



ประกาศจังหวัดชุมพร  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยจังหวัดชุมพร ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานผังเมือง สังกัดสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดชุมพร อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ คำสั่งกรมโยธาธิการและผังเมือง ที่ ๑๑๓๘/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ และคำสั่งจังหวัดชุมพร ที่ ๒๑๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งที่รับสมัคร กลุ่มงาน รายละเอียดการจ้างงาน และขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ  
ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑ และ เอกสารแนบท้ายประกาศ ๒

๒. ระยะเวลาการจ้างและสิทธิประโยชน์

ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๔ ปี และอาจมีการต่อระยะเวลาการจ้างได้อีกคราวละไม่เกิน ๔ ปี ตามข้อ ๑๑ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้ กรณีพนักงานราชการอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ สัญญาจ้างจะสิ้นสุดเมื่อสิ้นปีงบประมาณที่พนักงานราชการผู้นั้นอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์

สิทธิประโยชน์ การกำหนดสิทธิประโยชน์เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการว่าด้วยพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ผู้ไร้ความสามารถ

หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ คือ

/(๔.๑) โรคเท้าช้าง...

- (๔.๑) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (๔.๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (๔.๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๔.๔) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ มายี่นด้วย

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง กรณีพระภิกษุสามเณรเรียนวิชา หรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

### ๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ปรากฏตาม เอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

## ๔. การรับสมัคร

### ๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดชุมพร ศาลากลางจังหวัดชุมพร ชั้น ๓ ถนนไตรรัตน์ อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร ตั้งแต่วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๗๗๕๐-๑๒๕๔

### ๔.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายครั้งเดียวกัน ขนาด ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนตลอดหลักสูตร (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงกับตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

/(๔) สำเนาหลักฐาน...

(๔) สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร สด.๘ หรือ สด.๔๓ (ถ้ามี)

(๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณีชื่อ-สกุล) ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

#### ๔.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมสอบในวันยื่นใบสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยจะได้รับเลขบัตรประจำตัวสอบตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมสอบ ค่าธรรมเนียมในการสมัครจะไม่จ่ายเงินคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

#### ๔.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และจังหวัดชุมพรจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัคร

#### ๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่การประเมิน

จังหวัดชุมพร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินฯ ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ ที่ปิดประกาศสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดชุมพร ศาลากลางจังหวัด ชั้น ๓ ถนนไตรรัตน์ อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร และทางเว็บไซต์ <https://pvnweb.dpt.go.th/chumphon/th> หรือ [www.dpt.go.th](http://www.dpt.go.th) หัวข้อ “ข่าวสมัครงาน”

#### ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ปรากฏตาม เอกสารแนบท้ายประกาศ ๓

#### ๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้เข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒

๗.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องได้คะแนนการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และ ครั้งที่ ๒ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

#### ๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๘.๑ จังหวัดชุมพร จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ตามลำดับคะแนนรวมการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ จากมากไปหาน้อย ในกรณีที่คะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนรวมการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ มากกว่า เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากคะแนนการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ เท่ากันอีกจะให้ผู้ที่ได้เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

/(๘.๒) บัญชีรายชื่อ...

๘.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรจะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๘.๓ จังหวัดชุมพรจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ณ ที่ปิดประกาศสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดชุมพร ศาลากลางจังหวัดชุมพร ชั้น ๓ ถนนไตรรัตน์ อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร และทางเว็บไซต์ <https://pynweb.dpt.go.th/chumphon/th> หรือ [www.dpt.go.th](http://www.dpt.go.th) หัวข้อ “ข่าวสมัครงาน”

#### ๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการเรียกเพื่อจัดจ้างตามลำดับที่เมื่อมีตำแหน่งว่าง และต้องทำสัญญาจ้างตามที่จังหวัดชุมพรกำหนด

จังหวัดชุมพรจะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ผู้สมัครได้รับการขึ้นบัญชีได้ หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรตอย่างได้หลงเชื่อ และแจ้งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดชุมพรทราบด้วย เพื่อดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายอุดม จิตตวงศ์)

โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดชุมพร ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดชุมพร

เอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

รายละเอียดชื่อตำแหน่งที่รับสมัคร กลุ่มงาน รายละเอียดการจ้าง และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  
 แนบท้ายประกาศจังหวัดชุมพร ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙  
 เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	กลุ่มงาน	ค่าตอบแทน (บาท)	อัตราว่าง ที่จะจัดจ้าง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
๑	พนักงานฝั่งเมือง	บริการ	๑๖,๗๐๐	๑ อัตรา	ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส) หรืออนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่าง ๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาการศึกษาไว้ไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า สาขาวิชาช่างก่อสร้าง สาขาวิชาโยธา หรือสาขาวิชาช่างสำรวจ

รายละเอียดขอข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ  
 แนบท้ายประกาศจังหวัดชุมพร ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙  
 เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ลำดับที่	ชื่อ - ตำแหน่ง	ขอข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ
๑	พนักงานผังเมือง	ปฏิบัติงานสำรวจภาคสนาม เก็บข้อมูลเชิงพื้นที่การใช้ที่ดินและอาคารบนพื้นที่ในด้านขนาดที่ตั้งรูปทรงสัญญาณ แปลงที่ดิน สาธารณูปโภค สาธารณูปการ จัดเก็บข้อมูลด้านกายภาพ ตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามผังเมืองที่ประกาศเป็นกฎกระทรวง รวมทั้งผังเสนอแนะแนวทางพัฒนาระดับต่าง ๆ ในด้านการใช้ประโยชน์ที่ดินและระบบคมนาคม จัดเตรียมและทำแผนที่ การปฏิบัติงานภาคสนามเพื่อประกอบการนำเสนอรายงานการวิเคราะห์ประเมินผลผังเมือง หรือปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**  
**แนบท้ายประกาศจังหวัดชุมพร ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙**  
**เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป**  
**ผู้สมัครตำแหน่ง พนักงานผังเมือง**  
**ต้องเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ดังนี้**

ลำดับ ที่	หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	<p>การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้</p> <p>๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- ความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างอำนาจหน้าที่ของกรมโยธาธิการและผังเมือง</li> </ul> <p>๑.๒ ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง</p> <p>ทดสอบความรู้ความสามารถ ในด้านต่าง ๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทฤษฎีและองค์ความรู้ด้านผังเมือง</li> <li>- ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายผังเมือง</li> <li>- ขั้นตอนและกระบวนการวางและจัดทำผังเมือง</li> <li>- การพัฒนาเมืองและการจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาพื้นที่</li> <li>- ทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Auto Cad (หากมี Notebookให้นำมาในวันสอบด้วย)</li> </ul>	<p>๑๐๐</p> <p>๔๐</p> <p>๖๐</p>	<p>สอบข้อเขียน</p> <p>สอบข้อเขียน</p> <p>สอบข้อเขียน ปฏิบัติ</p>
๒	<p>การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒</p> <p>เป็นการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ</p>	๑๐๐	สัมภาษณ์

ผู้ที่จะถือว่าผ่านการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ใบสมัครเลขที่.....

ใบสมัครสำหรับพนักงานราชการทั่วไป

ติดรูปถ่าย  
ขนาด 1.5 นิ้ว  
ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี

๑. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....	สมัครตำแหน่ง .....	
ที่อยู่ติดต่อได้.....	วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ
หมายเลขโทรศัพท์.....	สถานที่เกิด	เชื้อชาติ
E-mail Address.....	สถานภาพสมรส	สัญชาติ
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....	ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....	.....
วันเดือนปีที่ออกบัตร.....	หมดอายุ.....	ศาสนา
อาชีพปัจจุบัน.....หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน.....		
เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน.....		

๒. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		

หลักสูตรเพิ่มเติม

การฝึกอบรม

--	--

๓. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง ๓ ปีย้อนหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง ๓ ปีย้อนหลัง (ถ้ามี)


โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัคร  
ในครั้งนี้อย่างไรบ้าง


๔. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)


๕. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่างระบุ  
ชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน
๑.			
๒.			
๓.			

๖. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน ข้อ ๘ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗  
ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรง  
กับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร  
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....