



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ)
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ) สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ และที่ปรับปรุง ครั้งที่ ๓ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ ข้อ ๖ ข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๑๐ ข้อ ๒๐ และข้อ ๒๑ แห่งประกาศ ก.จ.จ.ตาก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๖ และข้อ ๘ แห่งประกาศ ก.จ.จ.ตาก เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๘ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการ และลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ และหนังสือสำนักงาน ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๐๘๐๙.๓/ว ๔๔๖๔ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ) สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ๑ ตำแหน่ง จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร (ผู้สมัครมีสิทธิสมัครได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น)

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ) ๑ ตำแหน่ง จำนวน ๔ อัตรา ดังนี้

(๑.๑.๑) พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๔ อัตรา

๒. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัคร

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๖ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดตาก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ

จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังนี้

(ก) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
(ข) โรคยาเสพติดให้โทษ
(ค) โรคพิษสุราเรื้อรัง
(ง) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด หรือที่ ก.พ. กำหนดโดยอนุโลม

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร นักพรต หรือนักบวช ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ) สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตากได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว.๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานจ้างให้เป็นไปตามรายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศฯ

๓. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก อาคารนิติบัญญัติ ชั้น ๓ ห้องกองการเจ้าหน้าที่ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการโดยสอบถามรายละเอียดได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก โทร ๐-๕๕๕๑-๘๓๓๓ ต่อ ๒๙๑ หรือทางเว็บไซต์ www.takpao.co.th

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้สมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับมายื่นในวันสมัคร ดังต่อไปนี้

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป (ให้ผู้สมัครเขียนชื่อ - สกุล ตำแหน่งที่สมัครและหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ หลังรูปถ่ายด้วยตัวบรรจง)

- ๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๓ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๔ สำเนาหลักฐานเกี่ยวกับการเกณฑ์ทหาร สด. ๘ หรือ สด.๔๓ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด
- ๔.๕ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒.๑ (๔) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันตรวจร่างกาย (ฉบับจริง) จากโรงพยาบาลของรัฐ
- ๔.๖ สำเนาใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายกำหนดตามตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ และต้องสอดคล้องกับช่วงระยะเวลาที่หนังสือรับรองการผ่านงานจากนายจ้าง ตามข้อ ๔.๘
- ๔.๗ เอกสารการคัดสำเนารายละเอียดการได้รับใบอนุญาตขับรถจากสำนักงานขนส่งจังหวัด จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๘ หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน ซึ่งระบุความรู้ ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัคร ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี (ฉบับภาษาไทย) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๙ หลักฐานอื่น ๆ เช่น วุฒิการศึกษา สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร**
- ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท (ค่าธรรมเนียมการสมัคร จะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใดๆ)

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ให้ทราบก่อนวันดำเนินการเลือกสรรไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก และทางเว็บไซต์ www.takpao.go.th การตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา และเลือกสรรให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครจะต้องตรวจสอบรายชื่อด้วยตนเอง หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก โทรศัพท์ ๐-๕๕๕๑-๘๓๓๓ ต่อ ๒๙๒

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร (โดยการประเมินสมรรถนะ)

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ) ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

สมรรถนะ	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ความรู้ในหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความสามารถ ทักษะ ประสิทธิภาพ และคุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน	โดยวิธีการทดสอบปฏิบัติ (ตามแนบท้ายประกาศฯ) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
๒. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๒.๑ บุคลิกภาพ ๒.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๒.๓ มนุษยสัมพันธ์ ๒.๔ ทศนคติ แรงจูงใจ	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๘. การประกาศวัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก จะประกาศวัน เวลา และสถานที่เลือกสรรให้ทราบ ก่อนวันดำเนินการเลือกสรรไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์องค์การบริหาร ส่วนจังหวัดตาก และทางเว็บไซต์ www.takpao.go.th การประกาศกำหนดวัน เวลา และสถานที่ให้เป็นหน้าที่ ของผู้สมัครจะต้องตรวจสอบรายชื่อด้วยตนเอง หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก โทรศัพท์ ๐-๕๕๕๑-๘๓๓๓ ต่อ ๒๙๒

๙. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดผ่านการสรรหาและเลือกสรร ผู้นั้นต้องสอบได้คะแนนตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ในแต่ละสมรรถนะ

๑๐. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๐.๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก จะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและ เลือกสรรฯ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนน รู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ กำหนดให้บัญชีมีอายุใช้ได้ มีกำหนด ๑ ปี นับแต่วันประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรร อย่างเดียวกันอีก และได้มีการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๑. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ให้ทราบโดยทั่วกัน โดยจะปิดประกาศไว้ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก หรือเว็บไซต์ www.takpao.go.th หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๕๕๑-๘๓๓๓ ต่อ ๒๙๑

๑๒. เงื่อนไขการจ้าง

๑๒.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหา และเลือกสรรตามตำแหน่งว่างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

๑๒.๒ การจ้างพนักงานจ้าง จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดตาก พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ) มีระยะเวลาการจ้าง คราวละไม่เกิน ๓ ปี และประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ

อนึ่ง ถ้าพบการสรวทและเลือกสรรพนักงานจ้างครั้งนี้ ผู้สมัครได้ตรวจสอบและ รับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัครฯ หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครและขอสงวนสิทธิในการสรรหาและเลือกสรร และทำสัญญาจ้าง และยกเลิกสัญญาจ้างในกรณีที่ได้ทำสัญญาจ้างแล้ว

๑๓. อัตราค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง

อัตราค่าตอบแทนให้เป็นไปตามรายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศฯ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างดังกล่าวในรูปคณะกรรมการ ยึดหลักความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม โดยอย่าหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลหรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สรรหาได้ และหากมีการแอบอ้าง หรือทุจริตให้สรรหาได้ โปรดแจ้งประธานคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรฯ ทราบทางโทรศัพท์ ๐-๕๕๕๑-๘๓๓๓ ต่อ ๒๙๒ (กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง) เพื่อจกได้ดำเนินการ ตามกฎหมาย ต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๘

(นางอัจฉรา ทวีเกื้อกุลกิจ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ)
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๘

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ) ๑ ตำแหน่ง จำนวน ๔ อัตรา ดังนี้

ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

๑. ฝ่ายอำนวยการ สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๓ อัตรา
๒. ฝ่ายตรวจติดตามและประเมินผล สังกัดกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ ตลอดจนบำรุงรักษา ทำความสะอาด และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว ดำเนินการจัดทำรายงานการใช้รถยนต์ในการไปราชการไว้เป็นหลักฐาน จัดทำบันทึกเสนอข้อบกพร่องของรถยนต์ ที่จำเป็นจะต้องซื้อหรือจ้างเหมาเพื่อปรับปรุง ช่วยปฏิบัติงานธุรการทั่วไป เช่น ถ่ายเอกสาร ส่งหนังสือราชการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

จะต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการขับรถยนต์มาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี สามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะในงานนั้น ๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามที่กฎหมายกำหนด โดยต้องสอดคล้องกับห้วงระยะเวลากับหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท
รวมอัตราค่าตอบแทน ๑๑,๔๐๐ บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร (สมรรถนะ)

๑. ทดสอบภาคปฏิบัติ (คะแนน ๑๐๐ คะแนน) โดยทดสอบขับรถยนต์ ทั้ง ๒ คัน ดังนี้
 - ๑.๑ รถตู้ (เกียร์ธรรมดา)
 - ๑.๒ รถบรรทุกขนาดเล็ก (รถกระบะ ๔ ล้อ) (เกียร์อัตโนมัติ)
๒. สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

