



ประกาศสำนักงานยุติธรรมจังหวัดขอนแก่น
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อจัดจ้างบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง นิติกร

ด้วยสำนักงานยุติธรรมจังหวัดขอนแก่น มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นิติกร เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานยุติธรรมจังหวัดขอนแก่น สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการจ้าง อัตรา และค่าจ้างที่ได้รับ

- ๑.๑ ตำแหน่ง นิติกร (วุฒิปริญญาตรี) จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๖,๕๐๐.- บาท

๒. ระยะเวลาการจ้าง

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก โดยมีระยะเวลาในการจ้างตั้งแต่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบ ๑)

๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสอบ

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย (หากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)
(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์ และไม่เกินกว่าหกสิบปีบริบูรณ์
(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๘) สามารถ...

ใบสมัคร /

(๘) สามารถเดินทางไปตามสถานที่ ซึ่งผู้ว่าจ้างกำหนดได้ เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วง

(๙) สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Word หรือ Microsoft Excel และ Internet ได้ สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือ กรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๕.๒ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ประกาศนี้ (เอกสารแนบ ๒)

๕.การรับสมัครสอบ

๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่สำนักงานยุติธรรมจังหวัด ขอนแก่น ศาลากลางจังหวัดขอนแก่น ชั้น ๑ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ตั้งแต่วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ ภาควิชาเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น. ภาควิชาเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.

๕.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัครสอบ

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่ง ที่สมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ ที่ไม่หมดอายุ

(๕) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ หรือนามสกุล เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ใบเปลี่ยนชื่อสกุล สำเนาหลักฐานแสดงการพ้นการเกณฑ์ทหาร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๖) ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๖.เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ตรงตามตำแหน่งที่สมัครสอบตามประกาศที่รับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุ ใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้รับการสอบครั้งนี้ของ ผู้สมัครเป็นโมฆะ พร้อมทั้งต้องยื่นและแสดงหลักฐาน ตามวัน เวลา และสถานที่กำหนดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ สอบคัดเลือกและกำหนดวัน เวลา สอบคัดเลือก ติดประกาศ ณ สำนักงานยุติธรรมจังหวัดขอนแก่น และทาง Facebook Page สำนักงานยุติธรรมจังหวัดขอนแก่น รายละเอียด ดังนี้

๖.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๖.๒ สอบข้อเขียนในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๖.๓ ประกาศ...

ใบสมัคร

๖.๓ ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านข้อเขียนในวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ผู้สมัครสอบจะต้องผ่านการสอบข้อเขียน ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) จึงจะมีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์

๖.๔ สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๖.๕ ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือกในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

หมายเหตุ * หากมีการเปลี่ยนแปลงจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งทางประกาศของสำนักงานยุติธรรมจังหวัดขอนแก่น หรือ ทาง Facebook Page สำนักงานยุติธรรมจังหวัดขอนแก่น

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ และวัน เวลา สถานที่สอบ

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดขอนแก่นจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก และวัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ทาง Facebook สำนักงานยุติธรรมจังหวัดขอนแก่น แฟนเพจสำนักงานยุติธรรมจังหวัดขอนแก่น เว็บไซต์สำนักงานยุติธรรมจังหวัดขอนแก่น และติดประกาศที่บอร์ดสำนักงานยุติธรรมจังหวัดขอนแก่น ศาลากลางจังหวัดขอนแก่น หลังเก่า ชั้น ๑ ถนนศูนย์ราชการ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

๘. วิธีการสอบคัดเลือก

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดขอนแก่น จะดำเนินการประเมินสมรรถนะโดยวิธีการสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน) และสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบ ๓)

๙. เกณฑ์การตัดสิน และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

๙.๑ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบผ่านการคัดเลือกได้ ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙.๒ การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะเรียงลำดับที่จากผู้ได้รับคะแนนสอบสูงสุดลงมาตามลำดับในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙.๓ การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี

๑๐.การจัดจ้างผู้สอบคัดเลือก

๑๐.๑ ผู้สอบคัดเลือกได้ จะได้รับการทำสัญญาจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นิติกรของสำนักงานยุติธรรมจังหวัดขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งนี้ จะเรียกรายงานตัวเพื่อส่งเอกสารทำสัญญาจ้างและเพื่อปฏิบัติงาน ณ สำนักงานยุติธรรมจังหวัดขอนแก่น ตามลำดับในบัญชีที่ขึ้นไว้

๑๐.๒ ผู้สอบคัดเลือกได้ ไม่ประสงค์ที่จะเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว จะถือว่าสละสิทธิโดยไม่ประสงค์เข้ารับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นิติกร

ประกาศ ณ วันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวธัญทิพย์ ยศกฤตวิทย์สกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานยุติธรรมจังหวัดขอนแก่น ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(เอกสารแนบท้าย ประกาศสำนักงานยุติธรรมจังหวัดขอนแก่น ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตำแหน่งนิติกร

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านนิติกร ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมี ลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ให้คำปรึกษาและช่วยเหลือทางกฎหมาย และให้บริการข้อมูลในงานของศูนย์บริการร่วม กระทรวงยุติธรรม

(๒) รับเรื่องขออนุมัติ ขออนุญาต เรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์และรับแจ้งข้อมูลเบาะแสผู้กระทำความผิดที่เกี่ยวข้องกับการกิจของกระทรวงยุติธรรม ตลอดจนการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการติดตามและแจ้งผลการดำเนินงานแก่ผู้ขอรับบริการ

(๓) ตรวจ พิจารณา ร่าง แก้ไข ปรับปรุง ระเบียบคำสั่ง และนิติกรรม สัญญาต่างๆ ของสำนักงานยุติธรรมจังหวัดขอนแก่น

(๔) สอบสวน ตรวจพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการวินิจฉัยร้องเรียนและร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ของบุคลากรในสำนักงานยุติธรรมจังหวัดขอนแก่น

(๕) รวบรวมข้อเท็จจริง เอกสารหลักฐานตลอดจนหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอความคิดเห็นประกอบการพิจารณาดำเนินการทางกฎหมายในงานสำนักงาน

(๖) วินิจฉัยปัญหาทางกฎหมาย การดำเนินคดี การดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่ง ความรับผิดชอบละเมิดในงานของสำนักงาน

(๗) จัดทำนิติกรรมหรือเอกสารที่มีผลผูกพันทางกฎหมายในงานของสำนักงานยุติธรรมจังหวัดขอนแก่น

(๘.) การดำเนินการเกี่ยวกับการประชุม สัมมนา และเจรจาทางกฎหมายของสำนักงาน

(๙.) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานงานทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

Signature

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำปรึกษาแนะนำด้านกฎหมายแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจในข้อกฎหมายที่เป็นปัญหา และให้ความรู้ถึงข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์กับการดำเนินงานของบุคคลหรือหน่วยงานดังกล่าว

(๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้อำนวยการสำนักงานยุติธรรมจังหวัดมอบหมาย

Ground 9/1

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
(เอกสารแนบท้าย ประกาศสำนักงานยุติธรรมจังหวัดขอนแก่น ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

นิติกร

ได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา
นิติศาสตร์

Handwritten signature

วิธีการสอบคัดเลือก

(เอกสารแนบท้าย ประกาศสำนักงานยุติธรรมจังหวัดขอนแก่น ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗)

ที่	รายการประเมิน	วิธีประเมิน	คะแนนเต็ม
๑	โดยทดสอบความรู้ด้านต่างๆ ดังนี้ ๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔) พระราชบัญญัติกองทุนยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๕๘ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๕) พระราชบัญญัติค่าตอบแทนผู้เสียหาย และค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายจำเลยในคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๔๔ ๖) พระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒ ๗) ความรู้เกี่ยวกับโครงสร้าง อำนาจหน้าที่ และภารกิจของกระทรวงยุติธรรมและหน่วยงานในสังกัด ๘) ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์, ประมวลกฎหมายอาญา, ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง, ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาอาญา ๙) พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	สอบข้อเขียน ปรนัย ๑๐๐ ข้อ	๑๐๐ คะแนน
๒	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยพิจารณาจากความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ประสบการณ์ทางการศึกษา ทางการงาน รวมทั้งความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ และแสดงความคิดเห็นในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะ อารมณ์ อุปนิสัย และจิตบริการที่ดี มีความตั้งใจและพยายามที่จะตอบสนองความต้องการของหน่วยงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชื้อวณปัญญา ความคล่องแคล่ว ว่องไว ในการตอบปัญหา แก้ไขปัญหา การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ ทักษะคดีและแรงจูงใจ	สอบสัมภาษณ์	๑๐๐ คะแนน

๒๕๖๗ ๑๐/๑๑

ใบสมัครคัดเลือก
สำนักงานยุติธรรมจังหวัดขอนแก่น

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

๑. สมัครตำแหน่ง.....

เลขประจำตัวสอบ.....

๒. ประวัติส่วนตัว

๒.๑ ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....อายุ.....ปี
เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....วัน/เดือน/ปีเกิด.....
สถานที่เกิด อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

๒.๒ สถานภาพทางครอบครัว ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่าร้าง ☐ ม่าย

๒.๓ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออกให้ ณ อำเภอ/เขต.....
วันที่ออกบัตร.....เดือน.....พ.ศ.....หมดอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๒.๔ ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....E-mail.....
ที่อยู่ปัจจุบัน ☐ บ้านตัวเอง ☐ บ้านบิดา - มารดา
☐ บ้านเช่า ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

๒.๕ บุคคลที่สามารถติดต่อได้ ชื่อ.....นามสกุล.....ความสัมพันธ์.....
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....ชื่อสถานที่ทำงาน.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

๒.๖ สำเร็จการศึกษาระดับ/วุฒิ.....สาขา/วิชา.....
จากสถานศึกษา.....เมื่อปี พ.ศ.....
มีความรู้ความสามารถพิเศษ

๒.๗ ประสบการณ์ทำงาน.....
ครั้งสุดท้ายในตำแหน่ง.....ชื่อสถานที่ทำงาน.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
ตั้งแต่ พ.ศ.....ถึง พ.ศ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นถูกต้องตามความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๒. สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

เอกสารและหลักฐานต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบสมัคร มีดังนี้

- ☐ สำเนาหลักฐานการศึกษา
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ☐ สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร
- ☐ หลักฐานอื่นๆ

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๓. การพิจารณารับรอง

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดขอนแก่น ได้พิจารณาแล้วขอรับรองว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๔. หมายเหตุ

๔.๑ ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครด้วยตนเองและลงลายมือชื่อต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๔.๒ ในกรณีที่ผู้สมัครมีวุฒิสูงกว่าตำแหน่งที่รับสมัคร ผู้สมัครต้องแนบสำเนาหลักฐานการศึกษาตามวุฒิที่กำหนดไว้ในตำแหน่งที่รับสมัครด้วย

๔.๓ เจ้าหน้าที่รับสมัครต้องลงลายมือชื่อกำกับสำเนาทุกฉบับ ที่ตรวจแล้วถูกต้องตรงตามต้นฉบับ