



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพุกดาหาร  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
จากเงินงบประมาณ ประเภทบุคคลากร ตำแหน่งครูผู้ช่วย  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพุกดาหาร ปี พ.ศ.๒๕๖๙

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพุกดาหาร มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณ ประเภทบุคคลากร ตำแหน่งครูผู้ช่วย ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๐/ว ๑๐๕๘ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณ และหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการจ้าง ผู้ที่มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์แล้ว เป็นลูกจ้างชั่วคราว และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๘๓๗๖ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เรื่อง การจัดสรรตำแหน่งเพื่อจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณ ประเภทบุคคลากร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณ ประเภทบุคคลากร ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพุกดาหาร จำนวน ๔๔ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง**

**๑.๑ ลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณ ประเภทบุคคลากร ตำแหน่งครูผู้ช่วย**

จำนวน ๔๔ อัตรา ดังนี้

๑) พลศึกษา	จำนวน ๖ อัตรา
๒) ภาษาอังกฤษ	จำนวน ๔ อัตรา
๓) คอมพิวเตอร์	จำนวน ๓ อัตรา
๔) วิทยาศาสตร์ทั่วไป	จำนวน ๑๓ อัตรา
๕) สังคมศึกษา	จำนวน ๗ อัตรา
๖) ปฐมวัย	จำนวน ๒ อัตรา
๗) ดนตรี	จำนวน ๑ อัตรา
๘) นาฏศิลป์	จำนวน ๑ อัตรา
๙) ภาษาไทย	จำนวน ๓ อัตรา
๑๐) คณิตศาสตร์	จำนวน ๑ อัตรา
๑๑) บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	จำนวน ๒ อัตรา
๑๒) อุตสาหกรรมศิลป์	จำนวน ๑ อัตรา

## ๑.๒ อัตราค่าจ้าง

- ๑) สำหรับผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี อัตราค่าจ้าง ๑๘,๒๒๐ บาท
- ๒) สำหรับผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร ๕ ปี อัตราค่าจ้าง ๑๙,๑๒๐ บาท
- ๓) สำหรับผู้ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิตที่มีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี อัตราค่าจ้าง ๑๙,๑๒๐ บาท

**๑.๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ** การปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย ต้องมีการบูรณาการงานทั้ง ๓ ด้าน ให้เชื่อมโยงและสอดคล้องกันดังนี้

### ๑) ด้านการจัดการเรียนรู้

๑.๑) นำผลการวิเคราะห์หลักสูตร มาจัดทำรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับมาตรฐาน การเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตร ให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะ และการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพ

๑.๒) ปฏิบัติการสอนโดยออกแบบการจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญ ตามหลักสูตร

๑.๓) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ และส่งเสริมผู้เรียน ได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ เรียนรู้และทำงานร่วมกัน

๑.๔) เลือกและใช้สื่อ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนมีทักษะการคิด

๑.๕) วัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้อง กับมาตรฐานการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

๑.๖) จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี

๑.๗) อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และ ค่านิยมความเป็นไทยที่ดีงาม

### ๒) ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

๒.๑) จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา เพื่อใช้ในการส่งเสริมสนับสนุน การเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๒.๒) ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับ ผู้เรียนรายบุคคล และประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียน

๒.๓) ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการ และงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา เพื่อยกระดับ คุณภาพการจัดการศึกษา ของสถานศึกษา

๒.๔) ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองหรือผู้เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน

### ๓) ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

๓.๑) พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพครู ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชาและวิธีการสอน

๓.๒) มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้

๓.๓) นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๔) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**๑.๔ ระยะเวลาการจ้าง** ตั้งแต่วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

**๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร**

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๒.๑ เป็นผู้มีความประพฤติดีไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ นับถึงวันสมัครวันสุดท้าย

๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือ ผู้บริหารท้องถิ่น

๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนด

ในกฎ ก.ค.ศ.

๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในกฎหมาย องค์การวิชาชีพนั้น ๆ

๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากร ทางการศึกษา

๘) ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับ ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การ มหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์กรระหว่างประเทศ

๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัย ตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

๑๓) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงาน ในหน่วยงานของรัฐ

๑๔) ไม่เป็นภิกษุสงฆ์หรือสามเณร

๒.๒ ปัจจุบันเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้าง และได้รับมอบหมาย ให้ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามคำสั่งจ้าง หรือสัญญาจ้าง หรือเอกสารอื่นใดที่แสดงข้อตกลงในการจ้าง อย่างไม่อย่างหนึ่ง และมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ ครุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน

๒.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณ ประเภท บบุคลากร ตำแหน่งครูผู้ช่วย

๑) ได้รับวุฒิปริญญาตรีทางการศึกษาหรือปริญญาอื่นที่ ก.ค.ศ. รับรองเป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้

๒) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ครุสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน

### ๓. การรับสมัคร

#### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่  
ห้องประชุมครุमुกตา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพุกตาหาร ระหว่างวันที่ ๒๕ – ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙  
ภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ น. – ๑๖.๓๐ น.

#### ๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบการสมัคร

๑) ใบสมัคร ตามแบบที่กำหนด

โดยกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์

จำนวน ๑ ฉบับ

๒) รูปถ่ายหน้าตรงชุดสุภาพ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ

ถ่ายในครั้งเดียวกัน และถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน

ขนาด ๑ นิ้ว x ๑.๕ นิ้ว

จำนวน ๓ รูป

๓) ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ

ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติการสำเร็จการศึกษาแล้ว

(กรณีใช้หนังสือรับรองคุณวุฒิ ต้องระบุชื่อ

ปริญญาบัตร และสาขาวิชาเอกไว้ชัดเจน

โดยต้องระบุด้วยว่า “ได้เรียนจบหลักสูตรแล้ว

อยู่ระหว่างรอการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย”

และต้องได้รับอนุมัติปริญญาบัตร

ไม่หลังวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย) ฉบับจริงพร้อมสำเนา

จำนวน ๑ ฉบับ

๔) ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับภาษาไทย

ที่ระบุกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก

ตามประกาศรับสมัคร ฉบับจริงพร้อมสำเนา

จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๑) กรณีคุณวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี

และประกาศนียบัตรบัณฑิต

ที่มีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ต่อจากวุฒิปริญญาตรี ให้แนบระเบียบแสดงผลการเรียน (ป.บัณฑิต)

ฉบับภาษาไทย ที่ระบุกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่จะสมัคร

ฉบับจริงพร้อมสำเนา

จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒) กรณีที่จบหลักสูตรปริญญาตรีหลักสูตรต่อเนื่อง

ให้แนบระเบียบแสดงผลการเรียนระดับปริญญาตรี

และระเบียบแสดงผลการเรียน ระดับ ปวท.

หรือ ปวส. หรืออนุปริญญา ฉบับภาษาไทย ที่ระบุกลุ่มวิชา

หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่จะสมัคร ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓) กรณีที่คุณวุฒิไม่ตรงตามกลุ่มวิชา หรือทาง

หรือสาขาวิชาเอก ตามประกาศรับสมัครให้สถาบันการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา

รับรองผลการศึกษา ในกลุ่มวิชา หรือทาง

หรือสาขาวิชาเอกที่สมัคร

โดยให้นำหน่วยกิต จากรายวิชาที่ศึกษาตาม Transcript ดังนี้

- ๔.๓.๑) ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี  
และหลักสูตร ๕ ปี ต้องศึกษาเนื้อหา  
ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต
- ๔.๓.๒) ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ๒ ปี หลักสูตรต่อเนื่อง  
ต้องศึกษาเนื้อหาวิชานั้น ๆ ในระดับปริญญาตรี  
ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน่วยกิต  
และในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าได้  
ไม่เกิน ๑๐ หน่วยกิต รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต
- ๕) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหนังสือรับรองสิทธิ  
หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน ที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน  
หรือเอกสารหลักฐานผ่านการตรวจสอบหรืออนุมัติออกใบอนุญาตจากคุรุสภาแล้ว  
ตามหนังสือสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ที่ ศธ ๕๑๐๒.๖/ว ๒๖๐  
ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑  
**อยู่ก่อนหรือไม่หลังวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้ายและยังไม่หมดอายุ**  
**ฉบับจริงพร้อมสำเนา** จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖) บัตรประชาชนของผู้สมัครคัดเลือก **ฉบับจริงพร้อมสำเนา** จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗) สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัครคัดเลือก  
กรณีไม่สามารถนำสำเนาทะเบียนบ้านฉบับจริงมาแสดงได้  
ให้ดำเนินการติดต่อขอคัดลอกสำเนาทะเบียนบ้าน  
ณ ที่ว่าการอำเภอ เทศบาล หรือสำนักงานเขต เพื่อนำมาใช้แทน  
ทั้งนี้ เอกสารฉบับที่ ที่ว่าการอำเภอ เทศบาล  
หรือสำนักงานเขต ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน  
นับถึงวันรับสมัคร คัดเลือกวันสุดท้าย **ฉบับจริงพร้อมสำเนา** จำนวน ๑ ฉบับ
- ๘) ใบรับรองแพทย์ ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ  
ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกายถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย  
ที่แสดงว่าไม่เป็นโรค ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙  
**ฉบับจริง** จำนวน ๑ ฉบับ
- ๙) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล  
ใบสำคัญการสมรส **ฉบับจริงพร้อมสำเนา** จำนวน ๑ ฉบับ
- ๑๐) สำเนาคำสั่งจ้างหรือสำเนาสัญญาจ้าง  
หรือเอกสารอื่นใดที่แสดงข้อตกลงในการจ้าง อย่างใดอย่างหนึ่ง  
ที่แสดงว่าตนเองได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
**ฉบับจริงพร้อมสำเนา** จำนวน ๑ ฉบับ
- ๑๑) ตารางสอนของผู้สมัครคัดเลือกในภาคเรียนปัจจุบัน  
ณ วันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกที่สอดคล้องกับคำสั่งจ้าง  
หรือสัญญาจ้างที่ระบุชื่อผู้สอนซึ่งมีภาระงานสอน  
จำนวน ๑ ฉบับ
- ๑๒) แบบรายงานประวัติและผลงาน  
ตามรายละเอียดองค์ประกอบการประเมิน  
และคะแนนการประเมินตามที่กำหนด  
พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ ตามแบบที่กำหนดแนบท้ายประกาศนี้ จำนวน ๓ เล่ม ดังนี้

- ๑) ระยะเวลาหรือจำนวนปีที่ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษา (๑๐ คะแนน)
- ๒) ภาระงานประสบการณ์การสอน (๑๐ คะแนน)
- ๓) ภาระงานการสอน (๑๐ คะแนน)
- ๔) การพัฒนาตนเอง (๕ คะแนน)
- ๕) ผลงานหรือรางวัล หรือเป็นผู้ที่ได้รับการยอมรับ (๑๕ คะแนน)

**หมายเหตุ** สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อและวัน เดือน ปี กำกับทุกหน้าของเอกสาร ยกเว้น ข้อ ๘ และให้นำฉบับจริงไปแสดงในวันรับสมัคร)

### ๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณ ประเภทบุคคลากร ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร และทางเว็บไซต์ <https://www.mdh.go.th>

### ๕. หลักสูตร วิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรวิธีการสรรหาและการเลือกสรรของแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้ เอกสารหมายเลข ๓

### ๖. วัน เวลา และสถานที่ ในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร จะดำเนินการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ ในวันศุกร์ที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ห้องประชุมครูมุกดา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร

วันที่สอบ	รายละเอียด	เวลา	สถานที่ดำเนินการ
วันศุกร์ที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙	๑. การประเมินประวัติและผลงาน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)	ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร
	๒. การประเมินความเหมาะสมและวิชาชีพ โดยการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)	ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ห้องประชุมครูมุกดา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร

### ๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ต้องเป็นผู้มีผลการประเมินประวัติและผลงาน และการประเมินความเหมาะสมและวิชาชีพ โดยการสัมภาษณ์รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร เรียงลำดับที่ได้คะแนนจากมากไปหาน้อย ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนการประเมินประวัติและผลงานมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนการประเมินความเหมาะสมและวิชาชีพมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า และหากได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

### ๘. การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร การขึ้นบัญชี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร จะประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร และทาง <https://www.mdh.go.th> โดยจะประกาศเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ และจะยกเลิกบัญชี เมื่อครบ ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี

### ๙. การเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรให้มารายงานตัว

๙.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไว้ ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร และเมื่อพ้นกำหนดการขึ้นบัญชีแล้ว ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรรายใดยังไม่ได้รับการว่าจ้าง ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรดังกล่าวเป็นอันยกเลิก

๙.๒ การเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในครั้งแรก ให้ถือว่าประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการจ้าง จำนวน ๔๔ อัตรา ตามตำแหน่งว่างที่ประกาศรับสมัคร โดยให้ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เลือกสถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่าง ในกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ได้รับการขึ้นบัญชีไว้

๙.๓ การเรียกตัวครั้งต่อไปหากมีตำแหน่งว่าง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร จะเรียกตัวเรียงตามลำดับที่ในประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร โดยวิธีการส่งจดหมายลงทะเบียนตอบรับตามที่อยู่ที่ปรากฏในเอกสารการสมัคร โดยกำหนดก่อนวันรายงานตัวไม่น้อยกว่า ๗ วัน แต่ไม่เกิน ๑๐ วัน นับแต่วันประทับตราลงทะเบียนไปรษณีย์ต้นทาง

๙.๔ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีเมื่อกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

- (๑) ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่งไปแล้ว
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด
- (๓) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
- (๔) บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี
- (๕) มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว
- (๖) ตรวจสอบพบว่าภายหลังเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร

### ๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๐.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ตามประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรจะต้องมาทำสัญญาจ้าง ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร

๑๐.๒ การจ้างจะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับแจ้งการจัดสรรเงินงบประมาณ จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำหรับการจ้างลูกจ้างชั่วคราวดังกล่าว ถือเป็นกรจ้างโดยไม่มีข้อผูกพันที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นข้าราชการ หากผู้ใดประสงค์จะสอบบรรจุเป็นข้าราชการ ต้องดำเนินการสมัครและสอบแข่งขันหรือคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่องค์การกลางกำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายวิศิษฐ์ มุ่งนากลาง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรปราการ

## รายการเอกสาร

แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณ ประเภทบุคคลากร  
ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร ปี พ.ศ.๒๕๖๔

- เอกสารหมายเลข ๑ บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่าง
- เอกสารหมายเลข ๒ ปฏิทินกำหนดการสรรหาและเลือกสรร
- เอกสารหมายเลข ๓ รายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรวิธีการสรรหาและการเลือกสรร
- เอกสารหมายเลข ๔ รายละเอียดตัวชี้วัด การประเมินประวัติและผลงาน  
และการประเมินความเหมาะสมและวิชาชีพ
- เอกสารหมายเลข ๕ ตัวอย่าง (ปก) แบบรายงานประวัติและผลงาน
- เอกสารหมายเลข ๖ แบบรายงานประวัติและผลงานสำหรับใช้ประกอบการประเมิน



บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างถูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณ ประเภทบุคคลากร  
 ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร  
 (แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔)

ที่	วิชาเอก	จำนวน (อัตรา)
๑	พลศึกษา	๖
๒	ภาษาอังกฤษ	๔
๓	คอมพิวเตอร์	๓
๔	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	๑๓
๕	สังคมศึกษา	๗
๖	ปฐมวัย	๒
๗	ดนตรี	๑
๘	นาฏศิลป์	๑
๙	ภาษาไทย	๓
๑๐	คณิตศาสตร์	๑
๑๑	บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	๒
๑๒	อุตสาหกรรมศิลป์	๑
รวม		



ปฏิทินกำหนดการสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณ ประเภทงบบุคลากร  
ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร ปี พ.ศ.๒๕๖๙  
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙)

กำหนดการดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี	สถานที่ดำเนินการ
๑. ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษามุกดาหาร และเว็บไซต์ <a href="https://www.mdh.go.th">https://www.mdh.go.th</a>
๒. รับสมัคร	วันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ (ในวันและเวลาราชการ)	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษามุกดาหาร (ห้องประชุมครูมุกดา)
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ	ภายในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษามุกดาหาร และเว็บไซต์ <a href="https://www.mdh.go.th">https://www.mdh.go.th</a>
๔. ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ๔.๑ ประเมินประวัติและผลงาน	วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษามุกดาหาร
๔.๒ สัมภาษณ์	วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษามุกดาหาร (ห้องประชุมครูมุกดา)
๕. ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร	ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษามุกดาหาร และเว็บไซต์ <a href="https://www.mdh.go.th">https://www.mdh.go.th</a>
๖. การรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง และปฏิบัติงาน	วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙	ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษามุกดาหาร



รายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรวิธีการสรรหาและการเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
จากเงินงบประมาณ ประเภทงบบุคลากร ตำแหน่งครูผู้ช่วย  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร ปี พ.ศ.๒๕๖๙  
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙)

รายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรวิธีการสรรหาและการเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณ  
ประเภทงบบุคลากร ตำแหน่งครูผู้ช่วย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

๑. การประเมินประวัติและผลงาน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)
  - ๑) ระยะเวลาหรือจำนวนปีที่ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษา (๑๐ คะแนน)
  - ๒) ภาระงานประสพการณ์การสอน (๑๐ คะแนน)
  - ๓) ภาระงานการสอน (๑๐ คะแนน)
  - ๔) การพัฒนาตนเอง (๕ คะแนน)
  - ๕) ผลงานหรือรางวัล หรือเป็นผู้ที่ได้รับการยอมรับ (๑๕ คะแนน)
๒. การประเมินความเหมาะสมและวิชาชีพ โดยการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ประเมินจาก
  - ๑) ประสพการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษา (๑๐ คะแนน)
  - ๒) ผลการปฏิบัติหน้าที่สอนที่เกิดกับผู้เรียน (๑๐ คะแนน)
  - ๓) บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์และการมีปฏิภาณในการแก้ไขปัญหา (๑๐ คะแนน)
  - ๔) ทักษะและศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนในกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่สมัคร (๑๐ คะแนน)
  - ๕) ความเข้าใจเรื่องประวัติศาสตร์ชาติไทย จิตสำนึกเรื่องการรักชาติ รักประเทศ สงบระบอบการปกครอง  
สถาบันพระมหากษัตริย์ และคุณธรรมจริยธรรม (๑๐ คะแนน)



รายละเอียดตัวชี้วัด การประเมินประวัติและผลงาน และการประเมินความเหมาะสมและวิชาชีพ  
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔)

## ๑. การประเมินประวัติและผลงาน

ที่	องค์ประกอบ	คะแนน (๕๐ คะแนน)	กรอบการพิจารณา
๑	ระยะเวลาหรือจำนวนปีที่ปฏิบัติหน้าที่สอน ในสถานศึกษา ๑) ระยะเวลาตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป ๒) ระยะเวลาตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี	(๑๐ คะแนน)  ๑๐ คะแนน ปีละ ๑ คะแนน	พิจารณาจากระยะเวลาหรือจำนวนปีที่ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษา ที่ระบุตามคำสั่งหรือสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว หรือเอกสารอื่นใดที่แสดงข้อตกลงในการจ้าง อย่างใดอย่างหนึ่ง นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย (เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไปนับเป็น ๑ ปี) ซึ่งผู้อำนวยการสถานศึกษารับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ทั้งนี้ ไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code
๒	ภาระงานประสบการณ์การสอน ๑) ประสบการณ์การสอน ในสถานศึกษาสังกัด สพป.มุกดาหาร ๒) ประสบการณ์การสอน ในสถานศึกษาสังกัด สพท. อื่นๆ	(๑๐ คะแนน)  ๑๐ คะแนน  ๕ คะแนน	พิจารณาจาก คำสั่งหรือสัญญาจ้างหรือเอกสารอื่นใดที่แสดงข้อตกลงในการจ้าง ในสถานศึกษาที่สังกัดปัจจุบัน ซึ่งผู้อำนวยการสถานศึกษารับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ
๓	ภาระงานการสอน ๑) ภาระงานตั้งแต่ ๑๒ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์ ๒) ภาระงานต่ำกว่า ๑๒ ชั่วโมง/สัปดาห์ ๓) นอกเหนือจากข้อ ๑) และ ๒)	(๑๐ คะแนน)  ๑๐ คะแนน  ๘ คะแนน  ๕ คะแนน	พิจารณาจากตารางสอนปัจจุบัน ซึ่งผู้อำนวยการสถานศึกษารับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ภาระงาน หมายถึง จำนวนชั่วโมงสอนตามตารางสอนงานส่งเสริมและสนับสนุน การจัดการเรียนรู้ การมีส่วนร่วมในชุมชน การเรียนรู้ทางวิชาชีพ งานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา
๔	การพัฒนาตนเอง การเข้ารับการอบรม สัมมนาในรูปแบบ Onsite หรือ Online เพื่อนำความรู้มาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้ ๑) มีการพัฒนาตนเอง ตั้งแต่ ๕ ครั้งขึ้นไป ๒) มีการพัฒนาตนเอง จำนวน ๔ ครั้ง ๓) มีการพัฒนาตนเอง จำนวน ๓ ครั้ง ๔) มีการพัฒนาตนเอง จำนวน ๒ ครั้ง ๕) มีการพัฒนาตนเอง จำนวน ๑ ครั้ง	(๕ คะแนน)  ๕ คะแนน  ๔ คะแนน  ๓ คะแนน  ๒ คะแนน  ๑ คะแนน	พิจารณาจากสำเนาวุฒิบัตรหรือเกียรติบัตรที่ออกโดยสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานที่จัดอบรม สัมมนา ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย หากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใดๆ ให้ได้ ๐ คะแนน ทั้งนี้ ไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code



ที่	องค์ประกอบ	คะแนน (๕๐ คะแนน)	กรอบการพิจารณา
๕	ผลงาน หรือรางวัล หรือเป็นผู้ที่ได้รับการยอมรับ	(๑๕ คะแนน)	พิจารณาจากเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าผู้สมัคร หรือผู้เรียนหรือสถานศึกษา ได้รับรางวัล/ผลงาน ที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน กรณีที่เป็นรางวัลของผู้เรียนหรือสถานศึกษา ต้องแนบเอกสารหลักฐานการมีส่วนร่วมของผู้สมัครด้วย ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย โดยให้ผู้อำนวยความสะดวกสถานศึกษารับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ทั้งนี้ ไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code
	๕.๑ ผลงาน หรือรางวัลที่ส่งผลต่อผู้เรียน	(๕ คะแนน)	
	๑. ระดับเขตพื้นที่การศึกษาขึ้นไป	๕ คะแนน	
	๒. ระดับกลุ่มโรงเรียน หรือสหวิทยาเขต หรือศูนย์เครือข่าย	๓ คะแนน	
	๓. ระดับสถานศึกษา	๑ คะแนน	
	๕.๒ ผลงาน หรือรางวัลที่ส่งผลต่อสถานศึกษา	(๕ คะแนน)	
	๑. ระดับเขตพื้นที่การศึกษาขึ้นไป	๕ คะแนน	
	๒. ระดับกลุ่มโรงเรียน หรือสหวิทยาเขต หรือศูนย์เครือข่าย	๓ คะแนน	
	๓. ระดับสถานศึกษา	๑ คะแนน	
	๕.๓ ผลงาน หรือรางวัลที่ส่งผลต่อตนเอง	(๕ คะแนน)	
	๑. ระดับเขตพื้นที่การศึกษาขึ้นไป	๕ คะแนน	
	๒. ระดับกลุ่มโรงเรียน หรือสหวิทยาเขต หรือศูนย์เครือข่าย	๓ คะแนน	
	๓. ระดับสถานศึกษา	๑ คะแนน	



๒. การประเมินความเหมาะสมและวิชาชีพ โดยการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม (๕๐ คะแนน)	กรอบการพิจารณา
๑. ประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการนำเสนอหน้าที่และความรับผิดชอบหลักในการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาผู้เรียน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
๒. ผลการปฏิบัติหน้าที่สอนที่เกิดกับผู้เรียน	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการนำเสนอผลการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ ที่ส่งผลกับคุณภาพผู้เรียน ด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
๓. บุคลิกภาพ ท่วงทิวจา วุฒิภาวะทางอารมณ์และการมีปฏิภาณในการแก้ไขปัญหา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการแต่งกาย กริยาท่าทางการสื่อสารการตอบคำถาม โดยมีหลักคิดและวิธีแก้ปัญหาในเชิงบวกและสามารถอธิบายหลักคิดและวิธีแก้ปัญหาให้เป็นที่ยอมรับ
๔. ทักษะและศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนในกลุ่มวิชาหรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่สมัคร	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการนำเสนอถึงรูปแบบ เทคนิค และวิธีการสอน ที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถ ความชำนาญในกลุ่มวิชาหรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่สมัคร
๕. ความเข้าใจเรื่องประวัติศาสตร์ชาติไทยจิตสำนึกเรื่องการรักษาดีรักประเทศ จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ และคุณธรรมจริยธรรม	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการนำเสนอที่แสดงให้เห็นว่ามีความเข้าใจเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทย รวมถึงจิตสำนึกเรื่องการรักษาดีรักประเทศ จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ และคุณธรรมจริยธรรม



- ตัวอย่าง -

(ปก)

แบบรายงานประวัติและผลงาน  
สำหรับใช้ประกอบการประเมิน ในการสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
จากเงินงบประมาณ ประเภทบุคคลากร ตำแหน่งครูผู้ช่วย  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร ปี พ.ศ.๒๕๖๙

โดย

(นาย/นาง/นางสาว).....  
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....  
โรงเรียน.....อำเภอ.....  
สังกัด สพป./สพม. ....

สมัครเข้ารับการคัดเลือก กลุ่มวิชา หรือทาง หรือวิชาเอก.....  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑	๐	๘			
---	---	---	--	--	--

## แบบรายงานประวัติและผลงาน

สำหรับใช้ประกอบการประเมินในการสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
จากเงินงบประมาณ ประเภทบุคคลากร ตำแหน่งครูผู้ช่วย  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร ปี พ.ศ.๒๕๖๙

## ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนตัว

๑. ชื่อ - ชื่อสกุล..... อายุ.....ปี .....เดือน
๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... โรงเรียน.....  
อำเภอ..... จังหวัด..... สังกัด สพพ./สพม .....
๓. คุณวุฒิการศึกษา.....
๔. ที่อยู่ปัจจุบัน (ที่สามารถติดต่อได้) .....
๕. หมายเลขโทรศัพท์ (ที่สามารถติดต่อได้).....

## ตอนที่ ๒ ประวัติ/ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่สอน

## ๑. ระยะเวลาหรือจำนวนปีที่ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษา

- ( ) ๑. ระยะเวลาตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป  
( ) ๒. ระยะเวลาตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี

พิจารณาจากระยะเวลาหรือจำนวนปีที่ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษา ที่ระบุตามคำสั่งหรือสัญญาจ้าง หรือเอกสารอื่นใดที่แสดงข้อตกลงในการจ้าง อย่างใดอย่างหนึ่ง นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย (เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี โดยคำสั่งหรือสัญญาจ้างหรือเอกสารอื่นใดที่แสดงข้อตกลงในการจ้าง ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ (เอกสารประกอบหน้า.....)

## ๒. ภาระงานประสบการณ์การสอน

- ( ) ๑. ประสบการณ์การสอน ในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร  
( ) ๒. ประสบการณ์การสอน ในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา อื่น ๆ

พิจารณาจากคำสั่งหรือสัญญาจ้าง หรือเอกสารอื่นใดที่แสดงข้อตกลงในการจ้าง อย่างใดอย่างหนึ่ง ในสถานศึกษา ที่สังกัดในปัจจุบัน ซึ่งผู้อำนวยการสถานศึกษาลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ (เอกสารประกอบหน้า.....)

## ๓. ภาระงานการสอน

- ( ) ๑. ภาระงานตั้งแต่ ๑๒ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์  
( ) ๒. ภาระงานต่ำกว่า ๑๒ ชั่วโมง/สัปดาห์  
( ) ๓. นอกเหนือจาก ข้อ ๑ และ ข้อ ๒

พิจารณาจากตารางสอนปัจจุบัน ซึ่งผู้อำนวยการสถานศึกษาลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ (เอกสารประกอบหน้า.....)

## ๔. การพัฒนาตนเอง

การเข้ารับการอบรม สัมมนา ในรูปแบบ Onsite หรือ Online เพื่อนำความรู้มาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้

- ( ) ๑. มีการพัฒนาตนเอง จำนวนตั้งแต่ ๕ ครั้งขึ้นไป  
( ) ๒. มีการพัฒนาตนเอง จำนวนตั้งแต่ ๔ ครั้ง  
( ) ๓. มีการพัฒนาตนเอง จำนวนตั้งแต่ ๓ ครั้ง  
( ) ๔. มีการพัฒนาตนเอง จำนวนตั้งแต่ ๒ ครั้ง  
( ) ๕. มีการพัฒนาตนเอง จำนวนตั้งแต่ ๑ ครั้ง

พิจารณาจากสำเนาอนุมัติบัตรหรือเกียรติบัตรที่ออกโดยสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานที่จัดอบรมสัมมนา ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย โดยให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ทุกฉบับ (เอกสารประกอบหน้า.....)

**๕. ผลงานหรือรางวัล หรือเป็นผู้ที่ได้รับการยอมรับ**

๕.๑ ผลงานหรือรางวัล ที่เกิดกับผู้เรียน

- ( ) ๑. ระดับเขตพื้นที่การศึกษาขึ้นไป
- ( ) ๒. ระดับกลุ่มโรงเรียน หรือสหวิทยาเขต หรือศูนย์เครือข่าย
- ( ) ๓. ระดับสถานศึกษา

๕.๒ ผลงานหรือรางวัล ที่เกิดกับสถานศึกษา

- ( ) ๑. ระดับเขตพื้นที่การศึกษาขึ้นไป
- ( ) ๒. ระดับกลุ่มโรงเรียน หรือสหวิทยาเขต หรือศูนย์เครือข่าย
- ( ) ๓. ระดับสถานศึกษา

๕.๓ ผลงานหรือรางวัล ที่เกิดกับตนเอง

- ( ) ๑. ระดับเขตพื้นที่การศึกษาขึ้นไป
- ( ) ๒. ระดับกลุ่มโรงเรียน หรือสหวิทยาเขต หรือศูนย์เครือข่าย
- ( ) ๓. ระดับสถานศึกษา

พิจารณาจากเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าผู้สมัคร หรือผู้เรียน หรือสถานศึกษา ได้รับรางวัล/ผลงาน ที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน กรณีเป็นรางวัลของผู้เรียนหรือสถานศึกษา ต้องแนบเอกสารหลักฐาน การมีส่วนร่วมของผู้สมัครด้วย ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย โดยให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ (เอกสารประกอบหน้า.....)

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากตรวจพบภายหลังว่า ข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง มีความไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง ถือว่าหมดสิทธิในการเข้ารับการศึกษา

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่.....เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ขอรับรองว่าข้อมูลของ.....เป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

วันที่.....เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

- หมายเหตุ**
๑. กรณีสถานศึกษาไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ให้ผู้รักษาการในตำแหน่งเป็นผู้รับรอง เอกสารหลักฐาน
  ๒. ให้ผู้สมัครนำเอกสารหลักฐาน ประกอบการประเมินตามรายละเอียดองค์ประกอบการประเมิน ยื่นพร้อมใบสมัคร ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร
  ๓. คณะกรรมการฯ จะพิจารณาเอกสารตามองค์ประกอบการประเมิน ที่ปรากฏในเล่มรายงานประวัติ และผลงานเท่านั้น
  ๔. ผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ลงนามรับรองจะต้องรับผิดชอบต่อการรับรองเอกสารประกอบการสมัคร เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร หากเป็นเอกสารเท็จที่มีข้อมูลไม่ตรงตามความเป็นจริง หรือเป็นเอกสาร ปลอม จะต้องถูกดำเนินการทางวินัย และถูกดำเนินการทางกฎหมายโดยไม่มีภาระเว้น



**ใบสมัครการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
จากเงินงบประมาณ ประเภทบุคลากร ตำแหน่งครูผู้ช่วย  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร ปี พ.ศ. ๒๕๖๙**

เลขประจำตัวผู้สมัคร 

๑	๐	๘				
---	---	---	--	--	--	--

 วิชาเอก .....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณ ประเภทบุคลากร ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร จึงขอเสนอรายละเอียดพร้อมหลักฐานเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้า เพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....  
สัญชาติ .....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
๒. เกิดวันที่ .....เดือน.....พ.ศ. ....  
อายุถึงวันสมัคร .....ปี .....เดือน ..... วัน
๓. เกิดที่ตำบล .....อำเภอ .....จังหวัด .....
๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน .....ออก ณ สำนักงาน.....  
เมื่อวันที่ .....เดือน ..... พ.ศ. ....
๕. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ .....ถนน .....ตำบล.....  
อำเภอ .....จังหวัด .....
๖. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจาก.....  
ได้รับวุฒិการศึกษา .....  
มีคุณวุฒิความรู้พิเศษคือ .....
๗. ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราว รายเดือน เพื่อปฏิบัติงานของตำแหน่ง ครูผู้ช่วย  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร  
มีระยะเวลาการทำงานโดยประมาณ .....(วัน เดือน ปี)  
เริ่มตั้งแต่วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ในอัตราค่าจ้าง .....บาท

(ลายมือชื่อ) ..... ผู้สมัคร  
( ..... )

(หรือลายพิมพ์นิ้วมือ ..... ผู้สมัคร

(ลายมือชื่อ) ..... พยาน  
( ..... )  
ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

(ลายมือชื่อ) ..... พยาน  
( ..... )

## การพิจารณาและรับรอง

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....

ได้พิจารณาแล้วและขอรับรองว่า ผู้สมัครเป็นผู้มีสุขภาพร่างกายเหมาะสมกับงานที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติจริงรับไว้ปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยจะขออนุมัติจ้างต่อไป

(ลายมือชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

หมายเหตุ : ๑. ให้ติดรูปถ่ายในใบสมัคร

๒. ในใบสมัครให้ส่วนราชการผู้จ้างกำหนดงบที่เบิกจ่าย อัตราค่าจ้างสำหรับตำแหน่งที่จ้างให้ชัดเจน

๓. ผู้รับรองต้องเป็นหัวหน้าหน่วยงาน (หัวหน้าหน่วยงาน หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน)

๔. ในกรณีที่เงินค่าจ้างที่จ่ายให้ลูกจ้างชั่วคราวจะต้องเสียภาษี ให้หน่วยราชการผู้จ่ายหักภาษี ณ ที่จ่ายตามประมวลรัษฎากร และให้นำเงินส่งคลัง

## ใบรับรองแพทย์

เขียนที่ โรงพยาบาล.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า.....เป็นแพทย์ปริญญา ได้รับอนุญาตขึ้นทะเบียน  
เป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม ใบอนุญาตที่.....ตำแหน่ง นายแพทย์ ระดับ.....  
สังกัด โรงพยาบาล.....ได้ทำการตรวจร่างกาย  
ของ นาย/นางสาว/นาง .....เลขประจำตัวประชาชน.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....แล้วปรากฏว่า ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพไร้ความสามารถ  
จิตพินเพื่อน ไม่สมประกอบ และปราศจากโรคตาม กฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ.2549 ตามมาตรา 30 (5) ดังนี้

- (1) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (2) วัณโรคในระยะติดต่อ
- (3) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (4) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (5) โรคพิษสุราเรื้อรัง

เห็นว่า.....  
.....  
.....

ลายมือชื่อ.....แพทย์ผู้ตรวจร่างกาย  
(.....)

ตำแหน่ง.....

---

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า นายแพทย์/แพทย์หญิง.....  
ได้ทำการตรวจร่างกายของข้าพเจ้าจริง

ลายมือชื่อ.....ผู้รับการตรวจ