



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานธุรการ
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกเพื่อ
จ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น จึงประกาศรับสมัครคัดเลือก
บุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร และรายละเอียดการจ้างงาน

1.1 ตำแหน่ง พนักงานธุรการ จำนวน 2 อัตรา

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ 9,000 บาท/คน/เดือน

1.2 ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568 และจะได้ทำ
สัญญาจ้างต่อในปีงบประมาณถัดไป หลังจากผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานแล้ว

2. ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ ตำแหน่ง พนักงานธุรการ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

1) ปฏิบัติงานพิมพ์หนังสือด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์เป็นภาษาไทย ภาษาอังกฤษ เช่น หนังสือ
ราชการ บันทึก รายงาน ประกาศ คำสั่ง แบบฟอร์มเอกสารอื่น ๆ เป็นต้น

2) การดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ และ/หรือเครื่องใช้อย่างอื่นที่มีไว้เพื่อปฏิบัติงานเกี่ยวกับ
การพิมพ์

3) ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ วิธีการต่าง ๆ ในการปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

4) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

3. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

3.1 คุณสมบัติทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานธุรการ

(1) มีสัญชาติไทย

(2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ขึ้นไปนับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร

(3) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(4) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ
จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(5) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรค
การเมือง

(6) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญา
เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่
รังเกียจของสังคม

(7) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือ
หน่วยงานอื่นของรัฐ

/(8) ผู้สมัคร...

(8) ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องไม่เป็นโรคต้องห้ามที่กฎหมายกำหนดใน กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2553 คือ

- 1) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- 2) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- 3) โรคยาเสพติดให้โทษ
- 4) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- 5) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ.กำหนด

3.2 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (1) ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
- (2) สามารถพิมพ์ดีดภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ได้
- (3) มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานสารบรรณ และการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- (4) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

4. การรับสมัคร

4.1 วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น ตั้งแต่วันที่ 2 ธันวาคม – 6 ธันวาคม 2567 ในเวลาราชการ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

4.2 เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร (พร้อมฉบับจริง)

- (1) วุฒิบัตรหรือหนังสือรับรองและระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวนอย่างละ 1 ฉบับพร้อมฉบับจริง โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนวันปิดรับสมัคร
- (2) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1.5x1 นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน โดยถ่ายไม่เกิน 6 เดือนนับถึงวันปิดรับสมัคร จำนวน 3 รูป
- (3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ จำนวน 1 ฉบับพร้อมฉบับจริง
- (4) ทะเบียนบ้านตัวจริง พร้อมสำเนาภาพถ่าย จำนวน 1 ฉบับ
- (5) ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2553) ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน จำนวน 1 ฉบับ จากสถานพยาบาลของรัฐ
- (6) สำเนาหลักฐานอื่น เช่น ใบสำคัญการสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ให้นำเอกสารฉบับจริงมาแสดงด้วยในวันสมัคร และสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

5. เงื่อนไขในการรับสมัคร

1) ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัคร และต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันเปิดรับสมัครเข้ารับการคัดเลือกวันสุดท้าย

2) ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

6. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกภายในวันที่ 11 ธันวาคม 2567 ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น และทางเว็บไซต์ <http://www.kksec.go.th>

7. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

- | | |
|------------------|----------------------|
| 1) สอบภาคปฏิบัติ | (คะแนนเต็ม 50 คะแนน) |
| 2) สอบสัมภาษณ์ | (คะแนนเต็ม 50 คะแนน) |

8. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานธุรการ ต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ซึ่งจะประกาศเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับในแต่ละตำแหน่งที่รับสมัคร ในกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกมีคะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนสอบภาคปฏิบัติมากกว่าเป็นผู้ได้ลำดับที่ดีกว่า หากได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ที่ได้คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ได้ลำดับที่ดีกว่า หากได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

9. วัน เวลา และที่ดำเนินการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น จะดำเนินการสอบคัดเลือกในวันที่ 17 ธันวาคม 2567 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น

10. การประกาศผลและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

10.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและได้รับการขึ้นบัญชีตามลำดับคะแนนสอบ ภายในวันที่ 18 ธันวาคม 2567 ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น และทางเว็บไซต์ <http://www.kksec.go.th>

10.2 บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก มีอายุไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก หากมีการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งนี้ เป็นอันยกเลิก

11. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

11.1 จะดำเนินการจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว เรียงลำดับที่ผ่านการคัดเลือก ผู้ผ่านการคัดเลือกจะทำสัญญาจ้างในวันที่ 20 ธันวาคม 2567

11.2 สำหรับการจ้างครั้งต่อ ๆ ไป เมื่อมีตำแหน่งว่าง จะมีหนังสือเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือก โดยตรงเป็นรายบุคคลโดยวิธีส่งจดหมายลงทะเบียนตอบรับ ตามที่อยู่ของผู้ผ่านการคัดเลือกระบุไว้ในใบสมัครไม่น้อยกว่า 10 วัน นับตั้งแต่ประทับตราของไปรษณีย์ต้นทาง

ประกาศ ณ วันที่ 20 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567



(นายปฐมพงษ์ สมอฝาก)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาขอนแก่น