



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเคียน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเคียน อำเภอเมืองนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง โดยอาศัยอำนาจตามหมวด ๔ การสรรหาและการเลือกสรร ข้อ ๑๘ และ ข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกเคียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๑๕ อัตรา ดังนี้

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ อัตรา

- | | |
|---|---------------|
| (๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
สังกัด งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด อบต. | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๒) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
สังกัด งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ กองการศึกษาฯ | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๓) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
สังกัด หน่วยตรวจสอบภายใน | จำนวน ๑ อัตรา |

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๒ อัตรา

- | | |
|--|---------------|
| (๑) ตำแหน่ง คนงาน
สังกัด งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด อบต. | จำนวน ๓ อัตรา |
| (๒) ตำแหน่ง คนงาน
สังกัด งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด อบต. | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๓) ตำแหน่ง คนงาน
สังกัด งานการเงินและบัญชี กองคลัง | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๔) ตำแหน่ง คนงาน
สังกัด งานพัฒนารายได้ กองคลัง | จำนวน ๒ อัตรา |
| (๕) ตำแหน่ง คนงาน
สังกัด งานส่งเสริมสุขภาพ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๖) ตำแหน่ง คนงาน
สังกัด งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม กองสวัสดิการสังคม | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๗) ตำแหน่ง คนงาน
สังกัด งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน กองสวัสดิการสังคม | จำนวน ๑ อัตรา |

/(๙) ตำแหน่ง...

(๙) ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา
สังกัด งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ กองสวัสดิการสังคม

(๑๐) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา
สังกัด งานส่งเสริมสุขภาพ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้)

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกเคียน จะต้องมีความสมบัติตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีความสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปี นับถึงวันสมัครสอบ
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(ก) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(ค) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(ง) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด หรือที่ ก.พ.กำหนดโดยอนุโลม

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีความสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ก.)

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ผู้สมัครใดที่ผ่านการเลือกสรรและได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกเคียน มีหน้าที่ ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ก.)

๔. วิธีการสมัคร เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมาในวันสมัครและค่าธรรมเนียมการสมัคร

๔.๑ วิธีการสมัคร

- (๑) ผู้สมัครขอรับใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมเอกสารหลักฐานตามข้อ ๔.๒
- (๒) ผู้สมัครกรอกใบสมัครให้เรียบร้อยด้วยลายมือตัวเอง โดยใช้ปากกาสีน้ำเงินหรือสีดำ แล้วยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการรับสมัคร ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยให้ผู้สมัครรับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับด้วยข้อความ "สำเนาถูกต้อง" พร้อมลงลายมือชื่อกำกับ

(๓) ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตรงตามประกาศรับสมัครสอบนี้ และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามความเป็นจริง หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจจะมีผลฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบหรือในภายหลังตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน คุณสมบัติ ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกเคียน จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการรับสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้ มาตั้งแต่ต้นและจะไม่คืนค่าใช้จ่ายในการสมัครสอบ

๔.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรองและระเบียบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

(๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือนนับถึงวันรับสมัคร จำนวน ๓ รูป

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ปริญญา ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่ ก.อบต.กำหนด ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือนนับแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ตามที่กฎหมายกำหนด

(๘) สำเนาเอกสารหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ฯลฯ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

สำหรับพระภิกษุ สามเณร นักพรต ซี หรือพรหมณ์ ทางราชการไม่รับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ทั้งนี้ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๔ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๔ และตามวรรคในข้อ ๕ ของคำสั่ง มหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑ โดยอนุโลม

๔.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ตำแหน่งละ ๑๐๐.- บาท โดยชำระเงินพร้อมยื่นใบสมัคร ทั้งนี้ เมื่อผู้สมัครสมัครสอบแล้ว ค่าธรรมเนียมสมัครสอบจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ เว้นแต่การยกเลิกการสอบครั้งนั้นทั้งหมด

๕. กำหนดวัน/เวลา การรับสมัคร

- ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลโคกเคียน อำเภอเมืองนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส ตั้งแต่วันที่ ๒๒ เมษายน - ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการหรือสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๗๓๕๔ ๑๑๐๑ และมีสิทธิ์สมัครสอบได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกเคียน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเคียน อำเภอเมืองนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส

๗. หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคล และวิธีการประเมิน

๗.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกเคียน จะดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานจ้างตามภารกิจ แบ่งออกเป็น ๓ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน ดังนี้

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ทดสอบดังนี้

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปและความเข้าใจเกี่ยวกับการปกครองบังคับบัญชา การควบคุมงาน การตรวจสอบการปฏิบัติงาน การให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงาน การติดต่อประสานงาน กฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับทั่ว ๆ ไป ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และหลักวิชาการเกี่ยวกับการปรับปรุงงานนโยบายและแผนงานด้านต่าง ๆ ของส่วนราชการที่สังกัดและอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตามแนวทางที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ทั้งนี้ โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย)

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งโดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย และแบบอัตนัย)

ค. ภาคความเหมาะสมและกับตำแหน่ง (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลด้วยวิธีสอบสัมภาษณ์หรือประเมินตามเอกสารหรือวิธีการอื่น ๆ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ โดยมีแบบแสดงรายการให้คะแนนให้ชัดเจนในด้านความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านความประพฤติและด้านคุณลักษณะด้านอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งหรือด้านอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

๗.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกเคียน จะดำเนินการคัดเลือกพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน โดยมีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน คือ

ตำแหน่ง คนงาน ทดสอบดังนี้

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสอบสัมภาษณ์) โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ คือ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเชาวน์ปัญญา (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๗.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกเคียน จะดำเนินการคัดเลือกพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ โดยมีคะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน ดังนี้

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ทดสอบดังนี้

ก. ภาคปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน) ใช้วิธีทดสอบ ดังนี้

- การขับรถทางตรง
- การขับรถผ่านสิ่งกีดขวาง
- การจอดชิดขอบทางเท้า
- การขับรถถอยหลังเข้าจอด
- การขับเดินหน้าเข้าจอด

ข. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสอบสัมภาษณ์) โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ คือ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเชาวน์ปัญญา (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๘. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

วันที่ ๑๙ - ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมโคกเคียน องค์การบริหารส่วนตำบลโคกเคียน อำเภอเมืองนราธิวาส จังหวัดนราธิวาส รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ก)

โดยผู้เข้าสอบทุกคนต้องปฏิบัติตามระเบียบการสอบฯ โดยเคร่งครัด รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ข.)

๙. เกณฑ์การตัดสิน

๙.๑ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนที่กำหนดไว้ในข้อ ๗ รวมแล้วไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๙.๒ หากไม่มีผู้ใดได้คะแนนถึงร้อยละ ๖๐ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกเคียน ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาจ้าง

๑๐. การประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกเคียน จะประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเคียน โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับไว้ไม่เกิน ๑ ปีนับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันในตำแหน่งเดิมอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

ในกรณีที่มิได้มีผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง ภายหลังจากมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเคียนพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถให้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกัน ก็อาจพิจารณาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุก็ได้ โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส

๑๑. เงื่อนไขการจ้าง

๑๑.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรร องค์การบริหารส่วนตำบลโคกเคียน จะเรียกมาทำสัญญาจ้างเพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สอบได้ตามลำดับการขึ้นบัญชีในครั้งนี้ โดยไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.จังหวัดนราธิวาส ให้ความเห็นชอบ

๑๑.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกเคียน จะไม่จ้างบุคคลที่ตรวจสอบภายหลังแล้วพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศนี้ หรือไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงาน

๑๑.๓ เงื่อนไขอื่นๆ หรือการตีความและการวินิจฉัยเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรตามประกาศฉบับนี้ ให้เป็นไปตามคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรที่ได้รับการแต่งตั้งโดยให้ถือเป็นที่สุด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายมุฮัมมัดชัยฟูดีน ดือเลาะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเคียน

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
ตามประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙

๑. **ประเภทของพนักงานจ้าง** พนักงานจ้างตามภารกิจ
๒. **ชื่อตำแหน่ง** ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (รหัสตำแหน่งที่สมัครสอบ : ๐๑) สังกัด สำนักปลัด อบต.
๓. **ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง**
ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิดหรือตามคำสั่ง หรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัด หรือละเอียดถี่ถ้วน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ที่ต้องใช้ความรู้ทางเทคนิคหรือวิชาการ พิจารณาทำความเข้าใจ สรุปรายงาน เสนอแนะกับดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รวมตลอดถึงภัยธรรมชาติและสาธารณภัยอื่น ๆ เช่น อุทกภัย ภัยแล้ง การป้องกันฝ่ายพลเรือน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย
๔. **คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**
มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้
 ๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางช่าง เครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น วิศวกรรมเครื่องกล เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
 ๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น วิศวกรรมเครื่องกล เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
 ๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น วิศวกรรมเครื่องกล เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
๕. **ระยะเวลาการจ้าง** องค์การบริหารส่วนตำบลโคกเคียน จะดำเนินการจัดจ้างเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส โดยอาจมีการต่อสัญญาจ้างได้ ทั้งนี้ตามความเหมาะสมและความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกเคียน โดยจะทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละสี่ปี
๖. **อัตราว่าง** จำนวน ๑ อัตรา
๗. **ค่าตอบแทน**
 ๑. ผู้มีคุณวุฒิ ปวช. หรือผู้มีทักษะ ได้รับอัตราค่าตอบแทนขั้นต่ำ ๙,๔๐๐ บาทต่อเดือน
 ๒. ผู้มีคุณวุฒิ ปวท. ได้รับอัตราค่าตอบแทนขั้นต่ำ ๑๐,๘๕๐ บาทต่อเดือน
 ๓. ผู้มีคุณวุฒิ ปวส. ได้รับอัตราค่าตอบแทนขั้นต่ำ ๑๑,๕๐๐ บาทต่อเดือน
๘. **สิทธิประโยชน์** ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส

๙. หลักเกณฑ์วิธีการการเลือกสรร ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน	วันที่ประเมิน ฯ
<p>๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)</p> <p>(๑) เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม</p> <p>(๒) ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>(๓) ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย</p> <p>(๔) ความรู้ความสามารถด้านเหตุผล</p> <p>(๕) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>(๖) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๗) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>(๘) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๙) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ -</p>	๑๐๐	สอบข้อเขียน (ปรนัย)	วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ (เวลา ๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น.)
<p>๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)</p> <p>(๑) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐</p> <p>(๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒)</p> <p>(๓) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณภัย</p>	๑๐๐	สอบข้อเขียน (ปรนัย)	วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ (เวลา ๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น.)
<p>๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)</p> <p>(๑) ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์</p> <p>(๒) บุคลิกภาพ ท่วงที วาจา</p> <p>(๓) ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ</p> <p>(๔) มนุษยสัมพันธ์</p> <p>(๕) ทศนคติ แรงจูงใจ</p>	๑๐๐	การสอบสัมภาษณ์	วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙ (เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป)

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
ตามประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙

๑. **ประเภทของพนักงานจ้าง** พนักงานจ้างตามภารกิจ
๒. **ชื่อตำแหน่ง** ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (รหัสตำแหน่งที่สมัครสอบ : ๐๒) สังกัด กองการศึกษา ฯ
๓. **ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง**

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณธรรมดาที่ไม่ยาก ภายใต้การกำกับตรวจสอบ โดยใกล้ชิด หรือตามคำสั่ง หรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัด หรือละเอียดถี่ถ้วน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับ รับ ส่ง ลงทะเบียน แยกประเภทและจัดส่ง หนังสือ เอกสาร ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เก็บและค้นหาหนังสือ กรอกแบบฟอร์มและร่างหนังสือโต้ตอบต่างๆ ตรวจสอบความถูกต้องของตัวเลขและตัวหนังสือ พิมพ์และคัดสำเนา หนังสือเอกสาร ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน และคัดลอกลงรายการต่าง ๆ ช่วยรวบรวมข้อมูลและสถิติทั่วไป ช่วยทำบันทึก ย่อเรื่อง ช่วยจัดเตรียมและให้บริการในเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ช่วยติดต่ออำนวยความสะดวก และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย
๔. **คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

 ๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง
 ๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง
 ๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง
๕. **ระยะเวลาการจ้าง** องค์การบริหารส่วนตำบลโคกเคียน จะดำเนินการจัดจ้างเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา โดยอาจมีการต่อสัญญาจ้างได้ ทั้งนี้ตามความเหมาะสมและความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกเคียน โดยจะทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละสี่ปี
๖. **อัตราว่าง** จำนวน ๑ อัตรา
๗. **ค่าตอบแทน**
 ๑. ผู้มีคุณวุฒิ ปวช. หรือผู้มีทักษะ ได้รับอัตราค่าตอบแทนขั้นต่ำ ๙,๔๐๐ บาทต่อเดือน
 ๒. ผู้มีคุณวุฒิ ปวท. ได้รับอัตราค่าตอบแทนขั้นต่ำ ๑๐,๘๔๐ บาทต่อเดือน
 ๓. ผู้มีคุณวุฒิ ปวส. ได้รับอัตราค่าตอบแทนขั้นต่ำ ๑๑,๕๐๐ บาทต่อเดือน
๘. **สิทธิประโยชน์** ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา

๙. หลักเกณฑ์วิธีการการเลือกสรร ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน	วันที่ประเมิน ฯ
<p>๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)</p> <p>(๑) เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม</p> <p>(๒) ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>(๓) ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย</p> <p>(๔) ความรู้ความสามารถด้านเหตุผล</p> <p>(๕) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>(๖) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๗) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>(๘) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๙) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖</p>	๑๐๐	สอบข้อเขียน (ปรนัย)	วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ (เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.)
<p>๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)</p> <p>(๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๒) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๓) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๔) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>(๕) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์</p>	๑๐๐	สอบข้อเขียน (ปรนัย)	วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ (เวลา ๑๐.๓๐ -๑๒.๐๐ น.)

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน	วันที่ประเมิน ฯ
๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (๑) ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ (๒) บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา (๓) ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ (๔) มนุษยสัมพันธ์ (๕) ทักษะการตัดสินใจ	๑๐๐	การสอบสัมภาษณ์	วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙ (เวลา ๐๙.๑๕ น. เป็นต้นไป)

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
ตามประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔

๑. **ประเภทของพนักงานจ้าง** พนักงานจ้างตามภารกิจ

๒. **ชื่อตำแหน่ง** ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (รหัสตำแหน่งที่สมัครสอบ : ๐๓) สังกัด หน่วยตรวจสอบภายใน

๓. **ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง**

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณธรรมดาที่ไม่ยาก ภายใต้การกำกับตรวจสอบ โดยใกล้ชิด หรือตามคำสั่ง หรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัด หรือละเอียดถี่ถ้วน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ลักษณะงานที่ปฏิบัติ รับ ส่ง ลงทะเบียน แยกประเภทและจัดส่งหนังสือ เอกสาร ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เก็บและค้นหาหนังสือ กรอกแบบฟอร์มและร่างหนังสือโต้ตอบง่าย ๆ ตรวจสอบความถูกต้องของตัวเลขและตัวหนังสือ พิมพ์และคัดสำเนา หนังสือเอกสาร ตรวจเอกสารหลักฐาน และคัดลอกลงรายการต่าง ๆ ช่วยรวบรวมข้อมูลและสถิติทั่วไป ช่วยทำบันทึก ย่อเรื่อง ช่วยจัดเตรียมและให้บริการในเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ช่วยติดต่ออำนวยความสะดวก และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๔. **คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๕. **ระยะเวลาการจ้าง** องค์การบริหารส่วนตำบลโคกเคียน จะดำเนินการจัดจ้างเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส โดยอาจมีการต่อสัญญาจ้างได้ ทั้งนี้ตามความเหมาะสมและความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกเคียน โดยจะทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละสี่ปี

๖. **อัตราว่าง** จำนวน ๑ อัตรา

๗. **ค่าตอบแทน**

๑. ผู้มีคุณวุฒิ ปวช. หรือผู้มีทักษะ ได้รับอัตราค่าตอบแทนขั้นต่ำ ๙,๔๐๐ บาทต่อเดือน

๒. ผู้มีคุณวุฒิ ปวท. ได้รับอัตราค่าตอบแทนขั้นต่ำ ๑๐,๘๕๐ บาทต่อเดือน

๓. ผู้มีคุณวุฒิ ปวส. ได้รับอัตราค่าตอบแทนขั้นต่ำ ๑๑,๕๐๐ บาทต่อเดือน

๘. **สิทธิประโยชน์** ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส

๙. หลักเกณฑ์วิธีการการเลือกสรร ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน	วันที่ประเมิน ฯ
<p>๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)</p> <p>(๑) เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม</p> <p>(๒) ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>(๓) ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย</p> <p>(๔) ความรู้ความสามารถด้านเหตุผล</p> <p>(๕) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>(๖) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๗) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>(๘) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๙) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖</p>	<p>๑๐๐</p>	<p>สอบข้อเขียน (ปรนัย)</p>	<p>วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ (เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.)</p>
<p>๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)</p> <p>(๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๒) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๓) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๔) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>(๕) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์</p>	<p>๑๐๐</p>	<p>สอบข้อเขียน (ปรนัย)</p>	<p>วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ (เวลา ๑๐.๓๐ -๑๒.๐๐ น.)</p>

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน	วันที่ประเมิน ฯ
๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (๑) ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ (๒) บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา (๓) ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ (๔) มนุษยสัมพันธ์ (๕) ทักษะคิด แรงจูงใจ	๑๐๐	การสอบสัมภาษณ์	วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙ (เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป)

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
ตามประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙

๑. **ประเภทของพนักงานจ้าง** พนักงานจ้างทั่วไป
๒. **ชื่อตำแหน่ง** คนงาน (รหัสตำแหน่งที่สมัครสอบ : ๐๔) สังกัด สำนักปลัดฯ (งานบริหารงานทั่วไป)
๓. **ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง**
ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๔. **คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**
 - ๔.๑ เพศหญิง
 - ๔.๒ ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
 - ๔.๓ มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๕. **ระยะเวลาการจ้าง** องค์การบริหารส่วนตำบลโคกเคียน จะดำเนินการจัดจ้างเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส โดยอาจมีการต่อสัญญาจ้างได้ ทั้งนี้ตามความเหมาะสมและความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกเคียน โดยจะทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละหนึ่งปี
๖. **อัตราว่าง** จำนวน ๒ อัตรา
๗. **ค่าตอบแทน** ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
๘. **สิทธิประโยชน์** ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส
๙. **หลักเกณฑ์วิธีการการเลือกสรร**
ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน	วัน เดือน ปี ที่ประเมิน ฯ
๑. ภาควิชาการที่เหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (๑) ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ (๒) บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา (๓) ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ (๔) มนุษยสัมพันธ์ (๕) ทักษะการคิด แรงจูงใจ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์	วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๔๕ น. เป็นต้นไป

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
ตามประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙

๑. **ประเภทของพนักงานจ้าง** พนักงานจ้างทั่วไป
๒. **ชื่อตำแหน่ง** คนงาน (รหัสตำแหน่งที่สมัครสอบ : ๐๕) สังกัด สำนักปลัดฯ (งานบริหารงานทั่วไป)
๓. **ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง**
ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย
๔. **คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**
 - ๔.๑ เพศชาย
 - ๔.๒ ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
 - ๔.๓ มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๕. **ระยะเวลาการจ้าง** องค์การบริหารส่วนตำบลโคกเคียน จะดำเนินการจัดจ้างเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส โดยอาจมีการต่อสัญญาจ้างได้ ทั้งนี้ตามความเหมาะสมและความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกเคียน โดยจะทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละหนึ่งปี
๖. **อัตราว่าง** - จำนวน ๑ อัตรา
๗. **ค่าตอบแทน** ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
๘. **สิทธิประโยชน์** ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส
๙. **หลักเกณฑ์วิธีการการเลือกสรร**
ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน	วัน เดือน ปี ที่ประเมิน ฯ
๑. ภาควิชาการเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (๑) ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ (๒) บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา (๓) ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ (๔) มนุษยสัมพันธ์ (๕) ทักษะจิต แรงจูงใจ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์	วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
ตามประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙

๑. **ประเภทของพนักงานจ้าง** พนักงานจ้างทั่วไป
๒. **ชื่อตำแหน่ง** คนงาน (รหัสตำแหน่งที่สมัครสอบ : ๐๖) สังกัด สำนักปลัดฯ (งานประชาสัมพันธ์)
๓. **ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง**
ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๔. **คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**
 - ๔.๑ ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
 - ๔.๒ มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๕. **ระยะเวลาการจ้าง** องค์การบริหารส่วนตำบลโคกเคียน จะดำเนินการจัดจ้างเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส โดยอาจมีการต่อสัญญาจ้างได้ ทั้งนี้ตามความเหมาะสมและความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกเคียน โดยจะทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละหนึ่งปี
๖. **อัตราว่าง** จำนวน ๑ อัตรา
๗. **ค่าตอบแทน** ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
๘. **สิทธิประโยชน์** ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส
๙. **หลักเกณฑ์วิธีการการเลือกสรร**
ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน	วัน เดือน ปี ที่ประเมิน ฯ
๑. ภาควิชาการที่เหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (๑) ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ (๒) บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา (๓) ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ (๔) มนุษยสัมพันธ์ (๕) ทักษะการตัดสินใจ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์	วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๓๐ น. เป็นต้นไป

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
ตามประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙

๑. **ประเภทของพนักงานจ้าง** พนักงานจ้างทั่วไป
๒. **ชื่อตำแหน่ง** คนงาน (รหัสตำแหน่งที่สมัครสอบ : ๐๗) สังกัด กองคลัง (งานการเงินและบัญชี)
๓. **ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง**
ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๔. **คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**
 - ๔.๑ ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
 - ๔.๒ มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๕. **ระยะเวลาการจ้าง** องค์การบริหารส่วนตำบลโคกเคียน จะดำเนินการจัดจ้างเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส โดยอาจมีการต่อสัญญาจ้างได้ ทั้งนี้ตามความเหมาะสมและความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกเคียน โดยจะทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละหนึ่งปี
๖. **อัตราว่าง** จำนวน ๑ อัตรา
๗. **ค่าตอบแทน** ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
๘. **สิทธิประโยชน์** ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส
๙. **หลักเกณฑ์วิธีการการเลือกสรร**
ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน	วัน เดือน ปี ที่ประเมิน ฯ
๑. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (๑) ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ (๒) บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา (๓) ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ (๔) มนุษยสัมพันธ์ (๕) ทักษะจิต แรงจูงใจ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์	วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
ตามประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙

๑. **ประเภทของพนักงานจ้าง** พนักงานจ้างทั่วไป
๒. **ชื่อตำแหน่ง** คนงาน (รหัสตำแหน่งที่สมัครสอบ : ๐๘) สังกัด กองคลัง (งานพัฒนารายได้)
๓. **ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง**
ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย
๔. **คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**
 - ๔.๑ ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
 - ๔.๒ มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๕. **ระยะเวลาการจ้าง** องค์การบริหารส่วนตำบลโคกเคียน จะดำเนินการจัดจ้างเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส โดยอาจมีการต่อสัญญาจ้างได้ ทั้งนี้ตามความเหมาะสมและความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกเคียน โดยจะทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละหนึ่งปี
๖. **อัตราว่าง** จำนวน ๒ อัตรา
๗. **ค่าตอบแทน** ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
๘. **สิทธิประโยชน์** ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส
๙. **หลักเกณฑ์วิธีการการเลือกสรร**
ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน	วัน เดือน ปี ที่ประเมิน ฯ
๑. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (๑) ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ (๒) บุคลิกภาพพ่วงที่วาจา (๓) ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ (๔) มนุษยสัมพันธ์ (๕) ทักษะจิต แรงจูงใจ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์	วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๔๕ น. เป็นต้นไป

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
ตามประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔

๑. **ประเภทของพนักงานจ้าง** พนักงานจ้างทั่วไป
๒. **ชื่อตำแหน่ง** คนงาน (รหัสตำแหน่งที่สมัครสอบ : ๐๙) สังกัด กองสาธารณสุขฯ (งานส่งเสริมสุขภาพ)
๓. **ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง**
ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๔. **คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**
 - ๔.๑ ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
 - ๔.๒ มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๕. **ระยะเวลาการจ้าง** องค์การบริหารส่วนตำบลโคกเคียน จะดำเนินการจัดจ้างเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส โดยอาจมีการต่อสัญญาจ้างได้ ทั้งนี้ตามความเหมาะสมและความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกเคียน โดยจะทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละหนึ่งปี
๖. **อัตราว่าง** จำนวน ๑ อัตรา
๗. **ค่าตอบแทน** ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
๘. **สิทธิประโยชน์** ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส
๙. **หลักเกณฑ์วิธีการการเลือกสรร**
ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน	วัน เดือน ปี ที่ประเมิน ฯ
๑. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (๑) ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ (๒) บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา (๓) ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ (๔) มนุษยสัมพันธ์ (๕) ทักษะคิด แรงจูงใจ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์	วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๑.๔๕ น. เป็นต้นไป

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
ตามประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป
๒. ชื่อตำแหน่ง คณงาน (รหัสตำแหน่งที่สมัครสอบ : ๑๐) สังกัด กองสวัสดิการสังคม (งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม)
๓. ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง
ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย
๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
 - ๔.๑ ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
 - ๔.๒ มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๕. ระยะเวลาการจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลโคกเคียน จะดำเนินการจัดจ้างเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส โดยอาจมีการต่อสัญญาจ้างได้ ทั้งนี้ตามความเหมาะสมและความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกเคียน โดยจะทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละหนึ่งปี
๖. อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา
๗. ค่าตอบแทน ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
๘. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส
๙. หลักเกณฑ์วิธีการการเลือกสรร
ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน	วัน เดือน ปี ที่ประเมิน ฯ
๑. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (๑) ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ (๒) บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา (๓) ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ (๔) มนุษยสัมพันธ์ (๕) ทศนคติ แรงจูงใจ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์	วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
ตามประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙

๑. **ประเภทของพนักงานจ้าง** พนักงานจ้างทั่วไป
๒. **ชื่อตำแหน่ง** คนงาน (รหัสตำแหน่งที่สมัครสอบ : ๑๑) สังกัด กองสวัสดิการสังคม (งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน)
๓. **ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง**
ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
๔. **คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**
 - ๔.๑ ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
 - ๔.๒ มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๕. **ระยะเวลาการจ้าง** องค์การบริหารส่วนตำบลโคกเคียน จะดำเนินการจัดจ้างเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส โดยอาจมีการต่อสัญญาจ้างได้ ทั้งนี้ตามความเหมาะสมและความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกเคียน โดยจะทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละหนึ่งปี
๖. **อัตราว่าง** จำนวน ๑ อัตรา
๗. **ค่าตอบแทน** ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
๘. **สิทธิประโยชน์** ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส
๙. **หลักเกณฑ์วิธีการการเลือกสรร**
ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน	วัน เดือน ปี ที่ประเมิน ฯ
๑. ภาควิชาการเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (๑) ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ (๒) บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา (๓) ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ (๔) มนุษยสัมพันธ์ (๕) ทักษะคิด แรงจูงใจ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์	วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๔๕ น. เป็นต้นไป

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
ตามประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔

๑. **ประเภทของพนักงานจ้าง** พนักงานจ้างทั่วไป
๒. **ชื่อตำแหน่ง** คนงาน (รหัสตำแหน่งที่สมัครสอบ : ๑๒) สังกัด กองสวัสดิการสังคม (งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม)
๓. **ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง**
- ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่ยู้งบังคับบัญชามอบหมาย
๔. **คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**
 - ๔.๑ ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
 - ๔.๒ มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๕. **ระยะเวลาการจ้าง** องค์การบริหารส่วนตำบลโคกเคียน จะดำเนินการจัดจ้างเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส โดยอาจมีการต่อสัญญาจ้างได้ ทั้งนี้ตามความเหมาะสมและความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกเคียน โดยจะทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละหนึ่งปี
๖. **อัตราว่าง** จำนวน ๑ อัตรา
๗. **ค่าตอบแทน** ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
๘. **สิทธิประโยชน์** ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส
๙. **หลักเกณฑ์วิธีการการเลือกสรร**
ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน	วัน เดือน ปี ที่ประเมิน ฯ
๑. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (๑) ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ (๒) บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา (๓) ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ (๔) มนุษยสัมพันธ์ (๕) ทักษะคิด แรงจูงใจ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์	วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
ตามประกาศรับสมัครพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔

๑. **ประเภทของพนักงานจ้าง** พนักงานจ้างทั่วไป
๒. **ชื่อตำแหน่ง** พนักงานขับรถยนต์ (รหัสตำแหน่งที่สมัครสอบ : ๑๓) สังกัด กองสาธารณสุข (งานส่งเสริมสุขภาพ)
๓. **ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง**
 - ปฏิบัติงานเป็นพนักงานขับรถยนต์ ปฏิบัติงานตามระเบียบ ข้อบังคับ และรับผิดชอบหน้าที่ขับรถยนต์บรรทุกขยะ ดูแลรักษาความสะอาด ตรวจสอบสภาพรถยนต์และเครื่องยนต์ให้พร้อม ใช้งานอยู่เสมอ ต่อทะเบียนรถยนต์ตามกำหนด และงาน อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๔. **คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**
 ๑. เพศชาย
 ๒. วุฒิมัธยมศึกษา (ไม่จำกัด)
 ๓. มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานขับรถยนต์
 ๔. ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ที่กฎหมายกำหนด
๕. **ระยะเวลาการจ้าง** องค์การบริหารส่วนตำบลโคกเคียน จะดำเนินการจัดจ้างเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส โดยอาจมีการต่อสัญญาจ้างได้ ทั้งนี้ตามความเหมาะสมและความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบลโคกเคียน โดยจะทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละหนึ่งปี
๖. **อัตราว่าง** จำนวน ๑ อัตรา
๗. **ค่าตอบแทน** ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
๘. **สิทธิประโยชน์** ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนราธิวาส เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่เพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
๙. **หลักเกณฑ์วิธีการการเลือกสรร**
 ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน	วัน เดือน ปี ที่ประเมิน ๓
๑. ภาคความสามารถหรือทักษะเฉพาะ - การขับรถทางตรง - การขับรถผ่านสิ่งกีดขวาง - การจอดชิดขอบทางเท้า - การขับรถถอยหลังเข้าจอด - การขับรถเดินหน้าเข้าจอด	๑๐๐	การสอบปฏิบัติ	วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐น. เป็นต้นไป
๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑) ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ (๒) บุคลิกภาพท่วงท่า (๓) ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ (๔) มนุษยสัมพันธ์ (๕) ทัศนคติ แรงจูงใจ	๑๐๐	การสอบสัมภาษณ์	วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๑๕ น. เป็นต้นไป

ระเบียบเกี่ยวกับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

๑. ใช้วิธีการประเมินตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ทั้งนี้ ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติ ตามคำสั่ง ระเบียบ และวิธีการประเมินอย่างเคร่งครัด

๒. ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๒.๑ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรี สวมเสื้อ กระโปรง หรือกางเกงผ้าแบบสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษ สวมเสื้อ กางเกงผ้าแบบสุภาพ โดยสอดชายเสื้อไว้ใน กางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น และประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๒.๒ เป็นหน้าที่ของผู้เข้าสอบที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่สอบ และห้องสอบ

๒.๓ ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีรูปถ่ายลายมือ ชื่อ และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักชัดเจน ไปในวันสอบ หากไม่มีบัตรดังกล่าวแสดงตน ในการเข้า สอบ กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

๒.๔ การสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสอบสัมภาษณ์)

๒.๔.๑ ไปถึงสถานที่สอบตามเวลาที่กำหนดไว้ ผู้ใดไปถึงสถานที่สอบภายหลังที่การ สอบได้ดำเนินไปแล้ว กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบอาจพิจารณาไม่ให้เข้าสอบก็ได้

๒.๔.๒ ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ ดำเนินการสอบโดยเคร่งครัด

๒.๔.๓ ต้องเข้าสอบกับกรรมการตามที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบกำหนดให้เท่านั้น

๒.๔.๔ เมื่อสอบเสร็จแล้ว ต้องไปจากสถานที่สอบโดยพลัน ห้ามติดต่อกับผู้ที่ยังไม่ได้ เข้าสอบ และต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่

ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบและวิธีการสอบนี้หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามทุจริตอาจไม่ได้รับอนุญาต ให้เข้าสอบ และคณะกรรมการฯ จะพิจารณาสั่งการให้คะแนนในการสอบ