สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.)
กองสิ่งแวดล้อมชุมชนและพื้นที่เฉพาะ (กชพ.)
เปิดรับสมัครเจ้าหน้าที่ประสานงาน
โครงการพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการติดตามและประเมินผลการประกาศพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อม
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (จำนวน ๑ ตำแหน่ง)

คุณสมบัติพื้นฐาน

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์ ภูมิศาสตร์ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
๒. มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีทักษะในการประสานงาน และมีความกระตือรือร้น
๓. มีความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft Officeได้เป็นอย่างดี เช่น Microsoft Word, Microsoft PowerPoint และ Microsoft Excel
๔. สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่/ต่างจังหวัด และปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้เป็นครั้งคราว
๕. อายุไม่เกิน ๔๐ ปี
๖. หากมีประสบการณ์ด้านการประสานงานโครงการอื่น ๆ จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

ลักษณะงาน

๑. ประสานการดำเนินโครงการระหว่าง สผ. กับบริษัทที่ปรึกษา เช่น การนัดหมาย การเตรียมประเด็นสำคัญในการหารือ การวิเคราะห์และให้ความเห็นเบื้องต้นต่อรายงานของที่ปรึกษา และการสรุปสาระสำคัญและจัดทำรายงานการประชุม
๒. สนับสนุนการอำนวยความสะดวกในการจัดประชุม/สัมมนา เช่น การเชิญประชุม/สัมมนา และการลงทะเบียน เป็นต้น
๓. สนับสนุนการค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ
๔. ประสานงานและจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์โครงการ
๕. ประสานงานเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของที่ปรึกษา
๖. ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ชั้น ๑๔ อาคารทิปโก้ ๒ (สำนักงานชั่วคราว) ถนนพระราม ๖ เขตพญาไท กรุงเทพฯ
๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ระยะเวลาในการจ้างงาน ตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้างจนถึงวันที่สิ้นสุดโครงการ (ประมาณ ๘ เดือน)
ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท
ระยะเวลาในการสมัคร วันที่ ๑๙ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙
วันสัมภาษณ์ วันพุธที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุม ๑๐๐๕ ชั้น ๑๐ อาคารทิปโก้ ๒
ทั้งนี้ ผู้สมัครจะได้รับ E-mail แจ้งช่วงเวลาที่จะเข้ารับการสัมภาษณ์

เอกสารที่ใช้ในการสมัคร

๑. ใบสมัคร ๑ ฉบับ (สามารถดาวน์โหลดได้จาก QR Code หรือ URL ด้านล่าง)
๒. สำเนาใบแสดงวุฒิการศึกษา และสำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) อย่างละ ๑ ฉบับ
๓. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ติดบนใบสมัคร)
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๕. ประวัติโดยย่อ (Resume หรือ Curriculum Vitae (CV))
๖. เอกสารประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี)

หมายเหตุ: ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในสำเนาเอกสารทุกฉบับ

ผู้ประสงค์สมัครสามารถติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง หรือส่งใบสมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ได้ที่

กรณีสมัครทาง E-mail โปรดระบุชื่อเรื่องว่า “สมัครเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ EPA”

กลุ่มงานพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อม กองสิ่งแวดล้อมชุมชนและพื้นที่เฉพาะ
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ชั้น ๑๔ อาคารทิปโก้ ๒ (สำนักงานชั่วคราว) ถนนพระราม ๖ เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๖๕๗๒
E-mail: protect@onep.go.th

ดาวโหลดเอกสาร