



ประกาศอำเภอเมืองหนองคาย

เรื่อง การรับสมัครจ้างเหมาบริการลูกจ้างผู้ปฏิบัติงานออกหรือต่ออายุหนังสือผ่านแดน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ด้วยอำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย จะดำเนินการรับสมัครจ้างเหมาบริการลูกจ้างชั่วคราว เพื่อปฏิบัติงานการออกหรือต่ออายุหนังสือผ่านแดน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.ตำแหน่งที่รับสมัคร

- เจ้าหน้าที่ธุรการปฏิบัติงานบริการการออกหรือต่ออายุหนังสือผ่านแดนชั่วคราว จำนวน ๑ อัตรา

๒.อัตราการจ้างและระยะเวลาในการจ้าง

๒.๑ การจ้างเป็นจ้างเหมาบริการลูกจ้างชั่วคราว เพื่อปฏิบัติงานการออกหรือต่ออายุหนังสือผ่านแดน แทนอัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา ของที่ทำการปกครองอำเภอเมืองหนองคาย

๒.๒ อัตราจ้างเหมาบริการ ผู้รับจ้างจะได้รับเงินค่าจ้างในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๒.๓ ระยะเวลาการจ้าง กำหนดระยะเวลาการจ้างภายใน ๑๑ เดือน ระหว่างเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึงเดือน กันยายน ๒๕๖๗

๓.หน้าที่และความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องมาปฏิบัติงานทุกวัน ในวันเวลาราชการ โดยลงเวลาไปกลับด้วยตนเองทุกครั้ง ที่มาปฏิบัติงานหากไม่มาปฏิบัติงานให้แจ้งผู้ว่าจ้าง ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วัน เว้นแต่เป็นกรณีฉุกเฉินจำเป็น

๓.๒ เนื่องจากการปฏิบัติงานการออกหรือต่ออายุหนังสือผ่านแดนชั่วคราว เป็นงานบริการที่จะต้องบริการประชาชนที่มาขอรับบริการในการออกหรือต่ออายุหนังสือผ่านแดนชั่วคราวเพื่อจะเดินทางไปยังประเทศ สปป.ลาว

๓.๓ ผู้รับจ้าง จะต้องมาปฏิบัติงานก่อนเวลาทำการ (เวลาราชการ) และหลังเวลาทำการ (หลังเวลาเลิกงาน) ตลอดจนวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ โดยผู้ว่าจ้างจะพิจารณาจัดสรร/จัดหา เงินค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับผู้รับจ้างโดยอนุโลม ตามระเบียบของราชการ

๓.๔ ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนภารกิจหลักของกรมการปกครอง ตามที่ผู้ว่าจ้างมีคำสั่งให้ปฏิบัติ

๓.๕ ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งโดยของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างที่ให้อยู่ และที่จะออกใช้ในภายหน้าเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

๓.๖ แต่งกายด้วยชุดสุภาพเรียบร้อย

๔.คุณสมบัติของผู้สมัคร

๔.๑คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี

(๒) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ

(๓) เป็นผู้เสื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๔) เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือประกาศนียบัตร วิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ จากสถานศึกษาที่ กพ.รับรอง ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง กำนัน แพทย์ประจำ ตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมืองหรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วย

(๗) ประกาศผลการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖

(๘) เรียกมาทำสัญญาจ้างเพื่อปฏิบัติงานในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ (ในเวลาราชการ)

๑๐. เกณฑ์การตัดสินและการขึ้นบัญชีผู้สอบผ่านการคัดเลือก

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนการสอบข้อเขียน(ปรนัย) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนที่กำหนด และสอบสัมภาษณ์และประเมินคุณลักษณะของบุคคล ของผู้ที่ผ่านข้อเขียนแล้วจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนที่กำหนด และอำเภอจะทำการขึ้นบัญชีเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนอยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยจะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๑ ปี

๑๑. การจ้างเหมาบริการและการทำสัญญาจ้าง

อำเภอจะมีคำสั่งจ้างเหมาบริการผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีคัดเลือกเป็นลูกจ้างผู้ปฏิบัติงานการออกหรือต่ออายุหนังสือผ่านแดน ตามลำดับที่ ในบัญชีลำดับที่ ๑ ตามจำนวนที่กำหนดไว้ในประกาศ ในวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ ผู้ที่ได้คะแนนลำดับถัดจากที่ทำสัญญาจ้างแล้ว อำเภอเมืองหนองคายจะขึ้นบัญชีไว้เป็นระยะเวลา ๑ ปี เว้นแต่บรรจุแต่งตั้งหมดบัญชี

จึงประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายประยูร อรัญรุท)

นายอำเภอเมืองหนองคาย

- (๖) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- (๗) มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการกระทำผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๐) ไม่เคยเป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือกฎหมายอื่นและไม่เป็นผู้เคยกระทำทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๕. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

จะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ จากสถานศึกษาที่ กพ.รับรอง

๖. ความสามารถที่ต้องการ

- (๑) มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Office ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และสามารถสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตได้
- (๒) เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพเหมาะสมกับงานด้านการบริการ
- (๓) มีความประพฤติเรียบร้อย

๗. สถานที่และวันเวลารับสมัคร

ณ ที่ว่าการอำเภอเมืองหนองคาย (สำนักงานอำเภอเมืองหนองคาย)
รับสมัครระหว่างวันที่ ๙ - ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ (วัน เวลาราชการ)

๘. หลักฐานการสมัคร

- (๑) รูปถ่ายไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๓x๔ ซม. ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป (นับถึงวันที่รับสมัคร)
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาบัตรประชาชน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาหลักฐานการศึกษา ๑ ฉบับ (โดยให้นำหลักฐานฉบับจริงไปแสดงด้วย)
- (๕) หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ (ถ้ามี)
- (๖) ประวัติการทำงาน (ถ้ามี)
- (๗) หนังสือรับรองความประพฤติจากสถานที่ทำงานเดิม ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
- (๘) ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ตามกฎ ก.พ.ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (โรงพยาบาลของรัฐ)

๙. วิธีคัดเลือก

อำเภอจะดำเนินการคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศนี้ โดยวิธีการ

- (๑) สอบข้อเขียน(ปรนัย) จำนวน ๑๐๐ ข้อ ๑๐๐ คะแนน
- (๒) สอบสัมภาษณ์และประเมินคุณลักษณะของผู้สมัคร (เฉพาะผู้ที่ผ่านข้อเขียน) ๑๐๐ คะแนน
- (๓) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖
- (๔) สอบข้อเขียน ในวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. (เวลา ๒ ชม.)
- (๕) ประกาศผลสอบข้อเขียน ในวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ น. เป็นต้นไป
- (๖) สอบสัมภาษณ์ (เฉพาะผู้ที่ผ่านข้อเขียน) ในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป