



ประกาศสถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป
ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาพิเศษ

ด้วยสถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ฉะนั้น อำนาจตามคำสั่งกรมสุขภาพจิต ที่ ๒๑๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับพนักงานกระทรวงสาธารณสุขให้อำนาจการโรงพยาบาล/สถาบัน ในสังกัดกรมสุขภาพจิต ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานกระทรวงสาธารณสุข การจ้าง และการทำสัญญาจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาพิเศษ

จำนวน ๑ อัตรา

กลุ่ม วิชาชีพเฉพาะ

ตำแหน่งเลขที่ ๕๕๕๐๑๖๕๔

อัตราค่าจ้าง ๑๘,๙๖๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ และพิจารณาต่อสัญญาจ้างตามผลงาน โดยต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปี

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

(๙) ไม่เป็นผู้บกพร่อง...

(๙) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๑๐) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่ส่วนราชการกำหนดไว้ในประกาศ การสรรหาหรือการเลือกสรรบุคคล เพื่อจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ทั้งนี้ ต้องเป็นไปเพื่อความจำเป็นหรือเหมาะสมกับภารกิจของส่วนราชการนั้น

หมายเหตุ ๑. ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒. ผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องยื่นใบรับรองแพทย์ ตามประกาศคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสุขภาพของผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันรายงานตัวเข้ารับการจัดจ้าง หรือวันที่หน่วยงานกำหนด

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ หลักสูตร ๕ ปี

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร สามารถสมัครได้ ๒ ช่องทาง ดังนี้

ช่องทางที่ ๑ กรณีสมัครด้วยตนเอง ให้ขอรับใบสมัครหรือ Download ใบสมัครตามปรากฏแนบท้ายประกาศนี้ และยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานการสมัครด้วยตนเองเท่านั้น ได้ที่กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๒ (ห้องเบอร์ ๑๖) อาคารอำนวยการและผู้ป่วยนอก สถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์ เลขที่ ๑๙๖ หมู่ ๑๐ ตำบลดอนแก้ว อำเภอมะริม จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๘๐ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ ภาควะเช้าตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ช่องทางที่ ๒ กรณีสมัครผ่านทางไปรษณีย์ ให้ Download ใบสมัครตามปรากฏแนบท้ายประกาศนี้ โดยส่งใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานการสมัครผ่านทางไปรษณีย์ เท่านั้น ให้จัดส่งเริ่มต้นวันที่ ๒๗ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ ส่งถึงกลุ่มงานทรัพยากรบุคคล สถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์ เลขที่ ๑๙๖ หมู่ ๑๐ ตำบลดอนแก้ว อำเภอมะริม จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๘๐ โดยถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นสำคัญ โดยใบสมัครที่ส่งหลังวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ จะไม่ได้รับการพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อป้องกันจดหมายสูญหายหรือส่งไม่ถึงผู้รับปลายทาง สถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์จะรับสมัครผ่านทางไปรษณีย์เท่านั้น (บริษัทไปรษณีย์ไทย จำกัด) ทั่วประเทศ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องส่งพร้อมใบสมัคร

- ☐ (๑) ส่งใบสมัครงานพร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ จำนวน ๑ ใบ และติดรูปถ่ายแบบเดียวกันที่บัตรประจำตัวผู้สมัคร จำนวน ๒ ใบ โดยรูปถ่ายต้องเป็นรูปเดียวกันทั้ง ๓ ใบ
- ☐ (๒) สำเนาใบปริญญาบัตร และ/หรือ สำเนาแสดงวุฒิการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ (๓) สำเนาระเบียนผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ (๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ (๕) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาหลักฐาน...

☐ (๖) สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ (แบบ ข.๓), เปลี่ยนสกุล (แบบ ข.๕), หนังสือรับรองการใช้ค่านำหน้านาม “นาง” (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

☐ (๗) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญสมรสหรือใบหย่า จำนวน ๑ ฉบับ

☐ (๘) สำเนาหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร (กรณีโอนเงิน) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งส่งเอกสารหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

๓.๓ เงื่อนไขในการสมัครคัดเลือก

๓.๓.๑ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรทุกคนจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งส่งหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครหรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานหรือไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ซึ่งผู้สมัครคัดเลือกส่งไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครคัดเลือก สถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์จะถือว่าผู้สมัครคัดเลือกเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครคัดเลือกครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

๓.๓.๒ ผู้สมัครจะต้องลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลในใบสมัคร ซึ่งหากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๓.๓.๓ ให้มีการตรวจสอบประวัติบุคคล ถ้าสถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์ ตรวจสอบพบในภายหลังว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติทั่วไป ไม่ตรงตามประกาศรับสมัครหรือมีประวัติอาชญากรรมหรือมีประวัติเกี่ยวข้องกับยาเสพติด สถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์ สามารถยกเลิกสัญญาจ้างได้

๓.๓.๔ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครทุกคนที่จะต้องติดตามประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการคัดเลือกฯ ในครั้งนี้ของสถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์

๓.๔ ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ ชำระค่าธรรมเนียมสมัครสอบ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท ได้ ๒ ช่องทาง ดังนี้

๑) ช่องทางชำระที่ ๑ โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี “เงินบำรุงสถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์” บัญชีเลขที่ ๕๑๕-๑-๒๕๗๗๔-๙ **หลักฐานแสดงการชำระค่าธรรมเนียมสมัครสอบให้สำเนาแนบมาพร้อมกับใบสมัครภายในวันปิดรับสมัคร**

๒) ช่องทางชำระที่ ๒ ชำระที่กลุ่มงานการเงินและบัญชี สถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์ ภายในเวลาทำการ

การรับสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้วภายในวันและเวลาที่กำหนด โดยค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ

สถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะและกำหนด วัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ทาง website : www.ricd.go.th หัวข้อข่าวรับสมัครงาน

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน	สถานที่สอบ
การประเมินฯ ครั้งที่ ๑ ประกอบด้วย - ทดสอบความรู้ความสามารถด้านการฟื้นฟูทางการศึกษาแก่ผู้บกพร่องทางการพัฒนาการ สติปัญญา พฤติกรรม การเรียนรู้ และกลุ่มผู้ป่วยจิตเวชเด็กและวัยรุ่น - ทดสอบความรู้ความสามารถด้านการสอนว่ายน้ำ และกีฬาที่เกี่ยวข้องกับการออกกำลังกายเพื่อการรักษา สำหรับ ผู้บกพร่องทางการพัฒนาการ สติปัญญา พฤติกรรม การเรียนรู้ และกลุ่มผู้ป่วยจิตเวชเด็กและวัยรุ่น - ทดสอบความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน - ทดสอบประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป	๑๐๐	สอบปฏิบัติ และ/หรือ สอบปรนัย และ/หรือ อัตนัย	สถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์
การประเมินฯ ครั้งที่ ๒ ประกอบด้วย ๑. ความรู้ความสามารถ ทักษะ พิจารณาจาก - ประสบการณ์ทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน - ทักษะและสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน - อื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ๒. บุคลิกภาพทั่วไป พิจารณาจาก - บุคลิกภาพทางกายและทางจิตใจ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะอารมณ์ ทัศนคติ ความสามารถในการพัฒนาตนเอง การศึกษา การอบรมในสาขาที่เกี่ยวข้อง และ - อื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์	สถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์

สถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์ จะดำเนินการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ก่อน และผู้ผ่านการประเมินในครั้งที่ ๑ ดังกล่าว จะต้องเข้ารับการประเมินในครั้งที่ ๒ ต่อไป

๖. เกณฑ์การตัดสิน

(๑) ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

(๒) การจัดจ้าง ...

(๒) การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ กรณีมีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ๒ ครั้ง จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๒ มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ เท่ากัน ให้พิจารณากำหนดเลือกความรู้ ความสามารถ หรือสมรรถนะในเรื่องใด เพื่อกำหนดให้เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่าก็ได้

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

สถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ทาง website : www.ricd.go.th หัวข้อข่าวรับสมัครงาน โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้ยกเลิก หรือสิ้นผลไปเมื่อการเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะเดียวกันใหม่ แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ตามที่สถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวหทัยชนนี บุญเจริญ)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิต

รายละเอียดการจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป
หน่วยงาน สถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์
ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาพิเศษ กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานฟื้นฟูด้านการศึกษา ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการศึกษาพิเศษ การพัฒนา
แนวทางการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล การพัฒนารูปแบบการฟื้นฟูทางการศึกษาแก่ผู้บกพร่อง
ทางการพัฒนาการ สติปัญญา พฤติกรรม และการเรียนรู้ การนิเทศงานและฝึกอบรมวิชาการศึกษาพิเศษ
เพื่อพัฒนาข้าราชการผู้ปฏิบัติงานด้านการศึกษาพิเศษ ในหน่วยงานจิตเวชและหน่วยงานอื่น และปฏิบัติหน้าที่อื่น
ที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงาน
ด้านวิชาการศึกษาพิเศษ ภายใต้กำกับ แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑. ศึกษา ค้นคว้า รวบรวม ข้อมูลเบื้องต้น เกี่ยวกับผู้บกพร่องทางพัฒนาการ สติปัญญา
พฤติกรรม และการเรียนรู้ เพื่อวางแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล

๒. ฟื้นฟูทางการศึกษาแก่ผู้บกพร่องทางพัฒนาการ สติปัญญา พฤติกรรม และการเรียนรู้
ตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล เพื่อให้ผู้บกพร่องฯ พัฒนาเต็มศักยภาพ

๓. ศึกษา ค้นคว้า รวบรวมข้อมูลทางวิชาการ เพื่อพัฒนาคุณภาพ มาตรฐานการปฏิบัติงาน
ด้านการศึกษาพิเศษ

๔. จัดทำบทความ เอกสารทางวิชาการเบื้องต้น เพื่อเผยแพร่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าใจงานด้าน
การศึกษาพิเศษ

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการ
เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๑. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความ
ร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๒. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อ
สร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

ให้คำแนะนำการฟื้นฟูทางการศึกษาเบื้องต้นด้านการศึกษาพิเศษแก่ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้เข้าใจและ
นำไปปฏิบัติได้

๕. ด้านอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ปฏิบัติงานฟื้นฟูด้านการศึกษา ในด้านการสอนว่ายน้ำและกีฬา ที่เกี่ยวข้องกับงานการออกกำลังกาย
เพื่อการรักษา สำหรับผู้บกพร่องทางการพัฒนาการ สติปัญญา พฤติกรรม การเรียนรู้ และกลุ่มผู้ป่วยจิตเวช
เด็กและวัยรุ่น ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการศึกษาพิเศษและพลศึกษาในหน่วยงานธาราบ้ำบด

.....

ใบสมัครเลขที่.....

ใบสมัครสำหรับพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป

ติดรูปถ่าย

1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....	สมัครตำแหน่ง	
ที่อยู่ติดต่อได้.....	วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ
หมายเลขโทรศัพท์มือถือ E-mail Address.....	สถานที่เกิด (จังหวัด)	เชื้อชาติ
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน..... ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... วันเดือนปีที่ออกบัตร.....หมดอายุ.....	สถานภาพสมรส	สัญชาติ
	การรับราชการทหาร	ศาสนา
อาชีพปัจจุบัน..... เหตุผลที่ออกจากงาน.....		

2. ข้อมูลการศึกษา/หลักสูตรเพิ่มเติม

วัน เดือน ปี ที่ สำเร็จการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ชื่อปริญญา และ สาขาวิชา	เกรดเฉลี่ย
		ชื่อปริญญา สาขาวิชา..... หลักสูตร ปี	

หลักสูตรเพิ่มเติม

การฝึกอบรม

--	--

3. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง 3 ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อ/ที่อยู่ สถานประกอบการ	หน้าที่โดยย่อ/ ตำแหน่งงาน	เงินเดือน	สาเหตุ ที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

4. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

--

5. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

6. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครของ สถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์ เรื่อง
รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ในตำแหน่งนักวิชาการศึกษาพิเศษ
ลงวันที่ มกราคม พ.ศ. 2568

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จ
หรือไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นหรือส่งใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร/หลักฐานที่ลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง ดังนี้

- ☐ (1) ใบสมัครงาน พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ จำนวน 1 ใบ และติดรูปถ่ายแบบเดียวกันที่บัตรประจำตัวผู้สมัคร จำนวน 2 ใบ โดยรูปถ่ายต้องเป็นรูปเดียวกัน ทั้ง 3 ใบ
- ☐ (2) สำเนาใบปริญญาบัตร และ/หรือ สำเนาแสดงวุฒิการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
โปรดระบุวันที่สำเร็จการศึกษา ตามที่ปรากฏในใบปริญญาบัตรหรือใบแสดงวุฒิการศึกษา
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
- ☐ (3) สำเนาระเบียนผลการเรียน (Transcript) จำนวน 1 ฉบับ
โปรดระบุวันที่สำเร็จการศึกษา ตามที่ปรากฏในระเบียนผลการเรียน (Transcript)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
- ☐ (4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- ☐ (5) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- ☐ (6) สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ (แบบ ข.3), เปลี่ยนสกุล (แบบ ข.5), หนังสือรับรองการใช้คำนำหน้านาม “นาง” (ถ้ามี)
จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ (7) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญสมรสหรือใบหย่า จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ (8) สำเนาหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน 1 ฉบับ
- กรณีโอนเงิน ชำระค่าธรรมเนียมสมัครสอบ จำนวน 100 บาท โดยการโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย
ชื่อบัญชี “เงินบำรุงสถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์” บัญชีเลขที่ 515-1-25774-9
วันที่โอน เดือน..... พ.ศ. และแนบสำเนาหลักฐานชำระค่าธรรมเนียมสมัครมาพร้อมใบสมัครนี้
 - กรณีชำระเงินสด ชำระค่าธรรมเนียมสมัครสอบ จำนวน 100 บาท ที่กลุ่มงานการเงินและบัญชี
สถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์

โปรดเขียนเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อท่านได้สะดวก กรณีเจ้าหน้าที่ติดต่อกลับ

หมายเลขโทรศัพท์.....

หมายเลขโทรศัพท์ สำรอง.....

ข้าพเจ้าได้อ่านประกาศรับสมัครครบถ้วนเป็นที่เข้าใจแล้ว สมัครใจยินยอมรับเงื่อนไขและปฏิบัติตามประกาศดังกล่าวทุกประการ และให้คำรับรองว่าการกรอกข้อความดังกล่าวข้างต้นรวมทั้งเอกสารหลักฐานอื่นที่ยื่นถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ โดยข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร ทั้งนี้ หากปรากฏภายหลังว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศ หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานหรือไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ซึ่งข้าพเจ้าส่งไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครคัดเลือกให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครฯ ครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

สำหรับเจ้าหน้าที่

() สมัครด้วยตนเอง ยื่นใบสมัครและเอกสารหลักฐานการสมัครวันที่

() สมัครผ่านทางบริษัทไปรษณีย์ไทย จำกัด วันที่ประทับตราไปรษณีย์

กรุณาจัดส่งผ่านไปรษณีย์ เท่านั้น

ทั้งนี้ เพื่อป้องกันจดหมายสูญหายหรือส่งไม่ถึงผู้รับปลายทางตามกำหนดวันที่ปิดรับสมัคร
ขอให้ผู้สมัครจัดส่งจดหมายผ่านทางไปรษณีย์ เท่านั้น (บริษัทไปรษณีย์ไทย จำกัด)
ทั่วประเทศ และสามารถจัดส่งแบบ EMS หรือ แบบลงทะเบียน เพื่อสามารถเช็คสถานะการ
จัดส่งจดหมายของท่านได้

ที่อยู่ผู้ส่ง

ชื่อ-นามสกุลผู้สมัครงาน.....

ที่อยู่ของผู้สมัครงาน.....

.....

(สมัครงานตำแหน่ง.....)

ที่อยู่ผู้รับ

กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล สถาบันพัฒนาการได้กราชนครินทร์

เลขที่ 196 หมู่ 10 ตำบลดอนแก้ว อำเภอแม่ริม

จังหวัดเชียงใหม่ 50180

บัตรประจำตัวผู้สมัคร

บัตรประจำตัวผู้สมัครพนักงานกระทรวงสาธารณสุข..... เลขประจำตัวผู้สมัคร ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาพิเศษ ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ชื่อ..... นามสกุล..... (.....) เจ้าหน้าที่ออกบัตร ลายมือชื่อผู้สมัคร	ติดรูปถ่าย	บัตรประจำตัวผู้สมัครพนักงานกระทรวงสาธารณสุข..... เลขประจำตัวผู้สมัคร ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาพิเศษ ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ชื่อ..... นามสกุล..... (.....) เจ้าหน้าที่ออกบัตร ลายมือชื่อผู้สมัคร	ติดรูปถ่าย
--	---	--	---

1. ต้องแสดงบัตรประจำตัวผู้สมัครนี้ คู่กับ บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวอื่นที่ทางราชการออกให้ ทุกครั้งที่เข้าสอบและมารับการจ้าง หากไม่มีทั้งสองบัตรแสดง คู่กัน อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ

2. ผู้กระทำการทุจริตในการประเมินสมรรถนะจะถูกลงโทษปรับให้ตกทุกวิชาและเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะจัดจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป

1. ต้องแสดงบัตรประจำตัวผู้สมัครนี้ คู่กับ บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวอื่นที่ทางราชการออกให้ ทุกครั้งที่เข้าสอบและมารับการจ้าง หากไม่มีทั้งสองบัตรแสดง คู่กัน อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ

2. ผู้กระทำการทุจริตในการประเมินสมรรถนะจะถูกลงโทษปรับให้ตกทุกวิชาและเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะจัดจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป

โปรดอ่านคำชี้แจง

1. เขียนชื่อ-นามสกุลผู้สมัครในบัตรประจำตัวผู้สมัคร ให้ชัดเจน
2. ไม่ต้อง เขียนเลขประจำตัวผู้สมัคร
3. ติดรูปถ่ายที่เหมือนกันที่บัตรประจำตัวผู้สมัคร
4. ลงลายมือชื่อผู้สมัคร
5. ปรี้นบนกระดาษ A4 สีขาว เท่านั้น
6. แนบบัตรประจำตัวผู้สมัครนี้ มาพร้อมกับใบสมัครงาน
7. บัตรประจำตัวผู้สมัคร รับผิดชอบสอบประเมินฯ