



ประกาศคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ
กองบัญชาการควบคุมการปฏิบัติทางอากาศ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วย กองบัญชาการควบคุมการปฏิบัติทางอากาศ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรและจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป จำนวน ๘ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงานตามลักษณะงาน เพศ และค่าตอบแทนที่จะได้รับ

๑.๑ ตำแหน่งพนักงานบริการ กลุ่มงานบริการ เพศชาย/หญิง จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าตอบแทน ๑๐,๔๓๐ บาทต่อเดือน และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาทต่อเดือน ปฏิบัติงานที่กองบัญชาการควบคุมการปฏิบัติทางอากาศ ณ ที่ตั้งดอนเมือง

๑.๒ ตำแหน่งพนักงานบริการ กลุ่มงานบริการ เพศชาย จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าตอบแทน ๑๐,๔๓๐ บาทต่อเดือน และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาทต่อเดือน ปฏิบัติงานที่ศูนย์สนับสนุนทางอากาศโดยตรงที่ ๓ จังหวัดพิษณุโลก

๑.๓ ตำแหน่งพนักงานธุรการ กลุ่มงานบริการ เพศชาย/หญิง จำนวน ๒ อัตรา อัตราค่าตอบแทน ๑๐,๔๓๐ บาทต่อเดือน และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาทต่อเดือน ปฏิบัติงานที่กองบัญชาการควบคุมการปฏิบัติทางอากาศ ณ ที่ตั้งดอนเมือง

๑.๔ ตำแหน่งพนักงานธุรการ กลุ่มงานบริการ เพศชาย จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าตอบแทน ๑๐,๔๓๐ บาทต่อเดือน และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาทต่อเดือน ปฏิบัติงานที่สถานีรายงานภูสิงห์ จังหวัดอำนาจเจริญ

๑.๕ ตำแหน่งพนักงานตัดผม กลุ่มงานบริการ เพศชาย จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าตอบแทน ๑๐,๔๓๐ บาทต่อเดือน และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาทต่อเดือน ปฏิบัติงานที่กองบัญชาการควบคุมการปฏิบัติทางอากาศ ณ ที่ตั้งดอนเมือง

๑.๖ ตำแหน่งพนักงานสถิติ กลุ่มงานเทคนิค เพศชาย/หญิง จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าตอบแทน ๑๑,๒๘๐ บาทต่อเดือน และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาทต่อเดือน ปฏิบัติงานที่กองบัญชาการควบคุมการปฏิบัติทางอากาศ ณ ที่ตั้งดอนเมือง

๑.๗ ตำแหน่งช่างทางสาย กลุ่มงานเทคนิค เพศชาย จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าตอบแทน ๑๑,๒๘๐ บาทต่อเดือน และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาทต่อเดือน ปฏิบัติงานที่กองบัญชาการควบคุมการปฏิบัติทางอากาศ ณ ที่ตั้งดอนเมือง

๒. ลักษณะงานและความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๒.๑ พนักงานบริการ

๒.๑.๑ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริการด้านห้องประชุม ห้องรับรอง บ้านพักรับรอง สโมสร แหล่งสมาคม ฼าปนสถาน และสถานที่อื่น ๆ ที่กำหนด

๒.๑.๒ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรวบรวมและรับ-ส่ง เอกสารและพัสดุ

ใช้สถานที่นั้น ๆ

ที่เกี่ยวข้อง

และงานธุรการทั้งปวง

และอาคารสถานที่

๒.๑.๓ ต้อนรับและบริการในการจัดเลี้ยง งานเลี้ยงรับรอง งานพิธีต่าง ๆ และผู้ที่มา

๒.๑.๔ ดูแลรักษา ทำความสะอาดบริเวณอาคาร สถานที่ พัสดุ อุปกรณ์ และทรัพย์สิน

๒.๑.๕ ติดต่อราชการตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๑.๖ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการหรือตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๒ พนักงานธุรการ

๒.๒.๑ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิมพ์ การสำเนา ตรวจสอบ และตรวจทานหนังสือ

ราชการและเอกสารทางราชการ

๒.๒.๒ รับ-ส่ง เก็บ รวบรวมร่างและโต้ตอบหนังสือราชการ และเอกสารทางราชการ

๒.๒.๓ ปฏิบัติงานบริหารเกี่ยวกับการส่งกำลังบำรุง การประชาสัมพันธ์ การสวัสดิการ

๒.๒.๔ ใช้ เก็บ รักษา และซ่อมบำรุงเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๒.๕ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๓ พนักงานตัดผม

๒.๓.๑ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตัดผมและงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๓.๒ ทำความสะอาดสถานที่และวัสดุที่เกี่ยวข้อง

๒.๓.๓ ใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๓.๔ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๔ พนักงานสถิติ

๒.๔.๑ เก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย และ
ประมาณการความต้องการต่าง ๆ

๒.๔.๒ จัดประเภทข้อมูลตามลักษณะงานด้วยการบันทึกด้วยมือและคอมพิวเตอร์

๒.๔.๓ แปลงข้อมูลเป็นแผน แผนภูมิ กราฟ ดัชนี

๒.๔.๔ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๕ ช่างทางสาย

๒.๕.๑ ปฏิบัติงานติดตั้งสายสัญญาณทั้งที่เป็นสายเคเบิลและสายโทรศัพท์

๒.๕.๒ ปฏิบัติงานติดตั้งเสาอากาศ หรือจานดาวเทียม

๒.๕.๓ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับราชการ หรือตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

๓. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่คำสั่งจ้างเป็นพนักงานราชการ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
และอาจได้รับการพิจารณาต่อสัญญาจ้างเพิ่มเติม ทั้งนี้ไม่เกินคราวละ ๔ ปี

๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

๔.๑.๑ เป็นผู้มีสัญชาติไทย

๔.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี

๔.๑.๓ มีอายุไม่เกิน ๔๐ ปี เฉพาะตำแหน่งช่างทางสาย ตามข้อ ๒.๕

๔.๑.๔ เป็นผู้...

๔.๑.๔ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๔.๑.๕ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๔.๑.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๔.๑.๗ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ.๒๔๙๗

๔.๑.๘ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

๔.๑.๙ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม และไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๔.๑.๑๐ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๑.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี

๔.๑.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๔.๒ ผู้ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๔.๑.๕ และ ๔.๑.๖ อนุโลมให้สมัครได้ แต่หากผ่านการเลือกสรรจะต้องลาออกจากตำแหน่งดังกล่าวก่อนทำสัญญาจ้าง

๔.๓ คุณสมบัติเฉพาะ

๔.๓.๑ ตำแหน่งพนักงานบริการ พนักงานธุรการ และพนักงานตัดผม ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย

๔.๓.๒ ตำแหน่งพนักงานสถิติ ต้องสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือกรณีที่มีได้ผ่านการเรียนการสอนในสถาบันการศึกษาใดเป็นการเฉพาะ ผู้นั้นจะต้องมีความรู้ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี (มีหนังสือรับรองการทำงานหรือใบผ่านงานของสถาบัน หรือห้างร้าน)

๔.๓.๓ ตำแหน่งช่างทางสาย ต้องสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชา/สาขางานไฟฟ้า, ไฟฟ้ากำลัง, อิเล็กทรอนิกส์, ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์, โทรคมนาคม หรือไฟฟ้าสื่อสารและโทรคมนาคม หรือกรณีที่มีได้ผ่านการเรียนการสอนในสถาบันการศึกษาใดเป็นการเฉพาะ ผู้นั้นจะต้องมีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี (มีหนังสือรับรองการทำงานหรือใบผ่านงานของสถาบัน หรือห้างร้าน)

๔.๓.๔ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ตามข้อ ๔.๓.๓ จากสถานศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ให้การรับรองคุณสมบัติไว้แล้ว ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๐๔.๓/ว ๔๑ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓, หนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๐๔.๓/ว ๒๑ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๔, หนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๐๔.๓/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๕,

หนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๐๔.๓/ว ๑๑ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๖ และที่สำนักงาน ก.พ.แก้ไขเพิ่มเติม (สามารถตรวจสอบข้อมูลคุณสมบัติทางเว็บไซต์ www.ocsc.go.th) หรือสถานศึกษาในต่างประเทศ ที่กระทรวงกลาโหมยินยอมให้บรรจุเข้ารับราชการ โดยต้องมีคุณสมบัติในสาขาวิชาตรงตามตำแหน่งที่เปิดรับสมัครสอบ

๔.๓.๕ ผู้สมัครสอบที่สำเร็จการศึกษาที่คุณสมบัติไม่ตรงตาม ข้อ ๔.๓.๓ ให้เป็น ความรับผิดชอบของผู้สมัครสอบประสานกับสถานศึกษาเพื่อขอเอกสารยืนยันว่าสำนักงานคณะกรรมการ ข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ได้รับรองหลักสูตรการศึกษาที่สำเร็จว่ามีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร โดยให้นำมาแสดงแก่คณะกรรมการ

๕. การรับสมัคร

๕.๑ วัน เวลา และช่องทางการรับสมัคร

๕.๑.๑ ตำแหน่งพนักงานบริการ ตามข้อ ๑.๑, พนักงานธุรการ ตามข้อ ๑.๓, พนักงานตัดผม, พนักงานสถิติ และช่างทางสาย

ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ของ กองบัญชาการควบคุมการปฏิบัติทางอากาศ www.aocc.rtaf.mi.th หรือขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัคร พร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึงวันศุกร์ที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ ที่กองกำลังพล กองบัญชาการ กองบัญชาการควบคุมการปฏิบัติทางอากาศ หมายเลข โทรศัพท์ ๐ ๒๕๓๔ ๖๕๔๕, ๐ ๒๕๓๔ ๖๕๔๖ และ ๐ ๒๕๓๔ ๖๕๔๗

๕.๑.๒ ตำแหน่งพนักงานบริการ ตามข้อ ๑.๒

ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ของ กองบัญชาการควบคุมการปฏิบัติทางอากาศ www.aocc.rtaf.mi.th หรือขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครพร้อม หลักฐานด้วยตนเอง ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึงวันศุกร์ที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ในวันและเวลา ราชการ ที่กองกำลังพล กองบัญชาการ กองบัญชาการควบคุมการปฏิบัติทางอากาศ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๓๔ ๖๕๔๕, ๐ ๒๕๓๔ ๖๕๔๖ และ ๐ ๒๕๓๔ ๖๕๔๗ หรือศูนย์สนับสนุนทางอากาศโดยตรงที่ ๓ จังหวัดพิษณุโลก หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๕๓๐ ๑๒๐๐ ต่อ ๕๕๙๓๐

๕.๑.๓ ตำแหน่งพนักงานธุรการ ตามข้อ ๑.๔

ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ของ กองบัญชาการควบคุมการปฏิบัติทางอากาศ www.aocc.rtaf.mi.th หรือขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัคร พร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึงวันศุกร์ที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ในวัน และเวลาราชการ ที่กองกำลังพล กองบัญชาการ กองบัญชาการควบคุมการปฏิบัติทางอากาศ หมายเลข โทรศัพท์ ๐ ๒๕๓๔ ๖๕๔๕, ๐ ๒๕๓๔ ๖๕๔๖ และ ๐ ๒๕๓๔ ๖๕๔๗ หรือสถานีรายงานภูสิงห์ จังหวัด อำนาจเจริญ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๕๙๘ ๙๗๓๓

๕.๒ เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร (ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด) ดังนี้

๕.๒.๑ รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก และแว่นตาดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๕.๒.๒ หลักฐานการศึกษา

๕.๒.๒.๑ สำเนาระเบียบแสดงผลการศึกษาตลอดหลักสูตร หรือหนังสือรับรองของสถานศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่รับสมัคร (กรณียังไม่ได้รับระเบียบแสดงผลการเรียน)

๕.๒.๒.๒ ตำแหน่งพนักงานสถิติและช่างทางสาย หนังสือรับรองการทำงานหรือใบผ่านงาน ที่แสดงถึงการเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและทักษะงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี (ถ้ามี)

๕.๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร

๕.๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมัคร

๕.๒.๕ สำเนาหลักฐานการรับราชการทหาร (แบบ สด.๙, สด.๘, สด.๓ หรือ สด.๔๓)

๕.๒.๖ สำเนาหลักฐานใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล ของตนเอง (กรณี ชื่อตัว-ชื่อสกุล ไม่ตรงกับหลักฐานการสมัครอื่น)

หมายเหตุ หากหลักฐานไม่ครบถ้วนให้ถือว่าผู้สมัครขาดคุณสมบัติ

๕.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง โดยต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่เกิดความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครให้ถือว่าผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการเลือกสรรในครั้งนี้อย่างไรก็ตาม การได้รับเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องได้รับการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะตามรายละเอียดการประเมินสมรรถนะแนบท้ายประกาศนี้

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

กองบัญชาการควบคุมการปฏิบัติทางอากาศ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ในวันศุกร์ที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์ www.aocc.raf.mi.th

๙. การประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๙.๑ ประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และไม่เกิน ๓ เท่า ของจำนวนที่เปิดรับ โดยพิจารณาจากลำดับคะแนน

๙.๒ กองบัญชาการควบคุมการปฏิบัติทางอากาศ จะประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเรียงตามลำดับคะแนน โดยสำรองผู้ที่ผ่านเกณฑ์ตามลำดับคะแนนไว้ไม่น้อยกว่า ๒ เท่า ของจำนวนที่เปิดรับ ในกรณีที่คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ มากกว่า เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันที่ประกาศบัญชีรายชื่อ หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้าง

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ตามประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖

พลอากาศเอก

(วรภุชงค์ มุขศรี)

ผู้บัญชาการกองบัญชาการควบคุมการปฏิบัติทางอากาศ
ประธานกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ
กองบัญชาการควบคุมการปฏิบัติทางอากาศ

การกำหนดและการประเมินสมรรถนะ

ตำแหน่ง พนักงานบริการ

การประเมินสมรรถนะ

| สมรรถนะ | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน |
|--|----------------------|--|
| <u>ความรู้</u> - ความรู้เกี่ยวกับงานบริการ - ความรู้เกี่ยวกับภาษาไทย - ความรู้เกี่ยวกับภาษาอังกฤษ - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการทหาร สังคม เศรษฐกิจ และการเมือง | ๔๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐ | การสอบข้อเขียน การสอบข้อเขียน การสอบข้อเขียน การสอบข้อเขียน |
| <u>คุณลักษณะส่วนบุคคล</u> | ๑๐๐ | การสอบสัมภาษณ์ |
| รวม | ๒๐๐ | |

ตำแหน่ง พนักงานธุรการ

การประเมินสมรรถนะ

| สมรรถนะ | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน |
|---|--------------------------|--|
| <u>ความรู้</u> - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ และคอมพิวเตอร์ - ความรู้เกี่ยวกับภาษาไทย - ความรู้เกี่ยวกับภาษาอังกฤษ - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการทหาร สังคม เศรษฐกิจ และการเมือง | ๔๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐ | การสอบข้อเขียน การสอบข้อเขียน การสอบข้อเขียน การสอบข้อเขียน |
| <u>คุณลักษณะส่วนบุคคล</u> | ๑๐๐ | การสอบสัมภาษณ์ |
| <u>ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงาน</u> | ๑๐๐ | การสอบปฏิบัติ |
| รวม | ๓๐๐ | |

ตำแหน่ง พนักงานตัดผม

การประเมินสมรรถนะ

| สมรรถนะ | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน |
|-----------------------------------|-----------|----------------|
| ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงาน | ๑๐๐ | การสอบปฏิบัติ |
| คุณลักษณะส่วนบุคคล | ๑๐๐ | การสอบสัมภาษณ์ |
| รวม | ๒๐๐ | |

ตำแหน่ง พนักงานสถิติ

การประเมินสมรรถนะ

| สมรรถนะ | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน |
|---|--------------------------|--|
| <u>ความรู้</u> - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสถิติ การใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐาน - ความรู้เกี่ยวกับภาษาไทย - ความรู้เกี่ยวกับภาษาอังกฤษ - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการทหาร สังคม เศรษฐกิจ และการเมือง | ๔๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐ | การสอบข้อเขียน การสอบข้อเขียน การสอบข้อเขียน การสอบข้อเขียน |
| <u>คุณลักษณะส่วนบุคคล</u> | ๑๐๐ | การสอบสัมภาษณ์ |
| <u>ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงาน</u> | ๑๐๐ | การสอบปฏิบัติ |
| รวม | ๓๐๐ | |

ตำแหน่ง ช่างทางสาย

การประเมินสมรรถนะ

| สมรรถนะ | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน |
|--|----------------------|--|
| <u>ความรู้</u> - ความรู้เกี่ยวกับงานช่างทางสาย - ความรู้เกี่ยวกับภาษาไทย - ความรู้เกี่ยวกับภาษาอังกฤษ - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการทหาร สังคม เศรษฐกิจ และการเมือง | ๔๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐ | การสอบข้อเขียน การสอบข้อเขียน การสอบข้อเขียน การสอบข้อเขียน |
| <u>คุณลักษณะส่วนบุคคล</u> | ๑๐๐ | การสอบสัมภาษณ์ |
| รวม | ๒๐๐ | |