



ประกาศกองสารนิเทศ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ด้วย กองสารนิเทศ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป ในสังกัดกองสารนิเทศ จำนวน ๑ อัตรา อยู่นั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ และคำสั่งสำนักงานตำรวจแห่งชาติที่ ๔๗๔/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓ เรื่อง การมอบอำนาจการบริหารงานพนักงานราชการ โดยมอบอำนาจการบริหารพนักงานราชการให้ ผู้บังคับการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า ในส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่ากองบังคับการ ในสังกัดสำนักงานผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ปฏิบัติราชการแทนผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ในการทำสัญญาจ้างและการดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับพนักงานราชการในสังกัดส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่ากองบังคับการ ในสังกัดสำนักงานผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน จำนวนอัตราที่รับสมัคร ค่าตอบแทน และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตำแหน่ง	นักสื่อสารมวลชน
กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
จำนวนอัตราที่รับสมัคร	๑ อัตรา
ค่าตอบแทน	อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๒๑,๗๘๐ บาท

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารข่าวสารผ่านสื่อต่าง ๆ โดยมีลักษณะงานหลักคือการทำหน้าที่ด้านการสื่อสารข่าวสาร การจัดทำรายการ การอ่านข่าว การแปลข่าว การรายงานข่าว และการดำเนินรายการสดหรือบันทึกเทป ถ่ายภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว ซึ่งอาจรวมถึงการเขียนบทความ การจัดทำข้อมูล และการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อทั้งแบบดั้งเดิมและสื่อใหม่ และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

(๒) ให้คำแนะนำ ข้อมูล และให้บริการในเรื่องที่อยู่ในความรับผิดชอบ ในประเด็นที่ไม่มี ความซับซ้อน ภายใต้กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือวิธีปฏิบัติที่ชัดเจน หรือภายใต้การควบคุมดูแลของผู้บังคับบัญชา

(๓) ใช้และควบคุมการใช้เครื่องโสตทัศนูปกรณ์ ประเภทต่าง ๆ เช่น เครื่องฉาย ภาพยนตร์ เครื่องฉายภาพนิ่ง เครื่องเสียงต่าง ๆ การถ่ายภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว

(๔) แปล เรียบเรียง และรายงานข่าวประจำวัน รวมถึงการติดตามข่าวสารและ สถานการณ์ปัจจุบัน

(๕) เป็นพิธีกร จัดรายการวิทยุและโทรทัศน์ รวมถึงการผลิตเนื้อหาสำหรับ ออกอากาศ

(๖) จัดทำบทความ สารคดี คำประกาศ และข้อความต่าง ๆ เพื่อใช้ในการเผยแพร่

(๗) รวบรวม วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลข่าวสารเพื่อประโยชน์ในการประชาสัมพันธ์

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้าง ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ และอาจมีการต่อระยะเวลาการจ้างได้อีก ไม่เกินครั้งละ ๔ ปี หากพนักงานราชการผู้นั้นผ่านการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด และกองสารนิเทศ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อทำการจ้าง

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

(๑) มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

(๒) มีสัญชาติไทย

(๓) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร)

(๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็น โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษหรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๖๖ คือ

(๙.๑) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๙.๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๙.๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๙.๔) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการ ปฏิบัติงานในหน้าที่

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร นักพรตหรือนักบวชในศาสนาใดๆ กองสารนิเทศสำนักงานตำรวจ แห่งชาติ ไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป รวมทั้งในกรณีสมัครแล้วและ ได้บวชเป็นพระภิกษุหรือสามเณรในภายหลัง ก็ไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรได้เช่นกัน

หมายเหตุ ในวันที่ทำสัญญาจ้าง ผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้าง ของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการ ส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๖๖ มายื่นด้วย

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ฝ่ายอำนวยการ กองสารนิเทศ อาคาร ๑๒ ชั้น ๓ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ถนนพระรามที่ ๑ แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ โทร ๐๒ ๒๐๕ ๑๐๐๔ ตั้งแต่วันอังคารที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ถึงวันพุธที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ

๔. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย คือ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรองว่าสำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาและ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of record) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อ และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักระบุชัดเจน และยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ ในกรณีหลักฐานและเอกสารสมัครสอบไม่ตรงกัน เช่น ใบสำคัญการสมรส หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาเอกสารสำคัญทางทหาร เช่น หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) หรือใบสำคัญ (แบบ สด.๙) สำหรับทหารกองเกิน และทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งในกรณีตำแหน่งที่ต้องใช้ประสบการณ์การทำงาน โดยสามารถนำระยะเวลาประสบการณ์ทำงานในแต่ละสถานที่รวมกันได้

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงลายมือชื่อ และวัน เดือน ปี ที่มาสมัครกำกับไว้ในเอกสารทุกหน้า

อนึ่ง กรณีที่ตรวจพบภายหลังว่าหลักฐานและเอกสารการสมัครสอบ หรือคุณสมบัติการสมัครสอบ ไม่ถูกต้อง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัครสอบ กองสารนิเทศสำนักงานตำรวจแห่งชาติจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติใน การสมัครสอบครั้งนี้ตั้งแต่ต้น และจะไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการหรือเรียกชื่อใด ๆ ทั้งสิ้น

๕. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ด้วยการสอบข้อเขียน และประกาศสถานที่สอบข้อเขียน

กองสารนิเทศ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ กองสารนิเทศ อาคาร ๑๒ ชั้น ๓ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ถนนพระรามที่ ๑ แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ และทางเว็บไซต์กองสารนิเทศ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ <https://www.saranitet.police.go.th>

๗. กำหนดวัน เวลา ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ด้วยการสอบข้อเขียน

วันเสาร์ที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ นาฬิกา ให้ผู้สมัครนำบัตรประชาชน และบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบมาแสดงกับเจ้าหน้าที่ที่คุมสอบ สถานที่สอบข้อเขียนจะประกาศพร้อมประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ด้วยการสอบข้อเขียนตามข้อ ๖

๘. ประกาศผลการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ด้วยการสอบข้อเขียน และผู้มีสิทธิเข้าประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ด้วยการสอบสัมภาษณ์ และประกาศสถานที่สอบสัมภาษณ์

วันพุธที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ กองสารนิเทศ อาคาร ๑๒ ชั้น ๓ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ถนนพระรามที่ ๑ แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ และทางเว็บไซต์ กองสารนิเทศ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ <https://www.saranitet.police.go.th>

๙. กำหนด วัน เวลา สถานที่ เพื่อประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ด้วยการสอบสัมภาษณ์

วันศุกร์ที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. โดยให้ผู้ที่จะเข้าสอบสัมภาษณ์ทุกรายรายงานตัวกับเจ้าหน้าที่คุมสอบหน้าห้องสอบก่อนเวลากำหนด ๓๐ นาที

๑๐. หลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ

(๑) ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ด้วยการสอบข้อเขียน แบบปรนัย จำนวน ๑๐๐ ข้อ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ในเรื่องดังนี้

ก) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานสารบรรณ และความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับตำรวจ จำนวน ๕๐ ข้อ
คะแนน ๕๐ คะแนน

ข) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการสื่อสารมวลชน ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ กล้องหรือการถ่ายภาพ และความรู้ทั่วไป จำนวน ๕๐ ข้อ คะแนน ๕๐ คะแนน

(๒) ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ด้วยการสอบสัมภาษณ์
คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยพิจารณาในเรื่องดังนี้

ก) ด้านความรู้ ความสามารถ พิจารณาจาก ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และประวัติส่วนตัว, ความรู้เฉพาะด้านที่จะใช้ในการปฏิบัติงาน และความสามารถพิเศษ, ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญ ปัญหา ปฏิภาณไหวพริบ, ความรู้ทั่วไป

ข) ด้านบุคลิกภาพ และทัศนคติ พิจารณาจาก บุคลิกลักษณะส่วนบุคคล, การพูด และการสื่อสาร, วุฒิภาวะทางอารมณ์ และมนุษยสัมพันธ์, ทัศนคติ คุณธรรม และจริยธรรม

ค) ด้านประสบการณ์จากการทำงาน

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

(๑) ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ด้วยการสอบสัมภาษณ์ จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ด้วยการสอบข้อเขียน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จำนวน ๑๐ อันดับแรก ถ้ามีคะแนนรวมเท่ากัน จะพิจารณาคะแนนความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการสื่อสารมวลชน ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ กล้องหรือการถ่ายภาพ ก่อนเป็นอันดับแรก

(๒) การตัดสินผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ และการทำสัญญาจ้าง จะพิจารณาจากคะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ด้วยการสอบข้อเขียน และครั้งที่ ๒ ด้วยการสอบสัมภาษณ์ รวมกัน การประกาศผลการสอบจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ถ้าได้คะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้รับคะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ด้วยการสอบข้อเขียน มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า (ตามข้อ ๑๑.(๑)) และหาก

คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า การทำสัญญาจ้างจะพิจารณาตามลำดับการประกาศผลการสอบ โดยจะจ้างผู้ที่มีผลการสอบอยู่ในลำดับที่สูงกว่าก่อน

๑๒. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

กองสารนิเทศ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ กองสารนิเทศ และทางเว็บไซต์ของกองสารนิเทศ <http://www.saranitet.police.go.th> ในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๓. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร โดยต้องทำสัญญาจ้างตามที่กองสารนิเทศสำนักงานตำรวจแห่งชาติ กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘

พลตำรวจตรี

(ชัยวัฒน์ ศรีอัสวอมร)

ผู้บังคับการกองสารนิเทศ