



ประกาศอำเภอเด่นช้าง

เรื่อง การรับสมัครลูกจ้างเหมาบริการ โครงการจ้างเหมาบริการลูกจ้างสนับสนุนการขับเคลื่อนงานนโยบาย
ของรัฐบาลและการให้บริการประชาชนในพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (แทนตำแหน่งที่ว่าง)

ด้วยอำเภอเด่นช้าง จะดำเนินการจ้างลูกจ้างเหมาบริการ ตามโครงการจ้างเหมาบริการ
ลูกจ้างสนับสนุนการขับเคลื่อนงานนโยบายของรัฐบาลและการให้บริการประชาชนในพื้นที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (แทนตำแหน่งที่ว่าง) จึงประกาศรับสมัครลูกจ้างเหมาบริการ
โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะจ้าง และหน้าที่ความรับผิดชอบ ได้แก่

๑.๑ ตำแหน่งที่จ้าง ลูกจ้างเหมาบริการ ตามโครงการจ้างเหมาบริการลูกจ้างสนับสนุน
การขับเคลื่อนงานนโยบายของรัฐบาลและการให้บริการประชาชนในพื้นที่ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบ ทำหน้าที่สนับสนุนผู้ปฏิบัติงานหลักของกรมการปกครอง
ในด้านการรักษาความความสงบเรียบร้อย และความมั่นคงภายใน การอำนวยความสะดวก การปกครองท้องที่
กิจการอาสาสมัครพัฒนาฯ งานสารบรรณ/ธุรการ การบันทึกจัดเก็บข้อมูล/เอกสารต่าง ๆ การให้บริการประชาชน
ด้านการทะเบียน การดำเนินงานจุดเคาน์เตอร์บริการอำเภอ...ยิ้ม นอกที่ตั้งที่ว่าอำเภอ การดำเนินงาน
ของศูนย์บริการร่วมอำเภอ...ยิ้ม หน้าต่างเดียว (Single Window) ช่วยเหลือการปฏิบัติงานอื่นๆ ในหน้าที่ของ
จังหวัด/อำเภอและงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒. ระยะเวลาการจ้างและการจ่ายค่าจ้าง

๒.๑ ระยะเวลาการจ้าง เริ่มตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
โดยแบ่งการจ่ายค่าจ้างเป็นงวดๆ ละ ๙,๐๐๐ บาท/เดือน และอาจได้รับการต่อสัญญาตามแนวทางที่
กรมการปกครองกำหนด

๒.๒ เวลาการปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานวันทำการ วันละ ๗ ชั่วโมง ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.
เว้นเวลาพักกลางวัน (๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.)

๓. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) เป็นผู้มีสัญชาติไทย

(๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) เป็นผู้ได้รับวุฒิมัธยมศึกษาในระดับไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)

หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า

๓.๒ ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ

(๑) มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ ด้านโปรแกรมไมโครซอฟท์เวิร์ด
สามารถพิมพ์หนังสือราชการ และมีความรู้ด้านโปรแกรมไมโครซอฟท์เอ็กเซล ในการบริหารข้อมูลได้

(๒) มีความรู้เกี่ยวกับงานธุรการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสาร
บรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓.๓ ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

(๒) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น

(๓) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๔) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๖) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๗) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัย ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น

(๘) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

(๙) ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการปกครอง

(๑๐) ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้ละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่ ที่ทำการปกครองอำเภอต่างข้าง (กลุ่มงานบริหารงานปกครอง) ชั้น ๒ ที่ว่าการอำเภอต่างข้าง จังหวัดสุพรรณบุรี ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)

๕. หลักฐานเอกสาร ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๓) หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ (ถ้ามี) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) ประวัติการทำงาน (ถ้ามี)

(๖) หนังสือรับรองความประพฤติจากสถานที่ทำงานเดิม ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

(๗) ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓ เดือน

๖. ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ต้องเข้ารับการทดสอบ ดังนี้

(๑) ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน โดยการทดสอบการใช้งานคอมพิวเตอร์ โปรแกรมไมโครซอฟท์เวิร์ด และไมโครซอฟท์เอ็กเซล และทดสอบความรู้ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ความรู้เกี่ยวกับกรมการปกครอง ความรอบรู้เหตุการณ์ปัจจุบัน การเมือง เศรษฐกิจและสังคม มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(๒) ทดสอบโดยการสัมภาษณ์และการประเมินบุคคลซึ่งพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ทัศนคติ อารมณ์ ความกตัญญูเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ จิตสำนึกการให้บริการ คุณธรรมและจริยธรรม เป็นต้น มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๗. เกณฑ์การคัดเลือก

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการทดสอบความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๖๐ คะแนน ได้คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่ง ไม่น้อยกว่า ๖๐ คะแนน และได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ กรณีผู้ได้รับคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนอยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่สอบ

อำเภอด่านช้าง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าทดสอบความรู้ความสามารถ และกำหนด วัน เวลา และสถานที่สอบ ในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๙

๙. การประกาศผลการคัดเลือก

อำเภอด่านช้าง จะกำหนดวันประกาศผลการสอบคัดเลือกลูกจ้างเหมาบริการให้ทราบ ในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน และกำหนด วัน เวลา และสถานที่สอบ

๑๐. การจ้างและการแต่งตั้ง

(๑) อำเภอด่านช้าง จะเรียกผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ลำดับที่ ๑ ลงนามจ้างในสัญญาจ้าง และเข้าปฏิบัติงาน ณ ที่ทำการปกครองอำเภอด่านช้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙

(๒) อำเภอด่านช้าง จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ในจำนวนผู้ผ่านการสอบทั้งหมด ไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ เมื่อมีอัตราว่างลง อำเภอด่านช้าง จะพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก จากบัญชีดังกล่าวตามลำดับ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายแผน สุขแสง)

นายอำเภอด่านช้าง