



ประกาศโรงเรียนเทพศิรินทร์
เรื่อง รับสมัครบุคคล ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว

ด้วย โรงเรียนเทพศิรินทร์ประสงค์รับสมัครบุคคล ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๑ ตำแหน่ง เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อสถานศึกษา จึงอาศัยอำนาจตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว เพื่อให้การสรรหาอัตรากำลังพนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

เจ้าหน้าที่งานสารบรรณ ค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท และค่าตอบแทนพิเศษ ๑,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปสำหรับผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป มาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ ดังนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
๔. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
๕. ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.
๖. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายองค์การวิชาชีพนั้น ๆ
๗. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา
๘. ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๙. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๑๐. ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๑๑. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ
๑๒. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

๑๓. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริต...

- ๑๓. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- ๑๔. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

- ๓.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาใดก็ได้
- ๓.๒ มีความรู้และความเข้าใจงานสารบรรณและรูปแบบหนังสือราชการ
- ๓.๓ มีความละเอียดรอบคอบสามารถตรวจสอบเอกสารได้อย่างถูกต้อง
- ๓.๔ มีทักษะการใช้โปรแกรมสำนักงาน เช่น Microsoft Word, Excel และระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์
- ๓.๕ มีทักษะการสื่อสารและการประสานงานที่ดี
- ๓.๖ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- ๓.๗ สามารถบริหารเวลาและจัดลำดับความสำคัญของงานได้

๔. วัน เวลา และสถานที่

- ๔.๑ รับสมัครระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (วันวันหยุดราชการ) ณ สำนักงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนและงานบุคคล โรงเรียนเทพศิรินทร์
- ๕.๒ วันสอบคัดเลือกจะประกาศให้ทราบภายหลังบนเว็บไซต์โรงเรียนเทพศิรินทร์ที่ www.debsirin.ac.th หมวดยุทธศาสตร์

๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัคร

- ๕.๑ ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว โรงเรียนเทพศิรินทร์
- ๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตา ดำ สวมเสื้อสีสุภาพ ไม่มีลวดลายขนาด ๒ x ๒.๕ ซม. ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๒ รูป
- ๕.๓ สำเนาใบปริญญาบัตร และใบแสดงผลการศึกษา จำนวน ๓ ฉบับ
- ๕.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๓ ฉบับ
- ๕.๕ หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๓ ฉบับ
อนึ่ง เอกสารสำเนาต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับกรุณาตรวจสอบเอกสารให้ครบถ้วนก่อนยื่นสมัคร

๖. วิธีการสอบคัดเลือก

ดำเนินการคัดเลือก โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ทดสอบสอน พิจารณาแฟ้มผลงาน และหรือวิธีอื่น ๆ ตามที่กรรมการสอบกำหนด

ทั้งนี้ โรงเรียนเทพศิรินทร์อาจเปลี่ยนแปลงกำหนดการต่าง ๆ ได้ตามความเหมาะสม ติดตามประกาศได้ที่ www.debsirin.ac.th หรือโทรศัพท์สอบถามเพิ่มเติมที่ ๐ ๒๖๒๑ ๕๘๐๑ หรือ ๐๙ ๑๗๖๗ ๙๒๖๘ (สำนักงานกลุ่มส่งเสริมงานบุคคล)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙



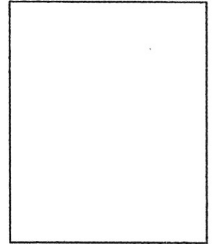
(นายวิชาญ พรหมสินธุ์ศักดิ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์

เลขที่ใบสมัคร...../๒๕๖๙

ใบสมัครเข้ารับการศึกษาเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว โรงเรียนเทพศิรินทร์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑

ปฏิบัติหน้าที่.....



เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์

ด้วยข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอสมัครสอบคัดเลือก เพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว

๑. ชื่อ - ชื่อสกุล (นาง/นาย/นางสาว).....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันสมัคร)
๓. วุฒิการศึกษา.....วิชาเอก.....
จากสถานศึกษา เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๔. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
๕. บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ออกให้ ณ อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....แขวงเขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อดี.....
๗. สถานภาพ โสด สมรส หม้าย หย่า
๘. ชื่อสามี/ภรรยา.....อาชีพ.....
๙. ชื่อบิดา.....ชื่อมารดา.....
๑๐. ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วดังนี้
 สำเนาใบปริญญาบัตร/วุฒิบัตร/ใบสุทธิ/ใบแสดงผลการเรียน
 สำเนาบัตรประชาชน ใบ สด.๔๓/ ใบ สด.๘
 สำเนาทะเบียนบ้าน ใบเปลี่ยนชื่อ/สกุล(ถ้ามี)
 รูปถ่าย อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัครเข้ารับ
คัดเลือกแล้วถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความไม่เป็นความจริงข้าพเจ้าจะไม่เรียกสิทธิ์ใด ๆ
ทั้งสิ้นในการคัดเลือก

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

*** กรุณาเตรียมเอกสารหลักฐาน จำนวนอย่างละ ๓ ชุด