



ประกาศโรงพยาบาลกันทรารมย์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายวัน เงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุง
โรงพยาบาลกันทรารมย์ ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดศรีสะเกษ

ด้วยโรงพยาบาลกันทรารมย์ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายวัน
เงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุง ฉะนั้น อาศัยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงินบำรุง เพื่อเป็น
ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อ
เลือกสรรเป็น และลูกจ้างชั่วคราวรายวัน จำนวน ๓ อัตรา (ตามมาตราฐานกำหนดตำแหน่ง) โดยมีรายละเอียด
ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ตำแหน่งพนักงานการแพทย์และรังสีเทคนิค

จำนวน ๑ อัตรา (ปฏิบัติงานกลุ่มงานรังสีวิทยา)

- เพศชาย/หญิง อายุระหว่าง ๑๘ - ๓๕ ปี
- ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือคุณวุฒิต่างเทียบได้ในระดับเดียวกัน
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
- อัตราค่าจ้างวันละ ๓๕๐.- บาท หรือ

๑.๒ ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ตำแหน่งพนักงานเป็ล

จำนวน ๒ อัตรา (ปฏิบัติงานกลุ่มการพยาบาล)

- เพศชาย อายุระหว่าง ๒๑ - ๓๕ ปี
- ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือคุณวุฒิต่างเทียบได้ในระดับเดียวกัน
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
- อัตราค่าจ้างวันละ ๓๕๐.- บาท หรือ

ระยะเวลาสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ เมื่อถึง
สิ้นปีงบประมาณ จะประเมินผลเพื่อพิจารณาจ้างต่อ แต่หากปฏิบัติงานไม่เหมาะสมจะพิจารณาเลิกจ้าง

๑. คุณสมบัติทั่วไป

๑) มีสัญชาติไทย

๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น
ประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๓) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน
และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ
จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

- ๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น
- ๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๘) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- ๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- ๑๔) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการคัดเลือกเฉพาะตำแหน่ง ห้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๒ - ๑๘ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ในวันเวลาราชการ ณ งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลกันทรารมย์ ขอสงวนสิทธิ์ในการรับสมัคร โดยจะรับสมัครเฉพาะผู้ที่แต่งกายสุภาพและประพฤติตนเป็นสุภาพชนเท่านั้น (ห้ามสวมเสื้อยัด กางเกงยีนส์ ห้ามสวมกางเกงขาสั้น ห้ามสวมรองเท้าแตะ) กล่าวคือ สุภาพสตรี สวมเสื้อ กระโปรงให้เรียบร้อย สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษ สวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น

๔.๒ หลักฐานประกอบการรับสมัคร

- | | |
|--|---------------|
| ๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกหรือแว่นตาดำ
ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๓ รูป |
| ๒. สำเนาใบแสดงผลการศึกษา/ใบประกาศฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาภาพถ่ายทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. ใบรับรองแพทย์+ตรวจการตั้งครรภ์(เพศหญิง) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗. สำเนาเอกสารผ่านการเกณฑ์ทหาร (เพศชาย) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๘. ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ | จำนวน ๑๐๐ บาท |

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ที่มีคุณสมบัติเข้ารับการคัดเลือกสอบข้อเขียน สอบภาคปฏิบัติ สอบสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๘ ณ บอร์ดหน้าห้องกลุ่มบริหารงานทั่วไป อาคารผู้ป่วยนอก ชั้น ๓ โรงพยาบาล-กันทรารมย์ และทางเว็บไซต์ www.krhosp.com

๔.๓ กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือกและสอบสัมภาษณ์

ตำแหน่ง	สมรรถนะและวิธีการประเมิน	วัน/เวลา	สถานที่
ทุกตำแหน่ง	สอบภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป/เฉพาะ ตำแหน่ง,สอบสัมภาษณ์	วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	ห้องประชุมสุขเกษม ชั้น ๓ โรงพยาบาล กันทรารมย์

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกและสอบสัมภาษณ์

ผู้สมัครต้องได้รับการสอบคัดเลือก ด้วยวิธีการสอบความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ
ด้วยวิธีการ ดังนี้

หลักเกณฑ์การสอบคัดเลือก	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การสอบคัดเลือก - ความรู้ ความสามารถทั่วไป/ เฉพาะตำแหน่ง/สอบภาคปฏิบัติ	๑๐๐	สอบข้อเขียน/สอบปฏิบัติ
การสอบสัมภาษณ์ - มนุษยสัมพันธ์ การทำงาน เป็นทีม บุคลิกภาพ ความรับผิดชอบ ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ เสียสละ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการสอบคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการสอบความรู้
ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะแต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการสอบสัมภาษณ์ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการสอบสัมภาษณ์
ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้าง จะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ กรณีมีการสอบคัดเลือก ความรู้ ความสามารถ
ทักษะและสมรรถนะ จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการคัดเลือกและสอบสัมภาษณ์ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ใน
ลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการสอบสัมภาษณ์ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า
และหากคะแนนในการสอบสัมภาษณ์ เท่ากัน จะพิจารณาจากลำดับที่ในการรับสมัคร

๗. เอกสารที่ต้องนำมาในวันสอบ

๑. บัตรประจำตัวสอบ
๒. ใบเสร็จรับเงิน

๘. ประกาศผลการสอบคัดเลือกและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ตามลำดับคะแนนสอบในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘ ณ บอร์ดหน้าห้องกลุ่มบริหารงานทั่วไป อาคารผู้ป่วยนอก ชั้น ๓ โรงพยาบาลกันทรารมย์ และทางเว็บไซต์ www.krhosp.com โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไป เมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณีหรืออาจไม่ขึ้นบัญชีก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงชื่อ



(นายอธิป ลิธีระประเสริฐ)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกันทรารมย์

ประเภท	ทั่วไป
กลุ่ม	บริการ
ชื่อสายงาน	พนักงานการแพทย์และรังสีเทคนิค
ชื่อตำแหน่ง	พนักงานการแพทย์และรังสีเทคนิค

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานให้บริการทางรังสีการแพทย์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับงานรังสีวินิจฉัย รังสีรักษา เวชศาสตร์นิวเคลียร์ ในการเตรียม อุปกรณ์ เครื่องมือ ด้านรังสี และเครื่องมือทางการแพทย์ที่ใช้ตรวจ วินิจฉัยโรค ช่วยเหลือรังสีแพทย์ นักรังสีเทคนิค หรือเจ้าพนักงานรังสีการแพทย์ ในการจัดเตรียมผู้ป่วยเข้ารับ บริการและตรวจสอบบำรุงรักษาทำความสะอาด อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และเครื่องถ่ายภาพรังสีต่างๆ ภายใน ห้องรังสีให้อยู่ในสภาพปลอดภัยและใช้งานได้ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการทำงาน บริการการแพทย์ด้านรังสีเทคนิครังสีวินิจฉัย ภายใต้การกำกับ แนะนำและตรวจสอบของหัวหน้าหน่วยงาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. ดูแลจัดเตรียมความพร้อมใช้ของอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการให้บริการทางการแพทย์ ด้านรังสีเทคนิคหรือรังสีวินิจฉัยหรือเครื่องมือทางการแพทย์ที่ใช้ตรวจวินิจฉัยโรคอื่นๆ เช่น แผ่นฟิล์ม น้ำยาล้าง ฟิล์ม เจลสำหรับใช้ในตรวจกับเครื่องตรวจคลื่นเสียงความถี่สูง กระดาษพิมพ์ภาพ เวชภัณฑ์และอุปกรณ์ที่ใช้กับ เครื่องเอกซเรย์ เป็นต้น เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับความสะดวก และรวดเร็ว

๒. จัดเตรียมผู้รับบริการก่อนเข้ารับบริการ เช่น ชักประวัติ การให้คำแนะนำการปฏิบัติตัวก่อนเข้า รับบริการทางการแพทย์ รวมทั้งประเมินผู้เข้ารับบริการเบื้องต้น เพื่อจัดลำดับการให้บริการตามความสำคัญ เร่งด่วน เช่น ผู้ป่วยหนักฉุกเฉิน ผู้ป่วยอุบัติเหตุที่มีความเสี่ยงต่อชีวิต เป็นต้น เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับการตรวจ รักษาที่ถูกต้องเหมาะสม ทันสถานการณ์และเวลา

๓. ช่วยเหลืออำนวยความสะดวกแก่รังสีการแพทย์หรือนักรังสีการแพทย์ในการให้บริการทาง การแพทย์ เช่น ช่วยจัดทำทางอำนวยความสะดวกในการตรวจบริการทางการแพทย์หรือบริการเคลื่อนย้าย ผู้ป่วยที่ช่วยเหลือตนเองได้น้อย ด้วยรถเข็นนั่ง รถเปลนอน รวมทั้งผู้ป่วยหนัก เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับการถูกต้อง และเหมาะสม

๔. ตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซม อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆเบื้องต้น รวมทั้งร่วมทำ แผนการซ่อมแซมบำรุงตามระยะเวลา

๕. ประสานงานและอำนวยความสะดวกในงานที่รับผิดชอบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๖. สรุปสถิติข้อมูลการให้บริการในงานแต่ละประเภท เพื่อนำไปบริหารจัดการงานบริการเชิงคุณภาพ

๗. ให้ข้อคิดเห็น หรือคำแนะนำ เบื้องต้นแก่สมาชิกในที่ทีมงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลายสามัญ หรือ

๒. ได้รับคุณวุฒิอย่างอื่นที่ กพส. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

กำหนดวันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



ประเภท	ทั่วไป
กลุ่ม	บริการ
ชื่อสายงาน	พนักงานเปล
ชื่อตำแหน่ง	พนักงานเปล

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยของหน่วยบริการด้วยรถเข็นนั่งและเปลนอน พร้อมดูแล บำรุงรักษา ทำความสะอาดอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการทำงาน ในการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยได้อย่างถูกต้อง ปลอดภัย ด้วยรถเข็นนั่งและเปลนอน พร้อมดูแล ตรวจสอบ อุปกรณ์ ในการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยให้มีสภาพพร้อมใช้งาน ภายใต การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. ดูแล ตรวจสอบ บำรุงรักษา และเตรียมความพร้อมใช้ของอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ และ อุปกรณ์การแพทย์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานให้สะอาด ปลอดภัย ในการให้บริการ เช่น รถเข็นนั่ง เปลนอน ถึงออกซิเจน เสาน้ำเกลือ เป็นต้น เพื่ออำนวยความสะดวกพร้อมให้บริการ

๒. บริการต้อนรับและเคลื่อนย้ายผู้ป่วยและส่งต่อผู้ป่วยไปยังแผนกต่างๆภายในหน่วยบริการ ด้วยรถเข็นนั่ง รถเปลนอน ได้อย่างถูกต้องปลอดภัย เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่หน่วยบริการกำหนด

๓. ช่วยเหลือทีมผู้รักษาในการให้บริการผู้ป่วยกรณีเร่งด่วนและฉุกเฉิน และร่วมปฏิบัติการ ช่วยฟื้นคืนชีพ เพื่อให้ผู้ป่วยมีความปลอดภัย ทันสถานการณ์และเวลา

๔. สรุปลงข้อมูลจากการปฏิบัติงานตามประเภทการให้บริการ เพื่อไปพัฒนาระบบงานบริการ ให้มีคุณภาพ

๕. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๖. ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและร่วมมือในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ หรือ

๒. ได้รับคุณวุฒิต่างๆที่ กพส. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้