



ประกาศการทางพิเศษแห่งประเทศไทย

เรื่อง ประกาศรับสมัครลูกจ้างตำแหน่ง ช่าง แผนกพัฒนาระบบบริการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
กองบริการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ฝ่ายจัดเก็บค่าผ่านทาง

การทางพิเศษแห่งประเทศไทย (กทพ.) มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือก เป็นลูกจ้างตำแหน่ง ช่าง แผนกพัฒนาระบบบริการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ กองบริการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ฝ่ายจัดเก็บค่าผ่านทาง อัตราค่าจ้างวันละ ๓๙๐.๓๘ บาท โดยผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามพระราชบัญญัติ คุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ และมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

- สำเร็จการศึกษาวุฒิปริญญาตรีวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาทางด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ (มีวุฒิปวท. หรือ ปวส.) สาขาวิชาทางด้านคอมพิวเตอร์
- อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันเริ่มเปิดรับสมัคร
- มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ทั่วไป โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำนักงาน (Microsoft Office) และอินเทอร์เน็ตได้เป็นอย่างดี
- มีความสามารถติดตั้งและตรวจสอบระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Network)
- ผู้สมัครเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือมีหลักฐานที่แสดงว่าไม่ต้องเข้ารับราชการทหาร (สด.๘ หรือ สด.๔๓ เท่านั้น)
- ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษแล้วเกินห้าปี

๒. หลักฐานในการสมัคร

- รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป
- สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๒ ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๘ หรือ สด.๔๓) จำนวน ๒ ฉบับ
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๒ ฉบับ

สำเนาหลักฐานดังกล่าวให้เขียนคำว่า “รับรองสำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อ

กำกับไว้ทุกหน้า

๓. การสมัคร

เปิดรับสมัครทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ถึงวันศุกร์ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยมีขั้นตอนดังนี้

๓.๑ **วิธีการสมัคร (อ่านคู่มือการลงทะเบียนผู้สมัครก่อนสมัคร)**

(๑) เข้าไปที่เว็บไซต์ www.exat.co.th หัวข้อ **“สมัครงาน”** ⇨ **“สมัครงานทางระบบอินเทอร์เน็ต”**

(๒) ลงทะเบียนผู้สมัครงาน (ลงทะเบียนครั้งเดียวสามารถแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูล และนำข้อมูลไปใช้สมัครตำแหน่งอื่น ๆ ที่ กทพ. เปิดรับสมัครงานทางระบบอินเทอร์เน็ตได้)

(๓) กรอกใบสมัครโดยกรอกข้อความให้ถูกต้องและครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด และเมื่อดำเนินการกรอกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว **ให้พิมพ์เอกสารอ้างอิงการสมัครงานและแบบฟอร์มการชำระเงิน นำไปชำระเงินตามข้อ ๓.๒**

๓.๒ วิธีการชำระเงินในการสมัคร

ผู้สมัครสามารถชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบโดยนำแบบฟอร์มการชำระเงินที่ระบบออกให้ไปชำระเงินตามธนาคารและวิธีการชำระเงิน (Payment Method) ที่ระบุในแบบฟอร์มดังกล่าว **ตั้งแต่วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓**

ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมธนาคารจะเป็นไปตามเงื่อนไขและข้อกำหนดของแต่ละธนาคาร (ผู้สมัครควรเก็บหลักฐานการชำระเงิน และส่งหลักฐานการชำระเงินให้ กทพ. ตามขั้นตอนในข้อ ๓.๒)

๓.๓ วิธีการจัดส่งเอกสารอ้างอิงการสมัครงาน และหลักฐานในการสมัคร

ผู้สมัครต้องจัดส่งเอกสารหลักฐานในการสมัครตามข้อ ๒. เอกสารอ้างอิงการสมัครงานตามข้อ ๓.๑ (๓) (ซึ่งติดรูปถ่ายและลงลายมือชื่อผู้สมัครเรียบร้อยแล้ว) และหลักฐานการชำระเงินที่ธนาคารออกให้ตามข้อ ๓.๒ **ทางไปรษณีย์โดยวิธีการลงทะเบียน หรือ EMS ไปที่แผนกสรรหาและประเมินผล กองบริหารทรัพยากรบุคคล การทางพิเศษแห่งประเทศไทย เลขที่ ๒๓๘๐ ถนนพหลโยธิน แขวงเสนานิคม เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐ วงเล็บมุมของด้านขวาว่า “สมัครงาน” ภายในวันจันทร์ที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓** (พิจารณาจากวันประทับตราของที่ทำการไปรษณีย์) ทั้งนี้ ให้เก็บหลักฐานการจัดส่งเอกสารดังกล่าวไว้ด้วย เพื่อตรวจสอบในกรณีที่มีความผิดพลาดในการจัดส่งเกิดขึ้น

หมายเหตุ การส่งเอกสารดังกล่าวในวันสุดท้าย หากส่งที่ทำการไปรษณีย์สาขาย่อย หรือไปรษณีย์เอกชน ที่ทำการดังกล่าวอาจส่งเอกสารให้ท่านและประทับตราวันที่ส่งในวันทำการถัดไป ซึ่งจะทำให้พ้นระยะเวลาที่ กทพ. กำหนดให้ส่งเอกสาร

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ เช่น วุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครหรือชำระค่าสมัคร/ส่งเอกสารหลักฐานในการสมัครช้าเกินกว่ากำหนด เป็นต้น อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และ กทพ. จะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบข้อเขียน

กทพ. จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบข้อเขียน **ในวันจันทร์ที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๓** ทางเว็บไซต์ www.exat.co.th และป้ายติดประกาศหน้าห้องกองบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๑ อาคาร ๑ กทพ. จตุจักร

ทั้งนี้ ผู้ที่จะมีรายชื่อเป็นผู้มีสิทธิสอบดังกล่าว ต้องมีคุณสมบัติการเป็นลูกจ้างตำแหน่ง ช่างที่มีการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัคร และจัดส่งเอกสารอ้างอิงการสมัครพร้อมหลักฐานในการสมัครครบถ้วน ตรงตามระยะเวลาที่กำหนดในประกาศรับสมัคร

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสาวศิริมา ชวนอยู่)
ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล



คู่มือแนะนำการสอบคัดเลือกลูกจ้าง

ตำแหน่ง ช่าง แผนกพัฒนาระบบบริการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
กองบริการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ฝ่ายจัดเก็บค่าผ่านทาง



การทางพิเศษแห่งประเทศไทย

แผนกสรรหาและประเมินผล กองบริหารทรัพยากรบุคคล

เลขที่ ๒๓๘๐ ถนนพหลโยธิน แขวงเสนานิคม

เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐

การสอบคัดเลือกลูกจ้างตำแหน่ง ช่าง
แผนกพัฒนาระบบบริการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
กองบริการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ฝ่ายจัดเก็บค่าผ่านทาง

การทางพิเศษแห่งประเทศไทย (กทพ.) มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างตำแหน่ง ช่าง แผนกพัฒนาระบบบริการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ กองบริการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ฝ่ายจัดเก็บค่าผ่านทาง โดยมีขั้นตอนการสอบและวิธีการสอบดังนี้

๑. การสมัคร

เปิดรับสมัครทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ถึงวันศุกร์ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ

๒. การชำระเงินและส่งเอกสารการสมัคร

ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ถึงวันจันทร์ที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓
หมายเหตุ การส่งเอกสารดังกล่าวในวันสุดท้าย หากส่งที่ทำการไปรษณีย์สาขาย่อยหรือไปรษณีย์เอกชน ที่ทำการดังกล่าวอาจส่งเอกสารให้ท่านและประทับตราวันที่ส่งในวันทำการถัดไป ซึ่งจะทำให้พ้นระยะเวลาที่ กทพ. กำหนดให้ส่งเอกสาร

๓. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบข้อเขียน

วันจันทร์ที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๓ ทางเว็บไซต์ www.exat.co.th และป้ายติดประกาศหน้าห้องกองบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๑ อาคาร ๑ กทพ. จตุจักร

๔. วิธีการสอบคัดเลือกและวิชาที่สอบ

๑) สอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน แบ่งเป็น

- ◆ ความรู้ความสามารถทั่วไป (Aptitude Test) คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน
- ◆ ความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์อิเล็กทรอนิกส์ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

- ความรู้เกี่ยวกับองค์ประกอบ หน้าที่การทำงานของระบบคอมพิวเตอร์
- ความรู้เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยทางด้านสารสนเทศ
- ความรู้เกี่ยวกับระบบวงจรไฟฟ้า/ อิเล็กทรอนิกส์ เบื้องต้น
- ความรู้เกี่ยวกับการสื่อสาร/ การเชื่อมต่อของระบบคอมพิวเตอร์
- ความรู้เกี่ยวกับโปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน และสำนักงาน
- ความรู้เกี่ยวกับอินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ แอปพลิเคชัน เบื้องต้น
- ความรู้เกี่ยวกับระบบปฏิบัติการ

ผู้สอบข้อเขียนผ่านตามเกณฑ์ที่ กทพ. กำหนด จึงจะมีสิทธิสอบสัมภาษณ์

๒) สอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

ผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือก จะต้องได้คะแนนการสอบสัมภาษณ์ผ่านตามเกณฑ์ที่ กทพ.

กำหนด

๕. การตรวจสอบพิมพ์ลายนิ้วมือ

กทพ. จะกำหนดให้ผู้ที่ยื่นขอไปพิมพ์ลายนิ้วมือ เพื่อตรวจสอบประวัติการกระทำความผิดในคดีอาญา ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่ กทพ. กำหนด หากผู้ใดไม่ไปพิมพ์ลายนิ้วมือตามกำหนดวัน เวลา ดังกล่าว จะไม่มีสิทธิสอบสัมภาษณ์

ผู้เข้าพิมพ์ลายนิ้วมือจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการพิมพ์ลายนิ้วมือคนละ ๑๓๐ บาท ในวันพิมพ์ลายนิ้วมือ

๖. การจัดลำดับที่ผู้สอบได้

จะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมการสอบข้อเขียน และการสอบสัมภาษณ์สูงสุดลงมาตามลำดับ

๗. การขึ้นบัญชีผลการสอบคัดเลือก

กทพ. อาจจะทำให้มีการขึ้นบัญชีผลการสอบคัดเลือกถูกจ้างไว้ใช้ในการจ้าง โดยมีระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันที่ประกาศผลการสอบคัดเลือก

๘. การรายงานตัวเพื่อเข้ารับการจ้าง

หลังจากประกาศผลการสอบคัดเลือกแล้ว ผู้สอบได้ที่จะได้รับการจ้าง จะต้องไปรายงานตัวภายในระยะเวลาที่กำหนด ที่กองบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๑ อาคาร ๑ กทพ. จตุจักร โดยมีเอกสารที่ต้องนำไปในวันรายงานตัว ดังนี้

- ใบรับรองแพทย์ ผลการตรวจกรู๊ปเลือด ผล X - RAY ปอด ผลการตรวจสารเสพติด ในปัสสาวะ (มอร์ฟิน และแอมเฟตามีน) ผลการตรวจการได้ยิน ซึ่งตรวจมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จากโรงพยาบาลรัฐบาลหรือเอกชน

- รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป



คำเตือน

เนื่องจากปรากฏว่า ในการรับสมัครพนักงานและลูกจ้างของการทางพิเศษแห่งประเทศไทยที่ผ่านมา มักจะมีบุคคลหรือกลุ่มบุคคลกล่าวอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ผู้สมัครได้รับการบรรจุเป็นพนักงานหรือจ้างเป็นลูกจ้างของการทางพิเศษฯ ได้ โดยเรียกร้อยทรัพย์สินหรือผลประโยชน์ตอบแทนต่างๆ

การทางพิเศษฯ ขอเรียนให้ท่านทราบว่า การดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างในตำแหน่งดังกล่าว การทางพิเศษฯ ได้วางมาตรการโดยมีระเบียบ และวิธีการสอบคัดเลือกที่รัดกุมมีความยุติธรรม สามารถตรวจสอบความถูกต้องได้ทุกขั้นตอน โดยไม่มีบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใดจะสามารถช่วยเหลือท่านได้ นอกจากการใช้ความรู้ความสามารถของท่านเองในการสอบคัดเลือกเท่านั้น

หากพบผู้มีพฤติกรรมดังกล่าว ขอให้ท่านแจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจจับกุมดำเนินคดีตามกฎหมาย และ/หรือโปรดแจ้งผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๗๙ ๐๐๔๕ ทราบทันที เพื่อจะได้ดำเนินการกับผู้ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายต่อไป

และโปรดอย่าหลงเชื่อ กลุ่มมิจฉาชีพที่มักจะอ้างว่าสามารถตีหรือกวาดวิชา โดยมีตัวอย่างข้อสอบเก่าหรือคู่มือการสอบมาขายท่านในราคาแพง ท่านจะเสียเงินเปล่า โปรดจำไว้ ว่าเราวิปัญญา และความรู้ความสามารถตามวุฒิการศึกษาของท่านเท่านั้นจะช่วยให้ท่านสอบได้

ขอให้ท่านโชคดี..



พระราชบัญญัติ

คุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานและลูกจ้างรัฐวิสาหกิจ.....

พนักงานของรัฐวิสาหกิจ นอกจากต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้สำหรับรัฐวิสาหกิจนั้น ๆ แล้วยังต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้ด้วย

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- (๓) สามารถทำงานให้แก่รัฐวิสาหกิจนั้นได้เต็มเวลา
- (๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- (๕) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษ

สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษแล้วเกินห้าปี

(๕/๑) ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

(๕/๒) ไม่เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดิน

เพราะร่ำรวยผิดปกติหรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ

(๖) ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ รวมทั้งข้าราชการการเมือง ลูกจ้างของกระทรวงทบวงกรม หรือทบวงการเมืองซึ่งมีฐานะเทียบเท่า พนักงานส่วนท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือสภากรุงเทพมหานครและผู้บริหารท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งใดในพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง

(๘) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงาน เพราะทุจริตต่อหน้าที่

