



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ฉบับที่ ๒๕๒ /๒๕๖๗

เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณ

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณ โดยได้รับค่าจ้างจากงบประมาณเงินรายได้ จำนวน ๕ อัตรา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณ รายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่สมัครและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ เป็นไปตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ และตามที่มหาวิทยาลัย และคณะ/สำนัก/สถาบัน หรือผู้บังคับบัญชามอบหมายเพิ่มเติม

๒. ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันที่ได้รับการจ้าง - ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดที่เกี่ยวกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้าม

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

๓. เป็นผู้เลื่อมใสในระบบการปกครองแบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๓.๒ ลักษณะต้องห้าม

๑. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

๒. เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

๓. เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

๔. เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

๕. เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเป็นเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖. เป็นบุคคลล้มละลาย

๗. เคยถูกจำคุกโดยถูกพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘. เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชนหรือหน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน

๙. เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือกฎหมายอื่น

๑๐. เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๑๑. สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการสอบเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ทั้งนี้ เป็นไปตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคมที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถ Download ใบสมัครแนบท้ายประกาศฉบับนี้ โดยให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองในระหว่างวันที่ ๑๓ - ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) ที่กองบริหารงานบุคคล อาคาร ๓๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ เลขที่ ๑๘๖ หมู่ ๑ ถนนสุรินทร์ - ปราสาท ตำบลนอกเมือง อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๐๐๐

๔.๑ ให้ผู้สมัครกรอกข้อมูลลงในใบสมัครพร้อมแนบเอกสารหลักฐานต่างๆให้ถูกต้องและครบถ้วน

๔.๒ ให้คณะกรรมการรับสมัครหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้รับสมัคร(แทน) ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครให้ครบถ้วน กรณีที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับความถูกต้องของสำเนาเอกสารหลักฐาน ให้ตรวจสอบความถูกต้องจากเอกสารหลักฐานต้นฉบับก่อนการรับสมัคร

ให้ผู้สมัครกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง พร้อมทั้งรับรองความถูกต้องของเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครทุกฉบับ ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบในภายหลังพบว่าผู้สมัครรายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ถือว่าผู้สมัครรายดังกล่าวเป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้าม โดยไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกหรือไม่มีสิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณแล้วแต่กรณี

อนึ่ง กรณีบุคคลที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณแล้ว หากต่อมาถูกเพิกถอนสิทธิการได้รับการจ้าง บุคคลที่ถูกเพิกถอนสิทธิดังกล่าว นั้น จะเรียกร้องสิทธิใดๆมิได้

๕. เอกสารและหลักฐานการสมัคร

๕.๑ สำเนาใบปริญญาบัตรและ/หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่แสดงว่าได้รับการอนุมัติการให้ปริญญาจากสถาบันแล้วเท่านั้น ก่อนหรืออย่างช้าภายในวันสุดท้ายของวันที่รับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒ สำเนาใบรายงานผลการเรียนรายวิชา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาใบแทนบัตรประจำตัวประชาชน (พร้อมฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ หรือชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน) ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคตามที่ระบุไว้ในกฎ ก.พ.อ

/๕.๗ ถ้าเป็น...

๕.๗ ถ้าเป็นชายให้นำหลักฐานการผ่านหรือการได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารมาแสดงด้วย (ต้องมีเอกสารหลักฐานยืนยัน)

๕.๘ รูปถ่าย (สี) หน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว x ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ป้ายประกาศกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี อาคาร ๓๑ (ตึกข้าง) และที่ <http://www.srru.ac.th>

๗. หลักเกณฑ์การคัดเลือก

๗.๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ จะดำเนินการคัดเลือกในระหว่างวันที่ ๒ - ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยหลักเกณฑ์การคัดเลือกฯ จำนวน ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

วัน/เดือน/ปี	หลักเกณฑ์การคัดเลือก	คะแนน
วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การทดสอบความสามารถเฉพาะตำแหน่ง -ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป กฎหมาย ระเบียบ การปฏิบัติราชการ ที่เกี่ยวข้อง หรือทดสอบด้าน ความสามารถเฉพาะตำแหน่งที่รับสมัคร	๕๐
วันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยพิจารณาจาก องค์ประกอบ ด้านประสบการณ์ ด้านบุคลิกภาพ เจตคติ ด้านคุณภาพของผลงาน	๕๐
รวม		๑๐๐

๗.๒ ผู้เข้ารับการคัดเลือก จะต้องมีความสามารถในการทดสอบความสามารถเฉพาะตำแหน่งและสัมภาษณ์เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง รวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ (๖๐ คะแนน) จึงจะผ่านการคัดเลือกเป็นพนักงานที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณ

๗.๓ กรณีผู้ที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกที่มีคะแนนสอบเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนทดสอบความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า แต่ถ้าคะแนนทดสอบความสามารถเฉพาะตำแหน่งเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งอยู่ในลำดับที่ดีกว่า แต่ถ้าคะแนนสอบการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันอีก ให้เรียงลำดับตามเลขประจำตัวผู้สมัครจากน้อยไปมาก

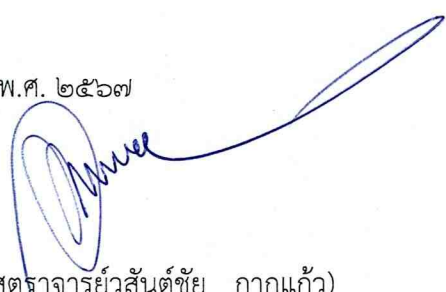
๘. ประกาศผลการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกภายในวันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ป้ายประกาศกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี อาคาร ๓๑ (ตึกข้าง) และที่ <http://www.srru.ac.th>

กรณีที่ต้องตีความประกาศนี้ หรือมีปัญหาในการดำเนินการตามประกาศนี้หรือกรณีที่
ประกาศนี้มิได้กำหนดไว้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และให้คำวินิจฉัยชี้ขาดนั้นเป็นที่สุด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วสันต์ชัย กากแก้ว)

รองอธิการบดี รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาเป็นพนักงานที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณ
ฉบับที่ ๒๒ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	สังกัด / ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง (บาท/เดือน)	จำนวน (อัตรา)	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๑. สำนักงานอธิการบดี (กองกลาง)				
๑.๑	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ลักษณะงานที่ปฏิบัติ/ความรู้ความสามารถ/ ทักษะที่จำเป็น ในการปฏิบัติงาน ๑.บุคลิกภาพดี มีมนุษยสัมพันธ์ดี ๒.มีความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะ หน้าได้ดี ๓. มีทักษะในการใช้งานโปรแกรม คอมพิวเตอร์พื้นฐานได้ ๔.มีความรู้ด้านงานบริการที่พักร ๕.มีประสบการณ์ในการทำงานด้านโรงแรม และงานบริการ และหากสามารถสื่อสาร ภาษาอังกฤษได้จะได้รับการพิจารณาเป็น พิเศษ	๑๔,๖๘๐	๑	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขา การทอ งเที ยว และ การโรง แรม จากสถาบันการศึกษาที่สำนักงาน คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน(ก.พ.) รับรองจากภายในประเทศ หรือจาก ต่างประเทศ ๒. อายุไม่เกิน ๓๕ ปี
๒. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี				
๒.๑	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ/ความรู้ความสามารถ/ ทักษะที่จำเป็น ในการปฏิบัติงาน ๑. ดูแลและติดตั้งคอมพิวเตอร์ ชุดคำสั่ง และ อุปกรณ์ต่อพ่วงที่เกี่ยวข้อง ๒. ดูแลและจัดการระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์เพื่อการจัดการเรียนการสอน ๓. ติดตั้งและใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องาน สำนักงานและการจัดการเรียนการสอน ๔. มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ๕. มีประสบการณ์หรือความสามารถในการ เขียนโครงการ ศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ สถานการณ์ ปัญหา สรุปผล และข้อเสนอแนะ ๖. มีความสามารถในการติดต่อสื่อสาร ประสานงาน และทำงานเป็นทีม ๗. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ปรับตัวง่าย มีใจรักการ ให้บริการ มีความสามารถในการติดต่อ ประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและ ภายนอกได้เป็นอย่างดี ๘. สามารถปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ ได้	๑๔,๖๘๐	๑	สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขา วิทยาการคอมพิวเตอร์/สาขาวิชาเทคโนโลยี สารสนเทศ หรือสาขาวิชาอื่นใดที่เกี่ยวข้อง กับคอมพิวเตอร์ จากสถาบันการศึกษาที่ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.)รับรองจากภายในประเทศ หรือจาก ต่างประเทศ

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณ
ฉบับที่ ๒๕๖ / ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	สังกัด / ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง (บาท/เดือน)	จำนวน (อัตรา)	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
๓. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม				
๓.๑	นักวิชาการศึกษา ลักษณะงานที่ปฏิบัติ/ความรู้ความสามารถ/ ทักษะที่จำเป็น ในการปฏิบัติงาน ๑.ปฏิบัติงานด้านบริการการศึกษา งานด้าน บริการวิชาการ และงานด้านบัณฑิตศึกษา ๒.มีจิตอาสา และบริการงานทั่วไป ๓.สามารถทำงานนอกเวลาราชการได้	๑๔,๖๘๐	๒	สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา จากสถาบันการศึกษาที่สำนักงาน คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน(ก.พ.) รับรองจากภายในประเทศ หรือจาก ต่างประเทศ
๔. สถาบันวิจัยและพัฒนา				
๔.๑	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ/ความรู้ความสามารถ/ ทักษะที่จำเป็น ในการปฏิบัติงาน ๑.ปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการที่ ต้องรับผิดชอบวิทยาการคอมพิวเตอร์โดยปฏิบัติ หน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังต่อไปนี้ ได้แก่ ศึกษาวิเคราะห์และออกแบบ ระบบการนำเข้าข้อมูล การประมวลผลข้อมูล การแสดงผลข้อมูลและรายงาน เขียนโปรแกรม เพื่อพัฒนาระบบงาน โดยมีความรู้ด้าน Web application, DMBS, SQL command, java Script, ASP และ/หรือ PHP ๒.ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัฒนาสนับสนุนและ แก้ปัญหาระบบงาน อาทิ การติดตั้ง การตั้งค่า การบำรุงรักษา การวิเคราะห์ปัญหาการใช้งาน ฯลฯ สำหรับระบบ Hardware, software, Network และ Peripheral equipment ๓. ติดต่อประสานงานและปฏิบัติงานร่วมกับผู้ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การใช้ระบบงานเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ ๔. สร้าง พัฒนาและดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงาน ได้ตามความเหมาะสม ๕. กำกับดูแลฐานข้อมูลขนาดใหญ่(Big data) ได้ ๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจาก ผู้บังคับบัญชา	๑๔,๖๘๐	๑	สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต ครุศาสตรบัณฑิต หรือ วิศวกรรมบัณฑิต หรือเทคโนโลยี บัณฑิต ในสาขาดังต่อไปนี้ -สาขาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ -สาขาเทคโนโลยีสื่อสารและสารสนเทศ หรือ -สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือ -สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ -สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือ -สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ประยุกต์ และสาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง จากสถาบันการศึกษาที่สำนักงาน คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน(ก.พ.) รับรองจากภายในประเทศ หรือจาก ต่างประเทศ

(สำหรับหน่วยงาน)

บัตรประจำตัวผู้สมัคร..... เลขประจำตัวผู้สมัคร.....

() พนักงานที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณ

รูปถ่าย
1 นิ้ว

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ชื่อ-สกุล นาย/นาง/นางสาว.....

วันที่สอบคัดเลือก.....เดือน.....พ.ศ.....

.....เจ้าหน้าที่ผู้สมัคร.....ผู้สมัคร

(.....)

...../...../.....

(สำหรับผู้สมัคร)

ประจำตัวผู้สมัคร..... เลขประจำตัวผู้สมัคร.....

() พนักงานที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณ

รูปถ่าย
1 นิ้ว

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ชื่อ-สกุล นาย/นาง/นางสาว.....

วันที่สอบคัดเลือก.....เดือน.....พ.ศ.....

.....เจ้าหน้าที่ผู้สมัคร.....ผู้สมัคร

(.....)

...../...../.....

...../...../.....


ใบสมัครมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ข้าพเจ้าขอยื่นความประสงค์สมัครคัดเลือกตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ฉบับที่
...../.....ลงวันที่.....ในตำแหน่ง.....
สังกัด.....

1. ข้อมูลส่วนตัว

1.1 ชื่อ-สกุล นาย/นาง/นางสาว.....เพศ.....
วันเดือน/ปี/เกิด.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....
ศาสนา.....เลขที่บัตรประชาชน.....
ออก ให้ ณ.....วันที่ออกบัตร.....
วันหมดอายุ.....

1.2 ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

1.3 ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

1.4 สถานภาพทางทหาร () ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว หรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร
() ยังไม่ผ่านการเกณฑ์ทหาร

1.5 สถานภาพ () โสด () สมรส () หม้าย () หย่าร้าง () อื่นๆ

ชื่อ-สกุล คู่สมรส.....อาชีพ.....
สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....
จำนวนบุตร.....คน ชาย...../คน อายุ.....ปี หญิง.....คน/อายุ.....ปี กำลังศึกษา.....คน
ท่านมีพี่น้องร่วมบิดา/มารดาเดียวกัน.....คน พี่ชาย.....คน พี่สาว.....คน น้องชาย.....คน น้องสาว.....คน
กำลังศึกษา.....คน ท่านเป็นคนที่.....

1.6 ชื่อ-สกุลบิดา.....อายุ.....ปี
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....อาชีพ.....
สถานที่ทำงาน..... () ยังมีชีวิตอยู่ () ถึงแก่กรรมแล้ว

1.7 ชื่อ-สกุลมารดา.....อายุ.....ปี
 สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....อาชีพ.....
 สถานที่ทำงาน..... () ยังมีชีวิตอยู่ () ถึงแก่กรรมแล้ว
 กรณีฉุกเฉินสามารถติดต่อ นาย/นาง/นางสาว.....ความสัมพันธ์.....
 ที่อยู่.....โทรศัพท์.....

2. ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อสถานศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา	คุณวุฒิ/สาขา	เกรดเฉลี่ย
ประถมศึกษา				
มัธยมศึกษาตอนต้น				
มัธยมศึกษาตอนปลาย				
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				
ปริญญาเอก				
อื่น ๆ				

() ปัจจุบันไม่ได้ศึกษาต่อ () ปัจจุบันศึกษาต่อระดับ.....ชื่อสถาบัน.....

3. ประวัติการทำงาน

เดือนปี	ชื่อสถานที่ทำงาน	เงินเดือน	ตำแหน่ง/ลักษณะงานและสาเหตุที่ออก
จาก	ชื่อ		ตำแหน่ง
ถึง	ที่ตั้ง		ลักษณะงาน
รวมเวลา			สาเหตุที่ออก
จาก	ชื่อ		ตำแหน่ง
ถึง	ที่ตั้ง		ลักษณะงาน
รวมเวลา			สาเหตุที่ออก
จาก	ชื่อ		ตำแหน่ง
ถึง	ที่ตั้ง		ลักษณะงาน
รวมเวลา			สาเหตุที่ออก

4.ความสามารถพิเศษ

ภาษาต่างประเทศ	ความสามารถทางภาษา ระบุ(ดีมาก/ดี/พอใช้)			ความเร็วในการพิมพ์
	พูด	อ่าน	เขียน	
				ความเร็วในการพิมพ์ภาษาไทยคำ/นาที
				ความเร็วในการพิมพ์ภาษาอังกฤษ.....คำ/นาที
ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม..... โปรแกรม..... โปรแกรม..... ความสามารถพิเศษอื่นๆ.....				

- 1.ขับรถยนต์ () ได้ () ไม่ได้ 1.1 ใบอนุญาตขับขี่ () มี () ไม่มี 1.2 รถยนต์ส่วนตัว () มี () ไม่มี
 2.ขับรถจักรยานยนต์ () ได้ () ไม่ได้ 2.1 ใบอนุญาตขับขี่ () มี () ไม่มี 2.2 รถจักรยานยนต์ () มี () ไม่มี

รายละเอียดอื่นๆ

เคยสมัครงานหรือเคยทำงานในมหาวิทยาลัยมาก่อนหรือไม่ () ไม่เคย () เคย
 เคยต้องโทษทางแพ่งหรืออาญาหรือไม่ () ไม่เคย () เคยโทษฐาน () จำคุก.....ปี () ปรับ.....บาท
 เคยถูกสั่งให้ออกจากงานหรือไม่ () ไม่เคย () เคย
 ทราบประกาศรับสมัครงานในครั้งนี้จาก (ระบุ).....ถ้าเป็นบุคคลให้ระบุ
 ชื่อ-นามสกุล อาชีพหรือตำแหน่ง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากมีข้อความใดหรือข้อใดไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ
 หรือมีเจตนาปกปิด ข้าพเจ้ายอมรับการว่าจ้างที่ได้ตกลงกันไว้แล้ว หรืออาจจะตกลงกันในอนาคตเป็นอันยกเลิกไป
 ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอแนบเอกสารในการสมัครงาน ดังต่อไปนี้

- | | | | |
|-------------------------------|------------|---|------------|
| () รูปถ่าย | จำนวน..... | () สำเนาใบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript) | จำนวน..... |
| () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน..... | () สำเนาใบรับรองการผ่านงาน | จำนวน..... |
| () สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน..... | () สำเนาใบรับรองการฝึกอบรม | จำนวน..... |
| () สำเนาใบขับขี่รถยนต์ | จำนวน..... | () สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) | จำนวน..... |
| () สำเนาใบขับขี่จักรยานยนต์ | จำนวน..... | () สำเนาหลักฐานทางทหาร | จำนวน..... |
| () สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ | จำนวน..... | () สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว (ถ้ามี) | จำนวน..... |
| () สำเนาปริญญาบัตร | จำนวน..... | () สำเนาใบเปลี่ยนชื่อสกุล (ถ้ามี) | จำนวน..... |
| () อื่นๆ..... | จำนวน..... | | |

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....

/ลงชื่อ ...

ลงชื่อ.....กรรมการรับสมัคร
(.....)
วันที่.....

สำหรับคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ฉบับที่...../.....ลงวันที่.....
แล้วเป็นผู้ที่ () มีคุณสมบัติ
() ไม่มีคุณสมบัติ เนื่องจาก.....

จึง () มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

() ไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(.....)
วันที่.....

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)
วันที่.....

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)
วันที่.....

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)
วันที่.....

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)
วันที่.....

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)
วันที่.....

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(.....)
วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้ช่วยเลขานุการ
(.....)
วันที่.....



หนังสือยินยอมให้ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ยินยอมให้มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ เก็บรวบรวม ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ที่เกี่ยวข้องกับข้าพเจ้า สำหรับให้มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ตรวจสอบประวัติส่วนบุคคล ประวัติอาชญากรรม หรือประวัติ/ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของข้าพเจ้า ไปยังบุคคลและ/หรือ หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเข้าสอบเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ โดยข้าพเจ้ายินยอมให้เปิดเผยข้อมูลดังต่อไปนี้

๑. ข้อมูลรายละเอียดต่างๆ ที่ผู้สมัครได้กรอกในใบสมัครของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ เช่น ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประวัติสุขภาพ การตรวจสอบบุคคลอ้างอิง/บุคคลที่เกี่ยวข้องตามที่ได้ระบุไว้ในใบสมัคร เป็นต้น

๒. ข้อมูลรายละเอียดต่างๆ ในเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้สมัครได้ส่งให้กับมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ทุกช่องทางการสื่อสาร เช่น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) เป็นต้น

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในหนังสือในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งระบุไว้ด้านบนของหนังสือยินยอมให้ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนี้อย่างชัดเจนแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม

(.....)