



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตาก
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตาก มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตาก ฉะนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ และคำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ๑๑๙๘/๒๕๖๘ เรื่อง แก้ไขคำสั่งมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.๑ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๑.๑.๑ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตาก

๑.๑.๒ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตาก

๑.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา และตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

๒. อัตราค่าตอบแทนรายเดือน ๒๑,๗๘๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๓. สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

/๔. ระยะเวลาการจ้าง...

๔. ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป อยู่ในลำดับที่จะได้รับการแต่งตั้ง เป็นพนักงานราชการทั่วไป จะทำสัญญาจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยทำสัญญาจ้างเพื่อทดลองปฏิบัติงาน ๑ ปีงบประมาณก่อน และเมื่อครบเวลาทดลองงาน ดังกล่าว จะมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน หากพนักงานราชการผู้นั้นผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตาม หลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) และตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานส่งเสริมการ เรียนรู้ประจำจังหวัดตากกำหนดแล้ว จะต่อสัญญาจ้างให้คราวละไม่เกิน ๔ ปี หรือภายในระยะเวลาตามกรอบอัตรากำลังที่ ได้รับการจัดสรรอัตรากำลังที่ คพร. กำหนด รอบที่ ๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๗๑) ทั้งนี้ การต่อสัญญาจ้างต้อง ขึ้นอยู่กับภารกิจของส่วนราชการว่ายังจำเป็นต้องมีผู้ปฏิบัติงานต่อเนื่องหรือไม่

๕. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๕.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ต้องมีคุณสมบัติและไม่มี ลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ใน พรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความ ผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้พ้น โทษมาแล้วเกินห้าปี
บุคคลผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปีตามวรรคหนึ่ง ต้องยื่นหนังสือรับรองความประพฤติว่า ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคมตามแบบที่เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพล เรือนกำหนดเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๘) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตาม พระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่ กำหนดในกฎหมายองค์กรวิชาชีพนั้นๆ
- (๙) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากร ทางการศึกษา
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานใน หน่วยงานของรัฐ
- (๑๑) เป็นบุคคลผู้ผ่านการตรวจเลือกทหารกองเกินเพื่อเข้ารับราชการทหารกอง ประจำการหรือเป็นบุคคลที่พ้นภาระทางทหารแล้ว (เฉพาะเพศชาย)

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร นักพรต นักบวช ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม้อาจให้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๒ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ เรื่อง กรณีพระภิกษุสามเณรเรียนวิชา หรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคุณุหัสถ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

ผู้สมัครสอบทุกคนต้องตรวจสอบคุณสมบัติตามข้อ ๕ ทุกข้อ และรับรองตนเองว่า มีคุณสมบัติครบถ้วน (รับรองในใบสมัคร) หากปรากฏภายหลังว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งตามประกาศ และเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตาก ให้ถือว่าผลการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป เป็นโมฆะ เนื่องจากขาดคุณสมบัติและไม่ได้เปิดเผยข้อเท็จจริงแก่สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตาก การโมฆะนี้ถือเป็นอันสิ้นสุด

หมายเหตุ : ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในวันทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๕.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

๖. การรับสมัคร

๖.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สามารถดาวน์โหลดเอกสารการสมัคร พร้อมรายละเอียดได้ที่ทางเว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตาก <http://tak.dole.go.th> และ เพจ Facebook : สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตาก หรือขอรับใบสมัครได้ที่สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตาก โดยยื่นใบสมัครและเอกสารประกอบต่าง ๆ ด้วยตนเอง ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตาก ตั้งแต่วันที่ ๒๙ มิถุนายน - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ภาควเช้า เวลา ๐๘.๓๐ น.- ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๕๕๕๑ ๑๐๘๘

หมายเหตุ : ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จะต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพตามสากลนิยม ห้ามสวมใส่เสื้อยืดกางเกงยีนส์ และห้ามสวมรองเท้าแตะ มิฉะนั้นอาจไม่ได้รับการพิจารณาในการสมัครสอบคัดเลือก ดังกล่าว

๖.๒ เอกสารและหลักฐานประกอบการยื่นสมัครสอบ มีดังนี้

- (๑) ใบสมัครตามแบบที่กำหนด จำนวน ๑ ฉบับ
- (๒) แบบเสนอวิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนางาน จัดทำเอกสารจำนวนรวมกันไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ ขนาด A4 จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีเข้มหรือดำ และสวมใส่ชุดสุภาพ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ต้องเป็นรูปที่ถ่ายในครั้งเดียวกัน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
- (๔) สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาใบระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับภาษาไทย ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร (**พร้อมฉบับจริง**) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ เฉพาะกรณีผู้สมัครใช้คุณวุฒิปริญญาตรีต่อเนื่องจากคุณวุฒินุปริญญาในการสมัครสอบแข่งขัน ให้แนบสำเนานุปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับภาษาไทย ในระดับคุณวุฒินุปริญญา เช่น ปวส. ปวท. เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

/(๔) สำเนาบัตร...

- (๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ (พร้อมฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๗) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส หนังสือสำคัญเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- (๘) สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร เฉพาะเพศชาย (สมุดประจำตัวแบบ สด.๘ ใบรับรองผลการตรวจเลือกฯ สด.๔๓ หรือเอกสารได้รับการยกเว้น) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๙) ใบรับรองแพทย์ฉบับจริงจากสถานพยาบาลของรัฐ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่กำหนดใน กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ
- ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อและวันที่กำกับด้วยปากกาสีน้ำเงิน

๗. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๗.๑ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง และต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ครบในวันรับสมัคร

๗.๒ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือการตรวจพบเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรง หรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตามประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตาก ให้ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบมาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

๗.๓ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ต้องแจ้งที่อยู่ทางไปรษณีย์และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ไว้ในใบสมัคร หากที่อยู่หรือเบอร์โทรศัพท์ที่แจ้งไว้ไม่สามารถติดต่อได้สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตาก จะไม่รับผิดชอบทุกกรณี

๘. ค่าธรรมเนียมการสมัคร และการชำระเงิน

๘.๑ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ด้วยตนเอง ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตาก ซึ่งการรับสมัครจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อผู้สมัครชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครแล้ว ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนไม่ว่าในกรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๘.๒ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครผ่านการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารที่สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตาก กำหนดเท่านั้น ทั้งนี้ **งดรับชำระด้วยเงินสดทุกกรณี**

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป และกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตาก จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับ การสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป พร้อมทั้งวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหา และเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ภายในวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการ เรียนรู้ประจำจังหวัดตาก <http://tak.dole.go.th> เพจ Facebook : สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด ตาก และป้ายประชาสัมพันธ์ของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตาก

๑๐. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการดังนี้

๑๐.๑ การประเมินครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑๐.๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (๕๐ คะแนน)

๑๐.๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (๕๐ คะแนน)

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑ และรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๒

๑๐.๒ การประเมินครั้งที่ ๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑๐.๒.๑ ประเมินโดยการสอบสัมภาษณ์ พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ทำงาน ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาวน์ปัญญา ความคล่องแคล่ว ว่องไวในการ แก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ความประพฤติ และ อุปนิสัย การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ แรงจูงใจ จริยธรรม คุณธรรม ความพร้อมของผู้สมัคร (๕๐ คะแนน)

๑๐.๒.๒ แบบเสนอวิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนางาน จัดทำเอกสารจำนวน รวมกัน ไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ ขนาด A4 (๕๐ คะแนน)

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ต้องเป็นผู้ที่ ได้รับคะแนนการประเมินครั้งที่ ๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ รวมกันแล้วได้คะแนนไม่ต่ำ กว่าร้อยละ ๖๐ และคะแนนการประเมินครั้งที่ ๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ได้รับคะแนนไม่ต่ำ กว่าร้อยละ ๖๐ และมีผลคะแนนรวม ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันแล้วไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะได้รับการ ประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ซึ่งจะเรียงลำดับที่คะแนนจาก มากไปหาน้อย และการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

กรณีที่คะแนนรวมเท่ากัน ให้พิจารณาผู้ที่ได้คะแนนการประเมินจากครั้งที่ ๑ สูงกว่าเป็น ผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

กรณีที่ได้คะแนนการประเมินจากครั้งที่ ๑ เท่ากันอีก ให้ผู้ได้คะแนนประเมินครั้งที่ ๒ สูงกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

กรณีที่ได้คะแนนครั้งที่ ๒ เท่ากันอีก ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ ดีกว่า

๑๒. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

๑๒.๑ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตาก จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ภายหลังจากการประเมินครั้งที่ ๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว โดยเรียงตามลำดับที่ผู้สอบได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย ทางเว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตาก <http://tak.dole.go.th> เพจ Facebook : สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตาก และป้ายประชาสัมพันธ์ของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตาก และจะเรียกรายงานตัว เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตาก ตามลำดับผู้ผ่านการเลือกสรรและตามอัตราว่าง

๑๒.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จะขึ้นบัญชีไว้เป็นระยะเวลา ๒ ปี โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิก หรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนดไว้ ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันใหม่แล้วแต่กรณี แต่หากมีการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป อย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๒.๓ กรณีที่บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปนี้ยังไม่หมดอายุ และส่วนราชการมีตำแหน่งว่างเพิ่ม ในชื่อตำแหน่งเดียวกัน หรือในตำแหน่งงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งอย่างเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน หัวหน้าส่วนราชการอาจจัดจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จากบัญชีดังกล่าวได้ โดยให้ส่วนราชการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการตามลำดับที่สอบได้

๑๒.๔ ผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป หากไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างปฏิบัติงานในวัน เวลา ที่สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตากกำหนดถือว่าสละสิทธิ์และจะพิจารณาผู้มีสิทธิ์ลำดับถัดไป

๑๒.๔ การเรียกตัวผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ครั้งต่อ ๆ ไป จะเรียกตัวโดยตรงเป็นรายบุคคลทางไปรษณีย์ลงทะเบียนหรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ตามที่อยู่ที่แจ้งไว้ในใบสมัคร หากไม่มารายงานตัว เพื่อรับการจัดจ้างปฏิบัติงานในวัน เวลา ที่สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตากกำหนด ถือว่าสละสิทธิ์และจะพิจารณาผู้มีสิทธิ์ลำดับถัดไป

๑๓. การทำสัญญาจ้างและการปฏิบัติงาน

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในลำดับที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานราชการทั่วไปครั้งแรก จะต้องมารายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงาน ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตาก ที่มีตำแหน่งว่าง ภายในกำหนดวัน เวลา ที่สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตาก แจ้งตามประกาศข้อ ๑๒

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางสาวสุนทรี เตินขุนทด)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตาก

รายละเอียดเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
(แบบท้ายประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตาก ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙)

กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
ตำแหน่ง	นักวิชาการศึกษา
ตำแหน่งว่าง	จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าตอบแทน	จำนวน ๒๑,๗๘๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเบื้องต้น เพื่อประกอบการจัดทำข้อเสนอนโยบายแผนมาตรฐานการศึกษา หลักสูตร แบบเรียน ตำรา สื่อการเรียนการสอน สื่อการศึกษา ผลิตและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา พัฒนางานด้านวิชาการศึกษา จัดทำแผนงาน/โครงการต่าง ๆ ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนและเอกสารด้านการศึกษา ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา เพื่อให้การจัดการศึกษามีคุณภาพและมาตรฐาน ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน/กิจกรรม และสรุปผลเพื่อพัฒนางานด้านการศึกษา วางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๒.๑ ได้รับคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทุกสาขา
- ๒.๒ มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการดังนี้

๓.๑ การประเมินครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (๕๐ คะแนน)

๑. พระราชบัญญัติระเบียบการบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖
๓. พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔. พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
๕. พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และกฎที่เกี่ยวข้อง
๖. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๗. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๘. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๙. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๐. ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๑๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๑๒. ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ (รวมถึงฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)
๑๓. นโยบายของรัฐบาล นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายของกรมส่งเสริมการเรียนรู้

ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (๕๐ คะแนน)

๑. แนวทางการจัดหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง) พุทธศักราช ๒๕๕๕
๒. บทบาทหน้าที่ และภาระงานของนักวิชาการศึกษา
๓. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ แผนปฏิบัติการ การติดตามประเมินผลโครงการและโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๔. การจัดการกิจกรรมและการเรียนรู้ตลอดชีวิต การจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง และการจัดการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ
๕. กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑
๖. ระเบียบกรมส่งเสริมการเรียนรู้ว่าด้วยการประกันคุณภาพการศึกษา สำหรับสถานศึกษาสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๗
๗. มาตรฐานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้
๘. การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา
๙. การใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
๑๐. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๑๑. การวิจัยเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๑๒. การจัดประชุมอบรมและสัมมนาวิชาการ

๓.๒ การประเมินครั้งที่ ๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ๓.๒.๑ ประเมินโดยการสอบสัมภาษณ์ พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ทำงาน ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาวนปัญญา ความคล่องแคล่ว ว่องไวในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ความประพฤติ และอุปนิสัย การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ แรงจูงใจ จริยธรรม คุณธรรม ความพร้อมของผู้สมัคร (๕๐ คะแนน)
- ๓.๒.๒ แบบเสนอวิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนางาน จัดทำเอกสารจำนวนรวมกันไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ ขนาด A4 (๕๐ คะแนน)

.....

รายละเอียดเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
(แบบท้ายประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดตาก ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙)

กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
ตำแหน่ง	นักวิชาการพัสดุ
ตำแหน่งว่าง	จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าตอบแทน	จำนวน ๒๑,๗๘๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ตรวจสอบความต้องการการใช้พัสดุ
๒. จัดทำเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างแบบต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๓. ลงทะเบียนบัญชีพัสดุ จัดทำทะเบียนบัญชีคุมทรัพย์สิน เกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เพื่อให้สามารถตรวจสอบพัสดุต่าง ๆ ได้โดยสะดวก
๔. ควบคุม/จัดทำบัญชีการยืม คิน และการเบิกจ่ายพัสดุ
๕. ตรวจสอบ ตรวจสอบ ซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ เมื่อชำรุดเสื่อมสภาพ เพื่อให้มีสภาพที่พร้อม

ใช้งาน

๖. จำหน่ายพัสดุ
๗. จัดทำระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP)
๘. จัดทำใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) จัดทำข้อมูลผู้ขาย ในระบบ GFMS
๙. จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินในโปรแกรมคอมพิวเตอร์
๑๐. สรรหาพัสดุประจำปี และจัดทำรายงาน
๑๑. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๒.๑ ได้รับความรู้ความเข้าใจไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทุกสาขา
- ๒.๒ มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการดังนี้

๓.๑ การประเมินครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (๕๐ คะแนน)

๑. พระราชบัญญัติระเบียบการบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖
๓. พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔. พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

/๕. พระราชบัญญัติ...

๕. พระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และกฎที่เกี่ยวข้อง
๖. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๗. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๘. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๙. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๑๐. ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๑๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๑๒. ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ (รวมถึงฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)
๑๓. นโยบายของรัฐบาล นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายของกรมส่งเสริมการเรียนรู้
- ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (๕๐ คะแนน)**
๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. กฎกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๔. ความรู้เกี่ยวกับระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS : Government Fiscal Management Information System)
๕. ความรู้เกี่ยวกับระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP)
๖. จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๓
- ๓.๒ การประเมินครั้งที่ ๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**
- ๓.๒.๑ ประเมินโดยการสอบสัมภาษณ์ พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ทำงาน ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาวน์ปัญญา ความคล่องแคล่ว ว่องไวในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ความประพฤติ และอุปนิสัย การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ แรงจูงใจ จริยธรรม คุณธรรม ความพร้อมของผู้สมัคร (๕๐ คะแนน)
- ๓.๒.๒ แบบเสนอวิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนางาน จัดทำเอกสารจำนวนรวมกันไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ ขนาด A4 (๕๐ คะแนน)

.....