์สื่อสารองค์กรและนักศึกษาเก่าสัมพันธ์ สำนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีรายละเอียดในการรับสมัครและการสอบคัดเลือก ดังนี้

ก. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๓
๒. ต้องไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิตเกษียณก่อนกำหนด
๓. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในทุกสาขาวิชา
๔. สามารถใช้งานโปรแกรม Microsoft Office พื้นฐาน เช่น Word, Excel ได้เป็นอย่างดี
๕. ต้องมีประสบการณ์ด้านการงานธุรการ และในงานด้านที่เกี่ยวข้องกับหนังสือราชการ
๖. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ และดูแลอุปกรณ์เบื้องต้นได้
๗. หากมีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษได้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๘. สามารถปฏิบัติงานในรูปแบบของการทำงานเป็นทีม เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ หรือเป้าหมายของหน่วยงานได้
๙. มีความรับผิดชอบ มีความคิดสร้างสรรค์ กระตือรือร้น ขยัน อดทนในการทำงาน มีมนุษยสัมพันธ์ และมีจิตบริการ
๑๐. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
๑๑. สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี
๑๒. หากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว

ข. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้กรอกใบสมัครผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU-HR Recruitment) ทางเว็บไซต์ <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment> เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเบื้องต้น ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึง วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ (ระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์จะปิดรับสมัคร ณ เวลา ๑๖.๓๐ น.)

ค. เอกสารและหลักฐานที่ต้องแนบไฟล์ (PDF) ในการสมัคร

๑. สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถาบันการศึกษาออกให้
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีเปลี่ยนชื่อ-สกุล ให้แนบหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล)
๔. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตา
๕. ใบรับรองแพทย์ (ออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน)
๖. เอกสารรับรองการผ่านเกณฑ์ทหาร

๗. ประวัติโดยย่อ และข้อมูลโดยรวม (Profile)

๘. หลักฐาน/เอกสาร แสดงประสบการณ์การทำงาน (Portfolio) ฯลฯ

ง. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

สำนักงานมหาวิทยาลัย ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์รับสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU-HR Recruitment) กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/> (รายละเอียดการสอบข้อเขียนจะแจ้งในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก)

จ. หลักเกณฑ์ และวิธีการสอบคัดเลือก

๑. สอบปฏิบัติ ในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖ โดยทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งรายละเอียดการสอบจะแจ้งในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกฯ เกณฑ์การตัดสินว่าผู้ใดมีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ ต้องเป็นผู้สอบข้อเขียนที่ได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๒. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์

สำนักงานมหาวิทยาลัย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์รับสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ (CMU-HR Recruitment) กองบริหารงานบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย <https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment/>

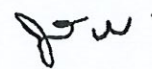
๓. สอบสัมภาษณ์ ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

โดยให้ผู้สมัครสอบคัดเลือกนำเสนอผลงาน หรือประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่ผ่านมาให้คณะกรรมการคัดเลือกใช้เป็นข้อมูลประกอบการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ กรรมการคัดเลือกอาจจะสัมภาษณ์ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องได้รับคะแนนรวมสอบสัมภาษณ์ได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ โดยผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดจะเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกลำดับแรก และลำดับต่อไปตามลำดับคะแนน

ทั้งนี้ หากคะแนนจากผลการสอบคัดเลือกไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ ในการพิจารณาตัดสินผลการคัดเลือก และให้การตัดสินของคณะกรรมการฯ เป็นที่สิ้นสุด (วัน เวลา สถานที่สอบสัมภาษณ์จะแจ้งในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์)

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายชัยพล กุลโพธิ์สุวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย

สำเนาถูกต้อง

จ.ใน

(นางสาวนารีน อินคำแสง)

นักจัดการงานทั่วไป