

ประกาศ สถาบันนโยบายสาธารณะและการพัฒนา
เรื่อง การรับสมัครผู้ปฏิบัติงานสายงานบริหารจัดการทั่วไป (General Administration)

ด้วยสถาบันนโยบายสาธารณะและการพัฒนา ต้องการรับสมัครผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่ง
เจ้าหน้าที่การเงิน ของสายงานบริหารจัดการทั่วไป (General Administration) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงิน จำนวน 1 อัตรา

1.1 หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

- ควบคุมและวางแผนบริหารการเงินในบัญชีคอมพิวเตอร์ และกระแสรายวันของสถาบันฯ
- รับผิดชอบงานด้านธุรกรรมการเงิน การรับ-จ่ายเงินของสถาบันทุกประเภท ผ่านระบบ KTB Corporate ระบบเช็ค และระบบอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงงานเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้มีความถูกต้องครบถ้วน
- การจัดเตรียม ควบคุม ตรวจสอบ เก็บรักษา นำส่งใบฝากเงิน ใบถอนเงิน ใบสำคัญจ่าย ใบเสร็จรับเงิน ใบแจ้งหนี้ เช็ค ภาษีหัก ณ ที่จ่ายและภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่นๆที่เกี่ยวข้อง และเอกสารหลักฐานอื่น ๆ ประกอบการรับและเบิกจ่ายเงินทุกประเภท
- จัดทำทะเบียนคุมการเงิน-จ่ายเงิน ทะเบียนคุมเช็ค รวมถึงควบคุมดูแลระบบงบประมาณของแต่ละส่วนงานของสถาบันฯ
- บริหารจัดการยืมเงินทดลองจ่ายของสถาบันให้เป็นไปตามกำหนดระยะเวลาที่กำหนดรวมถึงการเรียกเก็บเอกสารหลักฐานประกอบการเบิก-จ่ายยืมเงินทดลองจ่าย
- ควบคุมดูแลการใช้บัตรเครดิตของสถาบันฯ การใช้จ่ายเงินสตัยอยเพื่อสำรองใช้จ่ายในสถาบันฯ ให้เป็นไปตามระเบียบสถาบันฯ ว่าด้วยการเงินและการบัญชี พร้อมทั้งบันทึกรายละเอียดของเงินรับ เงินจ่าย และรายงานสถานะเงินสด
- ประสานงานทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องด้านการเงิน การบัญชี และดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องธุรกรรมทางการเงิน
- ควบคุมการใช้จ่ายเงินสตัยอยเพื่อสำรองจ่ายในสถาบันฯ พร้อมทั้งบันทึกรายละเอียดของเงินรับ เงินจ่าย และรายงานสถานะเงินสด อย่างถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
- จัดทำเช็คส่งจ่าย Supplier และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้มีความถูกต้อง รวมทั้งจัดทำทะเบียนคุมเช็ค สรุปรายละเอียดเช็คจ่ายที่ยังไม่มีผู้มารับหรือขึ้นเงิน
- จัดทำรายงานการใช้จ่ายเงิน ประจำเดือนและรายไตรมาส เสนอต่อผู้บังคับบัญชา
- ปฏิบัติงานในภารกิจอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

1.2 คุณสมบัติของผู้สมัคร

- สำเร็จการศึกษาในสาขาบัญชี/การเงิน หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ขึ้นไป หรือเทียบเท่า
- หากมีประสบการณ์ทำงานด้านบัญชี/การเงิน และสามารถใช้งานระบบ ระบบ KTB Corporate ได้ จะพิจารณาเป็นพิเศษ
- มีทักษะคอมพิวเตอร์และการใช้งานโปรแกรมพื้นฐานต่าง ๆ เช่น Microsoft Offices Google Drive และโปรแกรมสำหรับการประชุมออนไลน์ เป็นต้น
- มีทักษะภาษาอังกฤษ ในระดับพอใช้ เป็นอย่างน้อย
- มีภาวะผู้นำ มีความรับผิดชอบ ละเอียดรอบคอบ สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้
- มีทักษะในการสื่อสาร มนุษย์สัมพันธ์ดี มีความสามารถในการบริหารจัดการงานและการติดต่อประสานงาน

การสมัคร

ผู้สนใจ สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ <https://shorturl.asia/zvgT4> และกรณารอกข้อมูลในแบบฟอร์มใบสมัครงานให้ครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมทั้งส่งประวัติส่วนตัว (resume) และเอกสารประกอบในรูปแบบ PDF มายังอีเมล hr@ippd.or.th 17 มกราคม – 7 กุมภาพันธ์ 2567

การคัดเลือกและผลการคัดเลือก

1. คณะกรรมการคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานสถาบันนโยบายสาธารณะและการพัฒนาจะพิจารณาคุณสมบัติและความเหมาะสมในเบื้องต้นจากใบสมัครและเอกสารประกอบของผู้สมัคร และจะติดต่อกลับเฉพาะผู้ที่ผ่านการพิจารณาในเบื้องต้นต่อไป
2. คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะนัดหมายผู้ที่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติและความเหมาะสมในเบื้องต้นตามข้อ 1 เพื่อทำการสัมภาษณ์
3. สถาบันฯ จะแจ้งผลการคัดเลือกเฉพาะผู้ที่ผ่านการคัดเลือกให้ทราบทางอีเมล

สถาบันนโยบายสาธารณะและการพัฒนา ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาคุณสมบัติและความเหมาะสมของผู้สมัครตามที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ เห็นสมควร และการตัดสินใจของคณะกรรมการคัดเลือกฯ ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 17 เดือน มกราคม พ.ศ. 2567

(นายศรัณย์ สัมฤทธิ์เดชขจร)

รักษาการผู้อำนวยการสถาบันนโยบายสาธารณะและการพัฒนา